



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ-DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO PARANÁ**



**PRESTAÇÃO DE CONTAS ORDINÁRIA ANUAL
RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2010**

Retificação 2

MARÇO/2011



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ-DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO PARANÁ**

**PRESTAÇÃO DE CONTAS ORDINÁRIA ANUAL
RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2010**

Relatório de Gestão apresentado ao Tribunal de Contas da União como prestação de contas anual a que esta Unidade está obrigada nos termos do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da Instrução Normativa TCU nº 63/2010, da Decisão Normativa TCU nº 107/2010 e da Portaria TCU nº 277/2010.

Curitiba, 30/03/2011

LISTA DE ABREVIACÕES E SIGLAS

DPF – Departamento de Polícia Federal

IN – Instrução Normativa

IPL – Inquérito Policial

LOA – Lei Orçamentária Anual

PAC – Programa de Aceleração do Crescimento

PIB – Produto Interno Bruto

Port. – Portaria

PPA – Plano Plurianual

SR – Superintendência Regional

RG – Relatório de Gestão

SIASG – Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais

SIAFI – Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

SIAPE – Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos

SIGPLAN – Sistema de Informações Gerenciais e de Planejamento

TCU – Tribunal de Contas da União

UG – Unidade Gestora

UO – Unidade Orçamentária

SR/DPF/PR – Superintendência Regional de Polícia Federal no Estado do Paraná

DPF/PNG/PR - Delegacia de Polícia Federal em Paranaguá

DPF/PGZ/PR – Delegacia de Polícia Federal em Ponta Grossa

DPF/GPB/PR - Delegacia de Polícia Federal em Guarapuava

DPF/CAC/PR - Delegacia de Polícia Federal em Cascavel

DPF/LDA/PR – Delegacia de Polícia Federal em Londrina

DPF/MGA/PR – Delegacia de Polícia Federal em Maringá

DPF/FIG/PR – Delegacia de Polícia Federal em Foz do Iguaçu

DPF/GRA/PR – Delegacia de Polícia Federal em Guaíra

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO	6
A. CONTEÚDO GERAL	8
1 – Informações Gerais de Identificação.....	8
2 – Objetivos e Metas.....	10
2.1 – Responsabilidades Institucionais	10
2.1.1 – Objetivos Estratégicos.....	11
2.2 – Estratégia de Atuação.....	11
2.3 – Programas de Governo sob a Responsabilidade da UJ	13
2.3.1 – Programas/Ações	19
2.4 Desempenho Orçamentário/Financeiro.....	19
2.4.1 Programação Orçamentária da Despesa.....	19
2.4.1.1 Programação de Despesas Correntes	20
2.4.1.2 Programação de Despesas de Capital.....	20
2.4.1.3 Quadro Resumo da Programação de Despesas	20
2.4.1.4 Movimentação Orçamentária por Grupo de Despesa	20
2.4.2 Execução Orçamentária da Despesa	23
2.4.2.1 Execução Orçamentária de Créditos originários da UJ	23
2.4.2.2 Execução Orçamentária de Créditos Recebidos pela UJ por Movimentação.....	23
2.4.2.2.1 Despesas por Modalidade de Contratação dos créditos recebidos por movimentação.....	23
2.4.2.2.2 Despesas Correntes por Grupo e Elemento de Despesa dos créditos recebidos por movimentação	24
2.4.2.2.3 Despesas de Capital por Grupo e Elemento de Despesa dos créditos recebidos por movimentação	27
2.4.3 – Indicadores Institucionais	29
3. Reconhecimento de Passivos por Insuficiência de Créditos ou Recursos	34
4. Movimentação e os Saldos de Restos a Pagar de Exercícios Anteriores.....	34
4.1 Pagamento e cancelamentos de Restos a Pagar de Exercícios anteriores.....	34
4.2 Análise Crítica.....	34
5. Recursos Humanos da Unidade.	35
5.1 Composição do Quadro de Servidores Ativos.	35
5.2 Composição do Quadro de Servidores Inativos e Pensionistas.	36
5.3 Composição do Quadro de Estagiários	37
5.4 Quadro de custos de recursos humanos	37
5.5 Contratos de prestação de serviços com locação de mão de obra.....	38

5.6 Indicadores Gerenciais Sobre Recursos Humanos.....	45
6. Transferências de Recursos.....	45
6.1 Transferências efetuadas no exercício	45
7. Sistema de Controle Interno da UJ	46
8. Gestão Ambiental e Licitações Sustentáveis.	48
9. Gestão do Patrimônio Imobiliário.....	50
9.1 Gestão de Bens Imóveis de Uso Especial	50
10. Gestão de Tecnologia da Informação.....	52
11. Informações Sobre a Utilização de Cartões de Pagamento do Governo Federal.....	53
12. Renúncia Tributária.....	53
13. Deliberações Exaradas em Acórdãos do TCU ou em Relatórios de Auditoria do Órgão de Controle Interno a que a UJ se Vincula	53
B. INFORMAÇÕES CONTÁBEIS DA GESTÃO.	53
14. Declaração do Contador Responsável pela UJ	53
14.1 Declaração Plena, com Ressalva ou Adversa	53
15. Declaração da Gestão de Contratos	54
16. Informação do Setor de Recursos Humanos, Sobre Declarações de Bens de Servidores.	54
17. Resultados e Conclusões.....	54

INTRODUÇÃO

O presente relatório tem por objetivo apresentar a análise do desempenho institucional e da gestão orçamentária e financeira da Superintendência Regional da Polícia Federal no Estado do Paraná no ano de 2010, de acordo com as disposições da Instrução Normativa TCU nº 63/2010, da Decisão Normativa TCU nº 107/2010 e da Portaria TCU nº 277/2010.

O conteúdo geral deste Relatório está estruturado de forma sequencial segundo os itens relacionados no Anexo II, DN TCU nº 107/2010, ou seja: informações gerais de identificação, gestão orçamentária, recursos humanos, restos a pagar, determinações e recomendações dos órgãos de controle interno e externo e declaração do Contador.

