

**Relatório de Gestão**  
**Superintendência da Polícia Federal em Alagoas**

## SUMÁRIO

<b>1. Identificação .....</b>	<b>02</b>
<b>2. Responsabilidades Institucionais .....</b>	<b>03</b>
<b>3. Estratégia de Atuação .....</b>	<b>12</b>
<b>4. Gestão de Programas .....</b>	<b>74</b>
<b>5. Desempenho Operacionai .....</b>	<b>95</b>
<b>6. Previdência Complementar Patrocinada.....</b>	<b>95</b>
<b>7. Instituições Beneficiadas por Renúncia Fiscal .....</b>	<b>95</b>
<b>8. Operações de Fundos .....</b>	<b>96</b>
<b>9. Conteúdos específicos por UJ ou grupo de unidades afins .....</b>	<b>96</b>
<b>ANEXO A – Demonstrativo de tomadas de contas especiais .....</b>	<b>97</b>
<b>ANEXO B – Demonstrativo de perdas, extravios, ou outras irregularidades.....</b>	<b>98</b>
<b>ANEXO C – Despesas com cartão de crédito corporativo.....</b>	<b>99</b>
<b>ANEXO D – Recomendações de órgãos de controle.....</b>	<b>102</b>
<b>ANEXO E – Demonstrativo de transferências realizadas no exercício .....</b>	<b>113</b>

## 1. Identificação

Tabela 1 – Dados identificadores da unidade jurisdicionada

<b>Nome completo da unidade e sigla</b>	Superintendência Regional do Departamento de Polícia Federal em Alagoas.	
<b>Natureza jurídica</b>	Órgão da administração direta do Poder Executivo	
<b>Vinculação ministerial</b>	Ministério da Justiça	
<b>Normativos de criação, definição de competências e estrutura organizacional e respectiva data de publicação no Diário Oficial da União</b>	<b>Criação:</b> Art. 210 do Decreto-Lei nº 200, de 25/02/67. <b>Atribuições e competências:</b> Art. 144 da Constituição Federal; Portaria nº 1.825, de 13 de outubro de 2006, DOU nº 198, de 16/10/2006; <b>Estrutura:</b> Decreto nº 6.061, de 15 de março de 2007, DOU de 16.3.2007.	
<b>CNPJ</b>	00.394.494/0020-07	
<b>Nome e código no SIAFI</b>	Superintendência Regional do DPF em Alagoas - 200048	
<b>Código da UJ titular do relatório</b>	Superintendência Regional do DPF em Alagoas - 200048	
<b>Códigos das UJ abrangidas</b>	Não consolida outras unidades	
<b>Endereço completo da sede</b>	Av. Walter Ananias, s/nº, Jaraguá, Maceió-AL	
<b>Endereço da página institucional na internet</b>	Usar o padrão: <a href="http://www.dpf.gov.br">http://www.dpf.gov.br</a>	
<b>Situação da unidade quanto ao funcionamento</b>	Em funcionamento.	
<b>Função de governo predominante</b>	Segurança Pública.	
<b>Tipo de atividade</b>	Polícial.	
<b>Unidades gestoras utilizadas no SIAFI</b>	<b>Nome</b>	<b>Código</b>
	Primária	200048
	Tesouro	200358
	Funapol	200359

## 2. Responsabilidades institucionais

### 2.1. Papel da unidade na execução das políticas públicas

#### 2.1.1 Normas de atuação

As atribuições da Polícia Federal estão definidas no Art. 144 da Constituição Federal:

*“§ 1º A polícia federal, instituída por lei como órgão permanente, organizado e mantido pela União e estruturado em carreira, destina-se a:*

*I - apurar infrações penais contra a ordem política e social ou em detrimento de bens, serviços e interesses da União ou de suas entidades autárquicas e empresas públicas, assim como outras infrações cuja prática tenha repercussão interestadual ou internacional e exija repressão uniforme, segundo se dispuser em lei;*

*II - prevenir e reprimir o tráfico ilícito de entorpecentes e drogas afins, o contrabando e o descaminho, sem prejuízo da ação fazendária e de outros órgãos públicos nas respectivas áreas de competência;*

*III - exercer as funções de polícia marítima, aeroportuária e de fronteiras;*

*IV - exercer, com exclusividade, as funções de polícia judiciária da União.”*

Além da Constituição Federal as normas abaixo também noteiam a atuação da Instituição:

- Lei Complementar nº 089/1997 (Institui FUNAPOL);
- Lei nº 2.889/1956 (crime de genocídio);
- Lei nº 4.483/1964 (Reorganizou DFSP);
- Lei nº 5.010/1966 (Organiza Justiça Federal)
- Lei nº 6.001/1973 (Estatuto do Índio);
- Lei nº 6.815/1980 e Decreto nº 86.715/1981(Estrangeiros);
- Lei nº 7.102/1983 (Segurança Privada);
- Lei nº 7.170/1983 (Crimes contra a Segurança Nacional, a Ordem Política e Social);
- Lei 9.017/1995 (Segurança Privada);
- Lei nº 9.807/1999 (Proteção a Testemunhas);
- Lei nº 10.357/2001 (Produtos Químicos);
- Lei nº 10.446/2002 (Crimes de repercussão Interestadual);
- Lei nº 10.683/2003 (Organização da Presidência da República);
- Lei nº 10.826/2003 (SINARM);
- Decreto-lei nº 6.378/1944 (Transformou Policia Civil do DF em DFSP);
- Decreto-Lei nº 9.353/1946 (novas atribuições DFSP);
- Decreto nº 1.983/1996 (Passaporte);
- Decreto nº 5.834/2006 (Regimento do MJ);
- Portaria MJ nº 1.825 de 13 de outubro de 2006. (Regimento interno DPF);
- Instrução Normativa N.º 013/2005-DG/DPF (competências e atribuições das unidades do DPF).

Conforme a legislação acima referenciada, é possível sistematizar e classificar as diversas atribuições do Departamento de Polícia Federal em dois ramos ou gêneros finalísticos distintos:

1) **Polícia Judiciária**, que tem a função precípua de apurar infrações penais e a sua autoria por meio do inquérito policial, procedimento administrativo com característica inquisitiva, que serve de base à pretensão punitiva do Estado formulada pelo Ministério Público, titular da ação penal pública (art. 129, I, da CF).

2) **Polícia Administrativa**, que tanto pode agir preventivamente, como repressivamente, atingindo bens, direitos e atividades, com objetivo de impedir que o comportamento do indivíduo ou das empresas e instituições, cause prejuízos para a coletividade.

O que efetivamente diferencia Polícia Administrativa de Polícia Judiciária é que a primeira se predispõe unicamente a impedir ou paralisar atividades anti-sociais enquanto a segunda se pré-ordena a responsabilização dos violadores da ordem jurídica.

Diferenciam-se ainda ambas as polícias pelo fato de que o ato fundado na polícia administrativa exaure-se nele mesmo. Dada uma injunção, ou emanada uma autorização, encontram-se justificados os respectivos atos, não precisando ir buscar o seu fundamento em nenhum ato futuro.

A polícia judiciária busca seu assento em razões estranhas ao próprio ato que pratica. A perquirição de um dado acontecimento só se justifica pela intenção de futuramente submetê-lo ao Poder Judiciário. Desaparecida esta circunstância, esvazia-se igualmente a competência para a prática do ato.

### **Atribuições de polícia administrativa**

Integrante do Sistema de Segurança Pública, cujo objetivo é a preservação da ordem pública e a incolumidade das pessoas e do patrimônio, em razão das disposições Constitucionais e Infra-Constitucionais, elencadas mais acima, a Polícia Federal exerce outras atribuições inerentes ao Poder de Polícia da Administração Pública, que podem ser denominadas de **POLÍCIA ADMINISTRATIVA** em distinção às atribuições de **POLÍCIA JUDICIÁRIA**.

A Polícia Administrativa tem caráter preventivo e repressivo, e objetiva, não a apuração de infrações penais, mas sim, a limitação ou regulação de direitos, interesses ou liberdades, essencialmente legítimos, mas que em decorrência do Poder Discricionário e tendo por fundamento, normas legais, a Administração Pública se vê compelida a disciplinar, regulamentar e fiscalizar.

Para fins de classificação das atribuições, identificadas com as atividades de POLÍCIA ADMINISTRATIVA, é possível discriminar as seguintes espécies:

**1) Controle Migratório:** Atividade que limita, disciplina e regulamenta o direito de ir e vir de cidadãos brasileiros e estrangeiros. Para cumprir essa atribuição, a Polícia Federal executa medidas de fiscalização e controle, cumprindo regras estabelecidas para a entrada, saída e permanência no território brasileiro.

Fundamento Legal: Lei nº 6.815/1980 (Estatuto do Estrangeiro).

**2) Controle de Armas:** A Polícia Federal desempenha importante atribuição administrativa, como responsável pelo gerenciamento do Sistema Nacional de Armas – SINARM, executando atividades relacionadas ao registro, posse e comercialização de armas de fogo e munições. Essa atribuição limita e controla importante setor da atividade econômica e ainda o direito de propriedade dos cidadãos brasileiros.

Fundamento Legal: Lei nº 10.826/2003 (SINARM).

**3) Controle de Segurança Privada:** atribuição da Polícia Federal que define regras para o funcionamento dos serviços de segurança privada em estabelecimentos financeiros, bem como normas para constituição e funcionamento das empresas particulares que exploram serviços de vigilância e transporte de valores dentre outros.

Fundamento Legal: Lei nº 7.102/1983 e Lei nº 9.017/1995.

**4) Controle de Precursores Químicos:** Atribuição exercida pela Polícia Federal tendo por escopo principal controlar o uso de precursores químicos que possam ser utilizados para o preparo de substâncias entorpecentes, sendo importante atividade para o combate ao tráfico de drogas. Também aqui, se busca disciplinar e regulamentar atividade econômica relevante, estabelecendo normas de controle e fiscalização sobre produtos químicos.

Fundamento Legal: Lei nº 10.357/2001.

**5) Controle de Dignitários:** A execução em colaboração com as autoridades dos Estados, de medidas tendentes a assegurar a incolumidade física de Diplomatas e visitantes oficiais estrangeiros, bem como dos demais representantes dos Poderes da República, quando em missão oficial;

Fundamento Legal: Lei nº 4.483/1964 (Reorganizou DFSP)

**6) Controle de Identificação Criminal e Civil:** a coordenação e a interligação, no país dos serviços de identificação datiloscópica, civil e criminal.

Fundamento Legal: Lei nº 4.483/1964 (Reorganizou DFSP).

**7) Controle do Patrimônio da União:** Cabe ao Departamento de Polícia Federal, inclusive mediante a ação policial necessária, coibir a turbação e o esbulho possessórios dos bens e dos próprios da União e das entidades integrantes da Administração Pública Federal indireta.

Fundamento Legal: Lei nº 10.683/2003(organização da Presidência)

**8) Estatística Criminal:** A estatística judiciária criminal, a cargo do Instituto Nacional de Identificação tem por base os boletins individuais, que são parte integrante dos processos criminais.

Fundamento Legal: Código de Processo Penal.

**9) Outros Serviços de Policiamento atribuídos à União:** atribuição inerente ao Poder de Polícia da Administração Pública Federal.

Fundamento Legal: Lei nº 4.483/1964, art. 1º, letra “n”.

Talvez ainda possam ser incluídas nessa relação outras três atribuições:

**10) Controle de Conflitos Fundiários:** acompanhar inquéritos relacionados aos conflitos agrários ou fundiários e os deles decorrentes, quando se tratar de crime de competência federal, bem como prevenir e reprimir esses crimes. (Talvez se amolde melhor à POLÍCIA JUDICIÁRIA ?).

Fundamento Legal: Decreto nº 5.834/2004 (estrutura do MJ).

**11) Representação Externa:** a cooperação, com os serviços policiais relacionados com a criminalidade internacional, representando o país na OIPC - INTERPOL;

Fundamento Legal: Lei nº 4.483/1964 (Reorganizou DFSP).

**12) Apoio técnico a Estados e Distrito Federal:** a prestação de assistência técnica e científica, de natureza policial aos Estados, Distrito Federal e Territórios, quando solicitada.

Fundamento Legal: Lei nº 4.483/1964 (Reorganizou DFSP).

### **Atribuições de polícia judiciária**

No tocante às atribuições de **POLÍCIA JUDICIÁRIA**, em que exerce com exclusividade as atividades de Polícia Judiciária da União, a Constituição Federal, prevê que a Polícia Federal, de acordo com o art. 144 da Constituição Federal, destina-se a:

- Apurar infrações penais em detrimento de Bens, Serviços e Interesses da União, suas entidades Autárquicas e Empresas Públicas;
- Apurar infrações penais contra a Ordem Política e Social;
- Reprimir o contrabando e o descaminho;
- Reprimir o tráfico ilícito de entorpecentes e drogas afins;

**1 – Apurar infrações penais em detrimento de Bens, Serviços e Interesses da União, suas entidades Autárquicas e Empresas Públicas; (lista exemplificativa)**

<b>SEQ.</b>	<b>INFRAÇÃO PENAL</b>
1	contra o patrimônio arqueológico
2	crimes na exploração de energia nuclear
3	praticado contra o meio ambiente
4	crimes falimentares
5	de representação caluniosa por improbidade administrativa
6	de responsabilidade contra o meio circulante
7	de trânsito
8	praticado com abuso de autoridade
9	praticado com abuso do poder econômico
10	praticado contra a criança e adolescente
11	praticado contra a economia popular
12	praticado contra a lei de parcelamento do solo urbano
13	praticado contra a ordem econômica
14	praticado contra a ordem tributária
15	praticado contra a propriedade industrial
16	praticado contra a propriedade intelectual
17	praticado contra as normas de licitações
18	praticado contra as normas de locação
19	praticado contra as relações de consumo
20	praticado contra criança e adolescente
21	praticado contra o mercado de capitais
22	praticado contra o sigilo bancário
23	praticado contra o sistema financeiro da habitação
24	praticado contra o sistema financeiro nacional
25	praticado para lavagem de dinheiro
26	praticado por organização criminosa
27	crimes previdenciários
28	de desvio de crédito e financiamento
29	de interceptação de comunicações
30	praticado contra a administração da justiça
31	praticado contra o serviço de radiodifusão
32	praticado contra os serviços de telecomunicações
33	praticado contra os serviços postais
34	Relacionados à situação jurídica do estrangeiro

**2 – Apurar infrações penais contra a Ordem Política e Social;(lista exemplificativa)**

<b>SEQ.</b>	<b>INFRAÇÃO PENAL</b>
1	crimes eleitorais
2	de deserção e engajamento
3	de discriminação
4	de genocídio

SEQ.	INFRAÇÃO PENAL
5	de responsabilidade
6	de tortura
7	de tráfico de tecidos, órgãos ou partes do corpo humano
8	praticado contra a liberdade de imprensa
9	praticado contra a organização do trabalho
10	praticado contra a segurança nacional, a ordem política e social
11	praticado contra comissão parlamentar de inquérito
12	praticados contra os índios
13	relacionados com arma de fogo
14	praticado contra a reforma agrária
15	praticado contra a biosegurança
16	praticado contra os direitos humanos
17	de terrorismo

### 3 - Reprimir o tráfico ilícito de entorpecentes e drogas afins;

SEQ.	INFRAÇÃO PENAL
1	tráfico ilícito de drogas
2	Uso ilícito de drogas

#### 2.1.2 Estruturação das ações

Dentro do PLANO PLURIANUAL – PPA - (*lei nº 10.933/2004 alterada pela lei nº 11.318/2006*) a Polícia Federal esta inserida no **MEGA-OBJETIVO III**, plano do atual governo, **Promoção e expansão da cidadania e fortalecimento da democracia.**

Atingir este objetivo pressupõe a superação do que o Governo chama de DESAFIOS. No caso da Polícia Federal ela contribui para a superação do desafio nº 28 do plano de governo, tendo como diretrizes de atuação para a polícia federal:

#### **A - Garantir a segurança pública com a implementação de políticas públicas descentralizadas e integradas.**

##### DIRETRIZES

1. Articulação das três esferas da Federação no desenvolvimento de ações de segurança pública, inclusive ampliando o sistema de inteligência;
2. Integração das políticas públicas voltadas para a redução da criminalidade e a prevenção da violência;
3. Prevenção e combate ao crime organizado, especialmente ao contrabando, ao narcotráfico, ao comércio ilegal de armas e à lavagem de dinheiro;
4. Implementação de programas de integração das polícias;
5. Adoção do policiamento comunitário;

6. Reestruturação dos sistemas penal e prisional, inclusive sob o ponto de vista da reinserção social do egresso;
7. Promoção da parceria com a sociedade civil na implementação e gestão das ações de segurança pública;
8. Prevenção ao uso de drogas lícitas e ilícitas;
9. Humanização das instituições e valorização dos profissionais de segurança pública;
10. Combate à impunidade;
11. Garantia da integridade de testemunhas e seus familiares.

**B. Implementar uma nova gestão pública: ética, transparente, participativa, descentralizada, com controle social e orientada para o cidadão.**

**DIRETRIZES**

1. Implementação de mecanismos de avaliação e de controle social das ações governamentais;
2. Melhoria da qualidade do gasto público mediante o aperfeiçoamento e integração dos sistemas de planejamento, orçamento, finanças, controle e avaliação;
3. Ampliação e fortalecimento da participação social na gestão pública, com ênfase no diálogo e na concertação com a sociedade;
4. Garantia da publicidade e da facilidade de acesso às informações e atos da gestão pública;
5. Aperfeiçoamento dos mecanismos de descentralização da gestão governamental, com ênfase em novas formas de articulação e na capacitação das equipes locais;
6. Garantia da qualidade dos dados e das informações, inclusive com a integração dos sistemas corporativos da União;
7. Implementação da contabilidade de custos e gerencial por programas;
8. Criação e aperfeiçoamento de controles gerenciais voltados para resultados da ação governamental;
9. Fortalecimento das instituições de controle da administração pública;
10. Conscientização da sociedade quanto à responsabilidade comum sobre a coisa pública;
11. Combate à impunidade.

**C. Combater a corrupção.**

**DIRETRIZES:**

1. Fortalecimento das instituições de controle da administração pública;
2. Ampliação dos mecanismos de combate à improbidade administrativa;
3. Integração e coordenação de ações preventivas e coercitivas, no combate e na dissuasão da corrupção.

A efetivação da execução das atividades que contribuirão para alcance dos objetivos foi promovida pela institucionalização do Programa Combate à Criminalidade (0662), o qual abrange todas as ações consideradas necessárias ao cumprimento das atribuições do órgão, o qual conta também com outro programa de apoio: O Programa Modernização da Polícia Federal (1353) que tem a finalidade de proporcionar infra-estrutura e equipamentos de suporte a atividade-fim da instituição.

O Programa 0662 - Combate à Criminalidade, tem por objetivo intensificar o combate à criminalidade no País mediante o fortalecimento da repressão às organizações criminosas e das demais operações policiais de competência federal, buscando a integração permanente com os demais órgãos de segurança pública.

As principais ações destinadas a este objetivo são:

Ação nº 2680 - **Combate ao Crime Organizado, ao Tráfico Ilícito de Drogas e Armas e à Lavagem de Dinheiro**, a qual tem a finalidade de combater o crime organizado em todas as suas modalidades, notadamente o tráfico ilícito de armas e de entorpecentes, o roubo de cargas e a lavagem de dinheiro, atuando de forma integrada com outros órgãos, como Forças Armadas, Receita Federal, Banco Central, Polícia Rodoviária Federal, Polícias Estaduais e outros.

Ação nº 2820 - **Operações de Caráter Sigiloso**, que tem a finalidade de planejar e executar operações de inteligência e de caráter sigiloso.

Ação nº 2726 - **Prevenção e Repressão a Crimes Praticados contra Bens, Serviços e Interesses da União**, para o combate o contrabando e o descaminho, os crimes contra as propriedades intelectual e industrial (pirataria), os crimes cometidos por meio da rede mundial de computadores (cibernéticos), o tráfico de seres humanos, a exploração sexual infanto-juvenil e a pedofilia; reprimir o trabalho escravo; apurar conflitos agrários e fundiários; combater os crimes contra a previdência social, contra os direitos humanos, contra as comunidades indígenas e outros crimes contra bens, serviços e interesses da União, atuando de forma integrada com todas as áreas do Departamento e com os demais órgãos afins. Executar as medidas assecuratórias da incolumidade física de Representantes dos Poderes da República, Autoridades Brasileiras e Estrangeiras em visita ao Território Nacional. Fiscalizar e controlar as empresas de segurança privada em todo o país.

#### 2.1.2 Realizações e principais resultados

Os resultados das ações de polícia administrativa e polícia judiciária desenvolvidas pela Superintendência Regional do Departamento de Polícia federal em Alagoas estão inseridos no item 4.

Cumprir destacar que em um cenário de aumento da criminalidade, onde vem sendo registrado índices alarmantes no Estado de Alagoas, a Polícia Federal tem sido convocada

para atuar em conjunto com governo do Estado, especialmente no que se refere ao crime organizado, em qualquer de suas vertentes (má versação de verbas públicas, desvios de recursos, formação de quadrilhas e outros). Neste sentido, destacamos as apreensões Taturana e Carranca que resultou na prisão de políticos e administradores públicos e apreensão de bens .

### 3. Estratégia de atuação

---

#### III – METAS INSTITUCIONAIS 2007 – SR/DPF/AL



1	Instituir reuniões periódicas do Superintendente Regional com as chefias e com os demais servidores, com o fito de fixar metas, estabelecer as estratégias e ações, analisar resultados, redefinir as ações, metas e estratégias que precisem de ajustes.	Possibilitar um melhor planejamento e gerar o comprometimento dos servidores para com os resultados alcançados	SR/DPF/AL	Instituir as reuniões	1	1	X				
2	Dar continuidade à realização do "Dia cívico de prevenção às drogas", com a realização do hasteamento do pavilhão nacional e de palestras na SR/DPF/AL para alunos de escolas convidadas em parceria com o CONEN.	Prevenção e conscientização do alunado de escolas convidadas da rede pública e particular, quanto aos efeitos nocivos das drogas, bem como para difundir noções de civismo.	GAB e DRE	Elaborar palestras e realização das mesmas e do hasteamento do pavilhão nacional.	1	6	X				
3	Realização de reuniões com a INFRAERO, o DAC, a CESPOTOS e demais órgãos interessados para tratar de segurança aeroportuária, visando ao aprimoramento dos conhecimentos das ações de proteção da ação civil contra atos de interferência ilícita.	Aprimorar os conhecimentos dos participantes para viabilizar um melhor controle do tráfego internacional de passageiros	DELEMIG	Elaborar pautas das reuniões e realizá-las.	1	7	X				
4	Promover palestras regulares sobre patologias prevalentes e outros assuntos de interesse comunitário.	Difundir entre os servidores conhecimentos básicos e preventivos sobre patologias de interesse	GAB/SAM/SR/DPF/AL	Promoção de palestras, gestões junto ao SRA e à COF para a liberação de recursos	1	6	X				

**FERNANDO CASTRO TEODORO DE SOUZA  
DELEGADO DE POLÍCIA FEDERAL  
SUPERINTENDENTE REGIONAL EM EXERCÍCIO**

**I – METAS POLICIAIS 2007**

ITEM	META	JUSTIFICATIVA	EXECUTOR	AÇÃO	PRIORIDADE	CUSTO (R\$) x 1.000,00	PRAZO			ATINGIDA	
							curto	médio	longo	SIM	NÃO
					E						

1	Imprimir maior celeridade no atendimento às intimações e diligências solicitadas pelos Delegados da unidade	Objetivar relatar o maior número de inquéritos no menor espaço de tempo reduzindo assim a quantidade de inquéritos em tramitação na SR/AL.	DREX	Aumento do efetivo.	2	*		X			
2	Apoiar missões determinadas pela DIREX, DCOR e Direção-Geral do DPF.	Atendimento das solicitações	DREX DRCOR	Aumento do efetivo	1	*		X			
4	Supervisionar, coordenar e planejar as atividades relacionadas com a segurança da unidade.	Estabelecer medidas de segurança, proporcionar a vigilância permanente das instalações, assegurar o controle de entrada e saída de pessoas e controlar a entrada e saída de veículos e materiais da SR/AL.	DREX	Aumento do efetivo	1	*		X			
5	Implementar a construção do parlatório na custódia.	Aumento da segurança física dos policiais e da Sede da SR/AL	SELOG	Realização de obras	3	*	X				
6	Igualar/superar o número de IPL's Instaurados em 2006( 510).	Exercer e garantir o controle da criminalidade no Brasil (relativo aos crimes cuja apuração é de atribuição da Polícia Federal).	DIREX SR's	Manutenção ou aumento na quantidade de investigações.	3	*		X			
7	Igualar/superar o número de IPL's Relatados em 2006( 372) .	Exercer e garantir o controle da criminalidade no Brasil (relativo aos crimes cuja apuração é de atribuição da Polícia Federal).	DIREX SR's	Aumento do efetivo.	3	*		X			
8	Colocar em funcionamento a DELEARM, atualmente sem chefia.	Promover a repressão à circulação ilegal de armas.	DELEARM		1	ZERO		X			
9	Superar o número de IPL's Instaurados em 2005( 42).	Exercer e garantir o controle da criminalidade no Estado de Alagoas (relativo aos crimes cuja apuração é de atribuição da Polícia Federal).	DELEFAZ	Manutenção ou aumento na quantidade de investigações.	3	*		X			
10	Superar o número de IPL's Relatados em 2005( 27) .	Exercer e garantir o controle da criminalidade no Estado de Alagoas (relativo aos crimes cuja apuração é de atribuição da Polícia Federal).	DELEFAZ	Manutenção ou aumento na quantidade de investigações.	3	*		X			
11	Realização de operações visando apreender mercadorias	Combate ao contrabando e descaminho no Estado de	DELEFAZ	Manutenção ou aumento na quantidade de investigações.	3	*		X			

	contrabandeadas e descaminhadas que ingressaram neste Estado.	Alagoas.									
12	Realização de operação visando o combate aos crimes financeiros.	Intensificação no combate aos crimes financeiros, principalmente aqueles contra a Caixa Econômica Federal.	DELEFAZ	Manutenção ou aumento na quantidade de investigações.	3	*		X			
13	Mapeamento do Estado de Alagoas visando identificação dos contrabandistas e pessoas envolvidas com o crime organizado.	Exercer e garantir o controle da criminalidade no Estado de Alagoas, relativo ao contrabando e ao crime organizado.	DELEFAZ	Manutenção ou aumento na quantidade de investigações.	3	*		X			
14	Realização de operações visando identificar os envolvidos com derrame de moeda falsa e produtos pirateados.	Exercer e garantir o controle da criminalidade no Estado de Alagoas, relativo ao derrame de moeda falsa e produtos pirateados.	DELEFAZ	Manutenção ou aumento na quantidade de investigações.	3	*		X			
15	Reprimir crimes de natureza ambiental	O Estado de Alagoas tem incidência de crimes contra o meio ambiente, como tráfico de animais, maus tratos, criatórios clandestinos.	DELEM APH	Planejamento Operacional visando articular ações de repressão	2	*		X			
16	Reprimir crimes contra o patrimônio histórico e cultural	Nas cidades consideradas históricas, há ocorrência de danos a bens tombados	DELEM APH	Planejamento Operacional visando articular ações de repressão	2	*		X			
17	Articular-se com instituições oficiais e/ou órgãos Estaduais e Federais como IBAMA e IMA	Necessidade de entrosamento entre as instituições e órgãos federais e estaduais, visando combater a criminalidade organizada.	DELEM APH	Reuniões visando estabelecer ações conjuntas na repressão ao crimes ambientais	2	*		X			
18	Proceder a uma fiscalização na Junta Comercial, Cartórios de Registro Civil, estabelecimentos hoteleiros, empresas imobiliárias; manter contato com proprietários, locadores, sublocadores ou locatários de imóveis, síndicos de edifícios, proprietário ou dirigente de entidades pública ou privada e	Cumprir o Estatuto do Estrangeiro e desempenhar as atribuições cometidas ao DPF.	DELEM IG	Programar operações policiais, valendo-se de boa parte do efetivo para a realização destas tarefas.	3	*			X		

	de estabelecimentos de ensino de qualquer;											
19	Diligenciar por 02 vezes nesta capital e cidades circunvizinhas, com o objetivo de localizar estrangeiros em situação de irregularidade, aplicando-lhes as penalidades da legislação em vigor;	Cumprir o Estatuto do Estrangeiro e desempenhar as atribuições cometidas ao DPF.	DELEMIG	Programar operações policiais, valendo-se de boa parte do efetivo para a realização destas tarefas.	2	*		X				
20	Realizar diligências nos processos de permanência, naturalização, reunião familiar, etc.	Cumprir o Estatuto do Estrangeiro e desempenhar as atribuições cometidas ao DPF.	DELEMIG	Aumento do efetivo para agilizar e realizar as diligências	1	*	X					
21	Proceder a levantamentos em todos os órgãos públicos e privados do Estado, verificando se existem estrangeiros vinculados direta ou indiretamente aos mesmos, orientando aos seus dirigentes e/ou proprietários da necessidade de comunicar a esta delegacia, cumprindo assim o estabelecido na Lei 6.815/80 e seu Regulamento	Cumprir o Estatuto do Estrangeiro e desempenhar as atribuições cometidas ao DPF.	DELEMIG	Atividades de informação, valendo-se dos meios de comunicação e de contatos diretos com os possíveis alvos	3	*			X			
22	Diligenciar por duas vezes no litoral sul deste Estado, com o objetivo de localizar estrangeiros em situação irregular, iniciando na cidade de Marechal Deodoro/AL e terminando na cidade de Penedo/AL;	Cumprir o Estatuto do Estrangeiro e desempenhar as atribuições cometidas ao DPF.	DELEMIG	Programar operações policiais, valendo-se de boa parte do efetivo para a realização destas tarefas.	2	*		X				
23	Diligenciar por duas vezes no litoral norte deste Estado, com o objetivo de localizar estrangeiros em situação irregular, iniciando na cidade de Paripueira/AL e terminando na cidade de Maragogi/AL	Cumprir o Estatuto do Estrangeiro e desempenhar as atribuições cometidas ao DPF.	DELEMIG	Programar operações policiais, valendo-se de boa parte do efetivo para a realização destas tarefas.	2	*		X				

24	Proceder à fiscalização em vôos internacionais no Aeroporto Internacional Zumbi dos Palmares em Rio Largo/AL, bem como das empresas de transportes internacionais	Controlar a imigração nas fronteiras e desempenhar as atribuições cometidas ao DPF.	DELEMI G	Aumento do efetivo durante a chegada e partida de vôos internacionais no intuito de promover uma fiscalização mais eficiente e rápida	1	*	X				
25	Promover o cadastramento das empresas aéreas, marítimas e terrestres que operam com transporte de passageiros e/ou tripulantes internacionais	Controlar a imigração nas fronteiras e desempenhar as atribuições cometidas ao DPF.	DELEMI G	Constituição de comissão de vistoria para a realização das tarefas	2	*		X			
26	Promover reuniões mensais com os servidores lotados nesta Delegacia, com o objetivo de avaliar as atividades realizadas, discutindo os erros e acertos obtidos nos trabalhos durante o exercício em curso, procurando assim, melhorar o desempenho para o ano seguinte.	Melhorar e fiscalizar os serviços prestados por esta DELEMIG	DELEMI G	Estabelecer pauta de temas referente aos temas desta especializada	2	*		X			
27	Verificar a viabilidade de criação de postos de atendimento para estrangeiros e emissão de passaportes no novo aeroporto de Maceió/AL, ou na cidade de Arapiraca/AL, visando dar um melhor atendimento ao público de um modo geral, a exemplo do sucesso alcançado por outras DELEMIGs que já dispõem desse sistema de atendimento.	Executar serviços de Polícia de Imigração e desempenhar as atribuições cometidas ao DPF.	DELEMI G	Análise e planejamento dos recursos disponíveis e possíveis resultados	3	*			X		
28	Expedição de aproximadamente 4.500 passaportes	Cumprimento das atribuições constantes na legislação vigente.	DELEMI G	Aumento de efetivo para agilizar o serviço e garantir controle nos atos realizados	1	*	X				
29	Superar o número de IPL's Relatados em 2006 .(48)	Exercer e garantir o controle da criminalidade no Estado de Alagoas (relativo aos crimes cuja apuração é	DELEP AT	Concluir investigações em curso.	3	*			X		

		de atribuição da Polícia Federal).									
30	Realização de 02 operações e/ou investigações para levantamento de eventuais quadrilhas de assaltantes de bancos e carros fortes no estado de Alagoas.	Combate a roubo a banco e empresas de transporte de valores.	DELEP AT	Após a lotação de policiais, designá-los para realizar investigações nos locais dos crimes com o objetivo de obter dados que permitam a identificação de quadrilhas	1	*		X			
31	Realização de investigações/operações visando à repressão de crimes de furto, roubo e/ou receptação de cargas, em transporte interestadual	Repressão de atividades ilícitas de competência institucional do DPF	DELEP AT	Após a lotação de policiais, designá-los para realizar investigações nos locais dos crimes com o objetivo de obter dados que permitam a identificação de quadrilhas, além de obter informações junto à polícia civil do Estado de Alagoas, Pernambuco, Bahia, e Sergipe.	1	*		X			
32	Realização de operações e/ou investigações visando à repressão, na circunscrição do Estado de Alagoas, da prática de crimes de natureza previdenciária, para tanto fazer funcionar a Força Tarefa Previdenciária, bem como as atividades da DELEPREV.	Desempenhar as atribuições legais do DPF na seara desta delegacia especializada;  A necessidade específica de repressão aos delitos previdenciários, os quais representam grande parcela dos crimes apurados pelo DPF.	SR; DREX; DELEP REV; FTP REV	Divisão sistemática dos assuntos de DELEPREV e de FORÇA TAREFA.	1	*			X		
33	Relatar precipuamente os IPL's mais antigos que apuram crimes previdenciários e dentre estes os de maior relevância.	A investigação deve ser pautada pelo princípio da oportunidade, para que os vestígios do crime não se evaporem e os elementos de prova sejam efetivamente colhidos, não se tornando a apuração um trabalho inócuo em virtude da delonga em sua finalização.	DELEP REV FTP REV	RACIONALIZAÇÃO DO TEMPO E DO TRABALHO.	2	*			X		
34	Revisão de 179 Planos de Segurança Bancária	Cumprir a legislação de segurança bancária, contribuindo para a	DELES P	Manutenção ou aumento na realização de vistorias nas	1	*			X		

		melhoria da segurança bancária.		Agências Bancárias e PABs								
35	Revisão de 14 Autorizações para funcionamento de empresas de vigilância	Dar cumprimento a legislação vigente.	DELES P	Manutenção ou aumento na realização de vistorias	1	*		X				
36	Revisão de 50 Alvarás de segurança orgânica	Dar cumprimento a legislação vigente.	DELES P	Manutenção ou aumento na realização de vistorias	1	*			X			
37	Renovação de 48 certificados de segurança	Dar cumprimento a legislação vigente.	DELES P	Manutenção ou aumento na realização de vistorias	1	*		X				
38	Renovação de 47 certificados de vistoria	Dar cumprimento a legislação vigente.	DELES P	Manutenção ou aumento na realização de vistorias nos carros fortes	1	*		X				
39	Realização de operações de fiscalização nas empresas regularmente cadastradas	Verificar o cumprimento da legislação vigente	DELES P	Manutenção ou aumento na fiscalização das empresas	1	*		X				
40	Realização de operação em todo o Estado visando levantar a existência de empresas atuando na clandestinidade	Garantir o cumprimento da legislação vigente	DELES P	Manutenção ou aumento na fiscalização para coibir a existência de empresas clandestinas	1	*		X				
41	Realização de fiscalização de carros de transporte de valores	Garantir o cumprimento da legislação vigente	DELES P	Manutenção ou aumento na fiscalização reprimindo a utilização dos carros fortes em situação irregular	1	*		X				
42	Arrecadação de R\$ 295.000,00 em taxas/multas	Garantir o cumprimento da legislação vigente	DELES P	Implementar a fiscalização nas empresas e bancos	1	*			X			
43	Realização de diligências de cunho investigativo, concernente aos inquéritos policiais em andamento na DELINST/SR/DPF/AL, de naturezas diversas (eleitorais, previdenciários, de interesse da fazenda nacional, entorpecentes, etc), com destaque às investigações envolvendo casos de prostituição infantil e trabalho escravo.	Diminuir a criminalidade em Alagoas	DELINS T	Somente com o Aumento do efetivo	3	*		X				
44	Aumento do numero de registros de armas de fogo no SINARM	Cumprimento do Estatuto do Desarmamento e das atribuições cometidas ao DPF	DELINS T	Somente com o Aumento do efetivo.	2	*		X				
45	Aumento na repressão ao	Diminuição de crimes nas aldeias	DELIN	Somente com o Aumento do	3	*						



	patrimonial, na área de atribuição do DPF	crimes contra instituições federais-	DELEP AT	Aumento de efetivo	1	1000.00 0,00		X			
55	Reprimir crimes de furto, roubo e/ou receptação de cargas, em transporte interestadual	O Estado de Alagoas, cada vez mais vem sendo utilizado por <b>quadrilhas para prática de crimes dessa natureza</b>	DELEP AT	Aumento de efetivo	1	100.000, 00		X			
56	Articular-se com instituições oficiais e/ou órgãos Estaduais, com o fito de dispor de informações estratégicas sobre bandos que atuam na área criminal de atribuição da DRCOR	Necessidade de entrosamento entre as instituições e órgãos federais e estaduais, visando combater a criminalidade organizada	DRE, DELEP AT e DELEA RM	-	2	*		X			
57	Instauração e conclusão de inquéritos para investigação de tráfico de entorpecentes (20 inquéritos policiais federais)	Proceder à apuração detalhada dos crimes de narcotráfico e encaminhamento destes concluídos ao Poder Judiciário	DRE	Aquisição de maior quantitativo de policiais, especialmente EPF e APF, bem como de AADM, para dar suporte ao célere andamento dos inquéritos policiais federais	2	*			X		
58	Alcance de volume de apreensões na ordem de 1 tonelada	Exercer efetiva repressão ao narcotráfico	DRE	Aumento do efetivo, manutenção de viaturas, aquisição de equipamentos de inteligência policial.		*		X			
59	Prevenção e repressão da prática do crime de narcotráfico e afins (tráfico de armas, lavagem de dinheiro etc.)	Dar maior suporte à repressão do crime organizado no Estado de Alagoas	DRE	Realização de barreiras policiais nas rodovias federais e estaduais de Alagoas	3	20			X		
57	Igualar/superar o número de LAUDOS (320) e Informações Técnicas (27) elaborados em 2006 .	Procurar a excelência (eficiência e eficácia) na elaboração dos laudos.	SETEC	Executar os trabalhos Periciais com maior qualidade, quantidade e brevidade possível, para garantir ao julgador a maior e melhor exatidão possível em sua decisão (sentença).	1	*	X	X			
58	Aumentar o número de efetivo.	Carência de peritos e demais servidores	CRH/D GP	Agilizar a demanda.	1	*	X	X			

