

**APOSTILA SOBRE
INFORMAÇÕES PENITENCIÁRIAS**

VERSÃO 1.0
fev. 2017

Sumário

1 Coleta de Informações Penitenciárias.....	2
1.1 Consultar Informações Penitenciárias.....	2
1.2 Verificar Pendências do Formulário.....	7
1.3 Finalizar Preenchimento do Formulário.....	8
1.4 Imprimir Formulário de Informações Penitenciárias.....	9
2 Acompanhar Situação de Preenchimento dos Formulários.....	11
2.1 Acompanhar a Estatística de Preenchimento dos Formulários.....	11
2.2 Gerar Relatório de Acompanhamento Estatístico do Preenchimento dos Formulários de Informações Penitenciárias.....	13
2.3 Acompanhar a Situação de Preenchimento do Formulário por Estabelecimento.....	13
2.4 Gerar Relatório de Acompanhamento Detalhado do Preenchimento dos Formulários de Informações Penitenciárias.....	15
2.5 Validar Formulário de um Estabelecimento.....	16

1 Coleta de Informações Penitenciárias

A funcionalidade de Informações Penitenciárias é uma ferramenta para conhecimento da realidade prisional brasileira, fornecendo mecanismos de coleta de dados segura e individualizada aos estabelecimentos penitenciários e de tratamento do país. Essa ferramenta faz parte da política de gestão da informação do DEPEN, que a partir dos dados coletados, pode elaborar políticas públicas de saúde, de educação, de trabalho, de cultura, de esporte, de assistência social e acesso à justiça.

Esta funcionalidade permite que você consulte e preencha as informações penitenciárias do seu estabelecimento, que deve ser realizada periodicamente. Observe os prazos de preenchimento, finalização e validação do formulário de informações penitenciárias para ficar em dia com o DEPEN e entregar suas informações corretamente.

Você só conseguirá preencher as informações penitenciárias do estabelecimento que você estiver lotado. Caso não esteja conseguindo acessar o preenchimento, certifique-se que está tentando acessar o formulário do estabelecimento em que você está lotado. Para verificar sua lotação, acesse a funcionalidade Meus Dados.

Após a publicação das informações penitenciárias de um determinado ciclo você também poderá consultar as informações apresentadas pelos demais estabelecimentos penitenciários do país.

1.1 Consultar Informações Penitenciárias

Para realizar uma consulta de informações penitenciárias você terá parâmetros onde será possível restringir os estabelecimentos penitenciários apresentados no resultado. Veja os parâmetros a seguir:



SISDEPEN / Informações Penitenciárias / Coleta de Informações Penitenciárias

Coleta de Informações Penitenciárias

▼ Parâmetros de Consulta ➔ Acessar Meu Estabelecimento Jul-Dez/2015

* Ciclo	Âmbito	UF	Município
Jul-Dez/2015 (Em andamen	Selecione	Selecione	Selecione

Estabelecimento Penitenciário e de Tratamento

Somente Minhas Lotações

PESQUISAR **LIMPAR**

Ciclo: lista os ciclos de coleta de informações penitenciárias em andamento e finalizados.

Âmbito, UF e Município: permitem informar características do estabelecimento que está sendo pesquisado.

Estabelecimento Penitenciário e de Tratamento: permite realizar pesquisa por parte do nome do estabelecimento, por apelido ou palavra-chave.

Somente Minhas Lotações: permite filtrar somente estabelecimentos em que você esteja lotado.

Ação: permite detalhar os dados do formulário de informações penitenciárias.

Além do Ciclo é necessário informar também pelo menos o Âmbito, UF ou Estabelecimento Penitenciário e de Tratamento.

Após preencher os filtros acione a opção “Pesquisar” para visualizar o resultado da consulta, conforme apresentado a seguir. Caso queira limpar os campos preenchidos e voltar ao estado inicial da tela, acione a opção “Limpar”.