Os itens referentes a reconhecimento de passivos, transferências de recursos, previdência complementar, fluxo financeiro de projetos, renúncia tributária, operações de fundos, registro de atos de admissão, desligamentos e aposentadorias não se aplicam à Superintendência Regional, não tiveram ocorrências no período ou são executados pelo órgão central, Unidade Orçamentária da UG.

A Superintendência Regional de Polícia Federal no Estado do Paraná é constituída por 09 (nove) Unidades Administrativas e Operacionais, sendo que somente 03 (três) são gestoras de créditos orçamentários e recursos financeiros, como segue:

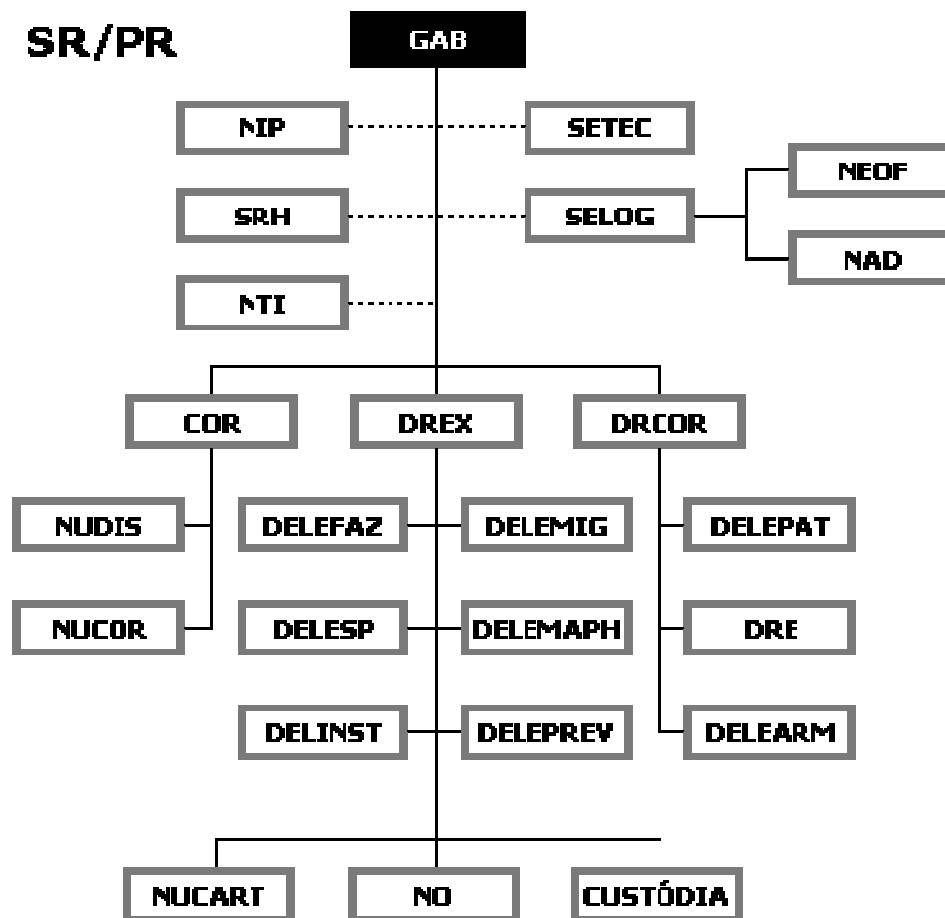
Superintendência Regional em Curitiba (UG's 200055/200364/200365) e suas subordinadas – no que concerne aos atos/fatos de gestão: Delegacia de Polícia Federal em GUARAPUAVA/PR, CASCAVEL/PR, PONTA GROSSA e PARANAGUÁ/PR;

Delegacia de Polícia Federal em Foz do Iguaçu (UG's 200056/200366/200367) e sua subordinada – no que concerne aos atos/fatos de gestão, a Delegacia de Polícia Federal em Guaíra/PR;

Delegacia de Polícia Federal em Londrina (UG's 200057/200368/200369) e sua subordinada – no que concerne aos atos/fatos de gestão, a Delegacia de Polícia Federal em Maringá/PR.

Compõem a estrutura da Superintendência Regional - na sede, 11 (onze) Delegacias Especializadas, além de 02 (dois) Núcleos (Núcleo de Cartório e Núcleo de Operações). À Delegacia Regional Executiva DREX estão subordinadas: Delegacia de Controle de Segurança Privada, Delegacia de Defesa Institucional, Delegacia de Polícia de Imigração, Delegacia de Repressão a Crimes Fazendários, Delegacia de Repressão a Crimes Financeiros, Delegacia de Repressão a Crimes Contra o Meio Ambiente e Patrimônio Histórico, Delegacia de Repressão a Crimes Previdenciários. À Delegacia Regional de Combate ao Crime Organizado DRCOR estão subordinadas: Delegacia de Repressão a Entorpecentes, Delegacia de Repressão a Crimes contra o Patrimônio, Grupo de Repressão aos Crimes Financeiros e Delegacia de Repressão ao Tráfico Ilícito de Armas. Ainda, na Superintendência há 07 (sete) setores: Setor de Comunicação Social, Setor de Tecnologia da Informação, Setor de Inteligência Policial, Setor de Recursos Humanos, Setor Técnico-Científico e Setor de Administração e Logística Policial e Corregedoria.

Segue, abaixo, organograma da Superintendência:



Considerando que o Estado do Paraná faz divisa com a Argentina e o Paraguai, as Delegacias instaladas nos municípios de Foz do Iguazu e Guaíra, assim como Cascavel - pela proximidade, exercem um papel estratégico no cumprimento das atribuições da Polícia Federal, mormente nas áreas de imigração, inteligência, repressão aos delitos de contrabando/descaminho, tráfico de substâncias entorpecentes e tráfico de armas e munições, apresentando números expressivos de prisões e apreensões.