59	Viagens operacionais	Disponibilizar escrivães para a participação em operações de grande porte.	DREX	Executar planos.	1	*	x				
60	Depósito e Guarda de materiais apreendidos em inquéritos policiais e de operações	Manter o controle e guarda de materiais apreendidos para posterior encaminhamento à Justiça Federal	NUCA RT	Executar planos	1	ZERO	X				
61	Tombamento de inquéritos e precatórias	Manter o controle de expedientes a serem tombados no âmbito desta SR/DPF/AL	NUCA RT	Executar planos	1	ZERO	X				
62	Recebimentos de IPL's da JF	Receber IPL's para posterior distribuição aos respectivos setores.	NUCA RT	Executar planos	1	ZERO	X				

(\*) Custo não estimado

**FERNANDO CASTRO TEODORO DE SOUZA**  
**DELEGADO DE POLÍCIA FEDERAL**  
**SUPERINTENDENTE REGIONAL EM EXERCÍCIO**  
SR/DPF/AL

**II – METAS ADMINISTRATIVAS 2007 – SR/DPF/AL**



1	Contratação de serviços de fornecimento de energia elétrica	Manter serviços essenciais	GC, SELOG e COF	Realizar contratação nos termos da legislação vigente e fiscalizar o contrato.	1	300	X				
2	Contratação de serviços de fornecimento de água tratada e coleta de esgotos	Manter serviços essenciais	GC, SELOG e COF	Realizar contratação nos termos da legislação vigente e fiscalizar o contrato.	1	60	X				
3	Contratação de serviços de publicidade legal	Atender ao disposto na legislação quanto à publicidade dos atos administrativos.	GC, SELOG e COF	Realizar contratação nos termos da legislação vigente e fiscalizar o contrato.	1	12	X				
4	Contratação de serviços de publicação de editais em jornais de grande circulação	Atender a legislação quanto à publicidade dos atos administrativos.	GC, SELOG e COF	Realizar contratação nos termos da legislação vigente e fiscalizar o contrato.	1	4	X				
5	Contratação de serviços de manutenção do prédio da SR/DPF/AL, incluindo manutenção elétrica, hidráulica, dos sistemas de combate a incêndio, da central de ar-condicionado e de engenharia civil.	Manter o funcionamento adequado das instalações	CMCIE, GC, SELOG e COF	Realizar contratação nos termos da legislação vigente e fiscalizar o contrato.	1	147	X				
6	Contratação de serviços de pessoa física para higienização de tecidos.	Manter as roupas de cama e banho da custódia e do Serviço de Plantão higienizadas, contribuindo para a limpeza do ambiente e para a saúde dos plantonistas e custodiados.	Custódia, SELOG, COF e GC	Realizar contratação nos termos da legislação vigente e fiscalizar o contrato.	1	4,8	X				
7	Contratação de serviços de pessoa física para fornecimento de alimentação para custodiados.	Fornecer alimentação adequada aos custodiados.	Custódia, SELOG, COF e GC	Realizar contratação nos termos da legislação vigente e fiscalizar o contrato.	1	36	X				
8	Contratação de empresa para prestação de serviços de vigilância.	Manter a segurança das instalações e dos servidores da SR/DPF/AL	DREX, GC, SELOG e COF	Realizar contratação nos termos da legislação vigente e fiscalizar o contrato.	1	330	X				
9	Contratação de empresa para prestação de serviços de limpeza, copeiragem e lavador.	Manter a higiene, bem como fornecer condições adequadas aos servidores	SELOG, COF e GC	Realizar contratação nos termos da legislação vigente e fiscalizar o contrato.	1	330	X				
10	Contratação de empresa para fornecimento de bilhetes de passagens aéreas e serviços correlatos.	Possibilitar os deslocamentos por meio aéreo dos servidores, colaboradores, e pessoas sob a guarda e/ou custódia do DPF	SELOG, COF e GC	Elaborar termo de referência, fazer gestões junto à COF e realizar contratação nos termos da legislação vigente e	1	200	X				

				fiscalizar o contrato.									
11	Contratação de empresa para fornecimento de combustível na cidade de Maceió/AL para veículos e fiscalização do contrato.	Manter abastecidos com combustível os veículos da SR/DPF/AL, para transporte de materiais e servidores, decorrentes das necessidades do serviço.	SELOG, COF e GC	Elaboração do Termo de Referência e do Edital, Realização da licitação e execução e fiscalização do contrato decorrente.	1	168	X						
12	Contratação de empresa para fornecimento de combustível na cidade de Arapiraca/AL para veículos e fiscalização do contrato.	Manter abastecidos com combustível os veículos da SR/DPF/AL, para transporte de materiais e servidores, decorrentes das necessidades do serviço.	SELOG, COF e GC	Elaboração do Termo de Referência e do Edital, Realização da licitação e execução e fiscalização do contrato decorrente.	1	12	X						
13	Contratação de serviços de transporte de mobiliário e bagagens para servidores removidos de ofício e transporte de cargas e utensílios para a SR/DPF/AL	Viabilizar o transporte adequado do mobiliário e bagagens dos servidores removidos de ofício e transporte de cargas e utensílios no interesse desta unidade	SELOG, COF e GC	Elaborar termo de referência, fazer gestões junto à COF e realizar a contratação nos termos da legislação vigente e fiscalizar o contrato	1	58	X						
14	Realização de licitação/Contratação de serviços de telefonia fixa comutada, nas modalidades local e interurbana (DDD e DDI)	Possibilitar a comunicação via telefone	NTI, SELOG, COF, GC	Elaborar termo de referência, fazer gestões junto à COF, realizar contratação nos termos da legislação vigente e fiscalizar o contrato.	1	215	X						
15	Contratação de serviços de telefonia fixa comutada (LINHAS ANALÓGICAS)	Possibilitar as atividades de investigação policial.	NTI, SELOG, COF e GC	Realizar contratação nos termos da legislação vigente e fiscalizar o contrato.	1	48	X						
16	Contratação de serviços de SMP (telefonia celular), através de licitação ou de processo de dispensa de licitação, de acordo com o que prevê a legislação vigente.	Possibilitar a comunicação, via SMP, do SR, do DREX, do DRCOR, do COR e do Chefe da DRE/SR/DPF/AL	NTI, SELOG, COF e GC.	Realizar contratação nos termos da legislação vigente e fiscalizar o contrato.	1	9,6	X						
17	Contratação de serviços postais e telemáticos, bem como aquisição de selos	Possibilitar o envio de correspondências e documentos	NAD, SELOG e COF e GC	Realizar contratação nos termos da legislação vigente e fiscalizar o contrato.	1	9,6	X						
18	Realização de licitação/contratação de máquinas copiadoras/impressoras	Possibilitar cópias e impressão de documentos	NTI, SELOG, COF, GC	Elaborar termo de referência, fazer gestões junto à COF, realizar contratação nos termos da legislação vigente e	1	27,3	X						

				fiscalizar o contrato.									
19	Contratação de empresa para realizar manutenção nos três elevadores da SR/DPF/AL, com fornecimento de peças.	Para possibilitar o perfeito funcionamento dos mesmos.	COTSEM A, SELOG, COF e GC	Elaborar termo de referência, fazer gestões junto a COF, realizar contratação nos termos da legislação vigente e fiscalizar o contrato.	1	12	X						
20	Contratação de empresa para realização de manutenção corretiva e preventiva nas viaturas desta unidade com fornecimento de peças.	Manter em ótimo estado de conservação e segurança as viaturas da SR/DPF/AL	SELOG, COF, Responsável pela gestão da frota de viaturas e GC	Elaboração do Termo de Referência e do Edital, Realização da licitação e execução e fiscalização do contrato decorrente.	1	160	X						
21	Contratação de empresa para prestação de serviço de guincho.	Possibilitar o traslado das viaturas, que se encontram impossibilitadas de trafegar.	SELOG, COF e GC	Elaboração do Termo de Referência e do Edital, Realização da licitação e execução e fiscalização do contrato decorrente.	1	1	X						
22	Contratação de serviços de confecção de carimbos.	Possibilitar a confecção de carimbos para os servidores.	NAD, SELOG e COF e GC	Realizar contratação nos termos da legislação vigente e fiscalizar o contrato.	1	4	X						
23	Proceder à realização de manutenção na central Telefônica (pabx) e aparelhos telefônicos, modelo Ericson MD 110.	Manter o funcionamento da Central telefônica	NTI, SELOG e COF	Elaborar termo de referência, fazer gestões junto à COF e realizar contratação nos termos da legislação vigente ou contratar treinamento para os ATE's para execução dos serviços	2	12	X						
24	Aquisição de 02 servidores corporativos com redundância de HD's e fontes.	Atender a demanda por espaço de armazenamento e aumento de performance de requisições de serviços de servidor, que será gerada com a entrega das estações de trabalho(106) já adquiridas.	NTI, SELOG, COF	Elaborar termo de referência, fazer gestões junto à COF e realizar contratação nos termos da legislação vigente	1	200	X						
25	Manutenção do parque de hardware da SR/AL(equipamentos que estão fora do prazo de garantia).	Evitar a interrupção de funcionamento dos equipamentos.	NTI, SELOG, COF	Elaborar termo de referência, fazer gestões junto à COF e realizar contratação nos termos da legislação vigente ou aquisição de peças de	2	30	X						

				reposição necessárias.								
26	Aquisição de material de expediente.	Fornecer material para viabilizar o funcionamento das unidades	Unidades requisitantes, NAD, SRLOG e COF	Elaborar Termos de Referência, realizar gestões junto à COF e realizar processo licitatório, preferencialmente Pregão Eletrônico com SRP.	1	140	X					
27	Aquisição de material de consumo (água, café e açúcar).	Dar condições adequadas de trabalho aos servidores	NAD, SELOG e COF	Elaborar termo de referência, fazer gestões junto à COF e realizar contratação nos termos da legislação vigente	1	12	X					
28	Aquisição de softwares	Dar meios adequados para os servidores realizarem suas atribuições	NTI, SELOG, COF	Elaborar termo de referência, fazer gestões junto à COF e realizar as aquisições nos termos da legislação vigente	1	25	X					
29	Contratação de serviços de dedetização, desratização e limpeza das cisternas do prédio da SR/DPF/AL	Manter as instalações limpas, contribuindo para a manutenção da saúde dos servidores	CMCIE, SELOG e COF	Elaborar termo de referência, fazer gestões junto a COF e realizar contratação nos termos da legislação vigente.	1	1	X					
30	Contratação de empresa para realizar manutenção nos três elevadores da SR/DPF/AL, com fornecimento de peças.	Para possibilitar o perfeito funcionamento dos mesmos	GC, SELOG e COF	Elaborar termo de referência, fazer gestões junto a COF e realizar contratação nos termos da legislação vigente, fiscalização do contrato.	1	12	X					
31	Elaboração de Projetos básicos para reestruturação do lay-out das unidades já instaladas e a instalar na SR/DPF/AL e execução/implementação dos mesmos	Oferecer condições físicas e estruturais aos setores para que possam desempenhar suas atribuições;	Servidores lotados no GAB da área de saúde, DRE, SELOG, SRH, DELESP, DELEMIG, DELEPAT, DELEARM, DELEVPR, EV, NAD, DEOB, DELINST,	Elaboração de Projetos Básicos, Termos de Referências; Promoção de gestões junto: à DEOB para disponibilização de profissional habilitado em Arquitetura/Engenharia Civil, junto à COF para a liberação de recursos; elaboração de processo(s) licitatório(s) ou de dispensa para a reestruturação e instalação das unidades/salas	1	150	X					

			SALA DE TRABALHOS DE PAPILOS COPIA e DELEMAP H								
32	Aquisição/confecção de móveis e outros materiais permanentes para a SR/DPF/AL, tais como: mesas, cadeiras, armários, frigobares, televisões, fornos de microondas, fornos elétricos, fogões elétricos, liquidificadores, etc	Permitir a instalação e adequação das unidades que compõem a SR/DPF/AL	CMCIE, SRH, DELEMIG, COR, DELEPAT, DELEPREV, SELOG e COF	Elaboração de Termos de Referência, promoção de gestões junto à COF e efetivação da aquisição dos materiais através de Processo Licitatório	2	200		X			
33	Aquisição de equipamentos para a área de inteligência policial	Dar meios adequados para os servidores da área de inteligência realizarem suas atribuições	NIP, DRE, NTI, SELOG e COF	Elaborar termo de referência, fazer gestões junto à COF e realizar as aquisições nos termos da legislação vigente	1	43	X				
34	Aquisição de material permanente para auxílio nas investigações, tais como: filmadoras digitais, máquinas fotográficas digitais, gravadores digitais, binóculos e óculos de visão noturna, rastreadores para veículos, etc.	Permitir o desempenho das atribuições legalmente impostas ao DPF	Unidades Solicitantes, SELOG, COF	Elaboração de Termos de Referência, promoção de gestões junto à COF e efetivação da aquisição dos materiais através de Processo Licitatório	1	40			X		
35	Promover gestões visando à adequação da estrutura organizacional das Superintendências Regionais, a fim de que seja criada nova Comissão de Manutenção das Instalações desta unidade, composta, no mínimo por um Engenheiro Civil e um Arquiteto.	Permitir um melhor planejamento e execução das ações da área de estruturação, disposição de layout, manutenção predial.	CMCIE, DEOB, DGP, DG SELOG	Promoção de gestões junto à DEOB, DGP e DG	1	*			X		
36	Promover gestões visando à adequação da estrutura	Permitir um melhor planejamento e execução das ações da área	CMCIE, DEOB,	Promoção de gestões junto à DEOB, DGP e DG	1	*		X			

	organizacional das Superintendências Regionais, a fim de que seja criada formalmente a Comissão de Arquivamento, composta por 1 Arquivologista e 2 arquivistas.	de arquivamento permanente, intermediário e corrente atendendo a legislação vigente.	DGP, DG SELOG								
37	Criar uma estrutura física adequada para arquivamento e trato de toda a documentação, processos entre outros	Permitir um melhor planejamento e execução das ações da área de arquivamento permanente, intermediário e corrente atendendo a legislação vigente.	COTSEM A, DEOB, SELOG e COF	Realizar estudo, elaborar e executar planos.	1	*			X		
38	Colocação de Toldos no estacionamento interno descoberto	Dotar a área de estacionamento de proteção contra as intempéries	CMCIE, DEOB, SELOG e COF	Promover gestões junto: à DEOB e à COF, bem como elaborar e executar planos	2	120		X			
39	Construção do canil	Dotar a unidade com local adequado para a guarda, treinamento e manutenção de cães farejadores, contribuindo para melhorar as condições de atuação da área policial	DEOB, DRE, CMCIE e SELOG	Fazer gestões junto à DEOB e à COF para a elaboração do projeto básico e liberação de recursos, bem como realizar a contratação de empresa para a execução do projeto nos termos da legislação vigente	2	25		X			
40	Implementação do sistema de movimentação de documentos na unidade	Realizar a adequada movimentação de documentos na unidade	NAD, NTI e SELOG	Realizar gestões junto ao órgão central para criação dos usuários que terão acesso e direitos de inclusão de dados no sistema SIAPRO, que foi o sistema escolhido para esse fim. Realizar gestões junto à COAD para liberar um servidor para promover o treinamento dos servidores na SR/DPF/AL, realizar gestões junto à COF para a liberação de recursos e efetivar o treinamento	2	4		X			
41	Promover check list no sentido de identificar, reconhecer e sanar todos os riscos físicos, químicos, biológicos e ergonômicos.	O prédio Sede desta Unidade estava carente de manutenção, inclusive expondo vários tipos de riscos já citados. Com os procedimentos de manutenção	COTSEM A/SELOG	Produzir Plano de Trabalho . Feito em junho de 2006, estando sendo cumprido de acordo com as necessidades	1	*	X				

		muitos problemas serão resolvidos inclusive os de segurança e saúde.		emergentes e disponibilidades financeiras.							
42	Pleitear meios financeiros para o procedimento da compra de material e peças para manutenção predial levando-se em conta que atuamos em três frentes a saber :Engenharia Civil, Elétrica e a área de inteligência ou automação.	Obter recursos ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO PARA PROCEDIMENTOS DE LICITAÇÕES PARA SERVIÇOS DE ENGENHARIA PARA MELHOR ADAPTAR O PRÉDIO AS NECESSIDADES ATUAIS.	COTSEM A/SELOG	Procedidos contatos e formalizados para o Senhor Ordenador de Despesas o Superintendente Regional.	1	*	X				
43	Estamos procedendo a estabilização do sistema de ar condicionado central para a partir daí diagnosticarmos a manutenção corretiva.	Manutenção Predial.	COTSEM A E EMPRES ACOSTA RICA	Realizar diagnóstico e promover a manutenção	1	*	X				
44	Estamos fazendo um projeto objetivando migrar o nosso Sistema de Circuito Fechado de TV (CFTV) de analógico para digital. Estamos especificando novas câmeras domus e convencionais, remanejando algumas, tudo isso para através da INTERNET executarmos operações a longa distância e podermos gravar imagens em tempo real em DVD.	Maior controle e qualidade no sistema de filmagem.	COTSEMA /SELOG	Realizar diagnóstico, coleta de preços e promover adaptações.	1	*	X				
45	Estamos projetando elevar o nosso muro perimetral para uma altura de segurança ideal que no nosso caso há a necessidade de adicionarmos 1,10 m (um metro e dez centímetros) e mais a cerca elétrica já instalada.	Ampliar estrutura física da SR.	COTSEM A/SELOG/ DEOB	Elaborar projeto.	1	*	X				
46	Por em prática todos os Sistemas e Sub-Sistemas de AUTOMAÇÃO PREDIAL.	Melhorar a gestão do Prédio.	COTSEM A	Contatar com empresas especializadas nos sistema, colher orçamentos e contratar	1	*	X				

				os serviços								
47	Efetuar o licenciamento anual dos veículos.	Todo veículo é obrigado a ser licenciado, junto ao órgão competente, anualmente, conforme legislação de trânsito.	SELOG, COF	Elaborar orçamento de despesa com emplacamento, encaminhar à SELOG para liberação de recursos e executar procedimentos para o licenciamento.	1	6	X	X	X			
48	Promover ações de capacitação e desenvolvimento na área de gestão de frota de veículos para os servidores que desempenham suas funções gerindo a frota de viaturas desta unidade.	Instruir os servidores responsáveis pelo setor de transporte com técnicas modernas para administração da frota.	SELOG, T&D, COF	Contratar com empresa especializada a prestação do serviço.	1	60*	X					
49	Doar e/ou leiloar os veículos inservíveis.	Existem, no acervo da SR/DPF/AL, veículos cujas manutenções e são inviáveis nos termos da legislação vigente	Comissão de Inventário de Bens Móveis e de Almoxarifado/SR/DPF/AL, SELOG, AJ e GAB	Avaliar veículos e elaborar processo para leilão ou doação.	2	3		X				
50	Aumento do efetivo do SELOG em 02 administradores, 01 contador e 02 AADM'S.	Possibilitar o cumprimento das atribuições legais do setor	SELOG/G AB	Fazer gestões para implementar o aumento do efetivo	2	*		X				
51	Promover a realização de reuniões periódicas entre as Superintendências da mesma Região do país.	Aumentar a integração do planejamento e da realização de operações com os estados vizinhos.	DIREX	Definir a realização dos encontros e o cronograma de assuntos.	2	*		X				
52	Pleitear a inclusão do DPF no Fundo Nacional de Segurança Pública.	Obter recursos para custeio das atividades da Polícia Federal em relação ao Plano Nacional de Segurança Pública.	GAB	Realizar contatos com o órgão responsável no Ministério da Justiça.	2	*		X				
53	Promover gestões para a formação de um efetivo específico na DELEARM,	Possibilitar o cumprimento das atribuições legais desta especializadas.	DRCOR/D ELEARM/ GAB	Realizar contatos com SRH, SR e CRH.	1	ZERO		X				

	devido ser composto, no mínimo por 01 DPF, 04 APFs, 01 ADM e 01 EPFs.											
54	Aumento do efetivo da DELEFAZ em 01 AADM, 04 APF's e 01 EPF.	Possibilitar o cumprimento das atribuições legais desta especializada	DELEFAZ/ GAB	Realizar gestões junto ao GAB/SR/DPF/AL para obter tais funcionários	1	*		X				
55	Realizar Reuniões Mensais de planejamento, execução e acompanhamento de ações a cargo da DELEFAZ/SR/DPF/AL	Acompanhar o andamento das ações e propiciar mudanças sempre que necessárias.	DELEFAZ	A cargo da chefia da DELEFAZ para implementar	2	*	X					
56	Aumento do efetivo da DELEMAPH em 06 APF's e 01 EPF.	Possibilitar o cumprimento das atribuições legais desta especializada	DELEMAP H/DREX/G AB	Reuniões visando o convencimento das reais necessidades do serviço	1	*		X				
57	Aumento do efetivo da DELEMIG em 05 AADM's, 10 APF's, 01 DPF, 1 EPF e 02 PPF's.	Possibilitar o cumprimento das atribuições legais desta especializada	DELEMIG/ DREX/GA B	Reuniões no sentido de convencer sobre a necessidade do serviço	1	*		X				
58	Promover gestões para a formação de um efetivo específico na DELEPAT, devido ser composto, no mínimo, por 01 DPF, 04 APF's, e 01 EPF's.	Criar estrutura material e pessoal para cumprimento das atribuições da delegacia	GAB/DREX /DELEPAT	Lotação de servidores policiais na Delepat..	1	*		X				
59	Composição ideal da FTPREV, aumentando-se o efetivo da DELEPREV em 01 AADM, 03 APF's, 01 DPF e 01 EPF.	Possibilitar o cumprimento das atribuições legais desta especializada e da referida coalização.	GAB DREX DELEPRE V	Fazer gestões junto aos pertinentes administradores, demonstrando a grande quantidade de fraudes no campo previdenciário e a conseqüente necessidade de ampliar o quadro humano no setor, além da necessidade de se fazer cumprir as metas e diretrizes atribuídas à Força Tarefa Previdenciária.	1	*	X					
60	Aumento do efetivo da DELESP em 02 APFs e 01 ADM	Possibilitar o cumprimento das atribuições legais desta especializada	DELESP	Contactar com DREX e SRH para cumprimento	1	*	X					

61	Aquisição de 02 armários altos c/portas e prateleiras, 01 gaveteiro pedestal e 01 armário baixo c/portas e prateleira	Possibilitar a custódia dos armamentos apreendidos e arquivamento dos processos que tramitam nesta especializada	DELESP	Contactar com o SELOG para atendimento das necessidades em comento	1	*	X				
62	Aumento do efetivo da Delinst/SR/DPF/AL, em 03 AADMS, 10 APFS, 01DPF e 01 EPF.	Possibilitar o cumprimento das diversas atribuições desta especializada.	DELISNT/ GAB		2	*		X			
63	Promover a efetivação de titulares nas Delegacias que compõem a DRCOR, hoje vagas (DELEPAT e DELEARM) e a realização de reuniões periódicas entre as Delegacias que compõem a DRCOR	Aumentar a integração do planejamento e da realização de operações conjuntas	DRCOR	Definir a realização dos encontros e o cronograma de assuntos.	2	*		X			
64	Pleitear a lotação de funcionários com perfil adequado para atender as necessidades das Delegacias que compõem a DRCOR	As ações são complexas, a exigir capacitação dos operadores	DRCOR	Oficiar aos superiores imediatos	2	*		X			
65	Pleitear a instalação de um setor de análise voltado para ações de inteligência na área de DRCOR	Atualmente a seção de análise é direcionada para todo efetivo da SR, o que compromete a compartimentação	DRCOR	Oficiar aos superiores imediatos	2	20		X			
66	Execução de projeto para nova sala da análise da DRE e DRCOR	Trazer novos recursos técnicos para melhorar o desempenho das atividades desta Especializada, visando preparar espaço para novo servidor de interceptação telefônica, com aumento da capacidade de canais para monitoramento.	DRE	Aprovação de projeto de novo escritório de inteligência da DRE/DRCOR, aquisição dos materiais previstos no projeto e contratação para execução das obras, tudo por meio de licitações.	1	50	X				
67	Aprimoramento do equipamento destinado às escutas telefônicas	Adquirir novos programas para interceptação telefônica disponíveis no DPF, tendo em vista os resultados alcançados pela DRE nos anos de 2005 e	DRE	Aquisição, via CGPRE, de servidor do tipo BEDIN, com a disponibilização de links com as empresas de telefonia que atuam no Estado de Alagoas.	1	80		X			

		2006, colocando-a em posição de destaque no contexto nacional, no tocante ao volume de apreensões de substâncias entorpecentes.										
68	Aquisição de materiais de investigação, como câmeras fotográficas, filmadoras, binóculos, lanternas, GPS, dentre outros.	Obter ferramentas de trabalho de investigação, a fim de obter provas mais contundentes da prática dos crimes apurados nesta Delegacia.	DRE	Solicitação junto à SELOG para a realização de procedimentos licitatórios, visando à aquisição desses materiais	2	30		X				
69	Realização de 100 fiscalizações para controle do uso e comercialização de produtos químicos	Prevenção de crimes relacionados à fabricação de substâncias entorpecentes e arrecadação de recursos para o combate ao narcotráfico.	DRE	Destinação de 2 viaturas e de 3 policiais para atuarem com exclusividade nas mencionadas fiscalizações.	2	15			X			
70	Aquisição de periódicos jurídicos, nas áreas de Direito Penal, Processual Penal e Constitucional.	Aperfeiçoamento e atualização do conteúdo jurídico para os policiais que atuam no combate ao tráfico de entorpecentes.	DRE	Execução do procedimento licitatório correspondente.	3	2	X					
71	Promover a realização de reuniões periódicas entre as Delegacias especializadas.	Aumentar a integração do planejamento e da realização de operações dentro do Estado e racionalizar o andamento das investigações.	DREX DRCOR GAB	Definir a realização dos encontros e o cronograma de assuntos.	2	*		X				
72	Manter/Rever a estrutura de monitoramento e segurança da SR/DPF/AL.	Existem equipamentos disponíveis no mercado que são mais eficientes e eficazes, bem como demandam menores custos.	DREX SELOG	Aquisição de novos equipamentos.								
73	Aumento do efetivo policial e administrativo na SR/AL.	Otimização de resultados, tanto na esfera policial como administrativa.	DREX DRCOR GAB	Fazer gestões junto à Direção Geral, DIREX e DGP no sentido de recrutar mais servidores para a SR/AL.	3			X				
74	Readequação dos ambientes da SR/AL, visando acomodar e instalar todas as Delegacias.	Aumento de atribuições e autoridades policiais (Delegados).	GAB DREX DRCOR	Estudo sistematizado, visando obter os ambientes adequados.	2		X					
75	Móveis para sala de Representação Facial Humana	Devido a concentração e ao estado emocional da vítima/testemunha, faz-se necessária uma sala onde não	NID/SELO G/SR/COF	- 3 armários altos para pastas - 2 mesas retangulares - divisórias	2	*		X				

		haja interferência externa de barulhos e pessoas.		- 1 gaveteiro móvel - 4 cadeiras - 1 sofá de dois lugares para sala de espera e TV.								
76	Instalação da Capela do laboratório	Para utilização nos trabalhos do NID.	NID/COTS EMA	Instalar a capela com pessoal especializado.	1	*	X					
77	Banquetas para o laboratório	Banquetas com altura apropriada para trabalhos em laboratório, pois as cadeiras existentes não atendem as necessidades.	NID/SELO G/SR/COF	- 4 banquetas altas	2	*		X				
78	Contratação de pessoal técnico para manter o setor em funcionamento.	Por se tratar de um setor técnico, precisa-se de pessoas capacitadas para tal (administrador de rede, analista em segurança, programadores, técnicos de computadores, webdesing, técnico em manutenção de impressoras, etc.)	NTI	Contratação de pessoal.	1	*	X					
79	Aquisição de materiais de consumo médico/ambulatoriais e mobiliário em geral	Oferecer condições para melhorar o desempenho das atribuições dos profissionais da área de saúde, trazendo, outrossim, benefícios para todos os servidores da SR/DPF/AL	Servidores lotados no GAB da área de saúde, SELOG e COF	Elaboração da descrição/caracterização dos materiais, promoção de gestões junto à COF para a liberação de recursos e elaboração de processo licitatório ou de dispensa de licitação para efetivar a aquisição	1	3	X					
80	Instituir relatório anual das atividades na área de saúde	Permitir o levantamento de dados estatísticos relativos à área de saúde da SR/DPF/AL	Servidores lotados no GAB da área de saúde	Instituir relatório	2	*		X				
81	Promover gestões visando à adequação da estrutura organizacional das Superintendências Regionais, a fim de que seja criado	Permitir um melhor planejamento e execução das ações da área de saúde	GAB/SR/DPF/AL, SIMED, ANP, DGP	Promoção de gestões junto à SIMED, DGP e DG	1	6	X					

	formalmente o Setor de Atendimento Médico											
82	Aquisição de uma ambulância	Atender às necessidades de transporte adequado de servidores/pacientes para hospitais, clínicas, domicílios, etc	Servidores lotados no GAB da área de saúde, SELOG e COF	Elaboração de Termo de Referência; promoção de gestões junto à COF para a liberação de recursos e Efetivação da aquisição através de processo licitatório	3	80			X			
83	Implantação dos consultórios de Enfermagem e Serviço Social	Oferecer condições estruturais para o melhor desempenho das atribuições do Serviço Social e da Enfermagem	SELOG/SAM	Elaboração de Termo de Referência; promoção de gestões junto à COF para a liberação de recursos e Efetivação da contratação de empresa para realização do serviço	1			X				
84	Implantação e manutenção de Link específico do Setor de Atendimento Médico na Intranet da SR/DPF/AL.	Oferecer aos servidores informações sobre os temas de saúde de interesse geral.	NTI/SAM	Busca de Referência, implantação e atualização periódica do LINK.	2	*			X			
85	Promover palestras regulares sobre patologias prevalentes e outros assuntos de interesse comunitário	Difundir entre os servidores conhecimentos básicos e preventivos sobre patologias de interesse	Servidores lotados no GAB da área de saúde e SR/DPF/AL	Promoção de palestras, gestões junto ao SELOG e a COF para a liberação de recursos	1	*		X				
86	AUMENTAR O NÚMERO DE SERVIDORES ADMINISTRATIVOS LOTADOS NO SETEC.	Aumentar a integração do planejamento e da realização de operações com os estados vizinhos.	CRH/DGP	Definir a realização dos encontros e o cronograma de assuntos.	1	*		X	X			
87	PROMOVER REUNIÕES PERIODICAS ENTRE PERITOS, DELEGADOS E ESCRIVÃES .	Melhorar o relacionamento interno para obter melhoria na qualidade, quantidade e tempestividade na elaboração os laudos e informações técnicas.	SETEC	Realizar contatos com o órgão responsável no Ministério da Justiça.	1	*		X	X			

88	PROMOVER REUNIÕES PERIODICAS ENTRE O SETEC E OS DEMAIS ÓRGÃO DE SEGURANÇA DESTE ESTADO.	MELHOR A INTEGRAÇÃO POLICIAL.	SETEC	PODER ATENDER COM MAIOR PRESTEZA OS TRABALHOS.	2			X			
89	ADQUIRIR MOBILIÁRIO E EQUIPAMENTOS E OUTROS SERVIÇOS.	ADEQUAR AS INSTALAÇÕES	SR/AL	RECEBER MAIOR EFETIVO	1	*	X	X			
90	Dar continuidade ao projeto de capacitação dos servidores lotados no SRH, iniciado em 2005, bem como, oferecer melhores condições de trabalho dentro do SRH em termos de área física, máquinas e mobiliário.	Em razão das dificuldades encontradas na compartimentação dos trabalhos nas áreas de pagamento, cadastro, legislação, etc, buscando oferecer melhores condições de trabalho para o atendimento a demanda ao SRH, bem como, em virtude da descentralização de ações relativas aos servidores inativos e pensionistas.	SRH	Buscar junto a empresas idôneas na área de RH eventos que promovam o conhecimento e o crescimento do servidor. Promover as solicitações necessárias junto ao Superintendente Regional e ao Chefe do SELOG desta Unidade, para que promovam as gestões necessárias para o atendimento do solicitado, objetivando o alcance das metas.	2	*	X				
91	Promover eventos de capacitação e desenvolvimento para os servidores, de acordo com as necessidades específicas dos diversos setores da Instituição.	Necessidade de aprimoramento e capacitação de servidores, bem como melhoria da qualidade das atividades desenvolvidas	GAB; T & D; ANP; SELOG	Realizar levantamento das necessidades de capacitação; Propor as ações de capacitação junto à CGC/DPF; Promover capacitação interna.	1	*		X			
92	Promover encontros mensais para multiplicação dos	Estimular um processo de educação permanente, centrado no	T & D;	Definir a realização dos encontros e o cronograma de	2	*		X			

	conhecimentos adquiridos em capacitação.	comprometimento e no trabalho de equipe, com foco na qualidade.	Telecentro	assuntos.							
93	Estabelecer parcerias com outros órgãos do Governo e instituições públicas de ensino.	necessidade de ampliar o número de capacitações e os recursos para financiamento das mesmas.	GAB; SELOG	Formalizar acordos, convênios etc.	1	*		X			
94	Informatização do NUCART	Agilizar as atividades cartorárias no âmbito da SR/DPF/AL	SR	Contratação de um analista de sistemas para elaboração do programa a ser implementado e ou solicitação de um servidor lotado em outra SR para viabilizar programas já existentes em outras SR's.	2	*			x		
95	Aquisição de bens materiais	Guarda de documentos sigilosos e organização do próprio NUCART	SELOG	Promover a licitação para a compra de armários, prateleiras, etc	1	*		x			
96	Aquisição de verbas	Objetiva a compra de materiais emergenciais, porventura faltantes no núcleo de materiais.	NUCART	Manter o controle de materiais necessários ao desenvolvimento do trabalho cartorário.	1	1	x				
97	Promover reuniões com o efetivo de escrivães	Melhorar os trabalhos cartorários	NUCART	Avaliação das atividades	1	Zero	X				

(\*) Custo não Estimado.

FERNANDO CASTRO TEODORO DE SOUZA  
DELEGADO DE POLÍCIA FEDERAL  
SUPERINTENDENTE REGIONAL EM EXERCÍCIO

## AVALIAÇÃO DAS METAS – 2007

### AVALIAÇÃO DAS METAS INSTITUCIONAIS

**Meta 01 :** Instituir reuniões periódicas do Superintendente Regional com as chefias e com os demais servidores, com o fito de fixar metas, estabelecer as estratégias e ações, analisar resultados, redefinir as ações, metas e estratégias que precisem de ajustes.

**Indicador ou parâmetro utilização na análise, Atingida:**

SIM                     NÃO                     PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:** R\$ 1.000,00

**Avaliação do resultado:** As reuniões para estabelecer estratégias e ações foram uma constante no decorrer do exercício e proporcionaram o sucesso das atividades desenvolvidas pelo DPF, porém a análise dos ajustes não foram realizadas.

**Medidas adotadas para sanear as disfunções detectadas:** Definir como prioridade a análise dos ajustes para o exercício de 2008.