A captura de tela mostra uma interface de usuário com o título "RESULTADOS". Abaixo do título, há dois campos de filtro: "Ciclo" com o valor "Jan-Jun/2015" e "Período de Referência" com o valor "01/01/2015 à 30/06/2015". À direita desses campos, há um botão com o número "10" e uma seta para baixo, indicando o número de registros por página. Abaixo disso, há uma tabela com quatro colunas: "UF", "Município", "Estabelecimento Penitenciário e de Tratamento" e "Situação do Preenchimento". A tabela contém quatro linhas de dados, cada uma com um ícone de menu (três linhas horizontais) à direita. Abaixo da tabela, há uma barra de navegação com setas para esquerda e direita, e um botão centralizado com o número "1", indicando a página atual.

UF	Município	Estabelecimento Penitenciário e de Tratamento	Situação do Preenchimento
MS	Campo Grande	Penitenciária Federal em Campo Grande	Iniciado
PR	Catanduvas	Penitenciária Federal em Catanduvas	Não iniciado
RN	Mossoró	Penitenciária Federal em Mossoró	Não iniciado
RO	Porto Velho	Penitenciária Federal em Porto Velho	Não iniciado

Ciclo: apresenta a sigla do ciclo informado no parâmetro de consulta.

Período de Referência: apresenta o período no qual as informações coletadas ou a serem coletadas se refere.

UF, Município e Estabelecimento Penitenciário e de Tratamento: apresentam a identificação do estabelecimento penitenciário.

Situação: apresenta a situação na qual o formulário de informações penitenciárias se encontra para o ciclo informado nos parâmetros de consulta. Uma das seguintes situações pode ser apresentada:

- **Não iniciado:** indica que o formulário ainda não possui rascunho.
- **Iniciado:** indica que, pelo menos, uma pergunta do formulário foi respondida, mesmo que com pendências.
- **Finalizado:** indica que todas as perguntas do formulário foram respondidas sem pendências e que o formulário foi submetido para validação.
- **Validado:** indica que o formulário foi validado e que as informações coletadas estão disponível para uso.

Para realizar o preenchimento do formulário de informações penitenciárias, você deve realizar uma Consulta de Informações Penitenciárias e detalhar o formulário desejado. Após isso, você verá o formulário onde poderá acionar a opção Preencher e habilitar o formulário para preenchimento das informações.

Veja o detalhamento da organização do formulário a seguir:



UF	Município	Estabelecimento	Ciclo	Período de Referência	Prazo de Finalização
MS	Campo Grande	Penitenciário e de Tratamento Penitenciária Federal em Campo Grande	Jul-Dez/2015	01/07/2015 a 31/12/2015	10/02/2016

O cabeçalho apresenta a identificação do estabelecimento penitenciário e o ciclo selecionado para visualização com os seguintes campos:

UF, Município e Estabelecimento Penitenciário e de Tratamento: apresentam a identificação do estabelecimento penitenciário.

Ciclo: apresenta uma lista com os ciclos de coleta de informações penitenciárias em andamento e finalizados. Enquanto você estiver no modo de detalhamento do formulário é possível selecionar outro ciclo para visualização sem ter que realizar uma nova consulta.

Referência: apresenta o período no qual as informações coletadas ou a serem coletadas se refere. Este campo nada tem a ver com o prazo para coleta e finalização do preenchimento das informações.

Prazo de finalização: apresentado enquanto o preenchimento do formulário não foi finalizado, indica o prazo para finalização do preenchimento das informações penitenciárias.

Finalizado em: apresentado apenas depois que o preenchimento do formulário for finalizado, indica a data de finalização do preenchimento do formulário.