A. CONTEÚDO GERAL

1 – Informações Gerais de Identificação

QUADRO A.1.1 - Identificação da UJ – Relatório de Gestão Individual

Poder e Órgão de Vinculação			
Poder: Executivo			
Órgão de Vinculação: Ministério da Justiça		Código SIORG: 316	
Identificação da Unidade Jurisdicionada			
Denominação completa: Superintendência Regional da Polícia Federal no Paraná			
Denominação abreviada: SR/DPF/PR			
Código SIORG: 1147	Código LOA: Não se aplica		Código SIAFI: 200055
Situação: Ativa			
Natureza Jurídica: Órgão Público			
Principal Atividade: Segurança e Ordem Pública		Código CNAE: 8424-8/00	
Telefones/Fax de contato:	(41) 3251-7800	(41) 3251-7830	(41) 3251-7832
E-mail: gab.srpr@dpf.gov.br			
Página na Internet: http://www.dpf.gov.br			
Endereço Postal: Rua Profª Sandália Monzon, 210, Santa Cândida, Curitiba/PR, CEP 82640-040.			
Normas relacionadas à Unidade Jurisdicionada			
Normas de criação e alteração da Unidade Jurisdicionada:			
Art. 144 da Constituição Federativa do Brasil de 1988;			
- SR/DPF/PR. Criada, inicialmente, como Delegacia Regional “C” - através do regulamento aprovado pelo Dec. 56.510, de 28/06/65 – D.O.U. 138, de 22/07/65. Transformada em Superintendência pelo Dec. 70.665/72 - D.O.U nº 104, de 05/06/72. Posteriormente, o Dec. 73.332/73, de 19.12.73 - D.O.U. de 20.12.73 – redefiniu a estrutura do Departamento de Polícia Federal, revogando o Dec. 70.665/72.			
- DPF/FIG/PR: Dec. 70.665/72 e, na sequência, Dec. 73.332/73 que redefiniu a estrutura do Departamento, revogando o Dec. 70.665/72;			
- DPF/LDA/PR: Dec. 70.665/72 e, na sequência, Dec. 73.332/73 que redefiniu a estrutura do Departamento, revogando o Dec. 70.665/72.			
Outras normas infralegais relacionadas à gestão e estrutura da Unidade Jurisdicionada			
- Decreto nº 6.061, de 15.03.2007 - Aprova a Estrutura Regimental e o Quadro Demonstrativo dos Cargos em Comissão e das Funções Gratificadas do Ministério da Justiça;			
- Portaria nº 3.961/MJ, de 24.11.2009 – Aprova o Regimento Interno do Departamento de Polícia Federal.			

Manuais e publicações relacionadas às atividades da Unidade Jurisdicionada	
- Instrução Normativa nº 13-DG/DPF, de 15.06.2005 - Define as competências específicas das unidades centrais e descentralizadas do Departamento de Polícia Federal e as atribuições de seus dirigentes.	
Unidades Gestoras e Gestões relacionadas à Unidade Jurisdicionada	
Unidades Gestoras relacionadas à Unidade Jurisdicionada	
Código SIAFI	Nome
200055 (Principal)	Superintendência Regional do DPF no Paraná
200364 (Executora - Tesouro)	Superintendência Regional do DPF no Paraná
200365 (Executora - FUNAPOL)	Superintendência Regional do DPF no Paraná
200056 (Principal)	Delegacia de Polícia Federal em Foz do Iguaçu
200366 (Executora - Tesouro)	Delegacia de Polícia Federal em Foz do Iguaçu
200367 (Executora - FUNAPOL)	Delegacia de Polícia Federal em Foz do Iguaçu
200057 (Principal)	Delegacia de Polícia Federal em Londrina
200368 (Executora - Tesouro)	Delegacia de Polícia Federal em Londrina
200369 (Executora - FUNAPOL)	Delegacia de Polícia Federal em Londrina
Gestões relacionadas à Unidade Jurisdicionada	
Código SIAFI	Nome
00001	Tesouro Nacional
Relacionamento entre Unidades Gestoras e Gestões	
Código SIAFI da Unidade Gestora	Código SIAFI da Gestão
200055 (UG ARQUIVO)	
200364 (Unidade Gestora – Executora Recursos Tesouro Nacional)	00001 (Tesouro Nacional)
200365 (Unidade Gestora – Executora Recursos FUNAPOL)	
200056 (UG ARQUIVO)	
200366 (Unidade Gestora – Executora Recursos Tesouro Nacional)	00001 (Tesouro Nacional)
200367 (Unidade Gestora – Executora Recursos FUNAPOL)	
200057 (UG ARQUIVO)	
200368 (Unidade Gestora – Executora Recursos Tesouro Nacional)	00001 (Tesouro Nacional)
200369 (Unidade Gestora – Executora Recursos FUNAPOL)	

2 – Objetivos e Metas

2.1 – Responsabilidades Institucionais

O Departamento de Polícia Federal é um órgão do Ministério da Justiça, que tem suas raízes na Intendência Geral da Polícia da Corte do Estado do Brasil de Dom João VI, em 1808, a qual foi posteriormente transformada em Departamento Federal de Segurança Pública, Decreto- Lei 6378/44, tomando a sua atual constituição por meio do Decreto-Lei nº 200/1967, e faz parte, portanto, da administração direta do Governo Federal. A Polícia Federal é representada nos Estados por suas Superintendências, que executam suas próprias despesas, como Unidades Gestoras, como a Superintendência de Polícia Federal no Estado do Paraná.