**Meta 02 :** Dar continuidade à realização do "Dia cívico de prevenção às drogas", com a realização do hasteamento do pavilhão nacional e de palestras na SR/DPF/AL para alunos de escolas convidadas em parceria com o CONEN.

**Indicador ou parâmetro utilização na análise, Atingida:**

SIM                     NÃO                     PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:** R\$ 6.000,00

**Avaliação do resultado:** Todas as ações planejadas foram realizadas com sucesso, com os respectivos público-alvo, recebendo da unidade as mensagens necessárias.

**Meta 03 :** Realização de reuniões com a INFRAERO, o DAC, a CESPSPORTOS e demais órgãos interessados para tratar de, visando ao aprimoramento dos conhecimentos das ações de proteção da ação civil contra atos de interferência ilícita.

**Indicador ou parâmetro utilização na análise, Atingida:**

SIM                     NÃO                     PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:** R\$ 7.000,00

**Avaliação do resultado:** As ações foram realizadas e proporcionaram maior aprimoramentos nas ações desenvolvidas pelo Departamento no tocante a segurança aeroportuária.

**Meta 04 :** Promover palestras regulares sobre patologias prevalentes e outros assuntos de interesse comunitário.

**Indicador ou parâmetro utilização na análise, Atingida:**

SIM                     NÃO                     PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:** R\$ 1.000,00

**Avaliação do resultado:** Palestras foram realizadas, atingido assim o público interno e externo no tocante as ações de saúde desenvolvidas pela unidade.

### AVALIAÇÃO DAS METAS POLICIAIS – 2007

**Meta 01 :** Imprimir maior celeridade no atendimento às intimações e diligências solicitadas pelos Delegados da unidade

**Indicador ou parâmetro utilização na análise, Atingida:**

SIM                     NÃO                     PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:** Não estimada.

**Avaliação do resultado:**..Negativo. Não há disponibilidade de efetivo

**Medidas adotadas para sanear as disfunções detectadas:.** Gestões junto aos setores competentes visando o aumento do efetivo.

**Meta 02 :** Apoiar missões determinadas pela DIREX, DCOR e Direção-Geral do DPF.

**Indicador ou parâmetro utilização na análise, Atingida:**

SIM                     NÃO                     PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:** Não estimada

**Avaliação do resultado:.** Em que pese o pequeno efetivo, a unidade atendeu as solicitações de apoio emanadas da Diretoria.

**Meta 04 :** Supervisionar, coordenar e planejar as atividades relacionadas com a segurança da unidade.

**Indicador ou parâmetro utilização na análise, Atingida:**

SIM                     NÃO                     PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:** Não estimado.

**Avaliação do resultado:.** Foram implementadas ações nos setores de Plantão, Custódia, e COTSEMA, contudo, o pequeno efetivo compromete a eficácia das ações.

**Medidas adotadas para sanear as disfunções detectadas:** Solicitação de lotação de mais policiais

**Meta 05 :** Implementar a construção do parlatório na custódia.

**Indicador ou parâmetro utilização na análise, Atingida:**

SIM                     NÃO                     PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:** Não estimado.

**Avaliação do resultado:.** não houve disponibilidade financeira

**Medidas adotadas para sanear as disfunções detectadas:.** diligências junto à administração central

**Meta 06 :** Igualar/superar o número de IPL's Instaurados em 2006

**Indicador ou parâmetro utilização na análise, Atingida:**

SIM                     NÃO                     PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:** Não estimada

**Avaliação do resultado:.** relativo

**Medidas adotadas para sanear as disfunções detectadas:.** Aumentar o número de diligências que promovam a instauração de novos IPL's

**Meta 07 :** Igualar/superar o número de IPL's Relatados em 2006

**Indicador ou parâmetro utilização na análise, Atingida: registros no Simpro**

SIM                     NÃO                     PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:** Não estimada

**Avaliação do resultado:.** relativo

**Medidas adotadas para sanear as disfunções detectadas:.** solicitamos maior número de policiais lotados nesta descentralizada

**Meta 08:** Colocar em funcionamento a DELEARM, atualmente sem chefia.

**Indicador ou parâmetro utilização na análise, Atingida:**

SIM                     NÃO                     PARCIALMENTE

**Avaliação do resultado (atingimento ou não) da meta, indicando as causas de sucesso ou insucesso:** A DELEARM passou a ter lotação de apenas um delegado e um escrivão que se encontra de licença médica a cerca de 02 anos. Não foi possível

atingir a meta estipulada devido à diminuição do efetivo geral da Superintendência de Alagoas e as diretrizes prioritárias da administração em 2007

**Medidas adotadas para sanear as disfunções detectadas:** Realizar novas gestões junto a atual administração a fim aumentar a lotação de servidores na DELEARM.

**Meta 09:** Superar o número de IPL's Instaurados em 2006.

**Indicador ou parâmetro utilização na análise:**

Atingida:  SIM  NÃO  PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:** Não há.

**Avaliação do resultado (atingimento ou não) da meta, indicando as causas de sucesso ou insucesso:** Não foi possível alcançar o resultado pretendido, uma vez que houve redução no pessoal disponível para investigações em razão de determinação superior.

**Medidas adotadas para sanear as disfunções detectadas:** Realizar novas gestões junto a atual administração a fim aumentar a lotação de servidores no setor.

**Meta 10:** Superar o número de IPL's Relatados em 2005.

**Indicador ou parâmetro utilização na análise:**

Atingida:  SIM  NÃO  PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:** Não há.

**Avaliação do resultado (atingimento ou não) da meta, indicando as causas de sucesso ou insucesso:** Não foi possível alcançar o resultado pretendido, uma vez que houve redução no pessoal disponível para investigações em razão de determinação superior.

**Medidas adotadas para sanear as disfunções detectadas:** Realizar novas gestões junto a atual administração a fim aumentar a lotação de servidores no setor.

**Meta 11:** Realização de operações visando apreender mercadorias contrabandeadas e descaminhadas que ingressaram neste Estado.

**Indicador ou parâmetro utilização na análise:**

Atingida:  SIM  NÃO  PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:** Não há.

**Avaliação do resultado (atingimento ou não) da meta, indicando as causas de sucesso ou insucesso:** Não foi realizada operação de combate ao contrabando e descaminho, por falta de funcionários.

**Medidas adotadas para sanear as disfunções detectadas:** Realizar novas gestões junto a atual administração a fim aumentar a lotação de servidores no setor.

**Meta 12:** Realização de operação visando o combate aos crimes financeiros.

**Indicador ou parâmetro utilização na análise:**

Atingida:  SIM  NÃO  PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:** Não há.

**Avaliação do resultado (atingimento ou não) da meta, indicando as causas de sucesso ou insucesso:** Não foi realizada operação de combate aos crimes financeiros, por falta de funcionários.

**Medidas adotadas para sanear as disfunções detectadas:** Realizar novas gestões junto a atual administração a fim aumentar a lotação de servidores no setor.

**Meta 13:** Mapeamento do Estado de Alagoas visando identificação dos contrabandistas e pessoas envolvidas com o crime organizado.

**Indicador ou parâmetro utilização na análise:**

Atingida:  SIM  NÃO  PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:** Não há.

**Avaliação do resultado (atingimento ou não) da meta, indicando as causas de sucesso ou insucesso:** Não foi realizado mapeamento, por falta de funcionários.

**Medidas adotadas para sanear as disfunções detectadas:** Realizar novas gestões junto a atual administração a fim aumentar a lotação de servidores no setor.

**Meta 14:** Realização de operações visando identificar os envolvidos com derrame de moeda falsa e produtos pirateados.

**Indicador ou parâmetro utilização na análise:**

Atingida:  SIM  NÃO  PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:** Não há.

**Avaliação do resultado (atingimento ou não) da meta, indicando as causas de sucesso ou insucesso:** Não foi realizada operação de combate a moeda falsa e pirataria, por falta de funcionários.

**Medidas adotadas para sanear as disfunções detectadas:** Realizar novas gestões junto a atual administração a fim aumentar a lotação de servidores no setor.

**Meta 15:** Reprimir crimes de natureza ambiental.

**Indicador ou parâmetro utilização na análise, Atingida:**

SIM  NÃO  PARCIALMENTE

**Avaliação do resultado (atingimento ou não) da meta, indicando as causas de sucesso ou insucesso:** A meta não foi atingida, pois a DELEMAPH nunca foi estruturada nesta Superintendência. A constatação de que os crimes ambientais não tiveram o devido combate é a ausência de estatísticas na Justiça Federal de condenações referentes aos ilícitos ambientais. As reclamações do ministério publico federal no sentido de uma suposta ineficácia aos combates aos crimes ambientais no estado de Alagoas também reforçam a tese de que a repressão aos ilícitos ambientais não vêm ganhando a devida atenção.

**Medidas adotadas para sanear as disfunções detectadas:** Para que possa haver repressão aos crimes ambientais é necessário a estruturação da DELEMAPH, circunstância que não se concretizou no ano de 2007. Não basta um Delegado Federal lotado no setor, é necessário ofertar os meios para que as investigações ocorram, isto é, é necessário que sejam lotados policiais (APFs, EPF) que se dediquem, de forma coordenada, à investigar fatos criminosos relacionados ao Meio Ambiente.

**Meta 16:** REPRIMIR CRIMES CONTRA O PATRIMÔNIO HISTÓRICO;

**Indicador ou parâmetro utilização na análise, Atingida:**

SIM  NÃO  PARCIALMENTE

**Medidas adotadas para sanear as disfunções detectadas:** As já apontadas anteriormente.

**Meta 17:** Articular-se com instituições oficiais e/ou órgãos Estaduas e Federais como IBAMA e IMA

**Indicador ou parâmetro utilização na análise, Atingida:**

SIM  NÃO  PARCIALMENTE

**Avaliação do resultado (atingimento ou não) da meta, indicando as causas de sucesso ou insucesso:** A meta não foi atingida na medida em que há ofícios

requisitando apoio por parte do IBAMA desde o ano de 2006 e que até agora não foi dado um retorno.

**Medidas adotadas para sanear as disfunções detectadas:** Gestões junto aos dirigentes do IBAMA/ SEDAM e órgão Municipal de meio Ambiente, bem como os membros do ministério Público Federal e Justiça federal especializados no tema ambiental, tudo com a pretensão de estreitar os laços e assim facilitar a coordenação de atuações em conjunto.

**Meta 18:** Proceder a uma fiscalização na Junta Comercial, Cartórios de Registro Civil, estabelecimentos hoteleiros, empresas imobiliárias; manter contato com proprietários, locadores, sublocadores ou locatários de imóveis, síndicos de edifícios, proprietário ou dirigente de entidades pública ou privada e de estabelecimentos de ensino de qualquer. (DELEMIG)

**Indicador ou parâmetro utilização na análise, Atingida:**

SIM  NÃO  PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:** não estimado

**Avaliação do resultado (atingimento ou não) da meta, indicando as causas de sucesso ou insucesso:** O ano de 2007 foi extremamente negativo sobre o aspecto da atividade de investigação de estrangeiros em Alagoas. O Nucleo de Operações ficou com apenas um policial ou até mesmo nenhum durante quase o ano todo.

O ponto positivo foi a vinda de dois APFs de Recife, com grande experiência na área, no meses de agosto/setembro, que promoveram diligências neste sentido.

**Medidas adotadas para sanear as disfunções detectadas:** Lotação de mais APFs no NO/DELEMIG com o perfil para o trabalho, diminuição das liberações para viagens, a fim de que não haja prejuízo ao serviço.

**Meta 19:** Diligenciar por 04 vezes nesta capital e cidades circunvizinhas, com o objetivo de localizar estrangeiros em situação de irregularidade, aplicando-lhes as penalidades da legislação em vigor. (DELEMIG)

**Indicador ou parâmetro utilização na análise:**

Atingida:  SIM  NÃO  PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:** não estimado

**Avaliação do resultado (atingimento ou não) da meta, indicando as causas de sucesso ou insucesso:** Não houve trabalho de fiscalização específico para o litoral. As diligências realizadas atenderam eventuais demandas da DELEMIG no que tange a apuração de denúncias ou sindicâncias em processos de permanência.

**Medidas adotadas para sanear as disfunções detectadas:** Aumento do efetivo.

**Meta 20:** Realizar diligências nos processos de permanência, naturalização, reunião familiar, etc. (DELEMIG)

**Indicador ou parâmetro utilização na análise:**

Atingida:  SIM  NÃO  PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:** não estimado

**Avaliação do resultado (atingimento ou não) da meta, indicando as causas de sucesso ou insucesso:** Devido à carência de policiais, restaram em alguns momentos prejudicadas as diligências para instrução dos pedidos de permanência. Novamente, o excesso de viagens dos policiais lotados no NO/DELEMIG, bem como a necessidade manutenção de outros servidores em funções administrativas, por carência de servidores administrativos não permitiu o atingimento satisfatório da meta.

**Meta 21:** Proceder a levantamentos em todos os órgãos públicos e privados do Estado, verificando se existem estrangeiros vinculados direta ou indiretamente aos mesmos,

orientando aos seus dirigentes e/ou proprietários da necessidade de comunicar a esta delegacia, cumprindo assim o estabelecido na Lei 6.815/80 e seu Regulamento. (DELEMIG)

**Indicador ou parâmetro utilização na análise:**

Atingida:  SIM  NÃO  PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:** não estimado

**Avaliação do resultado (atingimento ou não) da meta, indicando as causas de sucesso ou insucesso:** Falta de efetivo. Em que pese reputar esta autoridade que tal meta não é interessante sob o ponto de vista prático.

**Meta 22:** Diligenciar por duas vezes no litoral sul deste Estado, com o objetivo de localizar estrangeiros em situação irregular, iniciando na cidade de Marechal Deodoro/AL e terminando na cidade de Penedo/AL. (DELEMIG)

**Indicador ou parâmetro utilização na análise:**

Atingida:  SIM  NÃO  PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:** não estimado

**Avaliação do resultado (atingimento ou não) da meta, indicando as causas de sucesso ou insucesso:** Negativo. Carência de efetivo.

**Meta 23:** Diligenciar por duas vezes no litoral norte deste Estado, com o objetivo de localizar estrangeiros em situação irregular, iniciando na cidade de Paripueira/AL e terminando na cidade de Maragogi/AL. (DELEMIG)

**Indicador ou parâmetro utilização na análise:**

Atingida:  SIM  NÃO  PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:** não estimado

**Avaliação do resultado (atingimento ou não) da meta, indicando as causas de sucesso ou insucesso:** Não houve trabalho de fiscalização específico para o litoral. As diligências realizadas atenderam eventuais demandas da DELEMIG no que tange a apuração de denúncias ou sindicâncias em processos de permanência.

**Meta 24:** Proceder à fiscalização em vôos internacionais no Aeroporto Internacional Zumbi dos Palmares em Rio Largo/AL, bem como das empresas de transportes internacionais. (DELEMIG)

Indicador ou parâmetro utilização na análise:

Atingida:  SIM  NÃO  PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:** não estimado

**Avaliação do resultado (atingimento ou não) da meta, indicando as causas de sucesso ou insucesso:** A efetiva presença e fiscalização dos estrangeiros que desembarcam e embarcam neste estado possibilita o efetivo controle destes no território nacional. Todavia, a fiscalização ainda não é completa por faltar recursos materiais e humanos, permitindo maior rigor no controle.

**Meta 25:** Promover o cadastramento das empresas aéreas, marítimas e terrestres que operam com transporte de passageiros e/ou tripulantes internacionais. (DELEMIG)

Indicador ou parâmetro utilização na análise:

Atingida:  SIM  NÃO  PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:** não estimado

**Avaliação do resultado (atingimento ou não) da meta, indicando as causas de sucesso ou insucesso:** Prejudicado. Em virtude do período de transição por que passou a DELEMIG, com remoção da chefia e aposentadoria do servidor Romildo, que cuidava

solitariamente do Nucleo de Fiscalização de Trafego Internacional -NFTI. Somente no ultimo trimestre de 2007 foi designado servidor para ocupar o lugar vago.

**Medidas a serem adotadas para sanear as disfunções detectadas:** Criação de comissão permanente de cadastro e vistoria que terá como incumbência recadastrar as empresas no estado. Foi providenciada a confecção da portaria que designou os membros da comissão, assinada pelo SR em 22/01/2008, a ser publicada em AS.

**Meta 26:** Promover reuniões mensais com os servidores lotados nesta Delegacia, com o objetivo de avaliar as atividades realizadas, discutindo os erros e acertos obtidos nos trabalhos durante o exercício em curso, procurando assim, melhorar o desempenho para o ano seguinte. (DELEMIG)

**Indicador ou parâmetro utilização na análise:**

Atingida:  SIM  NÃO  PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:** não estimado

**Avaliação do resultado (atingimento ou não) da meta, indicando as causas de sucesso ou insucesso:** Avaliação crítica do trabalho oportunidades em que se pode identificar as falhas e possibilidades de sucesso, planejando o futuro.

**Meta 27:** Verificar a viabilidade de criação de postos de atendimento para estrangeiros e emissão de passaportes no novo aeroporto de Maceió/AL, ou na cidade de Arapiraca/AL, visando dar um melhor atendimento ao público de um modo geral, a exemplo do sucesso alcançado por outras DELEMIGs que já dispõem desse sistema de atendimento. (DELEMIG) Objetivo/Finalidade: Executar serviços de Policia de Imigração e desempenhar as atribuições cometidas ao DPF.

**Indicador ou parâmetro utilização na análise:**

Atingida:  SIM  NÃO  PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:** não estimado

**Avaliação do resultado (atingimento ou não) da meta, indicando as causas de sucesso ou insucesso:** Não se tentou esta experiência no ano de 2007. Com a implantação do PROMASP em agosto, e a existência de apenas dois quites para confecção do passaporte inviabilizaram tal medida. Ademais, não se verifica, a juízo desta autoridade, tal providência em virtude da demanda do estado.

**Meta 28:** Expedição de aproximadamente 4.500 passaportes. (DELEMIG)

**Indicador ou parâmetro utilização na análise:**

Atingida:  SIM  NÃO  PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:** não estimado

**Avaliação do resultado (atingimento ou não) da meta, indicando as causas de sucesso ou insucesso:** Em que pese a transição um pouco traumática entre o antigo e o novo passaporte, somada a greve dos servidores administrativos (a maioria dos servidores que expedem passaporte são AADM), o numero de passaportes expedidos ficou próximo da meta.

**Meta 29:** Superar o número de IPL's Relatados em 2006 .(48)

**Indicador ou parâmetro utilização na análise:**

Atingida:  SIM  NÃO  PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:** Não estimadas

**Avaliação do resultado (atingimento ou não) da meta, indicando as causas de sucesso ou insucesso:** Número de IPL's superados (67)

**Meta 30:** Realização de 02 operações e/ou investigações para levantamento de eventuais quadrilhas de assaltantes de bancos e carros fortes no estado de Alagoas.

**Indicador ou parâmetro utilização na análise:**

Atingida:  SIM  NÃO  PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:** Não estimadas.

**Avaliação do resultado (atingimento ou não) da meta, indicando as causas de sucesso ou insucesso:** Operações não realizadas em face da inexistência de efetivo policial na DELEPAT/SR/DPF/AL.

**Medidas adotadas para sanear as disfunções detectadas:** Reiteradas solicitações de pessoal para compor o quadro efetivo da delegacia.

**Meta 31:** Realização de investigações/operações visando à repressão de crimes de furto, roubo e/ou receptação de cargas, em transporte interestadual.

**Indicador ou parâmetro utilização na análise:**

Atingida:  SIM  NÃO  PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:** Não estimada.

**Avaliação do resultado (atingimento ou não) da meta, indicando as causas de sucesso ou insucesso:** Operações não realizadas em face da inexistência de efetivo policial na DELEPAT/SR/DPF/AL.

**Medidas adotadas para sanear as disfunções detectadas:** Reiteradas solicitações de pessoal para compor o quadro efetivo da delegacia.

**Meta 32:** Realização de operações e/ou investigações visando à repressão, na circunscrição do Estado de Alagoas, da prática de crimes de natureza previdenciária, para tanto fazer funcionar a Força Tarefa Previdenciária, bem como as atividades da DELEPREV.

**Indicador ou parâmetro utilização na análise:**

Atingida:  SIM  NÃO  PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:** Não há.

**Avaliação do resultado (atingimento ou não) da meta, indicando as causas de sucesso ou insucesso:** Meta atingida parcialmente. Sem a composição ideal de policiais na força tarefa, ainda não foi possível concluir operação de grande porte atualmente em curso. No entanto, outras investigações ensejaram profícuos trabalhos, como o auxílio prestado à operação Pucumã (SR/PE), na forma de produção de provas da materialidade de crimes ocorridos no âmbito do Estado de Alagoas, dentre outras.

**Meta 33:** Relatar precipuamente os IPL's mais antigos que apuram crimes previdenciários e dentre estes os de maior relevância.

**Indicador ou parâmetro utilização na análise:**

Atingida:  SIM  NÃO  PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:** Não há.

**Avaliação do resultado (atingimento ou não) da meta, indicando as causas de sucesso ou insucesso:** Meta atingida parcialmente. Houve dificuldades no cumprimento de certas diligências no bojo de IPL's, a fim de cumprir citada meta, em face de determinados motivos, como a carência de escrivães provocada pela frequência destes profissionais em curso superior de polícia. Os IPL's de maior relevância tiveram andamento prioritário. Por outro lado, este setor, a exemplo de 2006, ocupou posição de destaque nesta SR, em virtude da liderança no quesito "inquéritos relatados".

**Meta 34:** Revisão de 179 Planos de Segurança Bancária

**Indicador ou parâmetro utilização na análise:**

Atingida:  SIM  NÃO  PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:** Não há.

**Avaliação do resultado (atingimento ou não) da meta, indicando as causas de sucesso ou insucesso:** atendido parcialmente.

**Meta 35:** Revisão de 14 Autorizações para funcionamento de empresas de vigilância

**Indicador ou parâmetro utilização na análise:**

Atingida:  SIM  NÃO  PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:** Não há.

**Avaliação do resultado (atingimento ou não) da meta, indicando as causas de sucesso ou insucesso:** Meta atingida.

**Meta 36:** Revisão de 50 Alvarás de segurança orgânica

**Indicador ou parâmetro utilização na análise:**

Atingida:  SIM  NÃO  PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:** Não há.

**Avaliação do resultado (atingimento ou não) da meta, indicando as causas de sucesso ou insucesso:** Atendido parcialmente.

**Meta 37:** Renovação de 48 certificados de segurança

**Indicador ou parâmetro utilização na análise:**

Atingida:  SIM  NÃO  PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:** Não há.

**Avaliação do resultado (atingimento ou não) da meta, indicando as causas de sucesso ou insucesso:** Atendido parcialmente.

**Meta 38:** Renovação de 47 certificados de vistoria

**Indicador ou parâmetro utilização na análise:**

Atingida:  SIM  NÃO  PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:** Não há.

**Avaliação do resultado (atingimento ou não) da meta, indicando as causas de sucesso ou insucesso:** Atendido parcialmente.

**Meta 39:** Realização de operações de fiscalização nas empresas regularmente cadastradas

**Indicador ou parâmetro utilização na análise:**

Atingida:  SIM  NÃO  PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:** Não há.

**Avaliação do resultado (atingimento ou não) da meta, indicando as causas de sucesso ou insucesso:** Atendido parcialmente.

**Meta 40:** Realização de operações em todo o Estado visando levantar a existência de empresas atuando na clandestinidade

**Indicador ou parâmetro utilização na análise:**

Atingida:  SIM  NÃO  PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:** Não há.

**Avaliação do resultado (atingimento ou não) da meta, indicando as causas de sucesso ou insucesso:** Atendido parcialmente.

**Meta 41:** Realização de fiscalização de carros de transporte de valores

**Indicador ou parâmetro utilização na análise:**

Atingida:  SIM  NÃO  PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:** Não há.

**Avaliação do resultado (atingimento ou não) da meta, indicando as causas de sucesso ou insucesso:** Atendido

**Meta 42:** Arrecadação de R\$ 295.000,00 em taxas/multas

Indicador ou parâmetro utilização na análise:

Atingida:  SIM  NÃO  PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:** Não há.

**Avaliação do resultado (atingimento ou não) da meta, indicando as causas de sucesso ou insucesso:** Não atingida

**Meta 43:** Realização de diligências de cunho investigativo, concernente aos inquéritos policiais em andamento na DELINST/SR/DPF/AL, de naturezas diversas (eleitorais, previdenciários, de interesse da fazenda nacional, entorpecentes, etc), com destaque às investigações envolvendo casos de prostituição infantil e trabalho escravo.

**Indicador ou parâmetro utilização na análise, Atingida:**

SIM  NÃO  PARCIALMENTE

**Avaliação do resultado (atingimento ou não) da meta, indicando as causas de sucesso ou insucesso:** Foram realizadas investigações em IPLS, mas não houve ações de repressão à prostituição infantil em razão do pequeno efetivo lotado nesta Delegacia.

Medidas adotadas para sanear as disfunções detectadas: Realizar gestões junto a atual administração a fim aumentar a lotação de servidores na DELINST.

**Meta 44:** Aumento do numero de registros de armas de fogo no SINARM.

**Indicador ou parâmetro utilização na análise, Atingida:**

SIM  NÃO  PARCIALMENTE

**Avaliação do resultado (atingimento ou não) da meta, indicando as causas de sucesso ou insucesso:** Em razão do numero reduzido do efetivo, deu-se prioridade ao serviços relacionados ao atendimento ao público.

**Meta 45:** Aumento na repressão ao comercio de bebidas nas comunidades silvícolas.

**Indicador ou parâmetro utilização na análise, Atingida:**

SIM  NÃO  PARCIALMENTE

**Avaliação do resultado (atingimento ou não) da meta, indicando as causas de sucesso ou insucesso:** Não foi possível atingir a meta estipulada em razão do reduzido efetivo lotado nesta delegacia, somado às constantes solicitações de policiais para participarem de operações em outros Estados, o que impossibilitou a realização de levantamentos e investigações relacionadas à conflitos indígenas.

**Medidas adotadas para sanear as disfunções detectadas:** Realizar gestões junto a atual administração a fim aumentar a lotação de servidores na DELINST, estabelecendo um servidor policial responsável para levantamentos e investigações relacionadas aos conflitos indígenas.

**Meta 46:** Realização de seguranças de dignitários (quando solicitado)

**Indicador ou parâmetro utilização na análise, Atingida:**

SIM  NÃO  PARCIALMENTE

**Avaliação do resultado (atingimento ou não) da meta, indicando as causas de sucesso ou insucesso:** Houve atendimento às solicitações recebidas com a colaboração de policiais de outros setores.

**Meta 47:** Igualar/superar o número de IPL's Instaurados em 2006 ( 081).

**Indicador ou parâmetro utilização na análise:**

Atingida:  SIM       NÃO       PARCIALMENTE

**Avaliação do resultado (atingimento ou não) da meta, indicando as causas de sucesso ou insucesso:**

**Medidas adotadas para sanear as disfunções detectadas:**

**Meta 48 :** Igualar/superar o número de IPL's Relatados em 2006 ( 031) .

**Indicador ou parâmetro utilização na análise:**

Atingida:  SIM       NÃO       PARCIALMENTE

**Avaliação do resultado (atingimento ou não) da meta, indicando as causas de sucesso ou insucesso:**

**Medidas adotadas para sanear as disfunções detectadas:**

**Meta 49 :** Superar a quantidade de drogas apreendida no ano de 2006

**Indicador ou parâmetro utilização na análise:**

Atingida:  SIM       NÃO       PARCIALMENTE

**Avaliação do resultado (atingimento ou não) da meta, indicando as causas de sucesso ou insucesso:**

**Medidas adotadas para sanear as disfunções detectadas:**

**Meta 50 :** Colocar em funcionamento a DELEARM, atualmente sem chefia

**Indicador ou parâmetro utilização na análise:**

Atingida:  SIM       NÃO       PARCIALMENTE

**Avaliação do resultado (atingimento ou não) da meta, indicando as causas de sucesso ou insucesso:**

**Medidas adotadas para sanear as disfunções detectadas:**

**Meta 51 :** Reprimir crimes de natureza patrimonial, na área de atribuição do DPF

**Indicador ou parâmetro utilização na análise:**

Atingida:  SIM       NÃO       PARCIALMENTE

**Avaliação do resultado (atingimento ou não) da meta, indicando as causas de sucesso ou insucesso:**

**Medidas adotadas para sanear as disfunções detectadas:**

**Meta 52:** Reprimir crimes de furto, roubo e/ou receptação de cargas,em transporte interestadual

**Indicador ou parâmetro utilização na análise:**

Atingida:  SIM       NÃO       PARCIALMENTE

**Avaliação do resultado (atingimento ou não) da meta, indicando as causas de sucesso ou insucesso:** Não houve condições de se fazer um trabalho satisfatório em decorrência da carência de efetivo, restando apenas algumas ações em termos de levantamentos e mapeamento.

**Medidas adotadas para sanear as disfunções detectadas:** Procurar no exercício de 2008, dotar a DELEPAT de uma estrutura mínima, principalmente em termos de efetivo, para atingimento das metas necessárias.

**Meta 53:** Articular-se com instituições oficiais e/ou órgãos Estaduais,com o fito de dispor de informações estratégicas sobre bandos que atuam na área criminal de atribuição da DRCOR

**Indicador ou parâmetro utilização na análise:**

Atingida:  SIM       NÃO       PARCIALMENTE

**Avaliação do resultado (atingimento ou não) da meta, indicando as causas de sucesso ou insucesso:**

**Medidas adotadas para sanear as disfunções detectadas:**

**Meta 54 :** Reprimir crimes de natureza patrimonial, na área de atribuição do DPF

**Indicador ou parâmetro utilização na análise:**

Atingida:  SIM       NÃO       PARCIALMENTE

**Avaliação do resultado (atingimento ou não) da meta, indicando as causas de sucesso ou insucesso:**

**Medidas adotadas para sanear as disfunções detectadas:**

**Meta 55:** Reprimir crimes de furto, roubo e/ou receptação de cargas, em transporte interestadual

**Indicador ou parâmetro utilização na análise:**

Atingida:  SIM       NÃO       PARCIALMENTE

**Avaliação do resultado (atingimento ou não) da meta, indicando as causas de sucesso ou insucesso:** Não houve condições de se fazer um trabalho satisfatório em decorrência da carência de efetivo, restando apenas algumas ações em termos de levantamentos e mapeamento.

**Medidas adotadas para sanear as disfunções detectadas:** Procurar no exercício de 2008, dotar a DELEPAT de uma estrutura mínima, principalmente em termos de efetivo, para atingimento das metas necessárias.

**Meta 56:** Articular-se com instituições oficiais e/ou órgãos Estaduais, com o fito de dispor de informações estratégicas sobre bandos que atuam na área criminal de atribuição da DRCOR

**Indicador ou parâmetro utilização na análise:**

Atingida:  SIM       NÃO       PARCIALMENTE

**Avaliação do resultado (atingimento ou não) da meta, indicando as causas de sucesso ou insucesso:**

**Medidas adotadas para sanear as disfunções detectadas:**

**Meta 57:** Instauração e conclusão de inquéritos para investigação de tráfico de entorpecentes ( 20 inquéritos policiais federais).

**Indicador ou parâmetro utilização na análise, Atingida:**

SIM       NÃO       PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:** não estimado

**Avaliação do resultado (atingimento ou não) da meta, indicando as causas de sucesso ou insucesso:** A meta não foi atingida totalmente, porque no ano passado a DRE também recebeu a tarefa de investigar, planejar e executar um dos grandes trabalhos de combate ao crime organizado, envolvendo alguns empresários, servidores e ex-políticos deste estado que desviaram recursos públicos da União. Além desse trabalho relevante que acabou envolvendo quase todo efetivo da DRE, foram feitos alguns trabalhos na área de fiscalização de produtos químicos e de entorpecentes com apreensões de produtos químicos, prisões e apreensões de maconha, cocaína e de bens de pessoas envolvidas com o tráfico ilícito de drogas como por exemplo: no caso dos três indivíduos que saíram do Estado de São Paulo transportando quase sete quilos de cocaína para ser entregue a um traficante desta capital, e todos foram autuados em flagrante delito por tráfico de drogas.

**Medidas adotadas para sanear as disfunções detectadas:** gestões junto aos dirigentes desta Regional visando evitar que os policiais com perfil para atividades

de repressão a entorpecentes não acabem desestimulados com a sobrecarga de serviços decorrentes da distribuição de outras atividades não afetas ao combate ao tráfico ilícito de drogas. Pois, de regra, os policiais lotados na DRE têm maiores jornadas de trabalho, com prejuízo as vezes na fruição dos finais de semana, feriados e períodos de repouso noturno.

**Meta 58:** Alcance de volume de apreensões na ordem de 01 tonelada de entorpecentes.

**Indicador ou parâmetro utilização na análise, Atingida:**

SIM  NÃO  PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:** não estimado

**Avaliação do resultado (atingimento ou não) da meta, indicando as causas de sucesso ou insucesso:** A meta não foi atingida totalmente, porque no ano passado a DRE também recebeu a tarefa de investigar, planejar e executar um dos grandes trabalhos de combate ao crime organizado que foi desencadeado com a operação Carranca. Porém, no ano que passou foram apreendidos em torno de cento e cinquenta quilos de maconha e trinta quilos de cocaína.

**Medidas adotadas para sanear as disfunções detectadas:** gestões junto aos dirigentes desta Regional visando aumentar o efetivo, adquirir materiais de investigação e equipamentos de inteligência policial.

**Meta 59:** Prevenção e repressão da prática do crime de narcotráfico e afins ( tráfico de armas, lavagem de dinheiro etc.)

**Indicador ou parâmetro utilização na análise, Atingida:**

SIM  NÃO  PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:** não estimado

**Avaliação do resultado (atingimento ou não) da meta, indicando as causas de sucesso ou insucesso:** A meta não foi atingida totalmente, porque no ano passado a DRE também recebeu a tarefa de investigar, planejar e executar um dos grandes trabalhos de combate ao crime organizado que foi desencadeado com a operação Carranca.

**Medidas adotadas para sanear as disfunções detectadas:** gestões junto aos dirigentes desta Regional visando aumentar o efetivo, adquirir materiais de investigação e equipamentos de inteligência policial.

**Meta 57:** Igualar/superar o número de LAUDOS (320) e Informações Técnicas (27) elaborados em 2006 .

**Indicador ou parâmetro utilização na análise, Atingida:**

SIM  NÃO  PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:** não estimado

**Avaliação do resultado (atingimento ou não) da meta, indicando as causas de sucesso ou insucesso:** Foram elaborados 516 laudos em 2007, gerando um acréscimo de 61,25%, mesmo com um número reduzido do efetivo de peritos; foram emitidos 87 informações técnicas em 2007, ocorrendo um acréscimo de 190%, mesmo com o nº reduzido de peritos.

**Meta 58:** Aumentar o número de efetivo.

**Indicador ou parâmetro utilização na análise, Atingida:**

SIM  NÃO  PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:** não estimado

**Avaliação do resultado (atingimento ou não) da meta, indicando as causas de sucesso ou insucesso:** Alcançado parcialmente (40%)

**Meta 59:** Viagens operacionais

**Indicador ou parâmetro utilização na análise:**

Atingida:  SIM  NÃO  PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:**

**Avaliação do resultado (atingimento ou não) da meta, indicando as causas de sucesso ou insucesso:** operações policiais

**Medidas adotadas para sanear as disfunções detectadas:**

**Meta 60:** Depósito e Guarda de materiais apreendidos em inquéritos policiais e de operações.

**Indicador ou parâmetro utilização na análise:**

Atingida:  SIM  NÃO  PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:** zero

**Avaliação do resultado (atingimento ou não) da meta, indicando as causas de sucesso ou insucesso:** manter o controle e guarda de materiais no depósito desta SR/AL.

**Medidas adotadas para sanear as disfunções detectadas:**

**Meta 61:** Tombamento de inquéritos e precatórias

**Indicador ou parâmetro utilização na análise:**

Atingida:  SIM  NÃO  PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:** ZERO

**Avaliação do resultado (atingimento ou não) da meta, indicando as causas de sucesso ou insucesso:** quinhentos IPL's instaurados.

**Medidas adotadas para sanear as disfunções detectadas:**

**Meta 62:** Recebimentos de IPL's da Justiça e MP

**Indicador ou parâmetro utilização na análise:**

Atingida:  SIM  NÃO  PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:** zero

**Avaliação do resultado (atingimento ou não) da meta, indicando as causas de sucesso ou insucesso:** Equipe dinâmica

**Medidas adotadas para sanear as disfunções detectadas:**

## AVALIAÇÃO DAS METAS ADMINISTRATIVAS – 2007

**Meta 01 :** Contratação de serviços de fornecimento de energia elétrica

**Indicador ou parâmetro utilização na análise, Atingida:**

SIM  NÃO  PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:** R\$ 300.000,00

**Avaliação do resultado:** Serviço contratado e devidamente prestado.

**Meta 02 :** Contratação de serviços de fornecimento de água tratada e coleta de esgotos.

**Indicador ou parâmetro utilização na análise, Atingida:**

SIM  NÃO  PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:** R\$ 60.000,00

**Avaliação do resultado:** Serviços contratados e devidamente prestados.

**Meta 03:** Contratação de serviços de publicidade legal

**Indicador ou parâmetro utilização na análise, Atingida:**

SIM                     NÃO                     PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:**R\$ 12.000,00

**Avaliação do resultado:** Serviços contratados e devidamente prestados.

**Meta 04 :** Contratação de serviços de publicação de editais em jornais de grande circulação

**Indicador ou parâmetro utilização na análise, Atingida:**

SIM                     NÃO                     PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:**R\$ 12.000,00

**Avaliação do resultado:** Contratação não efetivada em face de divergências entre a Assessoria Jurídica do DPF e a da Radiobrás, quanto ao fundamento legal da contratação.