Opções disponíveis no cabeçalho:

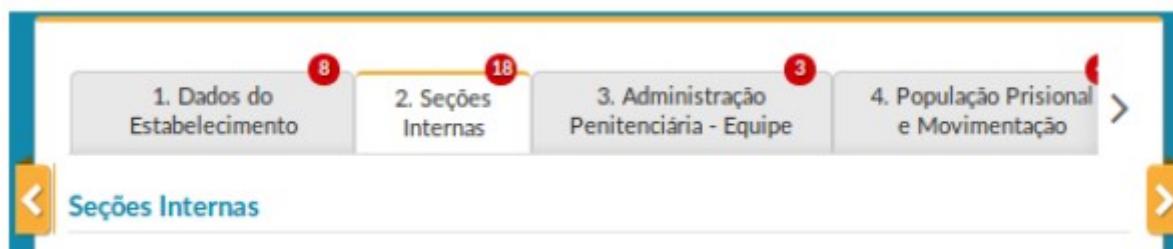
Imprimir: permite imprimir o formulário de informações penitenciárias em questão de 3 formas:

- Imprimir o formulário em branco, sem as respostas do estabelecimento
- Imprimir um conjunto de seções que poderá ser selecionada
- Imprimir o formulário completo, com todas as perguntas do formulário e respostas do estabelecimento. Esta opção é disponibilizada apenas no modo de detalhamento.

Veja mais informações no item Imprimir Formulário de Informações Penitenciárias.

Preencher: habilita o formulário para preenchimento. O botão é apresentado apenas no modo de detalhamento aos usuários que possuem permissão de preenchimento, dentro do prazo estabelecimento para preenchimento das informações penitenciárias do ciclo em questão.

Salvar rascunho: apresentado no modo de preenchimento do formulário. Salva as informações preenchidas em formato de rascunho. As informações preenchidas não serão utilizadas enquanto o preenchimento do formulário não estiver finalizado e validado.



As informações penitenciárias são organizadas em 7 seções e cada seção é apresentada em uma aba do formulário. Para navegar entre as abas existem duas opções:

- Acionar diretamente a aba desejada através de um clique simples.
- Acionar as setas amarelas laterais. A seta localizada à direita avança uma seção, a seta localizada à esquerda retrocede uma seção.

Caso você não consiga ver todas as abas disponíveis em sua tela utilize as setas brancas laterais, ao lado das abas, para rolar as abas disponíveis.

1.2 Verificar Pendências do Formulário

O formulário de informações penitenciárias possui uma série de validações para garantir a consistências dos dados preenchidos. No entanto, para permitir que você salve rascunhos do formulário e preencha as informações de forma gradativa o SISDEPEN obriga que os dados estejam totalmente consistentes apenas na finalização do preenchimento do formulário. No decorrer do preenchimento, o sistema apresenta apenas um indicador junto às abas das seções do formulário:

- Ícone com quantidade de inconsistências da seção, quando existir inconsistências;
- Ícone com símbolo de “ok” quando a seção está preenchida sem inconsistências;
- Não apresenta ícone quando o preenchimento da seção ainda não iniciado.



Para verificar detalhadamente as inconsistências encontradas pelo sistema, você deve acionar a qualquer tempo a aba “Pendências” do formulário. Esta aba será apresentada apenas no modo de edição. Observe que uma pergunta pode apresentar mais de uma inconsistência, exigindo atenção na leitura da lista de mensagens. Para resolver as pendências basta acessar a aba correspondente a seção que apresenta a inconsistência, ajustar a resposta preenchida e salvar novamente o rascunho.



Você possui pendências de preenchimento do formulário. Antes de finalizar o preenchimento resolva as pendências.

↩ Verifique abaixo o status das pendências nas seções:

- ✓ Não há pendências na seção **1. Dados do Estabelecimento**
- 3 Pendências na seção **2. Seções Internas**
 - ✗ (ER061) Ao marcar uma alternativa de resposta para a pergunta 2.4 é necessário preencher todos os campos vinculados a alternativa selecionada.
 - ✗ (ER065) Pergunta 2.5 deve ser respondida.
 - ✗ (ER043) As respostas informadas para a pergunta 2.6 são incompatíveis.
- ✓ Não há pendências na seção **3. Administração Penitenciária - Equipe**
- ✓ Não há pendências na seção **4. População Prisional e Movimentação**
- ✓ Não há pendências na seção **5. Perfil**
- ✓ Não há pendências na seção **6. Ações de Reintegração Social / Assistências**
- ✓ Não há pendências na seção **7. Outros**

1.3 Finalizar Preenchimento do Formulário

Após preencher todas as seções do formulário e resolver todas as inconsistências desse preenchimento é possível finalizar o preenchimento do formulário através da aba “Processo de Finalização”.