As atribuições da Polícia Federal estão previstas na Constituição Federal, sendo um dos agentes responsáveis pela segurança pública nacional devendo atuar na preservação da ordem pública, da incolumidade das pessoas e do patrimônio público. Mais especificamente, *“A polícia federal, instituída por lei como órgão permanente, organizado e mantido pela União e estruturado em carreira, destina-se a: apurar infrações penais contra a ordem política e social ou em detrimento de bens, serviços e interesses da União ou de suas entidades autárquicas e empresas públicas, assim como outras infrações cuja prática tenha repercussão interestadual ou internacional e exija repressão uniforme, segundo se dispuser em lei; prevenir e reprimir o tráfico ilícito de entorpecentes e drogas afins, o contrabando e o descaminho, sem prejuízo da ação fazendária e de outros órgãos públicos nas respectivas áreas de competência; exercer as funções de polícia marítima, aeroportuária e de fronteiras; e exercer, com exclusividade, as funções de polícia judiciária da União.”* (art. 144, Parágrafo §1º, inciso I, Constituição Federal).

Dessa forma, a Polícia Federal apura os crimes contra o meio ambiente, contra a ordem tributária, contra o Sistema Financeiro de Habitação, contra a Previdência Social, contra os serviços postais, contra a organização do trabalho, contra os índios, contra os direitos humanos, os crimes eleitorais, de genocídio, de tráfico ilícito de drogas, dentre outros.

Cabe, ainda, à Polícia Federal às seguintes atribuições: Controle Migratório (Lei nº 6.815/1980 - Estatuto do Estrangeiro), Controle de Armas (Lei nº 10.826/2003 -SINARM); Controle de Empresas de Segurança Privada (Lei nº 7.102/1983 e Lei nº 9.017/1995); Controle de Precursores Químicos - que possam ser utilizados no preparo de substâncias entorpecentes (Lei nº 10.357/2001); Segurança de Dignitários - oficiais e autoridades estrangeiras (Lei nº 4.483/1964); Identificação Criminal e Civil (Lei nº 4.483/1964); Segurança ao Patrimônio da União coibindo turbção ou esbulho possessório (Lei nº 10.683/2003), Serviço de Estatística Criminal (Código de Processo Penal), Controle de Conflitos Fundiários (Decreto nº 5.834/2004), Representação Externa – INTERPOL (Lei nº 4.483/1964), e de Proteção à Testemunhas (Lei 9.807/1999).

Assim, a Superintendência da Policia Federal no Estado do Paraná exerce todas essas atividades, direta ou indiretamente, no âmbito de sua circunscrição.

2.1.1 – Objetivos Estratégicos

No ano de 2010, a exemplo do exercício anterior, foram eleitos de forma ampla pela Direção-Geral os seguintes objetivos estratégicos da instituição:

- ✓ Melhoria da Gestão;
- ✓ Combate à Corrupção;
- ✓ Combate ao Narcotráfico;
- ✓ Combate aos crimes contra o Meio-Ambiente;
- ✓ Inserção Internacional.
- ✓ Crimes Cibernéticos.

Ademais, vale dizer, que toda a atuação da instituição se foca no atendimento da MISSÃO da instituição que é “Manter a lei e a ordem para a preservação da segurança pública, no estado democrático de direito, cumprindo as atribuições constitucionais e infraconstitucionais, mediante estratégias, no exercício das funções de polícia administrativa e judiciária.”, atuando com a atenção focada na VISÃO DE FUTURO que é “Tornar a Polícia Federal uma referência mundial em segurança pública para, no cumprimento de suas atribuições, garantir a manutenção da lei e da ordem interna e externa, em cooperação com os estados soberanos, como valores fundamentais da dignidade humana.”

Assim, a Superintendência de Polícia Federal do Paraná, através de suas atribuições de Polícia Administrativa e Polícia Judiciária, procurou aprimorar o atendimento ao público externo, como na emissão de passaporte, o controle de armas e munições, a fiscalização das empresas de produtos químicos, as empresas de vigilância e o atendimento ao estrangeiro. Da mesma forma, potencializou as investigações contra os crimes previdenciários, fazendários (contrabando/descaminho e moeda falsa), crimes contra o sistema financeiro, e o tráfico de drogas e armas. Se destacaram ainda, as operações contra os crimes ambientais, pedofilia, roubos a bancos e os relacionados aos registros e credenciamentos de armas e armeiros.

2.2 – Estratégia de Atuação

No ano de 2010 a atuação da Superintendência Regional no Estado do Paraná abrangeu inúmeras operações de combate ao crime organizado, sempre em consonância com as diretrizes da Direção Geral, com orientação das diretorias e coordenações das respectivas áreas.

Para cumprir os objetivos propostos, foram realizadas diversas operações policiais, bem como impetradas ações de valorização e capacitação dos servidores. Houve necessidade e foram tomadas providências visando a racionalização dos créditos orçamentários disponíveis, inclusive para fazer frente a contingenciamento imposto em âmbito nacional, tomando-se as devidas cautelas no sentido de minimizar o impacto na atuação da Polícia Federal.

Ainda, no contexto da estratégia de atuação, houve continuidade no processo de fortalecimento da integração entre a Polícia Federal e outros órgãos, tais como a Receita Federal, a Controladoria-Geral da União, o Banco Central, o IBAMA e o Tribunal de Contas da União - no âmbito do executivo federal, e Secretaria de Segurança Pública – Polícia Civil e Polícia Militar - no âmbito do executivo estadual e Guardas Municipais - na esfera municipal.

As mencionadas ações de integração possibilitaram o fortalecimento da atuação da Polícia Federal no Paraná, nas mais diversas áreas, desde a inteligência até a execução de operações, passando pela capacitação. As ações permanentes de repressão na região de fronteira também contaram com o apoio da Receita Federal e da Secretaria de Segurança Pública.