**Medidas adotadas para sanear as disfunções detectadas:** Processo encaminhado para AGU, que remeteu para análise do Departamento de Orientação e Coordenação dos Órgãos Jurídicos da Consultoria-Geral da União em Brasília-DF, aguardando pronunciamento conforme ofício nº23/2007 – NAJ/AGU/AL de 28/08/2007.

**Meta 05:** Contratação de serviços de manutenção do prédio da SR/DPF/AL, incluindo manutenção elétrica, hidráulica, dos sistemas de combate a incêndio, da central de ar-condicionado e de engenharia civil.

**Indicador ou parâmetro utilização na análise, Atingida:**

SIM                     NÃO                     PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:**R\$ 147.000,00

**Avaliação do resultado:** Serviços contratados e devidamente prestados.

**Meta 06 :** Contratação de serviços de pessoa física para higienização de tecidos.

**Indicador ou parâmetro utilização na análise, Atingida:**

SIM                     NÃO                     PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:** 4.800,00

**Avaliação do resultado:** Serviços contratados e devidamente prestados.

**Meta 07 :** Contratação de serviços de pessoa física para fornecimento de alimentação para custodiados.

**Indicador ou parâmetro utilização na análise, Atingida:**

SIM                     NÃO                     PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:** 36.000,00:

**Avaliação do resultado:** Serviços contratados e devidamente prestados.

**Meta 08 :** Contratação de empresa para prestação de serviços de vigilância.

**Indicador ou parâmetro utilização na análise, Atingida:**

SIM                     NÃO                     PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:**R\$ 330.000,00

**Avaliação do resultado:** Serviços contratados e devidamente prestados.

**Meta09 :** Contratação de empresa para prestação de serviços de limpeza, copeiragem e lavador.

**Indicador ou parâmetro utilização na análise, Atingida:**

SIM                     NÃO                     PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:** R\$ 360.000,00

**Avaliação do resultado:** Serviços contratados e devidamente prestados.

**Meta 10:** Contratação de empresa para fornecimento de bilhetes de passagens aéreas e serviços correlatos.

**Indicador ou parâmetro utilização na análise, Atingida:**

SIM                     NÃO                     PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:** 200.000,00

**Avaliação do resultado:** Serviços contratados e devidamente prestados.

**Meta 11:** Contratação de empresa para fornecimento de combustível na cidade de Maceió/AL para veículos e fiscalização do contrato.

**Indicador ou parâmetro utilização na análise, Atingida:**

SIM                     NÃO                     PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras::** R\$ 168.000,00

**Avaliação do resultado:** Serviços contratados e devidamente prestados.

**Meta 12:** Contratação de empresa para fornecimento de combustível na cidade de Arapiraca/AL para veículos e fiscalização do contrato.

**Indicador ou parâmetro utilização na análise, Atingida:**

SIM                     NÃO                     PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:** R\$ 12.000,00

**Avaliação do resultado:** Serviços contratados e devidamente prestados.

**Meta 13 :** Contratação de serviços de transporte de mobiliário e bagagens para servidores removidos de ofício e transporte de cargas e utensílios para a SR/DPF/AL

**Indicador ou parâmetro utilização na análise, Atingida:**

SIM                     NÃO                     PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras::** R\$ 58.000,00

**Avaliação do resultado:** Serviços contratados e devidamente prestados.

**Meta 14:** Realização de licitação/Contratação de serviços de telefonia fixa comutada, nas modalidades local e interurbana (DDD e DDI).

**Indicador ou parâmetro utilização na análise, Atingida:**

SIM                     NÃO                     PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:** R\$ 215.000,00:

**Avaliação do resultado:** Serviços contratados e devidamente prestados.

**Meta 15:** Contratação de serviços de telefonia fixa comutada (LINHAS ANALÓGICAS)

**Indicador ou parâmetro utilização na análise, Atingida:**

SIM                     NÃO                     PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:**R\$ 48.000,00

**Avaliação do resultado:** Serviços contratados e devidamente prestados.

**Meta 16 :** Contratação de serviços de SMP (telefonia celular), através de licitação ou de processo de dispensa de licitação, de acordo com o que prevê a legislação vigente.

**Indicador ou parâmetro utilização na análise, Atingida:**

SIM                     NÃO                     PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras::** R\$ 9.600,00

**Avaliação do resultado:** Serviços contratados e devidamente prestados.

**Meta17** : Contratação de serviços postais e telemáticos, bem como aquisição de selos

**Indicador ou parâmetro utilização na análise, Atingida:**

SIM                     NÃO                     PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:** R\$ 9.600,00:

**Avaliação do resultado:** Serviços contratados e devidamente prestados.

**Meta18** : Realização de licitação/contratação de máquinas copiadoras/impressoras

**Indicador ou parâmetro utilização na análise, Atingida:**

SIM                     NÃO                     PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras::** R\$ 27.300,00

**Avaliação do resultado:** Meta não atingida em face das impugnações ao edital de licitação publicado com objetivo de contratação dos referidos serviços.

**Medidas adotadas para sanear as disfunções detectadas:** Encaminhamento do processo de aquisição à unidade requisitante para providências. Aguardando retorno.

**Meta19** : Contratação de empresa para realizar manutenção nos três elevadores da SR/DPF/AL, com fornecimento de peças.

**Indicador ou parâmetro utilização na análise, Atingida:**

SIM                     NÃO                     PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras::** R\$ 12.000,00

**Avaliação do resultado:** Serviços contratados e devidamente prestados.

**Meta20** : Contratação de empresa para realização de manutenção corretiva e preventiva nas viaturas desta unidade com fornecimento de peças.

**Indicador ou parâmetro utilização na análise, Atingida:**

SIM                     NÃO                     PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:**R\$ 160.000,00

**Avaliação do resultado:** Serviços contratados e devidamente prestados.

**Meta 21:** Contratação de empresa para prestação de serviço de guincho.

**Indicador ou parâmetro utilização na análise, Atingida:**

SIM                     NÃO                     PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:** R\$ 1000,00

**Avaliação do resultado:** Serviços contratados e devidamente prestados.

**Meta 22:** Contratação de serviços de confecção de carimbos.

**Indicador ou parâmetro utilização na análise, Atingida:**

SIM                     NÃO                     PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras::** R\$ 4.000,00

**Avaliação do resultado:** Serviços contratados e devidamente prestados.

**Meta 23:** Proceder à realização de manutenção na central Telefônica (pabx) e aparelhos telefônicos, modelo Ericson MD 110.

**Indicador ou parâmetro utilização na análise, Atingida:**

SIM                     NÃO                     PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras: R\$ 12.000,00:**

**Avaliação do resultado:** Foram realizadas eventuais manutenções da central. Central funcionando normalmente.

**Meta 24 :** Aquisição de 02 servidores corporativos com redundância de HD's e fontes.

**Indicador ou parâmetro utilização na análise, Atingida:**

SIM  NÃO  PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras::** R\$ 200.000,00

**Avaliação do resultado:** Aquisição não foi realizada por não ter sido obtido parecer favorável pela Assessoria Jurídica, bem como pelo não recebimento de crédito orçamentário em uma segunda tentativa de aquisição.

**Medidas adotadas para sanear as disfunções detectadas:** Novo processo foi formalizado, aguardando liberação de crédito orçamentário.

**Meta25 :** Manutenção do parque de hardware da SR/AL(equipamentos que estão fora do prazo de garantia).

**Indicador ou parâmetro utilização na análise, Atingida:**

SIM  NÃO  PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:**R\$ 30.000,00

**Avaliação do resultado:** Manutenção não realizada. Processo de aquisição dos serviços não foi formalizado.

**Medidas adotadas para sanear as disfunções detectadas:** Aguardar encaminhamento pelo setor competente de termo de referência para fins de instrução do processo de aquisição.

**Meta 26 :** Aquisição de material de expediente.

**Indicador ou parâmetro utilização na análise, Atingida:**

SIM  NÃO  PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:** R\$ 140.000,00

**Avaliação do resultado:** Foram adquiridos os materiais de expediente necessários para andamento dos trabalhos da unidade.

**Meta 27:** Aquisição de material de consumo (água, café e açúcar).

**Indicador ou parâmetro utilização na análise, Atingida:**

SIM  NÃO  PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:**

**Avaliação do resultado:** Foram adquiridos os materiais de consumo necessários.

**Meta 28:** Aquisição de softwares

**Indicador ou parâmetro utilização na análise, Atingida:**

SIM  NÃO  PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras::** R\$ 25.000,00

**Avaliação do resultado:** Aquisição não realizada. Processo não foi formalizado.

**Medidas adotadas para sanear as disfunções detectadas:** Aguardar encaminhamento pelo setor competente de termo de referência para fins de instrução do processo de aquisição.

**Meta29 :** Contratação de serviços de dedetização, desratização e limpeza das cisternas do prédio da SR/DPF/AL.

**Indicador ou parâmetro utilização na análise, Atingida:**

SIM  NÃO  PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:** R\$ 1.000,00

**Avaliação do resultado:** Não foi realizado serviço de dedetização no exercício de 2007.

**Medidas adotadas para sanear as disfunções detectadas:** Aguardar encaminhamento da solicitação de aquisição dos serviços pelo setor competente.

**Meta 30 :** Contratação de empresa para realizar manutenção nos três elevadores da SR/DPF/AL, com fornecimento de peças.

**Indicador ou parâmetro utilização na análise, Atingida:**

SIM                     NÃO                     PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:**R\$ 12.000,00

**Avaliação do resultado:** Serviços contratados e devidamente prestados.

**Meta 31:** Elaboração de Projetos básicos para reestruturação do lay-out das unidades já instaladas e a instalar na SR/DPF/AL e execução/implementação dos mesmos.

**Indicador ou parâmetro utilização na análise, Atingida:**

SIM                     NÃO                     PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras: R\$ 150.000,00:**

**Avaliação do resultado:** Foi realizada a reestruturação do lay-out dos setores SAM/DELESP. Foram elaborados os projetos de reestruturação para os setores: NIP, DELEFAZ, COR e DELEPREV, porém, a licitação foi prejudicada pelo movimento paredista dos servidores administrativos da SR/DPF/AL.

**Medidas adotadas para sanear as disfunções detectadas:** Dar andamento as solicitações não efetivadas no corrente ano.

**Meta 32:** Aquisição/confecção de móveis e outros materiais permanentes para a SR/DPF/AL, tais como: mesas, cadeiras, armários, frigobares, televisões, fornos de microondas, fornos elétricos, fogões elétricos, liquidificadores, etc

**Indicador ou parâmetro utilização na análise, Atingida:**

SIM                     NÃO                     PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras: R\$ 200.000,00**

**Avaliação do resultado:** Não efetivada em face do acúmulo de trabalhos no SELOG e o pequeno efetivo de pessoal.

**Medidas adotadas para sanear as disfunções detectadas:** Revisar e dar continuidade em 2008 as etapas necessárias para o atingimento desta meta.

**Meta 33 :** Aquisição de equipamentos para a área de inteligência policial

**Indicador ou parâmetro utilização na análise, Atingida:**

SIM                     NÃO                     PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:**R\$ 43.000,00

**Avaliação do resultado:** Aquisições realizadas e os equipamentos já em utilização pelo setor requisitante.

**Meta 34 :** Aquisição de material permanente para auxílio nas investigações, tais como: filmadoras digitais, máquinas fotográficas digitais, gravadores digitais, binóculos e óculos de visão noturna, rastreadores para veículos, etc.

**Indicador ou parâmetro utilização na análise, Atingida:**

SIM                     NÃO                     PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:**

**Avaliação do resultado:** Meta não realizada. As unidades requisitantes não encaminharam as solicitações de aquisição.

**Medidas adotadas para sanear as disfunções detectadas:** Aguardar o surgimento das demandas.

**Meta 35:** Promover gestões visando à adequação da estrutura organizacional das Superintendências Regionais, a fim de que seja criada nova Comissão de Manutenção das Instalações desta unidade, composta, no mínimo por um Engenheiro Civil e um Arquiteto.

**Indicador ou parâmetro utilização na análise, Atingida:**

SIM  NÃO  PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:** Não há.

**Avaliação do resultado:** A comissão de manutenção do prédio – COTSEMA foi criada desde meados de 2006 e está atuante, tendo em sua lotação servidor com formação na área de engenharia civil.

**Meta 36:** Promover gestões visando à adequação da estrutura organizacional das Superintendências Regionais, a fim de que seja criada formalmente a Comissão de Arquivamento, composta por 1 Arquivologista e 2 arquivistas.

**Indicador ou parâmetro utilização na análise, Atingida:**

SIM  NÃO  PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:** Não há.

**Avaliação do resultado:** Meta não alcançada. Falta de pessoal qualificado. Sem previsão de contratação de novos servidores.

**Medidas adotadas para sanear as disfunções detectadas:** Inclusão da necessidade de pessoal da SR/DPF/AL no planejamento para reestruturação do PEC, encaminhado a DGP.

**Meta 37:** Criar uma estrutura física adequada para arquivamento e trato de toda a documentação, processos entre outros

**Indicador ou parâmetro utilização na análise, Atingida:**

SIM  NÃO  PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:** Sem estimativa.

**Avaliação do resultado:** Não realizada por se tratar de projeto de longo prazo, que envolve a construção de local específico e pelo pequeno efetivo de pessoal.

**Medidas adotadas para sanear as disfunções detectadas:** Manter a meta para os próximos exercícios.

**Meta 38 :** Colocação de Toldos no estacionamento interno descoberto

**Indicador ou parâmetro utilização na análise, Atingida:**

SIM  NÃO  PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:** R\$ 120.000,00

**Avaliação do resultado:** Não atingida em face da não formalização do processo de aquisição.

**Medidas adotadas para sanear as disfunções detectadas:** Reavaliar a meta e, se for o caso, mantê-la para o próximo exercício.

**Meta 39 :** Construção do canil

**Indicador ou parâmetro utilização na análise, Atingida:**

SIM  NÃO  PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:** R\$ 25.000,00

**Avaliação do resultado:** Processo de aquisição não formalizado. Solicitação de aquisição encaminhada a COTSEMA para confecção de projeto básico.

**Medidas adotadas para sanear as disfunções detectadas:** Reavaliar a meta e, se for o caso, mantê-la para o próximo exercício.

**Meta 40 :** Implementação do sistema de movimentação de documentos na unidade

**Indicador ou parâmetro utilização na análise, Atingida:**

SIM  NÃO  PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:**R\$ 4.000,00

**Avaliação do resultado:** Não implementada em face do excesso de serviço e do pequeno efetivo de pessoal.

**Medidas adotadas para sanear as disfunções detectadas:** Reavaliar a meta e, se for o caso, mantê-la para o próximo exercício.

**Meta 41:** Promover check list no sentido de identificar, reconhecer, avaliar e sanar todos os riscos físicos, químicos, biológicos e ergonômicos do prédio.

**Indicador ou parâmetro utilização na análise, Atingida:**

SIM  NÃO  PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:**Sem custos.

**Avaliação do resultado (atingimento ou não) da meta, indicando as causas de sucesso ou insucesso:** O signatário deste relatório tem especialidade através de pós-graduação em Engenharia de Segurança do Trabalho, por isto não foi necessário contratar um profissional fora da SR/DPF/AL.

**Meta 42:** Pleitear meios financeiros para o procedimento da compra de material e peças para manutenção predial levando-se em conta que atuamos em três frentes a saber :Engenharia Civil, Elétrica e a área de inteligência ou automação.

**Indicador ou parâmetro utilização na análise, Atingida:**

SIM  NÃO  PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:** Não houve custo direto porque contratualmente a empresa de manutenção tem a obrigação de compras de materiais de manutenção de até 25%(vinte e cinco por cento )do valor do contrato.

**Avaliação do resultado (atingimento ou não) da meta, indicando as causas de sucesso ou insucesso:** O presidente da COTSEMA é Policial Federal (APF), Engº. Civil e gerente dos Serviços de Engenharia do prédio e também coordenador das ações de manutenção do prédio. Também é fiscal dos serviços de Limpeza, conservação e higienização do prédio.

**Medidas adotadas para sanear as disfunções detectadas:** Não houve medidas necessárias e sim proatividade da COTSEMA e das equipes subordinadas ao setor.

**Meta 43:** Estamos procedendo a estabilização do sistema de ar condicionado central para a partir daí diagnosticarmos a manutenção corretiva.

**Indicador ou parâmetro utilização na análise:**

Atingida:  SIM  NÃO  PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:** Não houve custo direto porque contratualmente a empresa de manutenção tem a obrigação de compras de materiais de manutenção de até 25%(vinte e cinco por cento)do valor do contrato.

**Meta 44:** Estamos fazendo um projeto objetivando migrar o nosso Sistema de Circuito Fechado de TV (CFTV) de analógico para digital. Estamos especificando novas câmeras domus e convencionais, remanejando algumas, tudo isso para através da INTERNET executarmos operações a longa distância e podermos gravar imagens em tempo real em DVD. Quando este projeto for licitado e executado teremos um meio eficiente e eficaz para melhorar o nosso Sistema de Segurança das Instalações prediais.

**Indicador ou parâmetro utilização na análise, Atingida:**

SIM  NÃO  PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:** Ainda não houve custos.

**Avaliação do resultado (atingimento ou não) da meta, indicando as causas de sucesso ou insucesso:** Após a conclusão do projeto em planta e as especificações das câmaras, suportes e cabeamento necessários, serão solicitadas três propostas de empresas especializadas para compor o Processo licitatório juntamente com o Termo de Referência. Passada esta fase, caberá ao SELOG proceder atitudes administrativas junto a Advocacia Geral da União –NAJ em MACEIÓ/AL para as formalidades legais e requerer orçamento e financeiro a DELOG/DPF/BSA. Acredito que este projeto passará da casa dos R\$65.000,00 (sessenta e cinco mil reais).

**Medidas adotadas para sanear as disfunções detectadas:** Não houve medidas necessárias e sim proatividade da COTSEMA.

**Meta 45:** Estamos projetando elevar o nosso muro perimetral para uma altura de segurança ideal que no nosso caso há a necessidade de adicionarmos 1,10 m (um metro e dez centímetros) e mais a cerca elétrica já instalada.

**Indicador ou parâmetro utilização na análise:**

Atingida:  SIM  NÃO  PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:** Não houve custo porque não houve por parte da SELO/AL agilidade para financeiro e orçamento dos custos deste serviço de engenharia.

**Avaliação do resultado (atingimento ou não) da meta, indicando as causas de sucesso ou insucesso:** Não houve custo porque não houve por parte da SELO/AL agilidade para financeiro e orçamento dos custos deste serviço de engenharia.

**Meta 46 :** Por em prática todos os Sistemas e Sub-Sistemas de AUTOMAÇÃO PREDIAL.

**Indicador ou parâmetro utilização na análise:**

Atingida:  SIM  NÃO  PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:** Estão sendo feitas as manutenções corretivas nos diversos sistemas e subsistemas do prédio até que sejam necessárias as implementações do Software central em comunicação com os demais softwares dos sistemas e subsistemas para a automação predial.

**Avaliação do resultado (atingimento ou não) da meta, indicando as causas de sucesso ou insucesso:** Proatividade da COTSEMA.

**Medidas adotadas para sanear as disfunções detectadas:** Não necessárias.

**Meta 47:** Efetuar o licenciamento anual dos veículos.

**Indicador ou parâmetro utilização na análise, Atingida:**

SIM  NÃO  PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:** R\$ 6.000,00

**Avaliação do resultado:** Veículos pertencentes a frota da SR/DPF/AL devidamente licenciados.

**Meta 48 :** Promover ações de capacitação e desenvolvimento na área de gestão de frota de veículos para os servidores que desempenham suas funções gerindo a frota de viaturas desta unidade.

**Indicador ou parâmetro utilização na análise, Atingida:**

SIM  NÃO  PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:** Sem estimativa.

**Avaliação do resultado:** Não atingida em face da escassez de recursos para custear despesas com a capacitação dos servidores da área administrativa do departamento de polícia federal.

**Medidas adotadas para sanear as disfunções detectadas:** Solicitar novas ações de capacitação.

**Meta 49:** Doar e/ou leiloar os veículos inservíveis.

**Indicador ou parâmetro utilização na análise, Atingida:**

SIM  NÃO  PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:**R\$ 3.000,00

**Avaliação do resultado:** Processo de doação parcialmente instruído.

**Medidas adotadas para sanear as disfunções detectadas:** Cobrar da instituição posicionamento quanto a documentação que falta.

**Meta 50 :** Aumento do efetivo do SELOG em 02 administradores, 01 contador e 02 AADM'S.

**Indicador ou parâmetro utilização na análise, Atingida:**

SIM  NÃO  PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:** Não há.

**Avaliação do resultado:** Não atingido, ocasionando retardamento na execução das tarefas em face do acúmulo de serviço e da redução de pessoal.

**Medidas adotadas para sanear as disfunções detectadas:** Solicitado a lotação de servidores de outros setores.

**Meta 51:** Promover a realização de reuniões periódicas entre as Superintendências da mesma Região do país

**Indicador ou parâmetro utilização na análise, Atingida:**

SIM  NÃO  PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:**

**Avaliação do resultado (atingimento ou não) da meta, indicando as causas de sucesso ou insucesso:** houve reunião em Fortaleza (CE) onde participaram o chefe da COR/AL o chefe do NUCOR/AL e o chefe do NUDIS/AL para tratar assuntos de interesse comum das Corregedorias Regionais.

**Meta 52:** Pleitear a inclusão do DPF no Fundo Nacional de Segurança Pública..

**Indicador ou parâmetro utilização na análise, Atingida:**

SIM  NÃO  PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:**

**Avaliação do resultado (atingimento ou não) da meta, indicando as causas de sucesso ou insucesso:** gestões desta natureza não foram realizadas diretamente pela COR/AL..

**Meta 53:** Promover gestões para a formação de um efetivo específico na DELEARM, devendo ser composto, no mínimo por 01 DPF,04 APFs, 01 ADM e 01 EPFs.

**Indicador ou parâmetro utilização na análise, Atingida:**

SIM  NÃO  PARCIALMENTE

**Avaliação do resultado (atingimento ou não) da meta, indicando as causas de sucesso ou insucesso:** Não foi possível atingir a meta estipulada devido à diminuição do efetivo geral da Superintendência de Alagoas e as diretrizes prioritárias da administração em 2007.

**Medidas adotadas para sanear as disfunções detectadas:** Realizar novas gestões junto a atual administração a fim aumentar a lotação de servidores na DELEARM.

**Meta 54:** Aumento do efetivo da DELEFAZ em 01 AADM, 03 APF's e 01 EPF..

**Indicador ou parâmetro utilização na análise:**

Atingida:  SIM  NÃO  PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:** Não há.

**Avaliação do resultado (atingimento ou não) da meta, indicando as causas de sucesso ou insucesso:** O efetivo desta DELEFAZ foi reduzido, por determinação superior, em 2 APFs, contando atualmente com 3 APFs, 1 EPF e 1 DPF.

**Medidas adotadas para sanear as disfunções detectadas:**

**Meta 55:** Realizar Reuniões Mensais de planejamento, execução e acompanhamento de ações a cargo da DELEFAZ/SR/DPF/AL

**Indicador ou parâmetro utilização na análise:**

Atingida:  SIM  NÃO  PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:** Não há.

**Avaliação do resultado (atingimento ou não) da meta, indicando as causas de sucesso ou insucesso:** Foi devidamente implementado, com reuniões mensais de acompanhamento e semanais de planejamento e informação, além de extraordinárias sempre que necessário.

**Medidas adotadas para sanear as disfunções detectadas:**

**Meta 56:** Aumento do efetivo da DELEMAPH em 06 APF's e 01 EPF.

**Indicador ou parâmetro utilização na análise:**

Atingida:  SIM  NÃO  PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:** Não há.

**Avaliação do resultado (atingimento ou não) da meta, indicando as causas de sucesso ou insucesso:** Não atingida. Não foi possível formar o quadro ideal para delegacia.

**Medidas adotadas para sanear as disfunções detectadas:** Manter gestões junto aos setores competentes.

**Meta 57:** Aumento do efetivo da DELEMIG em 05 AADM's, 10 APF's, 01 DPF, 1 EPF e 02 PPF's.

**Indicador ou parâmetro utilização na análise:**

**Indicador ou parâmetro utilização na análise, Atingida:**

SIM  NÃO  PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras::** não estimada.

**Avaliação do resultado (atingimento ou não) da meta, indicando as causas de sucesso ou insucesso:** Alta rotatividade de servidores, carência de efetivo e constantes requisições de servidores lotados nesta SR/DPF/AL

**Medidas adotadas para sanear as disfunções detectadas:** Convencer a administração da necessidade de reparar a DELEMIG.

**Meta 58:** Promover gestões para a formação de um efetivo específico na DELEPAT, devendo ser composto, no mínimo, por 01 DPF, 04 APF's, e 01 EPF's.

**Indicador ou parâmetro utilização na análise, Atingida:**

SIM  NÃO  PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras::** não estimada.

**Avaliação do resultado (atingimento ou não) da meta, indicando as causas de sucesso ou insucesso:** Não foi atingida a lotação ideal para delegacia.

**Medidas adotadas para sanear as disfunções detectadas:** Manter as metas e promover gestões juntamente aos setores competentes.

**Meta 59:** Composição ideal da FTPREV, aumentando-se o efetivo da DELEPREV em 01 AADM, 03 APF's, 01 DPF e 01 EPF.

**Indicador ou parâmetro utilização na análise, Atingida:**

SIM                     NÃO                     PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:** não estimada.

**Avaliação do resultado (atingimento ou não) da meta, indicando as causas de sucesso ou insucesso:** Atingida parcialmente em face da não lotação do AADM e do EPF.

**Medidas adotadas para sanear as disfunções detectadas:** Promover gestões juntamente aos setores competentes para fins de alcance total da meta.

**Meta 60:** Aumento do efetivo da DELESP em 02 APF's e 01 adm.

**Indicador ou parâmetro utilização na análise:**

Atingida:  SIM                     NÃO                     PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:** Não há.

**Avaliação do resultado (atingimento ou não) da meta, indicando as causas de sucesso ou insucesso:** Não foi atingida a lotação ideal.

**Medidas adotadas para sanear as disfunções detectadas:** Manter gestões junto aos setores competentes.

**Meta 61:** Aquisição de 02 armários altos c/ portas e prateleiras, 01 gaveteiro pedestal e 01 armário baixo c/ portas e prateleira

**Indicador ou parâmetro utilização na análise:**

Atingida:  SIM                     NÃO                     PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:** Não há.

**Avaliação do resultado (atingimento ou não) da meta, indicando as causas de sucesso ou insucesso:** Não foi realizado no exercício de 2007 aquisição de mobiliário padrão.

**Medidas adotadas para sanear as disfunções detectadas:** Encaminhar necessidade para setor responsável pelas aquisições.

**Meta 62:** Aumento do efetivo da Delinst/SR/DPF/AL, em 03 AADMS, 10 APFS, 01DPF e 01 EPF.

**Indicador ou parâmetro utilização na análise:**

Atingida:  SIM                     NÃO                     PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:** Não há.

**Avaliação do resultado (atingimento ou não) da meta, indicando as causas de sucesso ou insucesso:** Não ocorreu o aumento do efetivo.

**Medidas adotadas para sanear as disfunções detectadas:** Manter gestões junto aos setores competentes.

**Meta 63 :** Promover a efetivação de titulares nas Delegacias que compõem a DRCOR, hoje vagas (DELEPAT e DELEARM) e a realização de reuniões periódicas entre as Delegacias que compõem a DRCOR

**Indicador ou parâmetro utilização na análise:**

Atingida:  SIM                     NÃO                     PARCIALMENTE

**Avaliação do resultado (atingimento ou não) da meta, indicando as causas de sucesso ou insucesso:**

**Medidas adotadas para sanear as disfunções detectadas:**

**Meta 64 :** Pleitear a lotação de funcionários com perfil adequado para atender as necessidades das Delegacias que compõem a DRCOR

**Indicador ou parâmetro utilização na análise:**

Atingida:  SIM                     NÃO                     PARCIALMENTE

**Avaliação do resultado (atingimento ou não) da meta, indicando as causas de sucesso ou insucesso:** A lotação ideal não foi alcançada.

**Medidas adotadas para sanear as disfunções detectadas:** Serão feitas gestões junto aos setores competentes.

**Meta 65:** Pleitear a instalação de um setor de análise voltado para ações de inteligência na área de DRCOR.

**Indicador ou parâmetro utilização na análise:**

Atingida:  SIM  NÃO  PARCIALMENTE

**Avaliação do resultado (atingimento ou não) da meta, indicando as causas de sucesso ou insucesso:**

**Medidas adotadas para sanear as disfunções detectadas:**

**Meta 66:** Execução de projeto para nova sala da análise da DRCOR/ DRE.

**Indicador ou parâmetro utilização na análise, Atingida:**

SIM  NÃO  PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:**R\$ 50.000,00 ( cinqüenta mil reais).

**Avaliação do resultado (atingimento ou não) da meta, indicando as causas de sucesso ou insucesso:** A meta não foi atingida. Foram feitos os contatos preliminares com o arquiteto que elaboraria o projeto do escritório de análise, tendo ele efetuado os primeiros levantamentos da área a ser utilizada. Todavia, em meados de novembro do ano de 2007, com o desencadear de uma operação de grande porte neste Estado de Alagoas, a administração desta Regional visando otimizar os trabalhos de análise de documentos apreendidos durante esta operação, acabou por ceder a sala que estava sendo ocupada pelo antigo escritório de inteligência da DRE e que seria preparada para o novo escritório de inteligência. Porém, ficou a promessa de que assim que a operação fosse concluída aquela área seria efetivamente liberada para a execução da nova sala de análise da DRCOR/DRE.

**Meta 67:** Aquisição de 01 servidor, via CGPRE, do tipo BEDIN com a disponibilização de *links* com as empresas de telefonia que atuam no Estado de Alagoas.

**Indicador ou parâmetro utilização na análise, Atingida:**

SIM  NÃO  PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:** R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais)

**Avaliação do resultado (atingimento ou não) da meta, indicando as causas de sucesso ou insucesso:** A meta não foi atingida porque a aquisição do equipamento está condicionada a feitura da nova sala de análise da DRCOR/DRE.

**Medidas adotadas para sanear as disfunções detectadas:** gestões junto aos dirigentes desta Regional e principalmente da CGPRE, que seriam os responsáveis pela aquisição de tal equipamento.

**Meta 68:** Aquisição de materiais de investigação como câmeras fotográficas, filmadoras, binóculos, lanternas, GPS, dentre outros.

**Indicador ou parâmetro utilização na análise, Atingida:**

SIM  NÃO  PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:** R\$ 30.000,00 (trinta mil reais)

**Avaliação do resultado (atingimento ou não) da meta, indicando as causas de sucesso ou insucesso:** A meta não foi atingida porque a aquisição destes equipamentos dependia da disponibilidade de recursos financeiros a serem liberados pela Unidade Central do DPF e isso não aconteceu.

**Medidas adotadas para sanear as disfunções detectadas:** gestões junto aos dirigentes desta Regional com o objetivo de conseguir a liberação dos recursos.

**Meta 69:** Criar um estrutura na DRE para que os integrantes da comissão de fiscalização e controle de produtos químicos atuem com exclusividade nas mencionadas fiscalizações.

**Indicador ou parâmetro utilização na análise, Atingida:**

SIM  NÃO  PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:** R\$ 15.000,00 (quinze mil reais)

**Avaliação do resultado (atingimento ou não) da meta, indicando as causas de sucesso ou insucesso:** A meta não foi atingida por carência de efetivo.

**Medidas adotadas para sanear as disfunções detectadas:** gestões junto aos dirigentes desta Regional visando a contratação de mais servidores.

**Meta 70:** Aquisição de periódicos jurídicos nas áreas de Direito Penal, Processual Penal e Constitucional.

**Indicador ou parâmetro utilização na análise:**

Atingida:  SIM  NÃO  PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:** R\$ 2.000,00 (dois mil reais).

**Avaliação do resultado (atingimento ou não) da meta, indicando as causas de sucesso ou insucesso:** Não alcançado, porque a aquisição destes periódicos dependia da disponibilidade de recursos financeiros a serem liberados pela Unidade Central do DPF e isso não aconteceu.

**Medidas adotadas para sanear as disfunções detectadas:** promover gestões junto a CGPRE visando a liberação dos recursos financeiros.

**Meta 71 :** Promover a realização de reuniões periódicas entre as Delegacias especializadas.

**Indicador ou parâmetro utilização na análise, Atingida:**

SIM  NÃO  PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:**

**Avaliação do resultado:** Reunião realizadas e os assuntos inerentes às delegacias foram discutidos.

**Meta 72 :** Manter/Rever a estrutura de monitoramento e segurança da SR/DPF/AL.

**Indicador ou parâmetro utilização na análise, Atingida:**

SIM  NÃO  PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:**

**Avaliação do resultado:** Negativo. não houve disponibilidade financeira

**Medidas adotadas para sanear as disfunções detectadas:** Reuniões com os responsáveis e os delegados visando o cumprimento da metas no próximo exercício.

**Meta 73 :** Aumento do efetivo policial e administrativo na SR/AL.

**Indicador ou parâmetro utilização na análise, Atingida:**

SIM  NÃO  PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:**

**Avaliação do resultado:** Negativo. não fomos atendidos junto a administração central

**Medidas adotadas para sanear as disfunções detectadas:** Várias gestões como ofícios, mensagens eletrônicas e contatos pessoais

**Meta 74 :** Readequação dos ambientes da SR/AL, visando acomodar e instalar todas as Delegacias.

**Indicador ou parâmetro utilização na análise, Atingida:**

SIM                     NÃO                     PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:**

**Avaliação do resultado:** Negativo. Não houve disponibilidade financeira e de pessoal para dar andamento à demanda.

**Medidas adotadas para sanear as disfunções detectadas:** Mater a meta para o próximo exercício e fazer gestões junto as unidades responsáveis.

**Meta 75:** Móveis para a sala de representação.

**Indicador ou parâmetro utilização na análise:**

Atingida:  SIM                     NÃO                     PARCIALMENTE

**Avaliação do resultado (atingimento ou não) da meta, indicando as causas de sucesso ou insucesso:** Segundo informações do setor de recursos financeiros a licitação para aquisição de móveis não foi realizada por falta de efetivo especializado e recursos.

**Medidas adotadas para sanear as disfunções detectadas:** Disponibilização de verbas e pessoal. Novo pedido administrativo já realizado.

**Meta 76:** Aquisição e instalação da capela do laboratório químico.

**Indicador ou parâmetro utilização na análise:**

Atingida:  SIM                     NÃO                     PARCIALMENTE

**Avaliação do resultado (atingimento ou não) da meta, indicando as causas de sucesso ou insucesso:** Serviço realizado por parte do setor administrativo para a aquisição do material.

**Meta 77:** Banquetas para o laboratório químico.

**Indicador ou parâmetro utilização na análise:**

Atingida:  SIM                     NÃO                     PARCIALMENTE

**Avaliação do resultado (atingimento ou não) da meta, indicando as causas de sucesso ou insucesso:** Segundo o setor de recursos financeiros a licitação para a aquisição de móveis não foi realizada por falta de efetivo especializado e recursos.

**Meta 78:** Contratação de pessoal técnico para manter o setor em funcionamento.

**Indicador ou parâmetro utilização na análise:**

Atingida:  SIM                     NÃO                     PARCIALMENTE

**Avaliação do resultado (atingimento ou não) da meta, indicando as causas de sucesso ou insucesso:** Até a presente data o DPF não viabilizou a contratação de terceirizados.

**Medidas adotadas para sanear as disfunções detectadas:** Repetir a solicitação de contratação de pessoas com conhecimentos técnicos nas áreas específica de informática, através de concurso ou terceirização.

**Meta 79:** Aquisição de materiais de consumo médico/ambulatoriais e mobiliário em geral

**Indicador ou parâmetro utilização na análise:**

Atingida:  SIM                     NÃO                     PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:** R\$ 3000,00

**Avaliação do resultado (atingimento ou não) da meta, indicando as causas de sucesso ou insucesso:** Os materiais necessários foram adquiridos.

**Meta 80:** Instituir relatório anual das atividades na área de saúde

**Indicador ou parâmetro utilização na análise:**

Atingida:  SIM       NÃO       PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:** Não estimado.