Esta aba permite a visualização dos eventos realizados no formulário, como o “Início do Preenchimento”, “Finalização do Preenchimento”, “Validação”, apresentando data e hora, e responsável pelo evento. Esta aba pode ser acessada a qualquer tempo, no entanto a finalização só poderá ser realizada no Período de Finalização, que também é apresentado nesta aba.



Você não possui pendências de preenchimento do formulário.
Após a finalização do formulário não será possível alterar os dados inseridos.

Período de Finalização: 12/01/2016 a 30/06/2016

Eventos

Data e Hora	Evento	Responsável
14/01/2016 08:32	Início de Preenchimento	666.666.666-66

FINALIZAR ✓

Após finalização do formulário a aba "Processo de Finalização" é substituída pela aba "Dados da Finalização", onde será possível visualizar os eventos realizados no formulário, bem como imprimir o formulário preenchido.

DADOS DA FINALIZACAO

Período de Finalização: 12/01/2016 a 30/06/2016

Eventos

Data e Hora	Evento	Responsável
19/01/2016 09:29	Início de Preenchimento	999.999.999-99
19/01/2016 13:23	Finalização	666.666.666-66
19/01/2016 13:34	Validação	-

IMPRIMIR 🖨

1.4 Imprimir Formulário de Informações Penitenciárias

Para imprimir o conteúdo do formulário, você deve acionar a opção de impressão, localizada abaixo do cabeçalho, e informar os parâmetros de impressão. É possível selecionar as seções desejadas e como as respostas serão apresentadas.

Selecione a opção desejada:

Seções:

- Todas as seções (completo)
- 1 - Dados do Estabelecimento
- 2 - Seções Internas
- 3 - Administração Penitenciária - Equipe
- 4 - População Prisional e Movimentação
- 5 - Perfil
- 6 - Ações de Reintegração Social / Assistências
- 7 - Outros


Respostas:

- Todas as alternativas de resposta
- Apenas as repostas indicadas
- Todas as alternativas sem resposta (formulário em branco)

Dicas para otimizar a impressão



Formato: A4
Orientação: retrato
Retirar cabeçalho e rodapé

VISUALIZAR IMPRESSÃO 

Primeiramente o Sistema abre uma nova janela do navegador contendo a visualização da impressão.

Em seguida, você pode optar por apenas visualizar o conteúdo ou também enviar este conteúdo para a impressora, através da opção “Imprimir”.

2 Acompanhar Situação de Preenchimento dos Formulários

Esta funcionalidade permite que os gestores do Sistema Penitenciário em níveis nacional, federal e estadual acompanhem, de forma on-line, a situação do preenchimento do formulário nos seus Estabelecimentos Penitenciários e de Tratamentos vinculados para um determinado ciclo de informações penitenciárias. O acompanhamento pode ser feito:

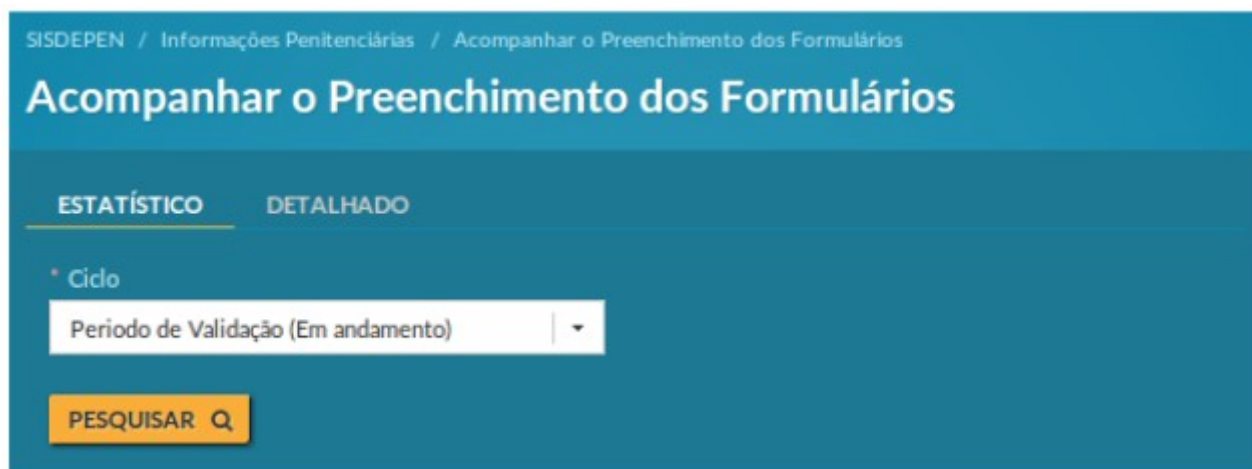
- a partir de uma visão consolidada (aba Estatístico), onde o gestor poderá consultar os quantitativos e percentuais por Situação;
- a partir de uma visão detalhada (aba Detalhado), onde o gestor poderá consultar a Situação do formulário em cada Estabelecimento.

O nível de visibilidade dos dados é determinado em função do âmbito e UF em que você estiver lotado. Exemplo: Um gestor lotado na Secretaria de Estado da Bahia só conseguirá visualizar os quantitativos, percentuais e detalhamento dos estabelecimentos que estejam vinculados à sua Secretaria.

Nesta funcionalidade os gestores dos Órgãos de Administração Penitenciária em nível federal e estadual também poderão validar formulários finalizados. A operação de validação significa atestar que os dados informados no formulário são válidos e estão prontos para consolidação e publicação pelo **DEPEN** (Departamento Penitenciário Nacional).

2.1 Acompanhar a Estatística de Preenchimento dos Formulários

Para realizar o acompanhamento estatístico você deve selecionar aba “Estatístico” e escolher o ciclo de informações penitenciárias desejado.



Ciclo: lista os ciclos de coleta de informações penitenciárias em andamento e finalizados.

Após preencher o filtro acione a opção “Pesquisar” para visualizar o resultado da consulta, conforme apresentado a seguir.



Dados do Ciclo: apresenta os dados do ciclo informado no parâmetro de consulta.

Gráfico da Estatística de preenchimento: apresenta em formato gráfico os dados da linha do resultado selecionada.

Lista de quantitativos e percentuais por UF: apresenta os dados absolutos e relativos por UF e Situação de preenchimento.

Caso você seja um gestor nacional, terá a visibilidade dos dados dos estabelecimentos estaduais por UF, dos estabelecimentos federais e uma visão geral.

2.2 Gerar Relatório de Acompanhamento Estatístico do Preenchimento dos Formulários de Informações Penitenciárias

Para gerar o relatório de acompanhamento estatístico do preenchimento dos formulários de informações penitenciárias você deve fazer uma consulta conforme descrito no subtópico Acompanhar a Estatística de Preenchimento dos Formulários e acionar o botão disponibilizado ao lado das informações do ciclo. Ao acionar este botão o sistema gerará o relatório no formato PDF.