2.3 – Programas de Governo sob a Responsabilidade da UJ

Quadro A.2.1 - Demonstrativo Da Execução Por Programa De Governo

Identificação do Programa de Governo						
Código no PPA: 0087			Denominação: Gestão da Política de Previdência Social			
Tipo do Programa: Apoio às Políticas Públicas e Áreas Especiais						
Objetivo Geral: Coordenar o planejamento e a formulação de políticas setoriais e a avaliação e controle dos programas na área de previdência social.						
Objetivos Específicos: Implementar uma política previdenciária justa e sustentável						
Gerente: A ser informado pelo órgão Central do DPF, em Brasília			Responsável: Maurício Leite Valeixo			
Público Alvo: Governo						
Informações orçamentárias e financeiras do Programa					Em R\$ 1,00	
Dotação		Despesa Empenhada	Despesa Liquidada	Restos a Pagar não processados	Valores Pagos	
Inicial	Final					
0,00	108.284,05	108.284,05	108.284,05	0,00	108.284,05	
Informações sobre os resultados alcançados						
Ordem	Indicador (Unidade medida)	Referência			Índice previsto no exercício	Índice atingido no exercício
		Data	Índice inicial	Índice final		
1	Texto					
Fórmula de Cálculo do Índice						
Texto ...						
Análise do Resultado Alcançado						
Texto						
Ordem	Indicador (Unidade medida)	Referência			Índice previsto no exercício	Índice atingido no exercício
		Data	Índice inicial	Índice final		
N	Texto					
Fórmula de Cálculo do Índice						
Texto ...						
Análise do Resultado Alcançado						
Texto						
Fonte:						
<u>Análise crítica</u>						
Deixa-se de informar sobre os resultados alcançados, em função de esta Unidade ser apenas executora e não ser responsável pela gerência do Programa..						

Quadro a.2.1 - Demonstrativo da execução por Programa de Governo

Identificação do Programa de Governo						
Código no PPA: 0089			Denominação: Previdência de Inativos e Pensionistas da União			
Tipo do Programa: Apoio às Políticas Públicas e Áreas Especiais						
Objetivo Geral: Assegurar os benefícios previdenciários legalmente estabelecidos aos Servidores Inativos da união e seus pensionistas e dependentes.						
Objetivos Específicos:						
Gerente: A ser informado pelo órgão Central do DPF, em Brasília			Responsável: Maurício Leite Valeixo			
Público Alvo: Servidores públicos federais titulares de cargo efetivo, servidores inativos, dependentes e pensionistas.						
Informações orçamentárias e financeiras do Programa					Em R\$ 1,00	
Dotação		Despesa Empenhada	Despesa Liquidada	Restos a Pagar não processados	Valores Pagos	
Inicial	Final					
0,00	35.637,24	35.637,24	35.637,24	0,00	35.637,24	
Informações sobre os resultados alcançados						
Ordem	Indicador (Unidade medida)	Referência			Índice previsto no exercício	Índice atingido no exercício
		Data	Índice inicial	Índice final		
2	Texto					
Fórmula de Cálculo do Índice						
Texto ...						
Análise do Resultado Alcançado						
Texto						
Ordem	Indicador (Unidade medida)	Referência			Índice previsto no exercício	Índice atingido no exercício
		Data	Índice inicial	Índice final		
N	Texto					
Fórmula de Cálculo do Índice						
Texto ...						
Análise do Resultado Alcançado						
Texto						
Fonte:						
<u>Análise crítica</u>						
Deixa-se de informar sobre os resultados alcançados, em função de esta Unidade ser apenas executora e não ser responsável pela gerência do Programa..						

Quadro A.2.1 - Demonstrativo da Execução por Programa de Governo

Identificação do Programa de Governo						
Código no PPA: 0750			Denominação: Apoio Administrativo			
Tipo do Programa: Apoio às Políticas Públicas e Áreas Especiais						
Objetivo Geral: Prover os órgãos da União dos meios administrativos para a implementação e gestão de seus programas finalísticos.						
Objetivos Específicos:						
Gerente: A ser informado pelo órgão Central do DPF, em Brasília			Responsável: Maurício Leite Valeixo			
Público Alvo: Governo.						
Informações orçamentárias e financeiras do Programa					Em R\$ 1,00	
Dotação		Despesa Empenhada	Despesa Liquidada	Restos a Pagar não processados	Valores Pagos	
Inicial	Final					
0,00	18.229.269,75	18.227.411,70	16.717.365,83	1.510.045,87	16.665.616,92	
Informações sobre os resultados alcançados						
Ordem	Indicador (Unidade medida)	Referência			Índice previsto no exercício	Índice atingido no exercício
		Data	Índice inicial	Índice final		
3	Texto					
Fórmula de Cálculo do Índice						
Texto ...						
Análise do Resultado Alcançado						
Texto						
Ordem	Indicador (Unidade medida)	Referência			Índice previsto no exercício	Índice atingido no exercício
		Data	Índice inicial	Índice final		
N	Texto					
Fórmula de Cálculo do Índice						
Texto ...						
Análise do Resultado Alcançado						
Texto						
Fonte:						
<u>Análise crítica</u>						
Deixa-se de informar sobre os resultados alcançados, em função de esta Unidade ser apenas executora e não ser responsável pela gerência do Programa..						