**Avaliação do resultado (atingimento ou não) da meta, indicando as causas de sucesso ou insucesso:** Relatório produzido e consolidando as informações pertinentes a área de saúde da unidade.

**Meta 81:** Promover gestões visando à adequação da estrutura organizacional das Superintendências Regionais, a fim de que seja criado formalmente o Setor de Atendimento Médico.

**Indicador ou parâmetro utilização na análise:**

Atingida:  SIM       NÃO       PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:** R\$ 6.000,00

**Avaliação do resultado (atingimento ou não) da meta, indicando as causas de sucesso ou insucesso:** Em que pese o não atingimento da meta, foi dado o primeiro passo no sentido de provocar à administração.

**Medidas adotadas para sanear as disfunções detectadas:** Obedecendo a hierarquia, foram feitas gestões (contatos telefônicos, memorandos, ofícios, etc.) visando à adequação da estrutura organizacional das Superintendências Regionais, a fim de que fosse criado formalmente o Setor de Atendimento Médico, porém não houve um feedback por parte dos responsáveis pelo gerenciamento Organizacional do DPF.

**Meta 82:** Aquisição de uma ambulância

**Indicador ou parâmetro utilização na análise:**

Atingida:  SIM       NÃO       PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:** R\$ 80.000,00

**Avaliação do resultado (atingimento ou não) da meta, indicando as causas de sucesso ou insucesso:** Falta de recurso financeiro para aquisição de tal meta.

**Medidas adotadas para sanear as disfunções detectadas:** Avaliação da metas visando sua manutenção no plano anual.

**Meta 83:** Implantação dos consultórios de Enfermagem e Serviço Social

**Indicador ou parâmetro utilização na análise:**

Atingida:  SIM       NÃO       PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:** Não estimada.

**Avaliação do resultado (atingimento ou não) da meta, indicando as causas de sucesso ou insucesso:** Com reestruturação dos setores DELESP/SAM, foram criados os ambientes adequados para enfermagem e assistência social.

**Meta 84:** Implantação e manutenção de Link específico do Setor de Atendimento Médico na Intranet da SR/DPF/AL.

**Indicador ou parâmetro utilização na análise:**

Atingida:  SIM       NÃO       PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:**

**Avaliação do resultado (atingimento ou não) da meta, indicando as causas de sucesso ou insucesso:** falta de efetivo e o DPF não dispõe no Plano Especial de Cargos dos cargos de analistas: ciências da computação, analista de sistemas, analista de rede, técnicos de suporte em informática e outros inerentes a área de tecnologia da informação.

**Medidas adotadas para sanear as disfunções detectadas:** gestões junto aos órgãos responsáveis pela criação de cargos e disponibilização de vagas.

**Meta 85:** Promover palestras regulares sobre patologias prevalentes e outros assuntos de interesse comunitário.

**Indicador ou parâmetro utilização na análise:**

Atingida:  SIM  NÃO  PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:** Não estimadas.

**Avaliação do resultado (atingimento ou não) da meta, indicando as causas de sucesso ou insucesso:** Palestras foram realizadas, atingido assim o público interno e externo no tocante as ações de saúde desenvolvidas pela unidade.

**Meta 86 :** AUMENTAR O NÚMERO DE SERVIDORES ADMINISTRATIVOS LOTADOS NO SETEC.

**Indicador ou parâmetro utilização na análise:**

Atingida:  SIM  NÃO  PARCIALMENTE

**Avaliação do resultado (atingimento ou não) da meta, indicando as causas de sucesso ou insucesso:** NÃO ALCANÇADO, NÃO HOUVE LOTAÇÃO DE NOVOS SERVIDORES EM 2007. O SETEC/AL SEDEU VÁRIAS VEZES PERITOS PARA PARTICIPAR DE OPERAÇÃO E ELABORAÇÃO DE LAUDOS AOS ESTADOS VIZINHOS.

**Meta 87 :** PROMOVER REUNIÕES PERIÓDICAS ENTRE PERITOS, DELEGADOS E ESCRIVÃES .

**Indicador ou parâmetro utilização na análise:**

Atingida:  SIM  NÃO  PARCIALMENTE

**Avaliação do resultado (atingimento ou não) da meta, indicando as causas de sucesso ou insucesso:** NÃO ALCANÇADO, NÃO HOUVE NEHUMA REUNIÃO EM 2007.

**Meta 88 :** PROMOVER REUNIÕES PERIÓDICAS ENTRE SETC E DEMAIS ÓRGÃOS DE SEGURANÇA DO ESTADO.

**Indicador ou parâmetro utilização na análise:**

Atingida:  SIM  NÃO  PARCIALMENTE

**Avaliação do resultado (atingimento ou não) da meta, indicando as causas de sucesso ou insucesso:** NÃO HOUVE NEHUMA REUNIÃO EM 2007.

**Meta 89:** ADQUIRIR MOBILIÁRIO E EQUIPAMENTOS E OUTROS SERVIÇOS.

**Indicador ou parâmetro utilização na análise:**

Atingida:  SIM  NÃO  PARCIALMENTE

**Avaliação do resultado (atingimento ou não) da meta, indicando as causas de sucesso ou insucesso:** ALCANÇADO PARCIALMENTE (40%).

**Meta 90:** Dar continuidade ao projeto de capacitação dos servidores lotados no SRH, iniciado em 2005, bem como, oferecer melhores condições de trabalho dentro do SRH em termos de área física, máquinas e mobiliário.

**Indicador ou parâmetro utilização na análise, Atingida:**

SIM  NÃO  PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:.**

**Avaliação do resultado (atingimento ou não) da meta, indicando as causas de sucesso ou insucesso:** A meta administrativa do SRH para o ano de 2007 foi dar continuidade ao projeto de capacitação dos servidores lotados no setor. No entanto, o atingimento da meta foi parcial haja vista às restrições impostas pela DLOG quanto à

capacitação de servidores administrativos em outros Estados. Outro fator de insucesso foi a oferta de poucas vagas e turmas nos cursos promovidos pelo Ministério do Planejamento que são referentes aos Sistemas SIAPE e SIAPECAD. A pretensão era enviar 4 servidores para participar do curso SIAPECAD porém conseguimos matricular apenas duas servidoras. Outro curso que objetivamos para 2007 foi o de capacitação sobre o Sistema Integrado de Saúde Ocupacional dos servidores (SISOSP) – Módulo Operacional e Vigilância promovido pelo Ministério do Planejamento. Duas servidoras conseguiram participar do curso. Nosso objetivo não foi alcançado totalmente pois este curso foi suspenso pelo MP com as mudanças ocorridas na SRH/MP.

Quanto as condições de trabalho no SRH readequaremos as estações de trabalho com a finalidade de otimizar a utilização destas e facilitar o desenvolvimento dos trabalhos realizados pelo cadastro.

**Medidas adotadas para sanear as disfunções detectadas:** Aguardando orientações da Equipe de T&D para o planejamento das ações de capacitação para o ano de 2008 e a disponibilização do calendário de cursos promovidos pelo Ministério do Planejamento.

**Meta 91:** Promover eventos de capacitação e desenvolvimento para os servidores, de acordo com as necessidades específicas dos diversos setores da Instituição.

**Indicador ou parâmetro utilização na análise, Atingida:**

SIM                       NÃO                       PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:.**

**Avaliação do resultado (atingimento ou não) da meta, indicando as causas de sucesso ou insucesso:** Ausência de recursos financeiros nas Superintendências Regionais destinados à capacitação, pois ficam concentrados em Brasília e dependem da aprovação da Comissão de Gestão de Capacitação (CGC/DGP) para serem liberados.

**Medidas adotadas para sanear as disfunções detectadas:** realizar gestões junto à CGC/DGP e ANP no sentido de obter a aprovação das ações de capacitação

**Meta 92:** Promover encontros mensais para multiplicação dos conhecimentos adquiridos em capacitação.

**Indicador ou parâmetro utilização na análise, Atingida:**

SIM                       NÃO                       PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:**

**Avaliação do resultado (atingimento ou não) da meta, indicando as causas de sucesso ou insucesso:** Pouca disponibilidade dos servidores em transmitir os conhecimentos adquiridos em capacitação; dificuldade em reuni-los no horário do expediente em virtude das inúmeras demandas de trabalho que possuem e a indisponibilidade da sala do telecentro muitas vezes ocupada com material de operações

**Medidas adotadas para sanear as disfunções detectadas:** realizar reuniões por setor e no ambiente do telecentro

**Meta 93:** Estabelecer parcerias com outros órgãos do Governo e instituições públicas de ensino.

**Indicador ou parâmetro utilização na análise:**

Atingida:  SIM                       NÃO                       PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:**

**Avaliação do resultado (atingimento ou não) da meta, indicando as causas de sucesso ou insucesso:** Desinteresse dos outros órgãos do governo em estabelecer parcerias em que não haja contrapartida

**Medidas adotadas para sanear as disfunções detectadas:** realizar gestões junto a órgãos que já possuem algum convênio com o DPF

**Meta 94:** Informatização do NUCART

**Indicador ou parâmetro utilização na análise:**

Atingida:  SIM  NÃO  PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:** Não estimado.

**Avaliação do resultado (atingimento ou não) da meta, indicando as causas de sucesso ou insucesso:** A informatização do NUCART necessita de suporte do NUINF para agilização das práticas cartorárias.

**Medidas adotadas para sanear as disfunções detectadas:** Encaminhamento dos projetos aos gestores da SR/AL.

**Meta 95:** Aquisição de bens materiais

**Indicador ou parâmetro utilização na análise:**

Atingida:  SIM  NÃO  PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:** Não estimado.

**Avaliação do resultado (atingimento ou não) da meta, indicando as causas de sucesso ou insucesso:** Aguardando licitação por parte do SELOG/SR/DPF/AL

**Medidas adotadas para sanear as disfunções detectadas:** reiteração do pedido dos bens materiais.

**Meta 96:** Aquisição de verbas

**Indicador ou parâmetro utilização na análise:**

Atingida:  SIM  NÃO  PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:** R\$ 1.000,00

**Avaliação do resultado (atingimento ou não) da meta, indicando as causas de sucesso ou insucesso:** Compras de materiais emergenciais, tais como agendas, etiquetas padronizadas etc.

**Medidas adotadas para sanear as disfunções detectadas:**

**Meta 97:** Promover reuniões com o efetivo de escrivães

**Indicador ou parâmetro utilização na análise:**

Atingida:  SIM  NÃO  PARCIALMENTE

**Metas físicas e financeiras:** Zero

**Avaliação do resultado (atingimento ou não) da meta, indicando as causas de sucesso ou insucesso:** melhoramentos dos trabalhos cartorários.

**Medidas adotadas para sanear as disfunções detectadas:** discutir o problema, objetivando solucionar as causas emergenciais.

## 4. GESTÃO DE PROGRAMAS

A Superintendência Regional do Departamento de Polícia Federal em Alagoas – SR/DPF/AL não é responsável por ações e programas constantes da Lei Orçamentária anual.

Com base nas informações prestadas pela Coordenação Financeira do DPF, referente aos recursos disponibilizados, compomos este bloco com as principais programações análogas aos programas e ações constantes da LDO.

### 4.1 PROGRAMAS

#### 4.1.1 - Programa 0662– COMBATE A CRIMINALIDADE

Tipo de programa	Finalístico
Objetivo geral	Intensificar o combate à criminalidade no país mediante o fortalecimento da repressão às organizações criminosas e das demais operações policiais de competência federal, buscando a integração permanente com os demais órgãos de segurança pública.
Gerente do programa	Não possui
Gerente executivo	Não possui
Indicadores ou parâmetros utilizados	Prazo e taxa de conclusão de inquéritos policiais na Polícia Federal
Público-alvo (beneficiários)	Sociedade brasileira

#### 4.1.2- Programa 0750 – APOIO ADMINISTRATIVO

Tipo de programa	Apoio Administrativo
Objetivo geral	Prover os órgãos da União dos meios administrativos para a implementação e gestão de seus programas finalísticos
Gerente do programa	Informação não disponível
Gerente executivo	Informação não disponível
Indicadores ou parâmetros utilizados	Não possui
Público-alvo (beneficiários)	Governo

### 4.2 PRINCIPAIS AÇÕES

#### 4.2.1 Ação nº 2726 - Prevenção e Repressão a Crimes Praticados contra Bens, Serviços e Interesses da União

Tipo	ATIVIDADE
Finalidade	Combater o contrabando e o descaminho, os crimes contra as propriedades intelectual e industrial (pirataria), os crimes cometidos por meio da rede mundial de computadores (cibernéticos), o tráfico de seres humanos, a exploração sexual infanto-juvenil e a pedofilia; reprimir o trabalho escravo; apurar conflitos agrários e fundiários; combater os crimes contra a previdência social, contra os direitos humanos, contra as comunidades indígenas e outros crimes contra bens, serviços e interesses da União, atuando de forma integrada com todas as áreas do Departamento e com os demais órgãos afins. Executar as

	medidas assecuratórias da incolumidade física de Representantes dos Poderes da República, Autoridades Brasileiras e Estrangeiras em visita ao Território Nacional. Fiscalizar e controlar as empresas de segurança privada em todo o país.
Descrição	Desenvolvimento de atividades de inteligência; mapeamento e ocupação de áreas; processamento de informações; execução de investigações, perícias, interrogatórios, acareações, reconstituições e de outras ações relevantes à elucidação de crimes; custeio de despesas com o deslocamento de agentes; aquisição de equipamentos de uso policial; dentre outros. Planejamento, coordenação e execução de operações e atividades voltadas para a garantia da integridade física de representantes dos Poderes da República, autoridades brasileiras e estrangeiras em visita ao Território Nacional. Concepção e implantação de um conjunto de iniciativas para o fortalecimento do controle de armas de fogo e munição em todo o Território Nacional. Realizar operações de fiscalização voltadas para a implementação de um efetivo controle das atividades relacionadas à fabricação, importação, exportação, registro, posse e comercialização de armas de fogo e munição em todo o Território Nacional.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	Fundo para Aparentamento e Operacionalização das Atividades Fim da Polícia Federal
Unidades executoras	Informação não disponível
Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução	Informação não disponível
Coordenador nacional da ação	Leandro Daiello Coimbra
Responsável pela execução da ação no nível local (quando for o caso)	Informação não disponível

Valor recebido da Unidade Central nesta Ação: R\$ 852.487,01

### Atividades desenvolvidas no âmbito da Ação.

Setor Técnico-Científico – SETEC

Quadro de Laudos Emitidos

Documentos Técnicos	Laudos Periciais	516
	Informações Técnicas	087
	Pareceres Técnicos	001
Atividades Policiais	Ordens de Missão Policial	072
Documentos Diversos	Ofícios	152

	Memorandos	246
Total de documentos expedidos		1.074

TIPO DE LAUDO	QUANTIDADE				
	2003	2004	2005	2006	2007
Contábil Rconômico Financeiro	26	23	20	09	16
Arma e balística	13	370	193	42	55
Documentoscopia (papel-moeda etc)	80	74	131	93	145
Merceológico	10	04	15	05	02
Entorpecentes e Psicotrópicos	30	13	24	30	28
Laboratório (explosivos e outros)	02	-	08	-	36
Exames técnicos em obras	02	-	01	02	-
Aparelhos eletroeletrônicos	-	15	18	26	-
Local	31	16	26	53	28
Material de Informática	13	-	39	21	103
Material Audivisual	29	57	82	29	44
Constatação de dano ambiental	-	02	03	-	-
Incluir outros tipos de laudos	28	26	21	10	59
<b>TOTAL</b>	<b>264</b>	<b>600</b>	<b>581</b>	<b>320</b>	<b>516</b>

Quadro 02: ORDENS DE MISSÃO POLICIAL – SETEC/SR/DPF/AL		
Finalidade	Nº de OMP	%
Exames em local de crime	33	46
Cursos, seminários e treinamentos	14	19
Viagens a serviço para outras SR ou INC	11	15
Participação de Perito como palestrante em evento científico, congresso, seminário ou como membro avaliador de banca de monografia em IES*.	04	06
Varreduras eletrônicas	02	03
Diligências para arrecadação de documentos/informações	02	03
Reuniões de chefia	02	03
Jogos Pan-Americanos	02	03
Intimações da Justiça Federal	01	01
Reuniões de representantes de entidades classistas	01	01

TOTAL de OMP	72	100
--------------	----	-----

\*Instituição de Ensino Superior (Universidades Federal e Estadual de Alagoas).

#### Polícia de Imigração – DELEMIG

OPERAÇÃO	LOCAL	OBJETIVO	RESULTADO
Formação de grupo de trabalho com policiais de outro estado para instrução de pedidos de permanência	Todo estado de Alagoas	Promover as sindicâncias investigatórias relacionadas a processos de pedido de permanência pendentes na DELEMIG.	Conclusão de cerca de 25 (vinte e cinco) processos pendentes.

ÍNDICES	QUANTIDADE
Passaportes expedidos por ano	4.100
Extradições realizadas por ano	-
Carteiras de estrangeiros expedidas por ano	187
Deportações realizadas por ano	01
Expulsões realizadas por ano	-
Repatriações realizadas por ano	01

#### Repressão a Crimes Previdenciários - DELEPREV

OPERAÇÃO	ÓRGÃOS	OBJETIVO	RESULTADO
Força Tarefa	MPF/MPAS	Ações conjuntas na prevenção e repressão a crimes previdenciários	Planejamento Estratégico e Operação

ÍNDICES	QUANTIDADE
Quantidade de IPL's instaurados	59
Quantidade de IPL's relatados	79
Quantidade de IPL's em andamento	141

#### Repressão a Crimes Fazendários – DELEFAZ

ÍNDICES	QUANTIDADE
Quantidade de IPL's instaurados	35
Quantidade de IPL's relatados	16
Quantidade de IPL's em andamento	*Prejudicado

\*Sistema em atualização e conferência

OPERAÇÃO	LOCAL	OBJETIVO	RESULTADO
Terra do Fumo	Interior do Estado	Repressão a fraude em financiamentos bancários	04 presos

Caçador	Interior do Estado	Repressão a desvio de verba do FUNDEF e crime de homicídio conexo	Prisão de Adalberon Morais de Barros (ex-Prefeito de Satuba/AL)
Paloma	Estado de Alagoas	Repressão a roubos a Agencias dos Correios	Em andamento
Panthera	Estado de Alagoas	Repressão a falsificação e introdução em circulação de papel moeda	Em andamento

#### Defesa Institucional - DELINST

Armas entregues (Campanha do Desarmamento)	04
Registros de arma de fogo	1.624
Transferência de armas de fogo	362
Porte de arma de fogo - Concessão	114
Porte de arma de fogo - Renovação	46
Armas encaminhadas ao SFPC	185
Registro de ocorrências no SINARM (furto, roubo, extravio, etc...)	327
Segurança de dignitários realizadas	Dados desconhecidos
Inquéritos Eleitorais instaurados	43
Ação policial em Terra Indígena	01
Investigações/Operações sobre tráfico de pessoas	00
Investigações/Operações sobre violação de Direitos Humanos	00
Investigações/Operações sobre violação de Direitos Humanos	00
Pessoas inseridas no Programa Nacional de Proteção à Testemunha	Dados desconhecidos
Investigações/Operações sobre Trabalho Escravo	00

#### Controle de Segurança Privada - DELESP

OPERAÇÃO	LOCAL	OBJETIVO	RESULTADO
OM -118/07	Interior do Estado	Vistoria nas Empresas de Vigilância. Privadas, Orgânicas e Agências Bancárias visando o cumprimento da legislação vigente	Satisfatório

OPERAÇÃO	LOCAL	OBJETIVO	RESULTADO
OM -167/07	capital	Apurar denúncia do sindicato dos vigilantes	Idem
OM - 188/07	Interior do estado	Vistoria nas Empresas de Vigilância. Privadas, Orgânicas e Agências Bancárias visando o cumprimento da legislação vigente	Idem
OM - 219/07	Idem	Idem	Idem
OM - 275/07	Idem	Idem	Idem
OM – 351/07	Idem	Idem	Idem
OM - 371/07	capital	Apurar denúncia do sindicato dos vigilantes	Idem
OM - 388/07	Interior do estado	Vistoria nas Empresas de Vigilância. Privadas, Orgânicas e Agências Bancárias visando o cumprimento da legislação vigente	Idem
OM - 542/07	Idem	Idem	Idem
OM - 550/07	Idem	Idem	Idem

ÍNDICES	QUANTIDADE
Aplicação de multas por ano	33
Certificados emitidos por ano	1900
Carteiras de vigilantes expedidas por ano	1350
Vistorias realizadas por ano	118

Repressão a Crimes Contra o Meio-Ambiente e Patrimônio Histórico – DELEMAPH

OPERAÇÃO/ATIVIDADE	LOCAL	OBJETIVO	RESULTADO
0			0

Repressão ao Tráfico Ilícito de Armas – DELEARM

OPERAÇÃO	LOCAL	OBJETIVO	RESULTADO
0	-	-	0

Repressão a Entorpecentes – DRE

OPERAÇÃO	LOCAL	OBJETIVO	RESULTADO
“Abre Alas”	Maceió/Pilar	Desarticular quadrilha que atuava no tráfico de drogas	Prisão de 08 pessoas, apreensão de 23 quilos de “cocaína”, 01 automóvel e 05 motocicletas
“Hermes”	Maceió	Desarticular quadrilha que atuava no tráfico de drogas e lavagem de dinheiro.	Prisão de 04 pessoas , dentre 01 estrangeiro (Argentino) e apreensão de 8,5 Kg “cocaína” e 01 Kg de “maconha”.

Índices:

TIPOS DE	QUANTIDADE
----------	------------

	2003	2004	2005	2006	2007
COCAÍNA (KG)	799,97	64,53	558,00	5.027,04	31.264,72
CRACK (KG)	-	-	-	-	470,06
HAXIXE (KG)	-	-	2,18	-	-
L.S.D. (UN)	-	-	50	-	-
LANÇA PERFUME (FR)	480,00	-	-	-	-
M.D.M.A. (UN) – Exctase	-	-	-	-	-
MACONHA (KG)	527,89	223,73	5.003,70	30,14	141,71
MERLA (KG)	-	-	-	-	-
PASTA BASE (KG)	-	-	-	-	-
PÉS DE MACONHA (UN)	-	-	-	-	01
PSICOTRÓPICOS (UN)	-	-	-	-	-
SEMENTE DE MACONHA (KG)	-	-	-	-	-
CLORETO DE ETILA (L)	-	-	-	-	-
HEROÍNA (KG)	-	-	-	-	-

#### Repressão a Crimes Contra o Patrimônio - DELEPAT

OPERAÇÃO	LOCAL	OBJETIVO	RESULTADO
0	-	-	0

#### 4.2.2 Ação nº 2679 – FISCALIZAÇÃO E CONTROLE DE EMPRESAS DE PRODUÇÃO, TRANSPORTE E PRECURSORES QUÍMICOS.

Tipo	ATIVIDADE
Finalidade	Promover ações de fiscalização e controle do uso de produtos químicos, utilizáveis na produção de substâncias entorpecentes e/ou psicotrópica, não permitindo que sejam utilizados na produção de drogas.
Descrição	Realização de operações rotineiras e/ou emergenciais no sentido de prevenir, combater e debelar o desvio de finalidade na utilização de produtos químicos submetidos a controle, utilizáveis na produção de substâncias entorpecentes e/ou psicotrópicas, como cocaína, heroína, LSD, entre outros. Realizar Controle Administrativo por meio do cadastramento e licenciamento das pessoas jurídicas e físicas com a emissão dos documentos de controle, além da recepção e processamento das informações relacionadas às atividades submetidas a controle no comércio interno e externo, bem como instauração de processos administrativos de infração visando a apuração de infrações previstas na Lei nº 10.357/01 e aplicação de sanções.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	Fundo para Aparelhamento e Operacionalização das Atividades Fim da Policia Federal
Unidades executoras	Informação não disponível

Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução	Informação não disponível
Coordenador nacional da ação	Tude Tupy Fonseca
Responsável pela execução da ação no nível local (quando for o caso)	Informação não disponível

Valor recebido da Unidade Central nesta Ação: R\$ 77.099,15

Atividades desenvolvidas no âmbito da Ação.

#### CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DE PRODUTOS QUÍMICOS

ATIVIDADES	QUANTIDADE				
	2003	2004	2005	2006	2007
EMPRESAS FISCALIZADAS	5	10	16	13	71
CADASTROS APROVADOS	30	34	20	28	16
LICENÇAS RENOVADAS	18	34	48	64	55
AUTORIZAÇÕES PRÉVIAS EMITIDAS – IMPORTAÇÃO	-	-	-	-	-
AUTORIZAÇÕES PRÉVIAS EMITIDAS – EXPORTAÇÃO	-	-	-	-	-
AUTORIZAÇÕES ESPECIAIS EMITIDAS	-	-	-	-	-
PRODUTOS QUÍMICOS APREENDIDOS (LÍQUIDO - L)	-	-	4.799	-	4.052
PRODUTOS QUÍMICOS APREENDIDOS (SÓLIDO -KG)	-	-	70,20	-	9.523
VALORES ARRECADADOS – TAXAS	28800,00	51.000,00	52.900,00	65.600,00	62.500,00
VALORES ARRECADADOS – MULTAS	-	-	3.800,00	-	-

#### 4.2.3 Ação: 2662 – CAPACITAÇÃO E ESPECIALIZAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS DA POLÍCIA FEDERAL.

Tipo	ATIVIDADE
Finalidade	capacitar servidores, em suas diversas áreas de atuação, assegurando que todas as ações policiais e administrativas do DPF sejam executadas por pessoal devidamente qualificado, não

	só em relação aos conhecimentos técnicos, como também aos aspectos relacionados à execução dessas ações.
Descrição	Capacitação dos servidores do DPF, policiais e administrativos, em suas diversas áreas de atuação, tendo como base a transformação da Academia Nacional de Polícia em centro de excelência no aperfeiçoamento de profissionais da Segurança Pública, empreendendo projetos de cooperação técnica com outros países ou com agências nacionais e internacionais congêneres; promoção de cursos de sobrevivência na selva e primeiros socorros, em Manaus/AM, periodicamente, específicos para policiais civis, militares e federais e também para outros servidores; reestruturação dos cursos Superior e Especial de Polícia, de cursos de gestão pública, de cursos de formação de pilotos e todos os demais necessários ao adequado desempenho das ações policiais e administrativas. Implementação de ações de capacitação de recursos humanos, em parceria com outras entidades, fomentando o desenvolvimento da Fundação de apoio à Academia Nacional de Polícia e custeio de despesas com deslocamento de servidores.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	Fundo para Aparentamento e Operacionalização das Atividades Fim da Policia Federal
Unidades executoras	Informação não disponível
Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução	Informação não disponível
Coordenador nacional da ação	Anisio Soares Vieira
Responsável pela execução da ação no nível local (quando for o caso)	Informação não disponível

Valor recebido da Unidade Central nesta Ação: R\$ 5.999,52

<b>EVENTO (curso, palestra, encontro, etc.)</b>	<b>PARTICIPANTES</b>	<b>LOCAL DE REALIZAÇÃO DO EVENTO/ENTIDADE PROMOTORA</b>
Curso de Prática em Dinâmica de Grupo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rosiane Passos de Moraes Machado – Assistente Social – Mat. 12.558</li> </ul>	Maceió/AL - Instituto de Desenvolvimento de Pessoas
Curso de Montagem e Assistência Técnica em Microcomputador	<ul style="list-style-type: none"> <li>Emerson Clemente dos Santos – ATE – Mat. 13.996</li> <li>Luiz Luna de Araújo – ATE- Mat.12.052</li> </ul>	Maceió/AL - UNIBRATEC – União dos Institutos Brasileiros de Tecnologia
IV Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Amanda Vitorino Lopes Alves – AADM – Mat. 11.916</li> <li>Líbia Amélia Chagas Amaral – AADM – Mat. 13.283</li> </ul>	Maceió/AL - Escola de Administração Fazendária - ESAF
Oficina de Desenvolvimento de Equipes	<ul style="list-style-type: none"> <li>João Monte Calheiros - AADM - Mat. 4.247</li> <li>Joelson Lima de Oliveira Júnior – ATE –</li> </ul>	Recife/PE - ENAP

<b>EVENTO (curso, palestra, encontro, etc.)</b>	<b>PARTICIPANTES</b>	<b>LOCAL DE REALIZAÇÃO DO EVENTO/ENTIDADE PROMOTORA</b>
	Mat. 14.029 Lidiane da Cruz Barros – AADM – Mat. 11.948	
V Encontro Nacional de Dirigentes e Técnicos de Recursos Humanos do SIPEC	1. Berenilda Ferreira dos Santos Santana – AADM – Mat. 3.856 2. Lidiane da Cruz Barros – AADM – Mat. 11.948 3. Rosiane Passos de Moraes Machado – Assistente Social – Mat. 12.558	Brasília/DF - SRH/MP
Curso de Elaboração de Projetos	1. Joelson Lima de Oliveira Júnior – ATE – Mat. 14.029	Goiânia/GO - ENAP
Treinamento Operacional do SIAPEcad	1. Lidiane da Cruz Barros – AADM – Mat. 11.948 2. Maria Gorette de Souza Rodrigues – AADM – Mat. 5.424	Brasília/DF – SRH/MP
Curso de Redação Oficial e Técnica	54 participantes, sendo 32 servidores da SR/DPF/AL e os demais convidados, servidores da SR/DPF/PE e SR/DPF/SE *	Maceió/AL - ANP
Curso de Formação Microsoft Certified Systems Administrator (MCSA) em Windows Server 2003**	1. Dercílio Gonçalves Ribeiro – EPF – Mat. 3.237 2. Joelson Lima de Oliveira Júnior – ATE – Mat. 14.029	Maceió – Polo Consultoria e Sistemas

\*\* Curso em andamento

#### **\* RELAÇÃO DOS SERVIDORES INSCRITOS NO CURSO DE REDAÇÃO OFICIAL**

- 1- FERNANDO FERRAZ FERNANDES DE OLIVEIRA - ADM
- 2- LUIZ CORREIA DOS SANTOS – TÉC. EM CONTABILIDADE
- 3- LÍBIA AMÉLIA CHAGAS AMARAL - AADM
- 4- FELIPE EUMAR MECENAS MONTEIRO - ADM
- 5- AMANDA VITORINO LOPES ALVES – AADM
- 6- MARIA DIONE CAVALCANTE ALBUQUERQUE OLIVEIRA – AADM
- 7- BERENILDA FERREIRA DOS SANTOS SANTANA – AADM
- 8- LIDIANE DA CRUZ BARROS – AADM
- 9- SILVIA GUIMARAES PAUFERRO MORAES – AADM
- 10- JOELSON LIMA DE OLIVEIRA JÚNIOR – ATE
- 11- ROGÉRIO GOMES BELEZA – PPF
- 12- ROSIANE PASSOS DE MORAES MACHADO – ASSISTENTE SOCIAL
- 13- DANIELLE GUEDES SOUZA – AUXILIAR DE ENFERMAGEM
- 14- MARGARIDA MARIA DE NOVAES – AADM
- 15- MARIA JOSÉ DE ANDRADE VIEIRA – AADM
- 16- EDMILSON BARBOSA DA SILVA – AADM
- 17- ANTÔNIO SANTOS FILHO – AADM
- 18- BENEDITA RODRIGUES DE LIMA – DAT
- 19- MANOELA DA SILVA OLIVEIRA – AADM

- 20- GUSTAVO FERNANDES ARAÚJO – EPF
- 21- ROSIMAR RODRIGUES DA GAMA – AADM
- 22- CARLOS HENRIQUE BEZERRA SANTOS - EPF
- 23- ANDRÉA PATRÍCIA DE LIMA NASCIMENTO – APF
- 24- GETÚLIO FERREIRA DA SILVA – APF
- 25- FRANCISCO ERIBERTO PINHEIRO – EPF
- 26- VALDENOR DE LIMA MORAIS – APF
- 27- CÁSSIO CONRADO LOULA - APF
- 28- JOÃO BARBOSA DOS SANTOS – APF
- 29- NÁDIA MARIA ALVES – DAT
- 30- DOUGLAS BARROS VIEIRA – AADM
- 31- HERÁCLITO TALES F. DE CARVALHO – APF
- 32- JOÃO MARQUES DE SOUZA NETO

#### **PARTICIPANTES CONVIDADOS**

ALEXON MELO DE OLIVEIRA- PRF/AL  
CHRISTIANO SILVA SIBALDO ASSUNÇÃO- PRF/AL  
DANIEL CRISTINO SILVA DE OLIVEIRA- SR/DPF/  
EDSON ALBUQUERQUE BLOHEM JÚNIOR – SR/DPF/SE  
EUNICE MOITINHO AMARAL – SR/DPF/PE  
FERNANDA CRISTINA TORRES DANTAS ALVES – SR/DPF/SE  
FLAVIO LUIS ALMEIDA LISA – SR/DPF/SE  
FRANCISCO FERREIRA PIRES DE ALBUQUERQUE MONTENEGRO – SR/DPF/PE  
GIL EANES DIAS DE MELO – PRF/AL  
GIOVANA CECILIA ANDRADE FERREIRA-SR/DPF/PE  
ISAÍAS SANTOS VILELA- SR/DPF/SE  
JOSÉ MANOEL DUARTE PEREIRA - DATAPREV  
JOSÉ PETRÚCIO DE OLIVEIRA JUNIOR – PRF/AL  
LUCIANO JOSUE CURSINO DE OLIVEIRA- SR/DPF/SE  
LUIS FREITAS LISBOA – SR/DPF/SE  
LUIS ROBERTO FREITAS SILVA – SR/DPF/SE  
MARIA AUXILIADORA DE MOURA RIBEIRO - DATAPREV  
MARIA LUCIA ALBUQUERQUE MARANHÃO – PRF/AL  
PRISCILA LEMOS ROCHA – SR/DPF/SE  
RILDESON FABIO PASSOS DA COSTA – SR/DPF/PE  
ROSANGELA CAVALCANTI DE JESUS GOMES – SR/DPF/SE  
SANDRA SANGREMAN LIMA – SR/DPF/PE

**Análise Crítica:** A realização de ações de capacitação na SR/AL têm sido prejudicadas em decorrência da centralização dos recursos na Unidade Central, em Brasília, ficando a liberação de recursos na dependência da aprovação da Comissão de Gestão de Capacitação (CGC/DGP/DPF). Especificamente, no ano de 2007, além do problema citado houve uma dificuldade maior, para os servidores do PEC que não tiveram suas solicitações de capacitação aprovadas quando incluíam pagamento de diárias e passagens em virtude da nota técnica nº 618-DSSEG/DS/SFC/CGU-PR. Assim, setores que têm em sua lotação apenas servidores administrativos, como o SELOG, ficaram prejudicados, pois há uma demanda por cursos de capacitação considerando que seus servidores em sua maioria são recém concursados e ao tomar posse, até hoje, o órgão não ofereceu treinamentos específicos na área de gestão administrativa, financeira e de logística pública, além de ter suas solicitações indeferidas pela CGC/DGP/DPF.

Rosiane Passos de Moraes Machado  
Equipe T&D – SR/DPF/AL

Assistente Social- CRESS nº 749  
Mat. DPF 12.558

4.2.4 Ação nº 2720 – Operações de Caráter Sigiloso.

Tipo	ATIVIDADE
Finalidade	Planejar e executar operações de inteligência e de caráter sigiloso.
Descrição	Mobilização dos meios necessários e execução de operações policiais visando ao mapeamento, identificação e combate das organizações criminosas e suas ramificações, bem como as operações de correições disciplinares e de combate à corrupção interna.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	Fundo para Aparelhamento e Operacionalização das Atividades Fim da Polícia Federal
Unidades executoras	Informação não disponível
Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução	Informação não disponível
Coordenador nacional da ação	Daniel Lorenz de Azevedo
Responsável pela execução da ação no nível local (quando for o caso)	Informação não disponível

Valor recebido da Unidade Central nesta Ação: R\$ 159.482,30

Atividades desenvolvidas no âmbito da Ação.