2.3 Acompanhar a Situação de Preenchimento do Formulário por Estabelecimento

Para realizar o acompanhamento detalhado você deve selecionar aba “Detalhado” e escolher o ciclo de informações penitenciárias desejado



SISDEPEN / Informações Penitenciárias / Acompanhar o Preenchimento dos Formulários

Acompanhar o Preenchimento dos Formulários

ESTATÍSTICO **DETALHADO**

* Ciclo: Período de Validação (Em an) ▾

Âmbito: Federal ▾

UF: PR ▾

Município: Seleccione ▾

Situação de Preenchimento: Seleccione ▾

Estabelecimento Penitenciário e de Tratamento: Informe parte do nome ou palavra-chave

PESQUISAR 🔍 LIMPAR 🗑️

O parâmetro de consulta pode ser utilizado para restringir o seu resultado. Além do Ciclo é necessário informar também pelo menos a Situação, Âmbito, UF ou Estabelecimento Penitenciário e de Tratamento.

Após informar os parâmetros desejados, acione a opção “Pesquisar” para visualizar os resultados.

Caso acione a opção “Limpar”, os parâmetros de consulta informados são apagados e o formulário retorna ao estado inicial.

Caso o Sistema encontre resultado para os parâmetros informados, os seguintes dados são apresentados no resultado:

Ciclo	Período de Referência			
Período de Validação	01/11/2015 a 30/01/2016			
Período de Preenchimento	Período de Finalização	Período de Validação		
01/11/2015 a 20/11/2015	20/11/2015 a 23/11/2015	24/11/2015 a 30/11/2016		
RESULTADOS				
			10 ▾	
Âmbito	UF	Município	Estabelecimento Penitenciário e de Tratamento	Situação do Preenchimento
Estadual	SC	Palhoça	Colônia Penal Agrícola da Palhoça	Validado
<< < 1 > >>				

Dados do Ciclo: apresenta os dados do ciclo informado no parâmetro de consulta.

Âmbito, UF, Município e Estabelecimento Penitenciário e de Tratamento: apresentam a identificação do estabelecimento penitenciário.

Situação do preenchimento: apresenta a situação na qual o formulário de informações penitenciária se encontra para o ciclo informado nos parâmetros de consulta. Uma das seguintes situações pode ser apresentada:

- **Não iniciado:** indica que o formulário ainda não possui rascunho.
- **Iniciado:** indica que, pelo menos, uma pergunta do formulário foi respondida, mesmo que com pendências.
- **Finalizado:** indica que todas as perguntas do formulário foram respondidas sem pendências e que o formulário foi submetido para validação.
- **Validado:** indica que o formulário foi validado e que as informações coletadas estão disponíveis para uso.

2.4 Gerar Relatório de Acompanhamento Detalhado do Preenchimento dos Formulários de Informações Penitenciárias

Para gerar o relatório de acompanhamento detalhado do preenchimento dos formulários de informações penitenciárias você deve fazer uma consulta conforme descrito no subtópico Acompanhar a Situação de Preenchimento do Formulário por Estabelecimento e acionar o botão disponibilizado ao lado das informações do ciclo. Ao acionar este botão o sistema gerará o relatório no formato PDF.

2.5 Validar Formulário de um Estabelecimento

Para realizar a validação, você deve selecionar o(s) formulário(s) que esteja(m) na situação “Finalizado” e acionar a opção “Validar selecionados”. Caso seja necessário visualizar o conteúdo do formulário a ser validado, acione a opção de impressão disponível na coluna “Ação”.



Ciclo
Jul-Dez/2015

Período de Referência
01/07/2015 a 31/12/2015

Período de Preenchimento
01/12/2015 a 10/01/2016

Período de Finalização
01/12/2015 a 01/12/2015

Período de Validação
30/11/2015 a 20/01/2016

RESULTADOS

Selecione a ação

<input type="checkbox"/>	Selecione a ação	Estado	Município	Estabelecimento Penitenciário e de Tratamento	Situação do Preenchimento	Ação
<input type="checkbox"/>	Validar selecionados	MG	Governador Valadares	APAC - GOVERNADOR VALADARES	Finalizado	
<input checked="" type="checkbox"/>		SC	Florianópolis	FLORIANÓPOLIS - HCTP	Finalizado	
<input type="checkbox"/>		SC	Palhoça	Colônia Penal Agrícola da Palhoça	Finalizado	

<< < 1 > >>