Quadro A.2.1 - Demonstrativo da Execução por Programa de Governo

Identificação do Programa de Governo						
Código no PPA: 1453		Denominação: Nacional de Segurança Pública com Cidadania				
Tipo do Programa: Finalístico						
Objetivo Geral: Fortalecer e integrar as instituições de segurança pública e justiça						
Objetivos Específicos: Enfrentar a criminalidade e a violência, nas suas raízes sociais e culturais e reduzir de forma significativa seus altos índices em territórios de descoesão social.						
Gerente: A ser informado pelo órgão Central do DPF, em Brasília			Responsável: Maurício Leite Valeixo			
Público Alvo: Adolescentes e jovens vítimas da violência, em situação de risco social ou em conflito com a lei, e suas famílias; operadores de segurança pública e as comunidades residentes nos territórios de descoesão social.						
Informações orçamentárias e financeiras do Programa					Em R\$ 1,00	
Dotação		Despesa Empenhada	Despesa Liquidada	Restos a Pagar não processados	Valores Pagos	
Inicial	Final					
0,00	3.689.456,78	3.689.456,78	2.853.640,93	835.815,85	2.853.040,93	
Informações sobre os resultados alcançados						
Ordem	Indicador (Unidade medida)	Referência			Índice previsto no exercício	Índice atingido no exercício
		Data	Índice inicial	Índice final		
4	Texto					
Fórmula de Cálculo do Índice						
Texto ...						
Análise do Resultado Alcançado						
Texto						
Ordem	Indicador (Unidade medida)	Referência			Índice previsto no exercício	Índice atingido no exercício
		Data	Índice inicial	Índice final		
N	Texto					
Fórmula de Cálculo do Índice						
Texto ...						
Análise do Resultado Alcançado						
Texto						
Fonte:						
<u>Análise crítica</u>						
Deixa-se de informar sobre os resultados alcançados, em função de esta Unidade ser apenas executora e não ser responsável pela gerência do Programa..						

Quadro A.2.1 - Demonstrativo da Execução por Programa de Governo

Identificação do Programa de Governo						
Código no PPA: 0662		Denominação: Prevenção e Repressão à Criminalidade				
Tipo do Programa: Finalístico						
Objetivo Geral: Promover um ambiente pacífico e integridade dos cidadãos						
Objetivos Específicos: Reduzir a criminalidade, intensificando o combate às organizações criminosas e aos crimes sob a competência da União.						
Gerente: A ser informado pelo órgão Central do DPF, em Brasília			Responsável: Maurício Leite Valeixo			
Público Alvo: Sociedade						
Informações orçamentárias e financeiras do Programa					Em R\$ 1,00	
Dotação		Despesa Empenhada	Despesa Liquidada	Restos a Pagar não processados	Valores Pagos	
Inicial	Final					
0,00	5.648.280,43	5.648.280,43	5.323.011,94	325.268,49	5.323.011,94	
Informações sobre os resultados alcançados						
Ordem	Indicador (Unidade medida)	Referência			Índice previsto no exercício	Índice atingido no exercício
		Data	Índice inicial	Índice final		
5	Texto					
Fórmula de Cálculo do Índice						
Texto ...						
Análise do Resultado Alcançado						
Texto						
Ordem	Indicador (Unidade medida)	Referência			Índice previsto no exercício	Índice atingido no exercício
		Data	Índice inicial	Índice final		
N	Texto					
Fórmula de Cálculo do Índice						
Texto ...						
Análise do Resultado Alcançado						
Texto						
Fonte:						
<u>Análise crítica</u>						
Deixa-se de informar sobre os resultados alcançados, em função de esta Unidade ser apenas executora e não ser responsável pela gerência do Programa..						

Quadro A.2.1 - Demonstrativo da Execução por Programa de Governo

Identificação do Programa de Governo						
Código no PPA: 1353			Denominação: Modernização da Polícia Federal			
Tipo do Programa: Apoio às Políticas Públicas e Áreas Especiais						
Objetivo Geral: Promover um ambiente social pacífico e garantir a integridade dos cidadãos						
Objetivos Específicos: Aprimorar a estrutura e os modelos operacional e gerencial, bem como a capacidade executiva do policiamento federal.						
Gerente: A ser informado pelo órgão Central do DPF, em Brasília			Responsável: Maurício Leite Valeixo			
Público Alvo: Departamento de Polícia Federal.						
Informações orçamentárias e financeiras do Programa					Em R\$ 1,00	
Dotação		Despesa Empenhada	Despesa Liquidada	Restos a Pagar não processados	Valores Pagos	
Inicial	Final					
0,00	2.697.591,00	2.697.591,00	437.854,90	2.259.736,10	437.854,90	
Informações sobre os resultados alcançados						
Ordem	Indicador (Unidade medida)	Referência			Índice previsto no exercício	Índice atingido no exercício
		Data	Índice inicial	Índice final		
6	Texto					
Fórmula de Cálculo do Índice						
Texto ...						
Análise do Resultado Alcançado						
Texto						
Ordem	Indicador (Unidade medida)	Referência			Índice previsto no exercício	Índice atingido no exercício
		Data	Índice inicial	Índice final		
N	Texto					
Fórmula de Cálculo do Índice						
Texto ...						
Análise do Resultado Alcançado						
Texto						
Fonte:						
<u>Análise crítica</u>						
Deixa-se de informar sobre os resultados alcançados, em função de esta Unidade ser apenas executora e não ser responsável pela gerência do Programa.						

Quadro A.2.2 - Execução Física das Ações Realizadas pela UJ

Função	Sub-função	Programa	Ação	Tipo da Ação	Prioridade	Unidade de Medida	Meta prevista	Meta realizada	Meta a ser realizada em 2011
06	122	0750	2000						
06	422	1453	20EV						
06	306	0750	2012						
06	422	1453	8375						
09	271	0087	8452						
09	272	0089	0181						
06	125	0662	2679						
06	128	0662	4572						
06	181	0662	2726						
06	181	1353	8979						
06	183	0662	2720						

Fonte:

Análise crítica

Deixa-se de informar os campos Tipo de Ação, Prioridade, Unidade de Medida, Meta Prevista e Meta a ser realizada em 2011, em função de esta Unidade ser apenas executora e não ser responsável pela gestão das Ações.

2.3.1 – Programas/Ações

O Departamento de Polícia Federal tem sob sua responsabilidade, direta em suas atividades finalísticas, no PPA, dois programas de governo: Prevenção e Repressão à Criminalidade e Modernização da Polícia Federal. Esses programas e o quadro da realização de suas despesas serão apresentados detalhadamente, na sequência deste Relatório, assim como, será apresentada abordagem em relação aos demais programas realizados pela Unidade.