Inteligência Policial – NIP

DOCUMENTOS	EXPEDIDOS	RECEBIDOS
Ofício	210	290
Memorando	276	390
Ordem de Missão	29	-
Relatório de Missão	29	-
Relatório de Inteligência	24	-
Pedido de Inteligência	10	12

*OPERAÇÕES	ENCERRADAS	EM ANDAMENTO
24	16	08

\*Dados disponíveis no Núcleo de Inteligência

4.2.5 Ação: 2000 – ADMINISTRAÇÃO DA UNIDADE.

Tipo	ATIVIDADE
Finalidade	Constituir um centro de custos administrativos das unidades orçamentárias constantes dos orçamentos da União, agregando as despesas que não são passíveis de apropriação em programas ou ações finalísticas.
Descrição	A atividade padronizada "Administração da Unidade" substitui as antigas atividades 2000 - Manutenção de Serviços Administrativos, 2001 - Manutenção de Serviços de Transportes, 2002 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis, 2003 -

	<p>Ações de Informática.</p> <p>Nesse sentido se constitui na agregação de despesas de natureza administrativa que não puderem ser apropriadas em ações finalísticas, nem a um programa finalístico. Essas despesas, quando claramente associadas a determinada ação finalística, devem ser apropriadas nesta ação; quando não puderem ser apropriadas a uma ação finalística, mas puderem ser apropriadas a um programa finalístico, devem ser apropriadas na ação Gestão e Administração do Programa (GAP, 2272); quando não puderem ser apropriadas nem a um programa nem a uma ação finalística, devem ser apropriadas na ação Administração da Unidade (2000). Essas despesas compreendem: serviços administrativos; pessoal ativo; manutenção e uso de frota veicular, própria ou de terceiros por órgãos da União; manutenção e conservação de imóveis próprios da União, cedidos ou alugados, utilizados pelos órgãos da União; tecnologia da informação, sob a ótica meio, incluindo o apoio ao desenvolvimento de serviços técnicos e administrativos; despesas com viagens e locomoção (aquisição de passagens, pagamento de diárias e afins); sistemas de informações gerenciais internos; estudos que têm por objetivo elaborar, aprimorar ou dar subsídios à formulação de políticas públicas; promoção de eventos para discussão, formulação e divulgação de políticas etc; produção e edição de publicações para divulgação e disseminação de informações sobre políticas públicas e demais atividades-meio necessárias à gestão e administração da unidade.</p>
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	Departamento de Polícia Federal
Unidades executoras	Informação não disponível
Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução	Informação não disponível
Coordenador nacional da ação	Não há coordenador vinculado
Responsável pela execução da ação no nível local (quando for o caso)	Informação não disponível

Valor recebido da Unidade Central nesta Ação: R\$ 2.672.404,25

### Recursos Financeiros

Natureza da Despesa Detalhada		2003	2004	2005	2006	2007
33901414	DIARIAS NO PAIS	572.887,01	513.240,62	776.597,06	930.156,75	1.210.790,27
33903001	COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES AUTOMOTIVOS	95.673,38	104.247,66	128.134,15	65.170,11	223.366,44
33903024	MATERIAL P/ MANUTENCAO DE BENS IMOVEIS	2.337,20	758,90	0,00	1.516,19	1.174,00
33903301	PASSAGENS PARA O PAIS	136.891,52	171.535,20	188.269,93	201.512,60	219.879,02
33903602	DIARIAS A COLABORADORES EVENTUAIS NO PAIS	0,00	0,00	0,00	342,15	0,00
33903618	MANUTENCAO E CONSERV. DE EQUIPAMENTOS	375,00	990,00	230,00	0,00	1.600,00
33903622	MANUTENCAO E CONSERV. DE BENS IMOVEIS	170,00	173,00	1.161,00	0,00	340,00
33903625	SERVICOS DE LIMPEZA E	110,00	160,00	0,00	0,00	0,00

	CONSERVACAO					
33903627	SERVICOS DE COMUNICACAO EM GERAL	170,00	195,00	280,00	0,00	0,00
33903702	LIMPEZA E CONSERVACAO	129.660,14	139.110,11	163.079,12	266.827,86	378.461,05
33903703	VIGILANCIA OSTENSIVA	89.653,92	102.280,57	162.942,24	296.134,46	297.060,50
33903910	LOCACAO DE IMOVEIS	0,00	0,00	0,00	1.380,00	2.400,00
33903912	LOCACAO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS	0,00	6.300,00	0,00	0,00	0,00
33903916	MANUTENCAO E CONSERV. DE BENS IMOVEIS	40.960,63	21.375,18	113.177,98	57.902,40	154.351,00
33903917	MANUT. E CONSERV. DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS	12.757,40	10.994,67	29.118,00	19.339,20	2.685,00
33903943	SERVICOS DE ENERGIA ELETRICA	209.730,92	229.549,78	225.352,77	267.806,09	291.787,29
33903944	SERVICOS DE AGUA E ESGOTO	11.863,97	30.141,53	35.008,64	26.526,88	92.455,22
33903947	SERVICOS DE COMUNICACAO EM GERAL	1.940,58	7.412,65	10.188,54	3.770,70	4.426,85
33903957	SERVICOS DE PROC. DE DADOS	0,00	280,00	0,00	0,00	0,00
33903958	SERVICOS DE TELECOMUNICACOES	173.314,12	5.455,87	5.025,27	35.829,72	278.223,43
33903978	LIMPEZA E CONSERVACAO	0,00	770,00	70,00	0,00	0,00
33903983	SERVICOS DE COPIAS E REPRODUCAO DE DOCUMENTOS	24,75	95,70	180,00	285,00	572,00
33903995	MANUT.CONS.EQUIP. DE PROCESSAMENTO DE DADOS	200,00	146,00	0,00	0,00	1.210,00
	TOTAL	1.478.720,54	1.345.212,44	1.838.814,70	2.174.500,11	3.160.782,07

Contratos mantidos pela SR/DPF/Al em 2007:

ITEM	Nº DO CONTRATO	OBJETO	VALOR DO CONTRATO
1	03/2006	Fornecimento de energia elétrica	300.00,00
2	Empenho	Fonen. de água e coleta de esgotos	92.000,00
3	06/2006	Telefonia fixa (geral)	231.447,50*
4	10/2007	Telefonia fixa (análise)	48.000,00
5	04/2007	Telefonia móvel	11.700,00*
6	09 e 16/2007	Fornecimento de refeições	66.159,00*
7	05/2007	Higienização de tecidos	4.800,00
8	08/2005	Vigilância ostensiva	330.000,00
9	07/2006	Limpeza e conservação	392.428,27*
10	03/2004	Manutenção de elevadores	12.000,00
11	15/2006	Manutenção predial	147.000,00
12	18/2006	Serviços dos Correios – ECT	9.600,00
13	Empenho	Publicação Oficial – FUNIN	12.000,00
14	12/2007	Transporte de mobiliário	58.000,00
15	07/2007	Manutenção de veículos (GM)	68.328,40
16	06/2007	Manut. de veíc. (FIAT e DEMAIS)	91.110,00*
17	08/2007	Manutenção de veículos (MOTOS)	2.414,09
18	01/2007	Passagens aéreas	234.050,00*
19	02/2007	Combustíveis (Maceió)	209.027,67*
20	03/2007	Combustíveis (Arapiraca)	14.997,20*
21	11/2007	Confecção de carimbos	3.490,50
	TOTAL		1.880.393,63

\*Valores contratados incluindo aditivos.

**Avaliação Crítica:** A execução orçamentária e financeira da unidade foi desenvolvida, em que pese o pequeno efetivo de pessoal e ausência de capacitação para os servidores administrativos, sem maiores transtornos. Para alguns contratos ocorreu a necessidade de realização de aditamento. A unidade devolveu recursos orçamentários, no último trimestre do ano, em face da falta de tempo para instrução de processos ou execução dos contratos, situação que foi resultado do movimento paredista, que paralisou totalmente as atividades administrativas da unidade por 45 dias.

#### 4.1.5 Ação: 1F65 – IMPLANTAÇÃO DE INFRA-ESTRUTURA E DE SISTEMAS VITAIS DE SUPORTE.

<b>Tipo</b>	<b>PROJETO</b>
<b>Finalidade</b>	Implantar a infra-estrutura necessária para fornecer suporte às ações de segurança pública nos Jogos Pan e Para-Pan-Americanos de 2007.
<b>Descrição</b>	Implantação de sistema único de comunicação e comando/controle, aberto para ligação entre todos os órgãos de segurança pública (federal, estadual e municipal); ampliação das câmeras no estado do Rio de Janeiro e da Central de Monitoramento da Secretaria Segurança Pública/RJ e do setor de transportes; implementação e ampliação no sistema de rastreamento de veículos; treinamento para atividades no Centro de Operações; adequação das estruturas dos estádios e locais de eventos esportivos; contratação de consultoria; construção e implantação do Centro Regional de Treinamento para formação de policiais condutores de cães de trabalho; patrulhamento e monitoramento aéreo de áreas críticas ou de situações adversas; aquisição de bens e contratação de serviços na área de tecnologia da informação e comunicação.
<b>Unidade responsável pelas decisões estratégicas</b>	Fundo Nacional de Segurança Pública - Fnsp.
<b>Unidades executoras</b>	Informação não disponível
<b>Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução</b>	Informação não disponível
<b>Coordenador nacional da ação</b>	JOSÉ HILÁRIO NUNES MEDEIROS
<b>Responsável pela execução da ação no nível local (quando for o caso)</b>	Informação não disponível

Valor recebido da Unidade Central nesta Ação: R\$ 207.994,78

Atividades desenvolvidas nesta ação.

Os valores recebidos nesta ação foram destinados à aquisição de materiais, passagens e pagamento de diárias dos servidores da Sr/DPF/AL que se deslocaram ao Rio de Janeiro para trabalhar na área de segurança dos Jogos PAN-AMERICANOS.

Outras atividades

**Gabinete**

Documentos recebidos (SIAPRO)	15406
Ofícios Expedidos	5406
Portarias	72
Ordens de Serviço	02
Aditamento Semanal	52
Participação no Conselho de Segurança Pública	
Participação no Conselho Estadual de Segurança e Justiça	

**Telecentro:**

Item	Descrição	Quantidade
1	Curso de Segurança de Dignitários (ministrado pela ANP, destinado a SR/DPF/AL e polícias locais)	1
2	Curso de Representação Facial Humana, destinado aos papiloscopistas do Estado de Alagoas (ministrado pelo NID/SR/DPF)	1
3	Curso de Perícia Papiloscópica, destinado aos papiloscopistas das Unidades Federativas (ministrado pela SENASP/INI)	1
4	Concessão das instalações para apoio a operações da SR/DPF/AL	2
5	CEP _ CSP (Atividades de apoio a ANP)	1
6	Gerenciamento dos Cursos da Senasp ( Ciclos 7, 8, 9 e 10 – total de 19 matriculados)	4
7	Tutoria dos Cursos da Senasp (ciclos 8, 9 e 10 – total de 100 alunos)	3
8	Instalação do sistema de IPTV	1

Comissão Técnica Especializada de Serviço de Engenharia e Coordenação de Manutenção - COTESAMA

SERVIÇOS	QUANTIDADE
Limpeza Geral do Edifício Sede	01
Fiscalização de Serviços de Engenharia (mudança de lay out” e instalações de Delegacias, Serviço Médico e Laboratório de Identificação)	03
Fiscalização de Serviços de Instalações de Equipamentos (Laboratórios do Setor Técnico Científico e Núcleo de Identificação e, Serviço Médico)	03
Fiscalização da Instalação de Aparelhos de Ar Condicionado (Setor Técnico Científico, Serviço Médico, Serviço de Plantão, Núcleo de Informática e Tecnologia)	04
Projeto e Fiscalização da construção da Sala de Análise e Inteligência e Sinais	01

Construção de Posto de Observação e Vigilância do Edifício	01
Projeto transformados em Processo (em andamento): Delegacia de Crimes Contra o Patrimônio, Delegacia de Repressão a Crimes Previdenciários conjugado com Sala da Núcleo de Disciplina da Corregedoria Regional e Núcleo de Inteligência Policial	01
Projeto transformado em Processo (em andamento) de Edificação da Sala de Visitas e Parla tório da Custódia	01
Projeto transformado em Processo (em andamento) de Detectar Objetos de Metais na Entrada da Custodia	01
Serviços de Ajardinamento (jardim de inverno e jardins externos)	01
Manutenção da Quadra Poli-esportiva e Adaptação de Uso Emergencial (Estacionamento)	01
Colocação de Britas de Área Adjacente Sem Pavimentação destinada a Estacionamento (900 metros)	01
Projeto em andamento de Elevação do Muro de Alvenaria Barreira e Supressão de Arame Farpado da Cerca Elétrica	01
Projeto de Adaptação da Automação do Sistema Elétrico dos Pavimentos do Edifício Sede (instalação de interruptores na sala de automação)	01
Manutenção da Matricula do Predito na “Zona Sazonal Verde” da Cia Energética de Alagoas com desligamento do sistema de ar condicionado das 17h00 as 20h30	01
Manutenção e Limpeza dos Postes de Iluminação	01
Adequação do Sistema de Lavagem de Viaturas Serviços	01
Instalação de Equipamento Disciplinar do Fluxo de Pessoas na entrada do prédio para implantação do Sistema Regulador de Fluxo de Pessoas no Edifício (em teste)	01
Implantação de passarelas anti-derrapagem em placas de concreto nos jardins de frente e fundos do edifício	01
Saneamento de infiltrações e goteiras na cobertura do prédio	01
Serviços de Pintura das áreas de circulação do prédio	01
Serviços de Sinalização do Trafego Interno de Veículo	01
Serviços de Ajardinamento (jardim de inverno e jardins externos)	01
Serviço Emergencial de Reforma das Grades da Custodia	01

#### **Núcleo de Identificação – NID**

Inclusão de PIC	404
Inclusão de BDI	114
Alteração de Inclusões	519
Pesquisa no AFIS	261

Laudos	08
Informações Técnicas	34
Emissão de BDI ao Cartório	404
Emissão de BDI a Justiça Eleitoral	404
Pesquisa no SINIC para emissão de Certidão de Antecedentes	8236
Emissão de Folha de antecedente ao Cartório	404
Confecção de Retrato Falado	26
Identificação Criminal	36
Procedimento de Emissão de Carteira Funcional	38

### **Serviço de Atendimento Médico – SAM**

#### **Área de Enfermagem:**

Licença para Tratamento de Saúde (LTS)	107
Atendimento a Custodiado	28
Administração de vacina e organização de cartões (gripe)	180
Organização de prontuários	-
Participação em Campanhas de Saúde	03
Pré-consulta e apoio logístico a Junta Médica	-

#### **Área Médica:**

Visitas domiciliares e hospitalares	10
Participação em Junta Médica Oficial	02
Consultas Médicas (servidores e custodiados)	492
Perícia Médica Oficial (homologações)	24
Palestras (Semana de Prevenção ao Uso Indevido de Drogas II)	03
Participação em Campanha Educativa (DST/AIDS e GRIPE)	02
índice parcial (estimativa dos dados a ser dobrado)	

#### **[Área de Assistência Social :**

Atendimento individual com orientação social	48
Visitas domiciliares	06
Reuniões inter-institucionais	04
Parecer social	13
Participação em Campanhas de Saúde	03
Auxílio a Custódia (consulta médica e odontológica)	07
Palestras	02
Campanha educativa	03
Campanha de vacinação	01
Curso (Reabilitação em Dependência Química)	01
Encontro (Diretores e Técnicos em Recursos Humanos)	03

### **Setor de Recurso Humanos - SRH**

<b>Quadro de ocorrências de pessoal</b>	<b>Quantidade</b>
1. Aposentadorias	06
2. Servidores removidos da SR/DPF/AL	10
3. Servidores removidos para a SR/DPF/AL	13
4. Vacâncias	02
5. Reversão à atividade	01
6. Servidores empossados em cargos efetivos	04

<b>Quadro de atividades</b>	<b>Quantidade</b>
1. Gestão para elaboração do Laudo de Avaliação Ambiental	01
2. Recadastramento extraordinário de pensionistas	01
3. Cumprimento ao cronograma do Ministério do Planejamento	13
4. Cumprimento do Plano de Providências da Controladoria Geral da União	01
5. Revisão de calculo de adicional noturno	01
6. Atualização permanente do Sistema (SISAC)	01

#### **Núcleo de Operações – NO**

<b>REQUISIÇÕES/SOLICITAÇÕES ATENDIDAS</b>	<b>QUANTIDADE</b>
Cumprimento de Mandados de Intimação	167
Cumprimento de Ordens de Missão	108
Escortas de Presos Realizadas	56
Cumprimento de Mandados de Imissão de Posse – Justiça Federal	00
Cumprimento de Mandados de Busca e Apreensão	07
Cumprimento de Mandados de Prisão	04
Cumprimento de Reintegrações de Posse	01
Requisições de Apoio oriundas de Instituições Diversas (TRT, JF, MPT)	04
<b>Total</b>	<b>327</b>

#### **Núcleo do Cartório – NUCART**

<b>ESTATISTICA DE ATOS POLÍCIA JUDICÁRIA</b>	
IINQUÉRITOS INSTAURADOS	522
INQUERITOS EM ANDAMENTO	1003
INQUÉRITOS RELATADOS	501
TERMO CIRCUNSTANCIADO	15
CARTAS PRECATORIAS	128
REGISTROS ESPECIAIS (LRE)	8

<b>DPF</b>	<b>INSTAURADOS.</b>	<b>RELATADOS</b>	<b>ANDAMENTO</b>
ADRIANO	49	50	69
ANDRE	55	50	47
ARIVALDO	34	9	80
CORAÇA	35	19	94
CRISTIANO	47	13	77
DANIEL GRANGEIRO	13	53	53
DELFINO	50	36	79
EMERSON	38	44	68
JANDERLYER	11	1	3
MARCO ANTONIO	24	60	43
MARQUES	32	52	93
MIGUEL	34	16	120
WASHINGTON	5	11	16
SANDRO	50	20	74

**CORREGEDORIA:**

Expedientes analisados pela COR	Determinando a instauração de IPL	458
	Aguardando respostas para manifestação	65
	Instauração de IPL indeferida	08

Informações prestadas em Mandados de Segurança	03
Cursos e Encontros	02
Reuniões em outros órgãos (MPF, TRE, JF e JE)	08

ofícios	305
memorando	67
Memorando-circular	03

#### Núcleo de Disciplina

<b>Expedientes de Natureza Disciplinar</b>	Abertura de Procedimento Disciplinar	01
	Arquivamento de Expedientes de natureza disciplinar	09
	Expedientes Aguardando diligências ou elaboração de pareceres por parte do NUDIS	08
<b>Sindicâncias Investigativas</b>	Instauradas	02
	arquivadas	02
<b>Procedimento Disciplinar</b>	Arquivamento (3 iniciados em 2006 e concluídos em 2007)	04
	Aplicação de Penalidade (PAD iniciados o ano de 2006 e concluídos em 2007)	03

#### Núcleo de Correições: NUCOR

ATIVIDADES	LOCAL	OBJETIVO	RESULTADO
------------	-------	----------	-----------

Correição Ordinária	SR/DPF/AL	Cumprir a Instrução Normativa 11/2001 - DG/DPF e corrigir desvios das normas processuais e regulamentares com avaliação das atividades de polícia judiciária	Relatório de Correição, providencias e remessa a Corregedoria Geral
Correição Parcial	SR/DPF/AL	Cumprir a Instrução Normativa 11/2001 - DG/DPF.	Corrigir desvios das normas processuais e regulamentares dos autos quando da remessa dos feitos à Justiça.

Cartas Precatórias Registradas 108	Cumpridas 74	Em andamento 34
---------------------------------------	-----------------	--------------------

### Setor de Recursos Humanos - SRH

#### **QUANTITATIVO DOS SERVIDORES ATIVOS POR CARGO – SR/DPF/AL**

<b>CARGO</b>	<b>QUANTITATIVO</b>
<b>CARREIRA POLICIAL FEDERAL</b>	
DELEGADO DE POLÍCIA FEDERAL	20
PERITO CRIMINAL FEDERAL	12
PAPIOSCOPISTA POLICIAL FEDERAL	05
ESCRIVÃO DE POLÍCIA FEDERAL	22
AGENTE DE POLÍCIA FEDERAL	67
<b>TOTAL (1) .....</b>	<b>126</b>
<b>PLANO ESPECIAL DE CARGOS</b>	
MÉDICO	02
ASSISTENTE SOCIAL	01
ADMINISTRADOR	01
AGENTE ADMINISTRATIVO	29
TÉCNICO EM CONTABILIDADE	01
DATILÓGRAFO	08
AGENTE DE VIGILÂNCIA	01
AGENTE DE TELECOMUNICAÇÕES	04
AUXILIAR DE ENFERMAGEM	01
MOTORISTA OFICIAL	01
MECÂNICO	01
<b>TOTAL (2) .....</b>	<b>50</b>
<b>TOTAL DA UNIDADE .....</b>	<b>176</b>

## 5. DESEMPENHO OPERACIONAL

### 5.1 Utilidade

- Identificar os percentuais de atingimento de metas.

### 5.2 Tipo

- Eficácia

### 5.3 Forma de cálculo:

- Identificar nas metas estipuladas pela unidade para o exercício a quantidade daquelas atingidas, as não atingidas e as atingidas parcialmente.

### 5.4 Método de aferição:

- Identifica-se total de metas de cada parâmetro: atingidas, não atingidas e parcialmente atingidas; e divide-se pelo total de metas estimadas para cada grupo: Institucionais, Policiais e Administrativas.

### 5.5 Área responsável pelo cálculo e/ou medição

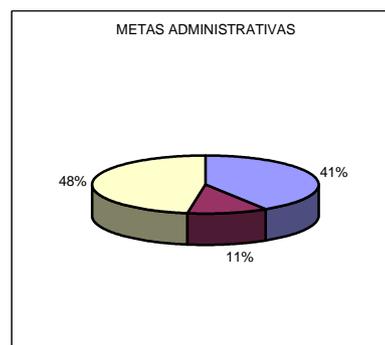
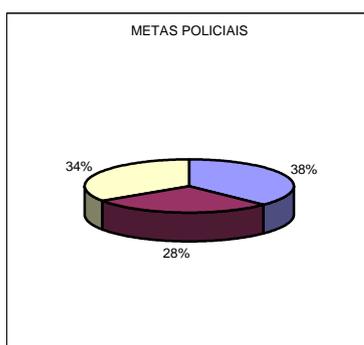
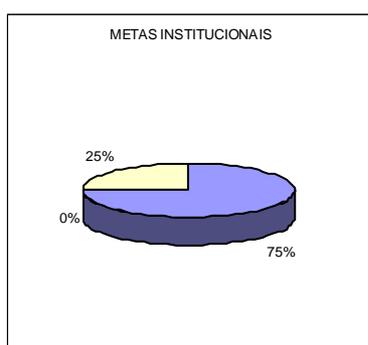
- Setor de Administração e Logística Policial - SELOG

### 5.6 Resultado do indicador do exercício

Parâmetros de medição da eficácia da unidade.	Grupos		
	Institucional	Policial	Administrativa
<b>ATINGIDAS</b>	<b>03</b>	<b>24</b>	<b>40</b>
<b>ATINGIDAS PARCIALMENTE</b>	<b>00</b>	<b>18</b>	<b>10</b>
<b>NÃO ATINGIDAS</b>	<b>01</b>	<b>22</b>	<b>47</b>
<b>TOTAL</b>	<b>04</b>	<b>64</b>	<b>96</b>

Legenda:

-  - ATINGIDAS;
-  - ATINGIDAS PARCIALMENTE;
-  - NÃO ATINGIDAS



## 6. PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR PATROCINADA

“NÃO SE APLICA”

## 7. INSTITUIÇÕES BENEFICIADAS POR RENUNCIA FISCAL

“NÃO SE APLICA”

## **8. OPERAÇÕES DE FUNDOS**

“NÃO SE APLICA”

## **9. CONTEÚDOS ESPECÍFICOS POR UJ OU GRUPO DE UNIDADES AFINS (Conforme anexos II e X da DN – TCU – 85/2007)**

“NÃO SE APLICA”

### **\* Demonstrativo sintético de TCE, conforme indicado no item 14 do Anexo II**

Informamos a inexistência de Tomadas de Contas Especiais de valores inferiores no ano de 2007, conforme inciso I do art. 7º da IN TCU nº 13 de 04/12/96, que tenham tramitado no âmbito da Corregedoria Regional do Departamento de Polícia Federal.

## **ANEXO A**

### **Demonstrativo de tomadas de contas especiais (item 12 do conteúdo geral por natureza jurídica do Anexo II da DN-TCU-85/2007)**

Informamos a inexistência de Tomadas de Contas Especiais no ano de 2007, que tenham tramitado no âmbito da Corregedoria Regional do Departamento de Polícia Federal.

## **ANEXO B**

### **Demonstrativo de perdas, extravios ou outras irregularidades (item 13 do conteúdo geral por natureza jurídica do Anexo II da DN-TCU-85/2007)**

Declaro que não houve no ano de 2007 ocorrências de perdas, extravios ou outras irregularidades em que o dano foi imediatamente ressarcido, sem que tenha sido caracterizada a má fé de quem lhe deu causa, no âmbito da Corregedoria Regional do Departamento de Polícia Federal.

## ANEXO C

### Despesas com cartão de crédito corporativo (conforme item I-1.8 do Anexo X da DN-TCU-85/2007)

Tabela 1 – Cartão de crédito corporativo: série histórica das despesas pagas mediante fatura

2005	2006	2007
17.881,89	13.965,16	20.180,82

Tabela 2 – Cartão de crédito corporativo: detalhamento das despesas pagas mediante fatura

Descrição da ocorrência	Justificativa	Responsável	Valor
Suprimentos de Fundos n° 02/2007;	SF n° 02/07 – Aquisição de material de consumo para setor de atendimento médico, como medicamentos, materiais médico de uso diário e descartáveis entre outros necessários ao setor especificado;	DANIELLE GUEDES SOUZA	1.224,31
Suprimento de Fundos n° 16/2007;	SF n° 16/2007 - Aquisição de material de consumo para setor de atendimento médico, como medicamentos, materiais médico de uso diário e descartáveis entre outros necessários ao setor especificado;		
Suprimento de Fundos n° 21/2007;	SF n° 21/07 – Para atender despesas de pequeno vulto nesta SR/DPF/AL;	GETULIO F. DA SILVA	393,66
Suprimento de Fundos n° 09/2007	SF n° 09/07 Atender despesas de pequeno vulto desta unidade;	MARILEIDE M. MEDEIROS	1.800,91
Suprimento de Fundos n° 05/2007;	Para aquisição de materiais destinados ao NID e ao Telecentro desta SR/DPF/AL;	MARIA JOSÉ DE A. VIEIRA	1.653,03
		TOTAL	250,00*
			1.903,03
Suprimentos de Fundos n° 03/2007;	SF n° 03/07 – Para atender despesas miúdas com material de consumo e serviço pessoa jurídica, no NAD/SR/DPF/AL;	DAVID BRASO YANEZ	1.494,80
		TOTAL	1.485,39*
			2.980,19
Suprimento de Fundos n° 12/2007;	SF n° 12/07 – Os recursos serão utilizados nos casos de aquisições de bens e serviços conforme acima exposto, neste município ou fora desta unidade da federação, onde tenha unidade do DPF;	NIVALDO DO NASCIMENTO	1.625,00
Suprimento de Fundos n° 24/2007;	SF n° 24/07 - Os recursos serão utilizados nos casos de aquisições de bens e serviços conforme acima exposto, neste município ou fora desta unidade da federação, onde tenha unidade do DPF;		

Suprimento de Fundos nº 11/2007;	SF nº 11/07 – Manutenção da Rede de informática da Superintendência;	DERCÍLIO G. RIBEIRO	1.600,00
Suprimento de Fundos nº 27/2007;	SF nº 27/07 – Manutenção da rede de informática da Superintendência;		800,00*
			TOTAL
Suprimento de Fundos nº 30/2007;	Para aquisição de materiais e serviços de pequeno vulto em favor desta SR/DPF/AL;	WALTER L. DE OLIVEIRA	1.432,89
			TOTAL
Suprimento de Fundos nº 10/2007;	SF nº 10/07 -Para atender despesas miúdas de pronto pagamento de material de consumo, para bom andamento deste NAD/SR/DPF/AL;	LUCIANO H. R. DAMASCENO	1.000,00
Suprimento de Fundos nº 04/2007;	SF nº 04/2007 - Custear despesas de pequeno vulto;	LUIZ LUNA DE ARAUJO	1.783,00
Suprimento de Fundos nº 22/2007;	SF nº 22/07 – Atender necessidades de realização de despesas de pequeno vulto desta unidade;		
		JANE MEIRE B. SILVA	135,66
Suprimento de Fundos nº 20/2007;	SF nº 20/07 - Aquisição de material de consumo e contratação de serviços de pequeno vulto para atender as necessidades desta SR/DPF/AL;	MARIA ALCINA G. COSTA	1.032,37
<b>Totais</b>			<b>20.180,82</b>

\* Os valores marcados são referentes a despesas realizadas em dezembro de 2006, inclusas na fatura daquele mês, cujo vencimento foi 10/01/2007, não pertencendo a suprimentos de fundos concedidos aos respectivos servidores no exercício de 2007.

Tabela 3 – Cartão de crédito corporativo: série histórica dos saques efetuados

2005	2006	2007
48.103,00	30.160,00	20.010,00

Tabela 4 – Cartão de crédito corporativo: detalhamento dos saques efetuados em 2007

Descrição da ocorrência	Justificativa	Responsável	Valor
Suprimento de Fundos nº 21/2007;	SF nº 21/07 – Para atender despesas de pequeno vulto nesta SR/DPF/AL;	GETULIO F. DA SILVA	1.850,00
Suprimento de Fundos nº 09/2007	SF nº 09/07 Atender despesas de pequeno vulto desta unidade;	MARILEIDE M. MEDEIROS	2.800,00
Suprimentos de Fundos nº 03/2007;	SF nº 03/07 – Para atender despesas miúdas com material de consumo e serviço pessoa jurídica, no NAD/SR/DPF/AL;	MARIA JOSÉ DE A. VIEIRA	690,00

Suprimento de Fundos n° 12/2007;	SF n° 12/07 – Os recursos serão utilizados nos casos de aquisições de bens e serviços conforme acima exposto, neste município ou fora desta unidade da federação, onde tenha unidade do DPF;	NIVALDO DO NASCIMENTO	3.200,00
Suprimento de Fundos n° 24/2007;	SF n° 24/07 - Os recursos serão utilizados nos casos de aquisições de bens e serviços conforme acima exposto, neste município ou fora desta unidade da federação, onde tenha unidade do DPF;		
Suprimento de Fundos n° 11/2007;	SF n° 11/07 – Manutenção da Rede de informática da Superintendência;	DERCÍLIO G. RIBEIRO	790,00
Suprimento de Fundos n° 08/2007;	SF n° 08/07 - Atender despesas com emplacamento e licenciamento dos veículos desta SR/DPF/AL;	WALTER L. DE OLIVEIRA	6.130,00
Suprimento de Fundos n° 19/2007;	SF n° 19/07 – Para atender despesas miúdas de pronto pagamento para o bom andamento do NUTRAN/SELOG/SR/DPF/AL;		
Suprimento de Fundos n° 30/2007;	Para aquisição de materiais e serviços de pequeno vulto em favor desta SR/DPF/AL;		
Suprimento de Fundos n° 04/2007;	SF n° 17/2007 - Custear despesas de pequeno vulto;	LUIZ LUNA DE ARAUJO	3.750,00
Suprimento de Fundos n° 22/2007;	SF n° 22/07 – Atender necessidades de realização de despesas de pequeno vulto desta unidade;		
Suprimento de Fundos n° 06/2007;	SF n° 06/07 - Atender despesas de pequeno vulto da unidade;	JOSÉ C. DE S. ASSIS	800,00
<b>Totais</b>			<b>20.010,00</b>

## ANEXO D

### Recomendações de órgãos de controle (item 9 do conteúdo geral por natureza jurídica do Anexo II da DN-TCU-85/2007)

#### 1. TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO

- Não ocorreram recomendações do TCU para Superintendência Regional do Departamento de Polícia Federal em Alagoas.

#### 2. SISTEMA DE CONTROLE INTERNO

ITEM	DOCUMENTO	RECOMENDAÇÃO/ DETERMINAÇÃO	PROVIDÊNCIAS ADOTADAS	RESULTADOS OBTIDOS
	REL. DE AUD.			
1	189624 08/08/07	Efetuar a definição de metas com base no quadro de servidores disponíveis para sua execução, permitindo a avaliação do trabalho executado. Como consequência, efetuar adequações nas metas definidas de acordo com alterações na situação inicial, realizando os registros das alterações.	Alertados as unidades/setores/núcleos para definição de metas realistas, que considerem além do desejo do órgão, a realidade de pessoal, material, formas de aquisição do material/serviços e o histórico dos repasses financeiros pelo órgão central.	Para 2008 foram definidas metas mais realistas para a realidade da SR/DPF/AL.
2	189624 08/08/07	Fazer constar do Plano de Metas Anual o indicativo de metas passíveis de realização contando com o quadro de pessoal disponível na Unidade, efetuando ajustes no caso de alterações com os devidos registros.	Alertados os setores e núcleos desta unidade, para avaliar periodicamente as metas traçadas para o exercício de execução, a fim de, tempestivamente, fazer as ponderações e correções, promovendo ajuste necessário para situação de fato.	A direção da unidade planejou par 2008 a promoção da ação de avaliação periódica das metas.
3	189624 08/08/07	Efetuar tempestivamente o levantamento de dados para consolidação da avaliação de metas anuais, tendo em vista a verificação de confiabilidade dos resultados apresentados, oferecendo elementos mais consistentes para	Conforme recomendação constante no item anterior.	Conforme item anterior.

		a elaboração/reformulação de metas do exercício seguinte.		
4	189624 08/08/07	Fazer constar da prestação de contas os elementos necessários para o correto julgamento no ato da análise dos gastos efetuados, como extrato e justificativas para situações diversas dos normativos aplicáveis.	Esta unidade já vem procedendo com bastante atenção a comprovação dos gastos que envolvem suprimento de fundos e outros. Adotamos o “cheque list”, para que nenhum comando normativo constante na legislação sobre Suprimento de Fundos passe despercebido, também, implementamos novas rotinas, fruto de pesquisa e das orientações recebidas pelos órgãos de controle.	A verificação das despesas com Suprimentos de Fundos realizados pela unidade, considerando as orientações da CGU, aumentou seu campo de análise.
5	189624 08/08/07	Aplicar o disposto nos normativos: Portaria nº 95, Ministério da Fazenda, de 19/04/2002, e Macrofunção SIAFI 02.11.21, os quais regulamentam a utilização de Suprimento de Fundos, bem como os normativos do Departamento de Polícia Federal. Observar, portanto, limite de gastos por despesa e período de permanência com valor sacado.	As orientações, no que cabe, foram implantadas de imediato.	Em todos Suprimentos de Fundos executados pela unidade foram observados o limite de gastos por despesa e período de permanência com valor sacado. Tendo sido solicitado correções aos supridos quando da constatação de impropriedades.
6	189624 08/08/07	Efetuar gestão junto ao Departamento de Polícia Federal e ao Ministério da Justiça, tendo em vista as dificuldades operacionais decorrentes da informada restrição	Foi encaminhado expediente ao Ministério da Justiça e ao Departamento de Polícia Federal solicitando providências.	Em consulta ao Serviço de Proteção ao Crédito, em 21/02/2008, verificou-se a existência de pendências no CNPJ do DPF.

		cadastral no CNPJ.		
7	189624 08/08/07	Indicar, na concessão do suprimento de fundos, o valor a ser utilizado por cartão de pagamento (fatura) ou saque, neste caso com a devida justificativa;	Não houve providências tomadas pela unidade, em face do exposto pelo Gestor.	Em 2008, em face do Decreto nº <a href="#">6.370, de 1.º.2.2008</a> , os supridos foram orientados a não realizar saques superiores a 30% do valor concedido.
8	189624 08/08/07	Abster-se de utilizar suprimento de fundos quando não for caracterizada excepcionalidade (art. 45 do Decreto nº 93.872/1986);	Seguimos a orientação da CGU.	Não foi identificada pela unidade nenhuma situação que caracteriza-se aquisição não excepcional.
9	189624 08/08/07	Utilizar o valor concedido em natureza de despesa compatível com a concedida;	Chamar atenção dos Supridos para execução dos recursos disponibilizados em Suprimentos de Fundos de acordo com a natureza de despesa.	Na análise dos SF's foi observada a orientação da CGU.
10	189624 08/08/07	Fazer constar dos processos de suprimento de fundos as justificativas pertinentes aos casos em divergência com os normativos.	Procedemos conforme orientação da CGU.	Verificou-se a juntada das justificativas necessárias nos SF's concedidos em 2007.
11	189624 08/08/07	Efetuar a revisão dos valores pagos ao servidor matrícula SIAPE 139785, Processo n.º08230.024999/2005-01, visto que a Unidade computou 08 dias indevidamente como substituição de chefia e proceder conforme determina o Art. 46 da Lei 8.112/90.	Providenciado o recolhimento ao erário o valor pago indevidamente, através de processo administrativo, e informado a CGU/AL através do Ofício nº 0100/2007-SRH/SR/DPF/AL.	O valor pago indevidamente foi restituído ao erário.
12	189624 08/08/07	Considerando a orientação estabelecida no Ofício nº 34/2000-COGLE/SRH, recomenda-se a Unidade que seja realizada a revisão dos pagamentos do adicional noturno	Haja vista ser matéria disciplinada pela Coordenação de Recursos Humanos do DPF, foi encaminhado o Plano de Providências com a	Até a presente data não obtivemos resposta. Informado a CGU/AL o andamento dado pelo Ofício nº 5037/2007-SRH/SR/DPF/AL, de 28.12.2007. Processos

		efetuado aos servidores constantes nos Processos n.º08230.001049/2006-81 e n.º 08230.001219/2006-28 e proceda-se conforme determina o Art. 46 da Lei 8.112/90.	identificação do item para pronunciamento através do Ofício n.º 4682 – GAB/SR/DPF/AL, de 28 de novembro de 2007.	encaminhados aquela coordenação.
13	189624 08/08/07	Considerando a orientação estabelecida no Ofício n.º 34/2000-COGLE/SRH, recomenda-se a Unidade que seja realizada a revisão dos pagamentos do adicional noturno efetuados aos servidores da Unidade, visto que, de acordo com as informações fornecidas, o cálculo do adicional noturno sempre foi realizado com base na remuneração do servidor, em desacordo com as orientações estabelecidas pelo citado Ofício.	Haja vista ser matéria disciplinada pela Coordenação de Recursos Humanos do DPF, foi encaminhado o Plano de Providências com a identificação do item para pronunciamento através do Ofício n.º 4682 – GAB/SR/DPF/AL, de 28 de novembro de 2007. Até a presente data não obtivemos resposta. Informado a CGU/AL o andamento dado pelo Ofício n.º 5037/2007-SRH/SR/DPF/AL, de 28.12.2007.	Aguardando posicionamento do setor competente para tratar do assunto.
14	189624 08/08/07	Efetuar o registro, no SIAPECAD, dos afastamentos dos servidores em virtude de licenças médicas e viagens a serviço, objetivando a fidedignidade das informações constantes no sistema.	O atendimento deste item encontra-se pendente, porém, dentro do prazo solicitado para atendimento (31MAR2008).	Em fase de planejamento para a realização dos registros no SIAPECAD.
15	189624 08/08/07	Efetuar o registro, no SIAPECAD, das averbações de tempo de serviço dos servidores da Unidade.	O atendimento deste item está sendo atendido por esta Unidade, apesar do prazo solicitado (31MAR2008). Dos processos apontados pela auditoria à época,	Registros naturalmente realizados quando os processos são ingressados nesta unidade.