2.4 Desempenho Orçamentário/Financeiro**2.4.1 Programação Orçamentária da Despesa****Quadro A.2.3 - Identificação das Unidades Orçamentárias**

Denominação das Unidades Orçamentárias	Código da UO	Código SIAFI da UGO
DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL	30108	200336
FUNDO PARA APARELHAMENTO E OPERACIONALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES - FIM DA POLÍCIA FEDERAL - FUNAPOL	30909	200337

2.4.1.1 Programação de Despesas Correntes

Conforme orientação constante na Portaria 277/2010, do Tribunal de Contas da União, deixa-se de preencher os quadros A.2.4 – Programação de Despesas Correntes, em função de esta Unidade não ser UO, tampouco possuir entre suas Unidades Consolidadas UG que tenha registrado contabilmente os créditos atribuídos originariamente pela LOA.

2.4.1.2 Programação de Despesas de Capital

Conforme orientação constante na Portaria 277/2010, do Tribunal de Contas da União, deixa-se de preencher os quadros A.2.5 – Programação de Despesas de Capital, em função de esta Unidade não ser UO, tampouco possuir entre suas Unidades Consolidadas UG que tenha registrado contabilmente os créditos atribuídos originariamente pela LOA.

2.4.1.3 Quadro Resumo da Programação de Despesas

Conforme orientação constante na Portaria 277/2010, do Tribunal de Contas da União, deixa-se de preencher os quadros A.2.6 – Quadro Resumo da Programação de Despesas, em função de esta Unidade não ser UO, tampouco possuir entre suas Unidades Consolidadas UG que tenha registrado contabilmente os créditos atribuídos originariamente pela LOA.

2.4.1.4 Movimentação Orçamentária por Grupo de Despesa

Valores em R\$

Quadro A.2.7 - Movimentação Orçamentária Por Grupo De Despesa

1,00

Natureza da Movimentação de Crédito		UG concedente ou recebedora	Classificação da ação	Despesas Correntes		
				1 – Pessoal e Encargos Sociais	2 – Juros e Encargos da Dívida	3 – Outras Despesas Correntes
Movimentação Interna	Concedidos					
	Recebidos	200336	301080612207502000			R\$ 18.004.853,06
		200336	331010912207502000			R\$ 104.340,20
		200336	3010106422145320EV			R\$ 1.092.446,27
		200336	301080630607502012			R\$ 154,64
		200336	301010642214538375			R\$ 211.961,57
		200336	301010642214538857			R\$ 2.385.048,94
		200336	331010927100878452			R\$ 3.943,85
		200336	301080927200890181	R\$ 35.637,24		
		200337	309090612506622679			R\$ 242.260,79
		200337	309090612806624572			R\$ 62.949,50
		200337	309090618106622726			R\$ 5.056.062,65
200337	309090618306622720			R\$ 266.128,29		
Movimentação Externa	Concedidos					
	Recebidos					

Natureza da Movimentação de Crédito		UG concedente ou recebedora	Classificação da ação	Despesas de Capital		
				4 – Investimentos	5 – Inversões Financeiras	6 – Amortização da Dívida
Movimentação Interna	Concedidos					
	Recebidos	200336	30108061220750200	R\$ 219.204,00		
		200336	331010927100878452	R\$ 3.200,00		
		200337	309090618113538979	R\$ 197.591,00		
		200337	309090618113538980	R\$ 2.500.000,00		
		200337	309090618306622720	R\$ 20.879,20		
Movimentação Externa	Concedidos					
	Recebidos					

Fonte:

Análise crítica

O Departamento de Polícia Federal tem sob sua responsabilidade direta, atividades finalísticas descritas no PPA 2008-2011, bem como executa atividades de apoio às Políticas Públicas e Áreas Especiais, descritas no mesmo Plano Plurianual.

No que concerne a esta Superintendência, os programas de governo “Prevenção e Repressão à Criminalidade e Modernização da Polícia Federal”, abrangem atividades de fiscalização e controle de empresas de produção, transporte e comércio de precursores químicos, ações de caráter sigiloso na área de Segurança Pública, prevenção e repressão a crimes praticados contra bens, serviços e interesses da União, bem como, a capacitação de seus servidores. Nesse contexto, são realizadas atividades voltadas à redução da criminalidade, mediante a repressão ao tráfico de drogas, de armas e à lavagem de dinheiro, das ações de combate à corrupção e ao crime organizado, entre outras.

Na execução de despesas referentes às ações de caráter sigiloso predomina a utilização de Suprimento de Fundos, principalmente, em razão desta forma excepcional de execução da despesa que permite a manutenção do sigilo na aquisição de material, na prestação de serviços e no pagamento de despesas diversas que exigem pronto pagamento e não podem esperar o procedimento ordinário de execução.

Ainda, conforme estampado no quadro acima, executou recursos advindos de diversas ações, inclusive ações relativas a outros órgãos públicos, evidenciando a política do Departamento de atuar nas diversas frentes (combate aos mais diversos crimes de sua competência), em trabalho conjunto com outros órgãos públicos (Receita Federal, Controladoria Geral da União, Previdência Social, Ministério do Trabalho, etc), segundo suas respectivas especialidades.

Também executou recursos do programa de Modernização da Polícia Federal, na ação referente à construção de Unidades do DPF, com a construção da Delegacia de Polícia Federal na cidade de Guaíra, obra com conclusão prevista para o presente exercício (2011).

Como se pode notar de plano, o programa que concentrou o maior volume de recursos executados, trata-se do “Apoio Administrativo”, visto que abrange todas as atividades relativas à administração da Unidade, inclusive ações de informática. A manutenção das

atividades de apoio abrange, dentre outras, as despesas com terceirização de serviços de limpeza, vigilância e recepcionistas, serviços de manutenção predial, de manutenção da frota de veículos, aluguéis de imóveis, aquisição de bens permanentes e de material de consumo.