			apenas 01(um) não foi possível efetuar o registro em razão do desligamento do servidor para outra unidade do DPF.	
16	189624 08/08/07	Verificar a existência de outros servidores cuja admissão não foi cadastrada no SISAC, a fim de que o setor competente seja notificado do fato e providencie o devido registro, objetivando o cumprimento das determinações legais estabelecidas na IN n.º 44/2002 do TCU.	Haja vista ser matéria de competência da Coordenação de Recursos Humanos do DPF, foi encaminhado o Plano de Providências com a identificação do item para pronunciamento através do Ofício nº 4682 – GAB/SR/DPF/AL, de 28 de novembro de 2007. Até a presente data não obtivemos resposta. Informado a CGU/AL o andamento dado pelo Ofício nº 5037/2007-SRH/SR/DPF/AL, de 28.12.2007.	Matéria de competência da Coordenação de Recursos Humanos do DPF em Brasília/DF. Não tivemos nenhuma resposta do ofício encaminhado até a presente data.
17	189624 08/08/07	Providenciar, junto as autoridades competentes estabelecidas no Art. 11 da ON n.º04/2005, a emissão do Laudo de Avaliação Ambiental.	Providenciada a confecção do Laudo de Avaliação Ambiental nº 01/2007-SR/DPF/AL, de 14.12.2007. Portanto, atendido o item. O referido laudo foi encaminhado para a CGU/AL através do Ofício nº 5037/2007 – SRH/SR/DPF/AL, bem como, para o Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, em atendimento a Orientação Normativa nº 04/2005/SRH/MPOG.	Já concluído e encaminhado a CGU/AL, bem como, ao Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.
18	189624 08/08/07	Considerando as determinações contidas no artigo 6º do Decreto 97.458/1989 e no o Art.	Como já informado no item anterior foi confeccionado laudo ambiental e neste	Prejudicado em razão da confecção do Laudo de Avaliação

		10 da ON n.º04/2005, suspender o pagamento do adicional de periculosidade e de insalubridade até que o citado Laudo seja elaborado.	mantida a situação de risco mencionado no laudo anterior. Portanto, não havendo a necessidade da suspensão do pagamento.	Ambiental, conforme informado acima.
19	189624 08/08/07	Tendo em vista que os pagamentos de abono de permanência efetuado aos servidores matrícula SIAPE 174286, 174381 e 179439 não se enquadram nas regras estabelecidas na EC 41, recomenda-se a Unidade sustar o pagamento efetuado a estes servidores, referente à citada vantagem, e proceder conforme determina o Art. 46 da Lei 8.112/90 quanto às parcelas anteriormente pagas.	Haja vista ser matéria de competência da Coordenação de Recursos Humanos do DPF, foi encaminhado o Plano de Providências com a identificação do item para pronunciamento através do Ofício nº 4682 – GAB/SR/DPF/AL, de 28 de novembro de 2007. Até a presente data não obtivemos resposta. Informado a CGU/AL o andamento dado pelo Ofício nº 5037/2007-SRH/SR/DPF/AL, de 28.12.2007.	Matéria de competência da Diretoria de Gestão de Pessoal do DPF em Brasília/DF. Não obtivemos resposta do expediente encaminhado a Coordenação de Recursos Humanos/DPF.
20	189624 08/08/07	Proceder à revisão dos demais processos de concessão de abono de permanência existentes na Unidade, a fim de elidir falha semelhante à detectada.	Se enquadra na condição do item anterior.	Encontram-se sobrestados até que a Coordenação de Recursos Humanos se pronuncie sobre o item 19, os processos requeridos. Os que já vinham sendo pagos permanecem nessa condição até que a Coordenação de Recursos Humanos se pronuncie revendo seu posicionamento anterior, haja vista sua orientação.
21	189624 08/08/07	Estabelecer rotinas de procedimentos a serem seguidas pelos servidores responsáveis pela emissão das OMPs e OSAs, pela emissão e pagamento das PCDs e pela	Foi implantada rotina de cobrança dos canhotos de embarque; Foi encaminhado memorando aos	Em que pese as comunicações de verbais e escritas, ainda, verifica-se o envio das OMP's e OSA's em data posterior ao início da missão, que

		requisição de passagens aéreas, visando elidir as falhas detectadas.	setores informando a necessidade de pagamento da diárias antes do início da missão.	plenamente justificável face as ações sigilosas e em caráter de urgência, que fazem parte da rotina deste órgão policial.
22	189624 08/08/07	Manter um controle efetivo da entrega dos canhotos dos cartões de embarque observando, o Art. 3º da Portaria n.º 98/2003, do MP que determina: Art. 3º O servidor deverá apresentar, no prazo máximo de cinco dias, contado do retorno da viagem, os canhotos dos cartões de embarque, visando compor o processo de prestação de contas.(grifo nosso)	Foi implantada rotina de cobrança dos canhotos de embarque;	Em que pese as comunicações de verbais e escritas, ainda, verifica-se uma resistência no cumprimento, por parte dos servidores desta casa, do art. 3º da Portaria nº 98/2003 do MP.
23	189624 08/08/07	Obter, junto ao servidor matrícula SIAPE 1293558, o comprovante do ressarcimento devido.	Comprovante já recolhido e anexado ao processo de auditoria.	Solicitação da CGU atendida.
24	189624 08/08/07	Fazer gestão junto aos servidores responsáveis pela emissão das OMPs e OSAs a fim de que as mesmas cheguem ao setor responsável pela emissão de diárias em tempo hábil, visando elidir a falha detectada.	Foi encaminhado memorando aos setores informando a necessidade de pagamento das diárias antes do início da missão.	Conforme informado no item 21.
25	189624 08/08/07	Verificar a existência de outros servidores cuja aposentadoria não foi cadastrada no SISAC, a fim de que o setor competente seja notificado do fato e providencie o devido registro, objetivando o cumprimento das determinações legais estabelecidas na IN n.º 44/2002 do TCU.	Haja vista ser matéria de competência da Coordenação de Recursos Humanos do DPF, foi encaminhado o Plano de Providências com a identificação do item para pronunciamento através do Ofício nº 4682	Matéria de competência da Coordenação de Recursos Humanos. Esperando pronunciamento.

			GAB/SR/DPF/AL, de 28 de novembro de 2007. Até a presente data não obtivemos resposta. Informado a CGU/AL o andamento dado pelo Ofício nº 5037/2007-SRH/SR/DPF/AL, de 28.12.2007.	
26	189624 08/08/07	Aprimorar a ficha de atualização cadastral utilizada, fazendo constar os dados do instituidor, a indicação da conta individual, os dados de seu representante legal, quando for o caso, e foto atual dos pensionistas.	O modelo de ficha é padrão no DPF, tendo sido liberadas no sistema SRH a partir de AGO/2007, adotando este setor as providências necessárias para a atualização da ficha cadastral das pensionistas com pagamento através desta SR/AL, objetivando atender ao solicitado na Mensagem Circular nº 44/2007-CRH/DGP, de 21.08.2007.	Todas as pensões se encontram recadastradas.
27	189624 08/08/07	Solicitar a pensionista matrícula SIAPE 2666821 a apresentação da comprovação da conta individual, bem como do comprovante de residência.	Já atendido inclusive com o recadastramento da pensionista. Informado a CGU/AL através do Ofício nº 0100/2007-SRH/SR/AL, de 14/01/2008.	Já recadastrada e atendido o solicitado.
28	189624 08/08/07	Solicitar a representante legal da pensionista matrícula SIAPE 2666821 a apresentação do seu comprovante de	Já atendido inclusive com o recadastramento da pensionista. Informado a CGU/AL	Em razão do recadastramento, já foi providenciado.

		residência e do termo de responsabilidade estabelecido pelo Art. 5º do Decreto n.º 2251/97.	através do Ofício nº 0100/2007-SRH/SR/AL, de 14/01/2008.	
29	189624 08/08/07	Observar o período necessário à contratação por processo licitatório, evitando ocorrências futuras de ausência de contrato para atividades de constante necessidade da Unidade;	A instrução dos processos de contratação e ou prorrogação foram iniciadas em setembro de 2007. Porém, em face do movimento paredista dos servidores do PEC, os processos estiveram parados por 45 dias.	Dos 22 contratos mantidos em 2007, apenas, 07 sete não foram renovados em tempo oportuno.
30	189624 08/08/07	Identificar a necessidade de servidores e/ou capacitação, considerando eventuais melhorias no planejamento gerencial;	Ações de capacitação foram realizadas para policiais e servidores do PEC, estes últimos desde que não necessitassem de recursos para pagamento de inscrição.	Negativo para os servidores do PEC lotados no SELOG, tendo em vista que não ocorreram capacitações para área de aquisição e orçamentária com inscrições gratuitas.
31	189624 08/08/07	Adotar as medidas necessárias para implementar as recomendações referentes ao controle de emissão de passagens aéreas e diárias, em item específico deste relatório.	Conforme itens anteriores (21 e 22)	Conforme itens anteriores (21 e 22)
32	189624 08/08/07	Abster-se de utilizar Registro de Preço em situações não compatíveis com o Decreto nº 3.931/2001;	Atendemos as recomendações da CGU de forma a só utilizar o Sistema de Registro de Preço em casos de aquisições com entregas parceladas.	Foi realizado apenas um Registro de Preço durante o ano de 2007, para situação compatível com o Decreto nº 3.931/2001;

33	189624 08/08/07	Em relação ao recebimento de obras e serviços, aplicar o disposto nos art. 73 e 74 da Lei nº 8.666/1993;	Procedemos conforme legislação vigente.	Recomendação atendida.
34	189624 08/08/07	Atentar para as exigências efetuadas no Termo de Referência, verificando o cumprimento dos itens elencados e abstendo-se de indicar prazos incompatíveis com a execução;	Procedemos com atenção às recomendações da CGU.	Os prazos estipulados consideraram a possibilidade de cumprimento pelos eventuais contratados.
35	189624 08/08/07	Verificar a efetiva realização dos itens apresentados no orçamento de empresas contratadas antes da realização do pagamento.	Os pagamentos das aquisições/serviços adquiridos foram efetivados após atesto da nota fiscal por um servidor competente, os quais tiveram a incumbência de observar fielmente a fidelidade do objeto contrato para com o entregue.	Troca de materiais foram realizadas em face da divergência do objeto entregue para com o contratado.
36	189624 08/08/07	Acompanhar o prazo dado para apuração de divergências nos valores cobrados, efetuando a reposição ao Erário em caso de prejuízo.	Informação no MEMO 38/2007 para o SELOG.	Concluiu-se que os valores cobrados estão de acordo com o contratado e que não ocorreu prejuízo ao erário.
37	189624 08/08/07	Implementar rotina de verificação dos valores cobrados nas faturas de serviços de telefonia em relação à proposta apresentada pela empresa, considerando o fato de ter sido estabelecido novo contrato.	A recomendação de verificação dos valores cobrados por minuto utilizado nas faturas já é adotada pelo fiscal de contrato.	As faturas apenas são liberadas pelo fiscal do contrato após verificar se os valores cobrados estão de acordo com os contratados.
38	189624 08/08/07	Adotar o registro formal em documento único de informações importantes referentes à execução de contratos,	Conforme sugerido acima, foram adotadas tempestivamente as recomendações pertinentes, de modo	Providências adotadas conforme recomendação.

		<p>como: data de início da execução de contratos, identificação de inconsistências em faturas/notas fiscais e início do contato com a empresa prestadora do serviço, data de término de obras e serviços de engenharia, prorrogações de prazo, substituição de funcionários de serviço terceirizado, assim como demais itens relevantes à execução.</p> <p>Tais registros permitiriam acesso a informações sobre a execução do contrato mesmo no caso de eventual ausência do fiscal.</p>	<p>que para cada contrato de prestação de serviços com terceirização de mão-de-obra em execução, nesta Superintendência, foi criado um Livro de Registro para acompanhamento dos serviços realizados.</p>	
39	189624 08/08/07	<p>Efetuar a padronização do prazo previsto em editais e contratos para apresentação de garantia contratual, observando o disposto no Acórdão TCU 1634/2004 - Plenário e recomendação efetuada no item 8.2.3.3 do relatório de consolidado referente à auditoria de avaliação de gestão 2005.</p>	<p>Solicitamos a manifestação da AGU, no tocante aos prazos de pagamento, que Administração deverá obedecer.</p>	<p>A unidade utilizou os prazos aprovados pela AGU, quando da análise dos editais e aditivos para 2008, contudo, aguarda posicionamento conclusivo a respeito da constatação da CGU.</p>
40	189624 08/08/07	<p>Adotar o prazo previsto no item 8.1 da IN MARE nº 18/1997 para pagamentos contratuais regidos pela Instrução Normativa, solicitando análise pela Advocacia-Geral da União em relação à não aplicação do prazo, em caso de interpretação diversa em relação ao normativo.</p>	<p>Conforme item anterior.</p>	<p>Conforme item anterior.</p>



## ANEXO E

### Demonstrativo de Transferências Realizadas no Exercício (conforme item I-1.3 do Anexo X DN-TCU-85/2007)

Tipo	Código Siasi/Siasg	Identificação do termo inicial ou aditivos	Objeto da avença	Data pub. no DOU	Valor total pactuado	Valor total receb/trans	contrapartida	Beneficiário (razão social e CNPJ)	Situação da avença
2	54	-	Instalação da Plataforma de Comunicação Digital "Guardião" composto de solução integrada (software e hardware), voltada para atividades de inteligência policial.	-	850.261,87	779.689,90	70.571,97	00.394.494/0020-07	Equipamentos incorporados e em utilização.
8	540451	-	Equipamentos para utilização na área policial.	-	128.153,92	128.153,92	-	00.394.494/0020-07	Equipamentos incorporados.
8	540450	-	Transferência de ônibus para SR/DPF/AL.	-	35.168,01	35.168,01	-	00.394.494/0020-07	Equipamentos incorporados.
8	540450	-	Equipamentos para utilização na área policial.	-	3.087,57	3.087,57	-	00.394.494/0020-07	Equipamentos incorporados.
8	540450	-	Equipamentos para utilização na área policial.	-	7.663,00	7.663,00	-	00.394.494/0020-07	Equipamentos incorporados.
8	540450	-	Materiais para utilização na área policial.	-	5.425,54	5.425,54	-	00.394.494/0020-07	Equipamentos incorporados.
8	540450	-	Equipamentos para utilização na área policial.	-	105.140,26	105.140,26	-	00.394.494/0020-07	Equipamentos incorporados.
8	540450	-	Equipamentos para utilização na área policial.	-	6.538,16	6.538,16	-	00.394.494/0020-07	Equipamentos incorporados.
8	540450	-	Equipamentos para utilização na área policial.	-	29.996,08	29.996,08	-	00.394.494/0020-07	Equipamentos incorporados.
8	540451	-	Equipamentos para utilização na área policial.	-	3.080,96	3.080,96	-	00.394.494/0020-07	Equipamentos incorporados.
8	540451	-	Equipamentos para utilização na área policial.	-	278.863,04	278.863,04	-	00.394.494/0020-07	Equipamentos incorporados.



**PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA  
CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO  
SECRETARIA FEDERAL DE CONTROLE INTERNO**

**RELATÓRIO DE AUDITORIA ANUAL DE CONTAS**

TIPO DE AUDITORIA : AUDITORIA DE GESTÃO  
EXERCÍCIO : 2007  
PROCESSO N° : 08230002677200876  
UNIDADE AUDITADA : SR-DPF/AL  
CÓDIGO UG : 200358  
CIDADE : MACEIO  
RELATÓRIO N° : 208248  
UCI EXECUTORA : 170068

Senhor Chefe da CGU-Regional/AL,  
Em atendimento à determinação contida na Ordem de Serviço n.º 208248, e consoante o estabelecido na Seção III, Capítulo VII da Instrução Normativa SFC n.º 01, de 06/04/2001, apresentamos os resultados dos exames realizados sobre o processo anual de contas apresentado pela **SUPERINTENDÊNCIA REG. DEP. POLÍCIA FEDERAL - ALAGOAS**.

**I - ESCOPO DOS EXAMES**

2. Os trabalhos de campo conclusivos foram realizados no período de 08 a 22/03/2008, por meio de testes, análises e consolidação de informações coletadas ao longo do exercício sob exame e a partir da apresentação do processo de contas pela Unidade Auditada, em estrita observância às normas de auditoria aplicáveis ao Serviço Público Federal. Nenhuma restrição foi imposta à realização dos exames, que contemplaram os seguintes itens:

- QUALIDADE/CONFIABILIDADE DOS INDICADORES
- TRANSFERÊNCIAS VOLUNTÁRIAS
- REGULARIDADE DAS LICITAÇÕES E CONTRATOS
- REGULARIDADE NA GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
- CUMPRIMENTO DAS RECOMENDAÇÕES DO TCU
- CONCESSÃO DE DIÁRIAS
- SUPRIMENTO DE FUNDOS - USO DE CARTÕES

**II - RESULTADO DOS TRABALHOS**

3. Os exames realizados resultaram na identificação das constatações listadas detalhadamente no Anexo- "Demonstrativo das Constatações" e que dão suporte às análises constantes neste Relatório de Auditoria.

4. Verificamos no Processo de Contas da Unidade a existência das peças

e respectivos conteúdos exigidos pelas IN-TCU-47/2004 e 54/2007 e pelas DN-TCU-85/2007 e 88/2007, Anexo XI.

5. Em acordo com o que estabelece o Anexo VI da DN-TCU-85/2007, e em face dos exames realizados, cujos resultados estão consignados no Anexo-"Demonstrativo das Constatações", efetuamos as seguintes análises:

### 5.1 QUALIDADE/CONFIABILIDADE DOS INDICADORES

A unidade não dispõe de indicadores destinados a avaliar o desempenho da gestão em termos de eficiência, eficácia, economicidade, qualidade e efetividade.

### 5.2 TRANSFERÊNCIAS VOLUNTÁRIAS

A unidade não celebrou convênios durante o exercício 2007, de acordo com a informação prestada pela unidade em resposta à Solicitação de Auditoria nº208248/001, item 12.

### 5.3 REGULARIDADE DAS LICITAÇÕES E CONTRATOS

A unidade apresentou a relação de aquisições de bens e contratação de serviços a seguir, relativa ao exercício 2007, em resposta à Solicitação de Auditoria nº 208248/001:

<b>Tipo de Aquisição</b>	<b>Qte</b>	<b>Valor</b>	<b>% Qte sobre Total</b>	<b>% Valor Sobre Total</b>
Dispensa	23	44.012,39	65,7	6,4
Inexigibilidade	02	44.200,00	5,7	6,4
Convite	-	-	-	-
Tomada de Preços	-	-	-	-
Concorrência	-	-	-	-
Pregão Presencial	-	-	-	-
Pregão Eletrônico	10	600.613,07	28,6	87,2
<b>Total</b>	<b>35</b>	<b>688.825,46</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>

Os valores efetivamente gastos, por modalidade de licitação, no exercício 2007, considerando as licitações efetuadas no exercício e aditivos contratuais de certames efetuados em exercícios anteriores, de acordo com consulta ao sistema SIAFI Gerencial, são os seguintes:

<b>Tipo de Aquisição</b>	<b>Valor</b>	<b>% Valor Sobre Total</b>
Dispensa	44.994,14	1,9 %
Inexigibilidade	451.224,99	19,3 %
Convite	9.000,00	0,4 %
Pregão Eletrônico	1.832.744,35	78,4 %
<b>Total</b>	<b>2.337.963,48</b>	<b>100,0 %</b>

A equipe de auditoria analisou uma amostra contendo 23 processos licitatórios, totalizando R\$939.222,11(40% do total efetivamente gasto), nos quais verificou-se a regularidade dos referidos processos no que tange à adequabilidade das modalidades licitatórios escolhidas e à composição dos processos conforme os ditames da Lei de licitações e contratos.

#### **5.4 REGULARIDADE NA GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**

Com relação à força de trabalho disponível na SDPF/AL, verificou-se que dos 176 servidores ativos existentes na Unidade em 2007, 50 exerceram seus trabalhos nas atividades-meio e 126 desenvolveram suas funções nas atividades-fim. De acordo com as informações disponibilizadas pelo Gestor, 127 servidores (cerca de 72% dos servidores ativos) possuem nível de escolaridade superior, dentre os quais 26 atuam nas atividades-meio e 101 exercem atividades na área-fim.

Durante o exercício auditado, ocorreu a nomeação de 04 servidores e concessão de 06 aposentadorias e 01 pensão civil. Conforme as informações fornecidas pelo Gestor de Recursos Humanos da Unidade, os atos de concessão de aposentadoria, pensão e admissão são de competência da Diretoria de Gestão de Pessoal em Brasília, cabendo a este setor o registro destes atos no SISAC.

Foram constatadas as seguintes falhas nos pagamentos efetuados aos servidores:

\* Erro no cálculo de apuração de percentual de anuênio devido a servidor, ocasionando pagamento a maior;

\* Pagamento de abono de permanência a servidores que não preenchem os requisitos estabelecidas pela EC 41 para a concessão da citada vantagem, ocasionando prejuízo ao erário;

Verificou-se, também, a fragilidade dos controles internos da Unidade quanto ao: registro de informações no SIAPE e recadastramento de pensionistas.

As constatações supracitadas estão detalhadas em itens específicos do anexo das constatações.

#### **5.5 CUMPRIMENTO DAS RECOMENDAÇÕES DO TCU**

Não houve determinações do Tribunal de Contas da União para à Superintendência Regional/AL, no exercício de 2007, conforme informação prestada em resposta à Solicitação de Auditoria nº 208248/001.

#### **5.6 CONCESSÃO DE DIÁRIAS**

No exercício 2007 foram gastos R\$ 1.128.379,54 no elemento de despesa "14 DIÁRIAS-PESSOAL CIVIL". A equipe de auditoria analisou uma amostra contendo 79 Propostas de concessão de Diárias-PCD, totalizando R\$138.169,30 (12% do total), nas quais verificou-se o seguinte:

- os roteiros das viagens e as finalidades declaradas são compatíveis com a Ação/Programa a elas atrelados; e
- os canchotos dos cartões de embarque e a justificativa para diárias concedidas durante o final de semana encontravam-se junto às PCDs, conforme reza a legislação que trata do assunto.

#### **5.7 SUPRIMENTO DE FUNDOS - USO DE CARTÕES**

No exercício 2007 foram gastos R\$ 209.612,45 a título de Suprimento de

Fundos, divididos entre 23 servidores. A equipe de auditoria analisou uma amostra contendo 06 Processos de Suprimento, totalizando R \$73.000,00 (35% do total). Foram analisados processos referentes a gastos com despesas de pequeno Vulto - pagas com o Cartão de Pagamento do Governo Federal e referentes a aplicação de Verba Sigilosa - administradas via Conta-Corrente Tipo "B", nos quais verificou-se que foram atendidas às exigências previstas na legislação que trata do assunto, excetuando-se as impropriedades verificadas na comprovação dos gastos com Verba Sigilosa, melhor detalhadas no Anexo I deste Relatório de Auditoria.

#### **5.8 CONSTATAÇÕES QUE RESULTARAM EM DANO AO ERÁRIO**

Entre as constatações identificadas pela Equipe, aquelas nas quais foi estimada ocorrência de dano ao erário são as constantes no Anexo-"Demonstrativo das Constatações" nos itens:

4.2.1.6 .

Nos referidos itens estão consignados os responsáveis identificados, os valores estimados e medidas implementadas pela unidade auditada, as justificativas apresentadas pelos responsáveis da unidade auditada e as análises realizadas pela Equipe sobre estas justificativas.

#### **III - CONCLUSÃO**

Tendo sido abordados os pontos requeridos pela legislação aplicável, submetemos o presente relatório à consideração superior, de modo a possibilitar a emissão do competente Certificado de Auditoria, a partir das constatações levantadas pela equipe, que estão detalhadamente consignadas no Anexo-"Demonstrativo das Constatações" deste Relatório.

Maceió , 31 de Março de 2008

NOME	CARGO	ASSINATURA
SANDRO ZACHARIADES SABENÇA	AFC	_____
CARLOS HENRIQUE FEIJO DE CARVALHO	TFC	_____
VALERIA CARVALHO DE OLIVEIRA MACEDO	AFC	_____
JERCIRA LINS DE SOUZA NETA	AFC	_____



## ANEXO I AO RELATÓRIO Nº 208248 DEMONSTRATIVO DAS CONSTATAÇÕES

### 1 SISTEMA UNICO DE SEGURANÇA PÚBLICA

#### 1.1 SEGURANÇA PÚBLICA NO PAN

##### 1.1.1 ASSUNTO - PROGRAMAÇÃO DOS OBJETIVOS E METAS

###### 1.1.1.1 INFORMAÇÃO: (027)

Programa 1127 - Sistema Único de Segurança Pública

Objetivo: Ampliar a eficiência do Sistema de Segurança Pública e Defesa Civil mediante a reestruturação e integração de suas organizações.

Ação 1F65 - Implantação de Infra- Estrutura e de sistemas vitais de segurança nos Jogos Pan-Americanos de 2007.

##### 1.1.2 ASSUNTO - AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS

###### 1.1.2.1 INFORMAÇÃO: (036)

Segundo o relatório de gestão apresentado pela unidade, a Ação 1F65 tem como objetivo a "implantação de sistema único de comunicação e comando/controle, aberto para todos os órgãos de segurança pública", o "patrulhamento e monitoramento aéreo de áreas críticas ou de situações adversas" e a "implementação e ampliação no sistema de rastreamento de veículos".

Os recursos destinados à esta ação foram aplicados na aquisição de materiais, passagens e diárias dos servidores deslocados para o estado do Rio de Janeiro por ocasião dos jogos Pan-americanos.

##### 1.1.3 ASSUNTO - INDENIZAÇÕES

###### 1.1.3.1 INFORMAÇÃO: (029)

No exercício 2007 foram gastos R\$ 1.128.379,54 no elemento de despesa "14 DIÁRIAS-PESSOAL CIVIL". A equipe de auditoria analisou uma amostra contendo 79 Propostas de concessão de Diárias-PCD, totalizando R\$ 138.169,30 (12% do total), nas quais se verificou o seguinte:

- os roteiros das viagens e as finalidades declaradas são compatíveis com a Ação/Programa a elas atrelados; e
- os canchotos dos cartões de embarque e a justificativa para diárias concedidas durante o final de semana encontravam-se junto às PCDs, conforme reza a legislação que trata do assunto.

### 2 APOIO ADMINISTRATIVO

#### 2.1 ADMINISTRAÇÃO DA UNIDADE

##### 2.1.1 ASSUNTO - PROGRAMAÇÃO DOS OBJETIVOS E METAS

###### 2.1.1.1 INFORMAÇÃO: (026)

Programa 0750 - Apoio Administrativo

Objetivo: Prover os órgãos da União de meios administrativos para

implementação e gestão de seus programas finalísticos.  
Ação 2000 - Administração da Unidade.

## **2.1.2 ASSUNTO - AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS**

### **2.1.2.1 INFORMAÇÃO: (035)**

Segundo o relatório de gestão apresentado pela unidade, a Ação 2000 tem como objetivo a execução de "despesas de natureza administrativa que não puderem ser apropriadas em ações finalísticas, nem a um programa finalístico"

No âmbito desta ação, a entidade executou no exercício sob exame cerca de 2,5 milhões de reais.

## **2.1.3 ASSUNTO - PROCESSOS LICITATÓRIOS**

### **2.1.3.1 INFORMAÇÃO: (010)**

Com base na análise efetuada no 23 processos licitatórios, divididos entre dispensa(16), inexigibilidade(02), pregão(04) e convite(01), não identificamos problemas referente à composição das peças em desacordo aos ditames da Lei 8666/93.

### **2.1.3.2 INFORMAÇÃO: (023)**

Com base na análise efetuada nos 23 processos licitatórios, divididos entre dispensa(16), inexigibilidade(02), pregão(04) e convite(01), não identificamos problemas referente à escolha de modalidade de licitação em desacordo aos ditames da Lei 8666/93.

## **2.1.4 ASSUNTO - CONTRATOS DE OBRAS, COMPRAS E SERVI**

### **2.1.4.1 INFORMAÇÃO: (012)**

Após consulta no sistema CNPJ/CPF, com foco específico nos gestores da unidade e confrontando com a planilha do Siafi Gerencial, verificamos que nenhum gestor é sócio de empresas que forneceu para o DPF/AL durante o período objeto da auditoria.

## **3 COMBATE À CRIMINALIDADE**

### **3.1 PREVEN REPRES CRIMES PRATICADOS CONUNIAO**

#### **3.1.1 ASSUNTO - PROGRAMAÇÃO DOS OBJETIVOS E METAS**

##### **3.1.1.1 INFORMAÇÃO: (030)**

Programa 0662 - Combate à Criminalidade

Objetivo: Intensificar o combate à criminalidade no País mediante o fortalecimento da repressão às organizações criminosas e das demais operações policiais de competência federal, buscando a integração permanente com os demais órgãos de segurança pública.

Ação 2726 - Prevenção e Repressão a crimes praticados contra bens, serviços e interesses da união.

### **3.1.2 ASSUNTO - AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS**

#### **3.1.2.1 INFORMAÇÃO: (034)**

Segundo o relatório de gestão apresentado pela unidade, a Ação 2726 tem como objetivos: "desenvolver atividades de inteligência" (...), "custeio de despesas com deslocamento dos agentes", "atividades voltadas para garantia da integridade física de representantes de Poderes da República" e a "concepção e implantação de um conjunto de iniciativas para o fortalecimento do controle de armas de fogo". No âmbito desta ação, cabe destacar as seguintes atividades desenvolvidas pela entidade: expedição de 72 Ordens de Missão Policial, apreensão de entorpecentes, expedição de 4.100 passaportes e o registro de 1624 armas de fogo.

#### **3.1.2.2 INFORMAÇÃO: (037)**

A unidade não dispõe de indicadores de desempenho para a Ação 2726.

### **3.1.3 ASSUNTO - INDENIZAÇÕES**

#### **3.1.3.1 INFORMAÇÃO: (032)**

A avaliação do procedimento de diárias, na Ação 2726, não constou da programação de auditoria da unidade. Na referida programação foi priorizada a Ação 1F65 - referente às atividades de implantação de sistemas de segurança nos jogos Pan-Americanos de 2007.

### **3.1.4 ASSUNTO - PROCESSOS LICITATÓRIOS**

#### **3.1.4.1 INFORMAÇÃO: (031)**

A unidade não utilizou os recursos alocados na Ação 2726 para aquisição de bens e serviços; utilizou-os somente para pagamento de diárias e suprimento de fundos, conforme informação constante do sistema SIAFI-GERENCIAL.

### **3.2 OPERAÇÕES DE CARÁTER SIGILOSO**

#### **3.2.1 ASSUNTO - PROGRAMAÇÃO DOS OBJETIVOS E METAS**

##### **3.2.1.1 INFORMAÇÃO: (028)**

Programa 0662 - Combate à Criminalidade

Objetivo: Intensificar o combate à criminalidade no País mediante o fortalecimento da repressão às organizações criminosas e das demais operações policiais de competência federal, buscando a integração permanente com os demais órgãos de segurança pública.

Ação 2720 - Operações de Caráter Sigiloso

#### **3.2.2 ASSUNTO - AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS**

##### **3.2.2.1 INFORMAÇÃO: (033)**

Segundo o relatório de gestão apresentado pela unidade, a Ação 2720 tem como objetivo a "mobilização dos meios necessários e execução de operações policiais visando o mapeamento, identificação e combate das organizações criminosas e suas ramificações, bem como as operações de correições disciplinares e de combate à corrupção interna". No âmbito desta ação, a entidade executou no exercício sob exame 24 operações especiais, dentre as quais 08 ainda encontram-se em andamento.

##### **3.2.2.2 INFORMAÇÃO: (038)**

A unidade não dispõe de indicadores de desempenho para a Ação 2720.

### 3.2.3 ASSUNTO - RECURSOS DISPONÍVEIS

#### 3.2.3.1 CONSTATAÇÃO: (024)

##### **Desvio de finalidade na aplicação dos Suprimentos de Fundos-Verba Secreta.**

Os suprimentos de fundos n.ºs. 13, 14 e 17(VS) foram utilizados em despesas para atender às atividades de inteligência. No entanto, estas despesas não se referem à atividades peculiares ao Departamento da Polícia Federal, conforme previsto na IN 09/2004, devendo seguir o rito de contratação previsto na Lei 8.666/93.

Vale ressaltar que os gastos foram realizados no município de Maceió, sede desta Superintendência, em serviços de marcenaria, na aquisição de material de construção, material elétrico e equipamentos de informática. Tais serviços/compras deveriam ser contratados por Dispensa de Licitação, em função do caráter emergencial da aquisição.

##### **CAUSA:**

Os servidores detentores dos suprimentos de fundos n.º 13, 14 e 17 adquiriram materiais/serviços não amparados pela Instrução Normativa n.º 09/2004, que rege a utilização da verba secreta no âmbito do DPF.

##### **MANIFESTAÇÃO DA UNIDADE EXAMINADA:**

Por intermédio do Ofício n.º 1.236/2008 -GAB/SR/DPF/AL a unidade, em resposta à Solicitação de Auditoria n.º.208248/13, manifestou-se da seguinte forma:

"(...)salientamos que as falhas apontadas serão rigorosamente verificadas nas conferências de suprimentos de natureza sigilosa, a fim de não se repetirem."

##### **ANÁLISE DO CONTROLE INTERNO:**

A justificativa não elide a constatação em tela.

##### **RECOMENDAÇÃO: 001**

Que a unidade utilize a modalidade adequada de licitação para contratar serviços ou adquirir materiais não amparados pelo item 1.1 da Instrução Normativa n.º 09/DG/DPF, de 09/12/2004.

## **4 GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**

### **4.1 MOVIMENTAÇÃO**

#### **4.1.1 ASSUNTO - QUANTITATIVO DE PESSOAL**

##### **4.1.1.1 INFORMAÇÃO: (003)**

O Gestor disponibilizou a relação dos servidores ativos - especificando o cargo, a área de atuação e o nível de escolaridade - na qual se verificou que dos 176 servidores ativos existentes na Unidade em 2006, 50 exerceram seus trabalhos nas atividades-meio, 126 desenvolveram suas funções nas atividades-fim.

Segundo as informações disponibilizadas pela Unidade, 127 servidores (cerca de 72% dos servidores ativos) possuem nível de escolaridade superior, dentre os quais 26 atuam nas atividades-meio e 101 exercem atividades na área-fim.

Relativamente à distribuição do quadro de pessoal da Unidade, tem-se a seguinte disposição:

ATIVIDADE-FIM		ATIVIDADE-MEIO	
CARGOS	N.º de	CARGOS	N.º de

	<b>Servidores</b>		<b>Servidores</b>
Delegado de Polícia Federal	19	Agente Administrativo	29
Perito Criminal Federal	12	Administrador	01
Agente de Polícia Federal	67	Agente de Telecomunicações	04
Escrivão de Polícia Federal	23	Datilógrafo	08
Papiloscopista Policial Federal	05	Técnico Contábil	01
		Agente de Vigilância	01
		Motorista Oficial	01
		Assistente Social	01
		Auxiliar de Enfermagem	01
		Mecânico	01
		Médico	02

A Unidade informou que durante o exercício de 2007 ocorreram as seguintes alterações no quadro de servidores ativos:

- \* 02 exoneração a pedido;
- \* 10 remoções para outras regionais;
- \* 16 servidores foram removidos para a Unidade;
- \* 04 admissões;
- \* 06 aposentadorias foram concedidas;
- \* 01 pensão foi concedida em virtude de falecimento de servidor ativo.

Foi informado, ainda, que durante o exercício auditado não houve cessão/requisição de servidores e nem contratação por tempo determinado, tendo ocorrido a utilização de um colaborador eventual, com formação técnica em segurança do trabalho, no período de 12 a 14/12/2007, para participação na confecção do Laudo de Avaliação Ambiental sem ônus para o DPF.

#### **4.2 CONSOLIDAÇÃO DE TRABALHOS REALIZADOS**

##### **4.2.1 ASSUNTO - RESULT. DE AUDITORIAS SISAC E FOLHA DE PGMTO**

###### **4.2.1.1 INFORMAÇÃO: (001)**

A Unidade informou que foram aposentados em 2007 os servidores matrícula SIAPE 1162413, 174374, 174297, 178135, 174269 e 174279, ocupantes do cargo de Agente da Polícia Federal.

Conforme registro existente no SIAPE, ocorreu em 2007, a concessão de pensão aos beneficiários dos servidores matrícula SIAPE 0174321 e 0174331.

Durante o exercício auditado, ocorreu a admissão dos servidores matrícula SIAPE 158763, 1576864, 2367059 e 1370765.

Ressalta-se que a Unidade não apresentou os comprovante de cadastramento no SISAC dos atos supramencionados.

De acordo com as informações fornecidas pelo Gestor de Recursos Humanos da Unidade, os atos de concessão de aposentadoria, pensão e admissão são de competência da Diretoria de Gestão de Pessoal em Brasília. Em virtude disto, os processos relativos a estes atos encontram-se naquela Diretoria e serão analisados pela CGU/PR.

Foi informado, também, que o cadastramento destes atos no SISAC é de

competência da Coordenação de Recursos Humanos do Departamento da Polícia Federal em Brasília.

#### **4.2.1.2 INFORMAÇÃO: (002)**

Foram analisados 12 casos relativos aos servidores, a seguir especificados, que perceberam o adicional de periculosidade em 2007, conforme as ocorrências apontados pelos indicadores fornecidos pela Coordenação-Geral dos Programas de Auditoria das Áreas de Pessoal e Benefícios - DPPES:

CARGO.....	VÍNCULO
MOTORISTA OFICIAL.....	20115-0002403
AGENTE ADMINISTRATIVO.....	20115-0002407
AGENTE ADMINISTRATIVO.....	20115-0042018
AGENTE ADMINISTRATIVO.....	20115-0103663
AGENTE ADMINISTRATIVO.....	20115-0139552
AGENTE ADMINISTRATIVO.....	20115-0139782
DATILOGRAFO.....	20115-0139783
AGENTE ADMINISTRATIVO.....	20115-0139785
DATILOGRAFO.....	20115-0139786
AGENTE ADMINISTRATIVO.....	20115-0139788
DATILOGRAFO.....	20115-0139789
AGENTE DE TELECOMUNICAÇÃO.	20115-0174392

A Unidade providenciou a elaboração do Laudo de avaliação Ambiental atualizado que amparasse os pagamentos efetuados a título de adicional de periculosidade e o encaminhou a Secretaria de Recursos Humanos do Ministério do Planejamento , conforme determina a Orientação Normativa n.º 04, de 13/07/2005.

Verificou-se que os pagamentos efetuados aos servidores supracitados estão compatíveis com o percentual estabelecido no Laudo de Avaliação Ambiental n.º 01/2007-SR/DPF/AL.

#### **4.2.1.3 CONSTATAÇÃO: (004)**

##### **Pagamento de auxílio-alimentação em valores divergentes dos previstos pelo MPOG.**

Foram analisadas as cinco ocorrências, servidores matrícula SIAPE 1477260, 0174269, 1558097, 1576864 e 1558093 apontadas pelos indicadores da área de pessoal, fornecidos pela DPPES, relativas ao pagamento de auxílio-alimentação em valores divergentes do estabelecido pelo Ministério do Planejamento.

Observou-se que os pagamentos efetuados à servidora matrícula SIAPE 1477260 correspondem a 50% do valor estipulado pelo MP, conforme estabelecido no Art. 6 do Decreto 3.887/2001, em virtude de sua jornada de trabalho ser 20 horas semanais.

O pagamento do auxílio-alimentação em valores divergentes do estabelecido pelo Ministério do Planejamento, efetuado aos servidores matrícula SIAPE 1558093, 1558097 e 1576864 corresponde a acertos financeiros em virtude de posse/exercício na Unidade.

De acordo com os esclarecimentos prestados pela Unidade, constatou-se o pagamento indevido de 14 dias de auxílio-alimentação ao servidor matrícula SIAPE 0174269 em virtude de não ter sido efetuado os acertos financeiros inerentes a aposentadoria do servidor ocorrida em 09/02/2007.

##### **CAUSA:**

Fragilidade nos controles internos da Unidade quanto às rotinas de revisão dos dados inerentes a situação/modificação funcional do servidor.

**MANIFESTAÇÃO DA UNIDADE EXAMINADA:**

Em resposta à Solicitação de Auditoria n.º 208248/005 a entidade manifestou-se da seguinte forma:

"Quanto ao servidor LUIZ CARLOS MELO DA CUNHA este foi aposentado em 09/02/2007 e quando foi lançada a informação no cadastro do servidor para o término da opção do auxílio alimentação em 08/02/2007 o SIAPE gerou o pagamento de 08 dias de auxílio (R\$ 45,76). No entanto, na folha de janeiro/2007 foi pago integralmente o auxílio referente ao mês de fevereiro. Desta forma, percebe-se que houve um pagamento indevido de 14 dias de auxílio que não foi descontado quando se efetuou a aposentadoria do servidor. Por isso, o SRH providenciará a devolução dos valores pagos indevidamente ao servidor."

**ANÁLISE DO CONTROLE INTERNO:**

Mantém-se a constatação visto que a Unidade reconhece a falha detectada.

**RECOMENDAÇÃO: 001**

Proceder conforme determina o Art. 46 da Lei 8.112/90 quanto aos valores pagos indevidamente ao servidor matrícula SIAPE 0174269.

**4.2.1.4 CONSTATAÇÃO: (005)**

**Pagamento de proventos à 4(quatro)servidores sem o devido recadastramento.**

Foram analisados os recadastramentos ocorridos em 2007 dos pensionistas cujos instituidores são os servidores matrícula SIAPE: 1113304, 0174282, 0174289, 0174321 e 0174333, constatando-se que os mesmos foram executados conforme determina o Decreto n.º 2.251/1997.

Foi solicitado, também, o recadastramento dos aposentados matrícula SIAPE: 0140203, 0173401, 0174268, 0174269 e 0173577. Contudo, a Unidade apresentou apenas o recadastramento da aposentada matrícula SIAPE 0173577, no qual não consta o comprovante de sua conta corrente individual nem o seu comprovante de residência.

De acordo com as informações prestadas pela Chefe do Setor de Recursos Humanos da Unidade, foi comunicado aos aposentados supracitados da necessidade da atualização cadastral, entretanto estes não compareceram para fazer o recadastramento. Cabe destacar que, conforme dados registrados no SIAPE, os proventos destes interessados continuam sendo pagos.

O Art. 1º do Decreto 2.251/1997 estabelece que a atualização cadastral anual dos servidores aposentados e dos pensionistas da União será sempre condição básica para a continuidade do recebimento do benefício.

A ausência destes recadastramentos infringe as determinações estabelecidas pelo Decreto 2.251/1997 e contraria o Acórdão 2349/2006-Plenário do TCU que firmou o entendimento quanto à obrigatoriedade do recadastramento anual do interessado como condição para a continuidade da percepção dos proventos ou das pensões.

Ante o exposto, resta constatada a irregularidade do pagamento efetuado aos aposentados que não se recadastraram.

**CAUSA:**

Inércia do Gestor quanto a observância das regras estabelecidas pelo Decreto n.º 2.251/97 para o recadastramento de aposentados.

**MANIFESTAÇÃO DA UNIDADE EXAMINADA:**

Foi informado:

"Apesar das exigências previstas no Decreto nº 2.251/97, nunca foi aplicado à punibilidade da suspensão de pagamento por não ter sido

feita a atualização cadastral, seja da pensão ou da aposentadoria, até porque entendemos que o comparecimento para a atualização cadastral mereça especial atenção quando for verificada a não localização do servidor ou da pensionista, o que não ocorreu nesta unidade. Conforme já comentado em informações anteriores, inclusive no próprio Plano de Providência, algumas ações não são realizadas em razão da falta de estrutura dos RH's. As demandas são muitas para poucos servidores executar. Há alguns anos atrás o controle do pagamento (ativo, inativo e pensionista), controle e acompanhamento de cadastro, etc, era realizado pelo Órgão Central em Brasília/DF. Essas atividades foram sendo descentralizadas, inclusive à do Plano de Saúde e a estrutura do RH permanece a mesma, seja no número de servidores ou na sua estrutura física. Não temos setor de inativo nem de pensionista para que o servidor ali lotado possa efetivamente conhecer todas as peculiaridades e exigências legais a serem cumpridas. Não vamos nem entrar no mérito da falta de capacitação. Não acreditamos que seja apenas esta unidade que passa por essas dificuldades. Porém, apesar de todas as dificuldades encontradas para a realização das tarefas inerentes ao SRH, passaremos a cobrar as atualizações cadastrais, anualmente. "

#### **ANÁLISE DO CONTROLE INTERNO:**

É mister reconhecer a pluralidade de atividades que o Setor de Recursos Humanos desenvolve. Contudo, não se pode elidir o cumprimento da determinação legal para o pagamento de aposentados e pensionistas. O Decreto 2.251/1997, em seus artigos 1º e 3º, expressamente determina:

Art. 1º A atualização cadastral dos servidores aposentados e dos pensionistas da União que recebam proventos ou pensão à conta, do Tesouro Nacional, constantes do Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos - SIAPE, será realizada anualmente pelos órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, no mês de aniversário do aposentado ou beneficiário de pensão, e será sempre condição básica para a continuidade do recebimento do benefício.

(...)

Art. 3º Os servidores aposentados e os pensionistas que não se apresentarem para fins de atualização dos dados cadastrais até o término do período fixado **terão o pagamento dos respectivos benefícios suspensos a partir do mês subsequente.**(grifo nosso)

O Acórdão 2349/2006-Plenário do TCU corrobora com a constatação, visto que aquela Corte de Contas firmou entendimento quanto à irregularidade do pagamento efetuado a interessado sem a devida atualização cadastral ou a certificação real de cada beneficiário.

Pelo exposto, mantém-se a constatação.

#### **RECOMENDAÇÃO: 001**

Considerando o que estabelece o Art. 1º do Decreto 2.251/1997, providenciar o recadastramento dos aposentados matrícula SIAPE 0140203, 0173401, 0174268, 0174269. Não ocorrendo o recadastramento devido, devem ser observadas as determinações do Art. 3º do Decreto 2.251/1997 e do Acórdão 2349/2006-Plenário do TCU.

#### **RECOMENDAÇÃO: 002**

Observar as determinações dos artigos 1º e 3º do Decreto 2.251/1997 e do Acórdão 2349/2006-Plenário do TCU para o pagamento dos aposentados e pensionistas da Unidade.

#### **RECOMENDAÇÃO: 003**

Considerando o disposto no Art. 4º do Decreto 2.251/1997, solicitar, aos aposentados e pensionistas, a comprovação de sua conta corrente individual e do seu comprovante de residência quanto do recadastramento anual.

#### **4.2.1.5 CONSTATAÇÃO: (006)**

##### **Incorreção na apuração de percentual de anuênio devido a servidor.**

Foram analisados os documentos de apuração de tempo de serviço para cálculo de anuênio dos servidores ativos constantes da amostra selecionada, os quais apresentavam inconsistência entre a data de ingresso no serviço público, a determinação disposta no Ofício-Circular n.º 36/SRH/MP/2001 e o percentual de anuênio cadastrado no SIAPE.

Verificou-se, no documento apresentado de apuração do tempo de serviço da servidora matrícula SIAPE 1012531, apresentado pela unidade, incorreção nos cálculos de seu percentual de anuênio, uma vez que houve duplicidade de registro nos anos de 1994 a 1995, gerando uma majoração no percentual de anuênio devido à servidora.

Verificou-se, ainda, inconsistências entre a data de ingresso no serviço público, a data de aposentadoria do servidor e o percentual de anuênio cadastrado no SIAPE dos servidores aposentados de matrícula SIAPE: 0140203, 0174393, 0174394 e 0178511, sendo que a Unidade não disponibilizou os mapas de tempo de serviço considerados para fins de concessão de aposentadoria desses servidores, solicitados por meio do item 22 da solicitação de auditoria 208248/02, tendo o gestor informado que os referidos processos se encontravam no Serviço de Aposentadorias e Pensões da Coordenação de Recursos Humanos do DPF em Brasília/DF por serem matéria de competência daquele setor.

Solicitou-se à Unidade que justificasse o percentual de anuênio pago ao servidor aposentado matrícula SIAPE 0174394, o qual apresentava uma maior divergência entre o percentual recebido (05%) e os dados do sistema, visto que, consta no cadastro SIAPE, o ingresso no serviço público em 01/03/1973 e a data da aposentadoria em 29/12/1995, tendo o gestor informado que o processo de aposentadoria do servidor foi instruído por esta unidade, porém a concessão e revisão da aposentadoria foram feitas pela Coordenação de Recursos Humanos do DPF em Brasília/DF, e que o referido processo de aposentadoria não foi revisado nem pela administração nem tampouco provocado pelo servidor.

##### **CAUSA:**

Falhas nos controles dos cálculos de apuração do percentual de anuênio de servidor.

##### **MANIFESTAÇÃO DA UNIDADE EXAMINADA:**

O gestor informou: " Encaminhado, através de fax e o original pelo malote de 11/03/08, o Ofício nº 863/2008-SRH/SR/DPF/AL de 10 de março de 2008 ao chefe do SEAP/DRH/CRH/DGP/DPF para atendimento ao item 22 da Solicitação de Auditoria nº 208242/2 e do item 37 da Solicitação de Auditoria nº 208242/3 haja vista não se encontrarem neste SRH os processos (cópia anexa do ofício).

Com relação ao percentual de anuênio pago a servidora de matrícula SIAPE 1012531 o gestor informou: " Desarquivado o processo que concedeu o percentual de 17% de anuênios a referida servidora, feito pelo SRH/SR/DPF/BA, para proceder nova contagem, tendo sido constatado que a servidora só faz jus a 15% de anuênios a partir de 28/09/1998.

Justificativa para o pagamento: a servidora na oportunidade da apuração para o pagamento do anuênio e alteração de cadastro, encontrava-se lotada na DPF.B/BPS/BA - DELEGACIA DE POLÍCIA FEDERAL EM PORTO SEGURO, portanto sob a responsabilidade do SRH/SR/DPF/BA, tendo

sido removida para esta unidade em 02 de agosto de 2002".

#### **ANÁLISE DO CONTROLE INTERNO:**

Acatamos as justificativas apresentadas pelo gestor com relação aos servidores de matrícula SIAPE 0174394 e 1012531, uma vez que quando da concessão desses anuênio, esses servidores não se encontravam em exercício nessa unidade, no entanto deve ser feita a revisão dos referidos processos.

#### **RECOMENDAÇÃO: 001**

Efetuar a revisão dos percentuais de anuênio devido à servidora de matrícula SIAPE 1012531 e aos servidores aposentados de matrícula SIAPE: 0140203, 0174393, 0174394 e 0178511.

#### **4.2.1.6 CONSTATAÇÃO: (007)**

**Pagamento de abono de permanência em desacordo com as regras estabelecidas na Emenda Constitucional n.º 41/2003, efetuado aos servidores SIAPE 6174798, 1744377 e 174378 durante o exercício de 2007, totalizando R\$ 46.428,36.**

Foram analisados os pagamentos de abono de permanência efetuados, em 2007, aos servidores de matrícula SIAPE: 0139552, 0174354, 0174377, 0174378, 0529264 e 6174798.

Verificou-se a regularidade da concessão de abono de permanência aos servidores de matrícula SIAPE 0529264 e 0139552, os quais preenchem os requisitos para a percepção do referido abono.

Dentre os servidores que efetuaram a solicitação do referido abono, fundamentados no preenchimento dos requisitos para aposentadoria pela Lei Complementar n.º 51/85, verificou-se que a servidora de matrícula SIAPE 0174354, implementou os requisitos para a percepção do referido abono pelas regras da EC 41/2003, devendo nesse caso ser revisto no processo o fundamento da referida solicitação. Quanto aos demais servidores, cabem os seguintes comentários:

Preliminarmente é mister mencionarmos que no item 4.2.2.1 do relatório de auditoria n.º 189624 já havia sido constatada falha no Pagamento de abono de permanência, o qual estava sendo realizado em desacordo com as regras estabelecidas na Emenda Constitucional n.º 41; Contudo, a unidade não implementou as recomendações constantes do referido relatório.

Com relação ao não implemento dessas recomendações, destacamos que o Tribunal de Contas da União já realizou o julgamento das contas do Departamento de Polícia Federal - Superintendência Regional em Alagoas - DPF/SR/AL, referente ao exercício de 2006, mediante o Acórdão n.º 523/2008 - TCU - 1ª Câmara, em sessão de 04/03/2008, tendo efetuado, entre outras, as seguintes recomendações à Unidade:

"1.3.7 - suste, se ainda não o fez, o pagamento do abono de permanência aos servidores de matrícula Siape n.º 174286, 174381 e 179439, procedendo conforme determina o art. 46 da lei 8.112/1990, quanto às parcelas anteriormente pagas, após assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa ao interessado no âmbito da unidade;

1.3.8 - proceda a revisão dos demais processos de concessão de abono de permanência existentes na unidade e adote, se for o caso, as medidas determinadas no subitem anterior".

Em função do Abono de Permanência ter sido tratado no relatório supracitado, a Coordenadora-Geral de Auditoria da Área de Justiça e Segurança Pública da Secretaria Federal de Controle, encaminhou a esta regional cópia do Despacho, datado de 25/05/2007, da Coordenação-Geral de Elaboração, Sistematização e Aplicação de Normas do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, proferido nos autos do processo n.º 08501.001819/2006-59, no qual há o seguinte

posicionamento:

"15. Há que se esclarecer, que o impedimento para a concessão do abono de permanência ao servidor amparado pela Lei Complementar n.º 51/85, não está relacionado em momento algum com a data de implementação dos requisitos para a aposentadoria, se antes ou depois da EC 41/2003, mas sim a legislação que ampara a concessão de sua aposentadoria por se tratar de aposentadoria especial (LC 51/85), não abrangida pela retromencionada Emenda Constitucional, conforme já se posicionou esta COGES/SRH/MP em Despacho datado de 24 de agosto de 2005, aprovado pelo Senhor Secretario de Recursos Humanos deste Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão em 25 de agosto de 2005 (cópia fls. 13 a 16)."

Cumprе ressaltar, ainda, que o entendimento firmado na NOTA/DECOR/CGU/AGU n.º 323/2006 - ACMG, sobre a concessão do Abono de Permanência instituído pela Emenda Constitucional n.º 41/2003 aos servidores policiais que atendam aos requisitos da Lei Complementar n.º 51/85 foi superado pela própria AGU por meio da NOTA N. AGU/MS n.º 06/2007, referente ao processo 08064.000741/2007-32.

De acordo com a nova nota expedida não há possibilidade de concessão de abono de permanência aos servidores amparados pela LC n.º 51/85, nem mesmo quanto ao direito adquirido, considerando-se a previsão do artigo 3º da referida emenda constitucional.

Transcrevemos trechos da nota retro mencionada os quais tratam especificamente do assunto em tela:

"38. Outrossim, conforme solicitado expressamente pelo Departamento de Polícia Federal, faz-se ainda necessário tecer algumas considerações acerca dos efeitos da recepção da aposentadoria especial dos servidores policiais regida pela LC n.º 51/85 em relação ao abono de permanência instituído pela Emenda Constitucional n.º 41/2003.

39. A EC n.º 41/2003, de forma a estimular a permanência em atividade dos servidores que pudessem aposentar-se, seja de acordo com os requisitos vigentes no artigo 40, § 1º, inciso III, alínea "a" da Constituição - CF, art. 40, §19, ou ainda em observância àqueles estabelecidos na regra de transição veiculada pelo artigo 2º da mesma Emenda n.º 41/2003, art. 2, § 5º, bem como nos termos de algum regime constitucional já revogado, quando adquirido o direito antes de sua revogação - EC n.º 41/2003, art. 3º caput e §1º, previu para os mesmos o pagamento do denominado abono de permanência, equivalente ao valor de sua contribuição previdenciária, enquanto permanesse na ativa, até o limite dos 70 anos de idade, quando incide a aposentadoria compulsória referida no artigo 40, § 1º, inciso II da Constituição. À toda evidência, ainda que a LC n.º 51/85, nos termos aqui expostos, tenha sido recebida pela Constituição de 1988 e suas alterações posteriores, seus ditames não podem ser combinados com as normas que prevêm o citado abono."

Diante do exposto e em conformidade com as informações constantes nos processos que concederam o abono de permanência aos servidores de matrícula SIAPE 6174798, 1744377 e 174378 verificou-se que os mesmos atenderam aos requisitos exigidos pela Lei Complementar n.º 51/1985, para a aposentadoria (30 anos de serviço e 20 anos de atividade estritamente policial), no entanto não implementaram os requisitos exigidos nas regras insculpidas na Emenda Constitucional n.º 41 de 31/12/2003 para efeito de percepção de abono de permanência:

Regra geral - estabelecida no § 19 do Art. 40 da Constituição Federal, com redação dada pela EC 41;

Regra de transição - constante no § 5º do Art. 2º da EC 41. Esta regra é aplicável aos servidores que ingressaram no serviço público até 16/12/1998;

Regra do direito adquirido - regida pelo § 1º do artigo 3º da EC 41.

Desta forma, constata-se que não há amparo legal para o pagamento do abono de permanência efetuado aos servidores de matrícula SIAPE 6174798, 174377 e 174378, em função das análises realizadas nos documentos constantes dos processos e considerando a NOTA N.AGU/MS Nº06/2007 e o despacho, datado de 25/05/2007, da Coordenação-Geral de Elaboração, Sistematização e Aplicação de Normas do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão. Verificou-se, ainda, que em 2007, o total pago a título de abono de permanência aos servidores matrícula SIAPE 6174798, 174377 e 174378 foi, respectivamente, R\$20.627,16, R\$12.900,6 e R\$12.900,6, totalizando R\$ 46.428,36.

**CAUSA:**

O gestor, ciente das regras estabelecidas na Emenda Constitucional nº 41 e em descumprimento à recomendação constante do item 4.2.2.1 do Relatório de gestão nº189624, não sustou o pagamento dos abonos de permanência pagos indevidamente aos servidores de matrícula SIAPE 6174798, 174377 e 174378.

**MANIFESTAÇÃO DA UNIDADE EXAMINADA:**

Em resposta à Solicitação de Auditoria n.º 208248/0002 a entidade manifestou-se da seguinte forma:

" O Abono de Permanência concedido a servidor policial no Departamento de Polícia Federal, desde que cumprido o requisito do inciso I, art. 1º da Lei Complementar nº 51/85, foi com base em parecer da Divisão de Estudo, Legislação e Pareceres da Coordenação de Recursos Humanos do DPF em Brasília, vinculada a Diretoria de Gestão de Pessoal.

Sempre que surge matéria nova e quando solicitado seu objeto a este RH, e em havendo necessidade de orientação para a concessão ou não, recorre-se a Coordenação de Recursos Humanos do DPF. Não sendo diferente quanto ao abono de permanência para os servidores policiais, conforme cópia dos Pareceres 1.710/2004- DELP/CRH, dado no processo 08230.003898/2004-16 (cópia apensa), em nome do Escrivão de Polícia Federal Antônio Quinto Bastos (já aposentado com percepção dos proventos em outra unidade do DPF); 071/2004/JMLS-DGP/DPF (cópia apensa), confeccionado nos autos do Processo 08064.001708/2004-87, em nome da APF Stela Flávio Rabelo, corroborado pelo Despacho 3946/GAB/DGP/DPF(cópia apensa)

Pelo Despacho nº 978/2006- DELP/CRH (cópia apensa), emitido nos autos do Processo 08230.003679/2006-91, foi recomendado que enquanto não fossem pacificados os entendimentos quanto à concessão ou não do abono de permanência para os policiais tomando por base tão somente a Lei complementar nº 51/85, os requerimentos que versassem sobre a matéria fosse sobrestados.

Com relação ao processo de abono de permanência do servidor Francisco de Assis Alves da Silva, Agente de Polícia Federal, matrícula SIAPE 174378, não foi diferente, foi instruído conforme as orientações contidas nos expedientes acima citados.

Portanto, diante do exposto, este SRH vem adotando os procedimentos conforme orientação do Órgão Central. Deixamos de autenticar os documentos apensos em virtude de terem sido extraídos de cópias"

**ANÁLISE DO CONTROLE INTERNO:**

Acata-se parcialmente as justificativas apresentadas, tendo em vista o pedido de reconsideração encaminhado à Advocacia-Geral da União-AGU por meio do Ofício n.º 132/2007-DG/DPF, pendente de resposta.

**RECOMENDAÇÃO: 001**

Tendo em vista o pedido de reconsideração encaminhado à Advocacia-

Geral da União-AGU por meio do Ofício n.º 132/2007-DG/DPF, pendente de resposta, recomenda-se que seja mantido rigoroso acompanhamento das decisões sobre o assunto e controle dos montantes pagos aos servidores matrícula SIAPE 6174798, 1744377 e 174378, de forma a agilizar providências quando do novo pronunciamento da AGU.

**RECOMENDAÇÃO: 002**

Atender as recomendações constantes do item 4.2.2.1 (Pagamento de abono de permanência em desacordo com as regras estabelecidas na Emenda Constitucional n.º 41) do relatório de gestão nº189624, referente ao exercício de 2006, atentando para a determinação disposta no Acórdão TCU n.º 523/2008-1º Câmara quanto ao direito ao contraditório e à ampla defesa aos interessados, no âmbito da Unidade.

**5 CONTROLES DA GESTÃO**

**5.1 CONTROLES EXTERNOS**

**5.1.1 ASSUNTO - ATUAÇÃO DO TCU/SECEX NO EXERCÍCIO**

**5.1.1.1 INFORMAÇÃO: (008)**

O Tribunal de Contas da União não expediu no exercício 2007 determinações direcionadas à unidade auditada.

**5.2 CONTROLES INTERNOS**

**5.2.1 ASSUNTO - AUDITORIA DE PROCESSOS DE CONTAS**

**5.2.1.1 INFORMAÇÃO: (025)**

A unidade entregou a esta controladoria o processo de Prestação de Contas dentro do prazo legal, no entanto ao analisar os autos do processo, esta equipe de auditoria identificou a ausência de algumas peças exigidas pelo Tribunal de Contas da União. Em 28/02/2008, na intenção de regularizar o referido processo, a unidade foi contatada e atendeu de pronto às solicitações.

Em face do exposto, afirmamos que o processo de Prestação de Contas contém as peças exigidas pela IN 47/2004 - TCU.



145  
RUBRICA  
S.E.C.

**PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA  
CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO  
SECRETARIA FEDERAL DE CONTROLE INTERNO**

**TOMADA DE CONTAS ANUAL**

CERTIFICADO N° : 208248  
UNIDADE AUDITADA : SR-DPF/AL  
CÓDIGO : 200358  
EXERCÍCIO : 2007  
PROCESSO N° : 08230002677200876  
CIDADE : MACEIO

**CERTIFICADO DE AUDITORIA**

Foram examinados, quanto à legitimidade e legalidade, os atos de gestão dos responsáveis pelas áreas auditadas, praticados no período de 01Jan2007 a 31Dez2007.

2. Os exames foram efetuados por seleção de itens, conforme escopo do trabalho definido no Relatório de Auditoria constante deste processo, em atendimento à legislação federal aplicável às áreas selecionadas e atividades examinadas, e incluíram provas nos registros mantidos pelas unidades, bem como a aplicação de outros procedimentos julgados necessários no decorrer da auditoria.

3. Em nossa opinião, diante dos exames aplicados, de acordo com o escopo mencionado no parágrafo segundo, consubstanciados no Relatório de Auditoria de Avaliação da Gestão n° 208248 considero:

**3.1 REGULAR COM RESSALVAS a gestão dos responsáveis a seguir listados:**

CPF	NOME	CARGO
060.886.944-91	BERGSON TOLEDO SILVA	DIRIG MAX UA ( UJ)

**FALHA(s) MEDIA(s)**

3.2.3.1  
Desvio de finalidade na aplicação dos Suprimentos de Fundos-Verba Secreta.

CPF	NOME	CARGO
133.227.024-72	JOACIR AVELINO SILVA	SUBST. DE DIRIG MAX DE UA

**FALHA(s) MEDIA(s)**

3.2.3.1  
Desvio de finalidade na aplicação dos Suprimentos de Fundos-Verba Secreta.

CPF NOME  
274.929.744-34 JOAO MONTE CALHEIROS

CARGO  
GESTOR DE PESSOAL



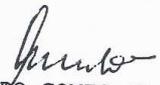
FALHA(S) MEDIA(S)

4.2.1.3  
Pagamento de auxílio-alimentação em valores divergentes dos previstos pelo MPOG.

4.2.1.4  
Pagamento de proventos à 4(quatro)servidores sem o devido recadastramento.

3.2 REGULAR a gestão dos demais responsáveis tratados no mencionado relatório de auditoria.

Maceió, 31 de Marco de 2008

  
ARNALDO GOMES FLORES

CHEFE DA CONTROLADORIA REGIONAL DA UNIÃO EM ALAGOAS



PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA  
CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO  
SECRETARIA FEDERAL DE CONTROLE INTERNO



TOMADA DE CONTAS ANUAL

RELATÓRIO N° : 208248  
EXERCÍCIO : 2007  
PROCESSO N° : 08230.002677/2008-46  
UNIDADE AUDITADA : SR-DPF/AL  
CÓDIGO : 200358  
CIDADE : MACEIÓ

PARECER DO DIRIGENTE DE CONTROLE INTERNO

Em atendimento às determinações contidas no inciso III, art. 9º da Lei n.º 8.443/92, combinado com o disposto no art. 151 do Decreto n.º 93.872/86 e inciso VIII, art. 14 da IN/TCU/N.º 47/2004 e fundamentado no Relatório, acolho a conclusão expressa no Certificado de Auditoria, cuja opinião foi pela **REGULARIDADE COM RESSALVA** da gestão dos responsáveis relacionados no item 3.1 do Certificado de Auditoria e pela **REGULARIDADE** da gestão dos demais responsáveis, referentes ao período de 01/01/2007 a 31/12/2007.

2. A questão objeto de ressalvas foi levada ao conhecimento dos gestores responsáveis, para manifestação, conforme determina a Portaria CGU n.º 1950, de 28 de dezembro de 2007, que aprovou a Norma de Execução n.º 05, de 28 de dezembro de 2007, e está relacionada em tópico próprio do Certificado de Auditoria. As manifestações dos Gestores sobre a referida questão constam do Relatório de Auditoria.

3. Desse modo, o processo deve ser encaminhado ao Ministro de Estado supervisor, com vistas à obtenção do Pronunciamento Ministerial de que trata o art. 52, da Lei n.º 8.443/92, e posterior remessa ao Tribunal de Contas da União.

Brasília, 24 de maio de 2008.

  
CLEOMENES VIANA BATISTA  
DIRETOR DE AUDITORIA DA ÁREA SOCIAL



Aviso nº 1105 /GM/CGU-PR

Em 29 de maio de 2008.

A Sua Excelência o Senhor  
**TARSO GENRO**  
Ministro de Estado da Justiça  
Brasília, DF

**Assunto: Encaminha processo de Tomada de Contas.**

Senhor Ministro,

Encaminho, para pronunciamento de Vossa Excelência, na forma do art. 52, da Lei nº 8.443, de 16 de julho de 1992, os documentos relativos às tomadas de contas, exercício de 2007, das Unidades abaixo listadas:

Unidade Jurisdicionada	Processo nº
200111 - 19ª Superintendência da Polícia Rodoviária Federal/PA	08652.001144/2008-86
200118 - 7ª Superintendência da Polícia Rodoviária Federal/PR	08659.002736/2008-55
200119 - 9ª Superintendência da Polícia Rodoviária Federal/RS	08660.000781/2008-36
200123 - 15ª Superintendência da Polícia Rodoviária Federal/RN	08664.000578/2008-20
200125 - 8ª Superintendência da Polícia Rodoviária Federal/SC	08666.001122/2008-67
200386 - Superintendência Regional da Polícia Federal/PA	08360.003519/2008-28
200358 - Superintendência Regional da Polícia Federal/AL	08230.002677/2008-76

2. Os processos referidos encontram-se instruídos com os respectivos Relatórios de Auditoria, Certificados de Auditoria e Pareceres do Dirigente do Controle Interno, emitidos pelas áreas técnicas específicas da Secretaria Federal de Controle Interno desta Controladoria-Geral da União.

3. A propósito, solicito a Vossa Excelência o obséquio de, após pronunciar-se sobre as contas e o parecer do controle interno, determinar ao Assessor Especial de Controle Interno dessa Pasta, ou órgão equivalente, a pronta remessa dos processos em questão para julgamento pelo Tribunal de Contas da União (art. 71, inc. II, CR-1988) e o encaminhamento à Secretaria Federal de Controle Interno dos números de protocolo de entrada dos processos no TCU, para fins de acompanhamento e controle.

Atenciosamente,

  
**JORGE HAGE SOBRINHO**  
Ministro de Estado do Controle e da Transparência



MINISTÉRIO DA JUSTIÇA  
GABINETE DO MINISTRO  
Assessoria Especial de Controle Interno – AECI

GABGM/CGGAB/DIDOC  
Divisão de Documentação



08001.005239/2008-33



NOTA Nº 38 /AECI/GM-MJ

Brasília, 30 de maio de 2008.

PROCESSO Nº 08230.002677/2008-46	
TOMADA DE CONTAS ANUAL - EXERCÍCIO 2007	
UNIDADE JURISDICIONADA:	SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DO
DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL NO ESTADO DE ALAGOAS - SR/DPF/AL	
CÓDIGO DA UJ: 200358	
UNIDADE DA FEDERAÇÃO: ALAGOAS	CIDADE: MACEIÓ

Trata-se da Tomada de Contas Anual - exercício de 2007, que avalia a gestão dos responsáveis pela Superintendência Regional do Departamento de Polícia Federal no Estado de Alagoas, cujas peças estão relacionadas às folhas 01.

2. A Secretaria Federal de Controle Interno – SFC da Controladoria-Geral da União - CGU da Presidência da República, procedeu à auditoria prevista na legislação em vigor e emitiu, sobre as contas, o Relatório de Auditoria, o Certificado de Auditoria e o Parecer do Dirigente do Controle Interno, cuja opinião foi pela **regularidade com ressalva** da gestão dos responsáveis relacionados no item 3.1 do Certificado de Auditoria e pela **regularidade** da gestão dos demais responsáveis.

3. À vista da incumbência estabelecida no artigo 13, inciso III, do Decreto nº 3.591, de 6 de setembro de 2000, com redação dada pelo Decreto nº 4.304, de 16 de julho de 2002, submeto o presente processo à elevada consideração do Excelentíssimo Ministro de Estado da Justiça, para **pronunciamento**, na forma do artigo 82 do Decreto-lei nº 200, de 25 de fevereiro de 1967, e do artigo 52 da Lei nº 8.443, de 16 de julho de 1992, e posterior encaminhamento ao Tribunal de Contas da União – TCU, para julgamento, nos termos do inciso II, artigo 71 da Constituição Federal.

  
**GLAUCIA ELAINE DE PAULA**  
Assessora Especial de Controle Interno



## PRONUNCIAMENTO MINISTERIAL

Em conformidade com o disposto no artigo 82 do Decreto-lei nº 200, de 25 de fevereiro de 1967, combinado com o artigo 52 da Lei nº 8.443, de 16 de julho de 1992, **atesto haver tomado conhecimento** das conclusões contidas no Relatório e no Certificado de Auditoria, bem como no Parecer da Secretaria Federal de Controle Interno – SFC da Controladoria-Geral da União – CGU/PR, constantes do processo nº **08230.002677/2008-46**, de Tomada de Contas Anual - **exercício 2007** -, da **SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DO DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL NO ESTADO DE ALAGOAS - SR/DPF/AL**, cuja opinião foi pela **REGULARIDADE COM RESSALVA** da gestão dos responsáveis relacionados no item 3.1 do Certificado de Auditoria e pela **REGULARIDADE** da gestão dos demais responsáveis relacionados no processo.

2. Encaminhe-se o referido processo à **Secretaria de Controle Externo do Tribunal de Contas da União, no Estado de Alagoas**, para julgamento na forma prevista pelo inciso II, artigo 71 da Constituição Federal.

Brasília-DF, 02 de junho de 2008.

**LUIZ PAULO TELES FERREIRA BARRÊTO**  
Ministro de Estado da Justiça, Interino