Esta Superintendência, também, executou recursos do programa Nacional de Segurança Pública com Cidadania – PRONASCI, do Ministério da Justiça, que visa enfrentar a criminalidade e a violência, nas suas raízes sociais e culturais e reduzir de forma significativa seus altos índices de descoesão social.

O Departamento de Polícia Federal, em todos os Estados da Federação, é o executor da Campanha do Desarmamento, que consiste na entrega de arma de fogo mediante indenização, que inclusive passou a ter caráter permanente. Esta ação visa precipuamente ao pagamento das referidas indenizações, mas também tem o objetivo de fomentar a entrega voluntária de armamentos, o que, de plano, contribui para a redução de ocorrências (acidentes e crimes) com utilização de armas de fogo.

Finalmente, em relação à capacitação dos seus Servidores, esta Superintendência tem tomado ações efetivas visando a especialização constante, não só em treinamentos/ cursos relativos às atividades fim, como às atividades meio. No tocante à atividade fim, além de ações próprias desta Superintendência, diversos são os cursos ofertados pela Academia Nacional de Polícia, instituição de ensino voltada às peculiaridades das atribuições afetas à Polícia Federal, em que pese ministrar treinamentos e cursos a outras instituições, sempre em ações ligadas à Segurança Pública.

Feitas as explanações acima, cabe ressaltar que no exercício de 2010, esta Superintendência, cremos que da mesma forma como outros órgãos públicos, foi atingida significativamente com o contingenciamento de créditos, principalmente no tocante a diárias e passagens. Esse contingenciamento levou a Direção a adotar medidas visando a redução de despesas, com o menor impacto possível nas atividades de responsabilidade da Polícia Federal, mormente aquelas operações a ações já em andamento. Ao final do exercício, o saldo dessas ações pode ser analisado como satisfatório, visto que poucas foram as áreas onde se pode notar de pronto efeitos prejudiciais do contingenciamento. Não obstante isso, os resultados satisfatórios somente foram obtidos, mesmo com o contingenciamento de créditos, em função do esforço conjunto de todos os Servidores desta Superintendência, que souberam superar a carência de recursos com criatividade e denodado esforço.

Por óbvio, a situação tem que ser resolvida, o mais breve possível, voltando-se a níveis ao menos próximos do patamar anterior, visto que por mais eficientes que sejam as ações implementadas (visando a redução de despesas), mantê-las por longo prazo pode significar prejuízo aos procedimentos investigatórios e às demais atividades desempenhadas pela Polícia Federal, no âmbito de sua competência e atribuição constitucionais.

2.4.2 Execução Orçamentária da Despesa

2.4.2.1 Execução Orçamentária de Créditos originários da UJ

A Unidade movimenta apenas créditos recebidos.

2.4.2.2 Execução Orçamentária de Créditos Recebidos pela UJ por Movimentação

2.4.2.2.1 Despesas por Modalidade de Contratação dos créditos recebidos por movimentação

Quadro A.2.11 - Despesas por Modalidade de Contratação dos Créditos Recebidos por Movimentação

Modalidade de Contratação	Despesa Empenhada		Despesa Liquidada	
	Exercícios			
	2009	2010	2009	2010
Licitação				
Convite				
Tomada de Preços				
Concorrência	1.500.000,00	2.500.000,00	69.162,48	422.854,90
Pregão	15.330.614,53	17.373.324,72	14.651.307,30	15.033.320,62
Concurso				
Consulta				
Contratações Diretas				
Dispensa	2.448.836,35	3.176.748,61	2.355.909,85	3.066.298,64
Inexigibilidade	276.394,29	328.866,60	253.855,11	309.294,88
Regime de Execução Especial				
Suprimento de Fundos	508.386,60	554.778,59	508.386,60	554.778,59
Pagamento de Pessoal				
Pagamento em Folha ¹				
Diárias	4.447.029,24	5.216.719,90	4.447.029,24	5.216.719,90
Outros				

¹ O pagamento da folha é realizado pelo Órgão Central - UG 200334. Os valores referentes à folha de pagamento desta Superintendência constarão no Relatório de Gestão do DPF.

2.4.2.2.2 Despesas Correntes por Grupo e Elemento de Despesa dos créditos recebidos por movimentação

Quadro A.2.12 - Despesas Correntes por Grupo e Elemento de Despesa dos créditos recebidos por movimentação

Grupos de Despesa	Despesa Empenhada		Despesa Liquidada		RP não processados		Valores Pagos	
	Exercícios							
	2009	2010	2009	2010	2009	2010	2009	2010
1 – Despesas de Pessoal	S	S	S	S	S	S	S	S
Aux. Funeral 3319008-01	6.162,00		6.162,00				6.162,00	
Aux. Funeral 3319008-03	53.768,56	35.637,24	53.768,56	35.637,24			53.768,56	35.637,24
2 – Juros e Encargos da Dívida	S	S	S	S	S	S	S	S
NÃO HOUVE								
3- Outras Despesas Correntes	S	S	S	S	S	S	S	S
Convenio 3335039-01	12.827,28	16.763,24	12.827,28	15.848,04	999,18	2.076,59	11.828,10	14.686,65
Diárias 3339014-14	4.310.305,56	5.197.408,95	4.310.305,56	3.260.373,33	-	-	4.310.305,56	3.260.373,33
Diarias Exterior 339014-16	136.723,68	19.310,95	136.723,68	19.310,95	-	-	136.723,68	19.310,95
Combustivel 3339030-01	1.059.012,47	1.400.865,02	1.059.012,47	1.290.065,29	1.600,00	209.603,54	1.057.412,47	1.191.261,48
33390.30.02		21,00		21,00				21,00
Comb. Outros 339030-03	496,65	235,45	496,65	235,45	-	-	496,65	235,45
Gás 3339030-04	8.653,60	8.508,49	8.653,60	6.058,49	-	2.450,00	8.653,60	6.058,49
Alim Animais 339030-06	682,85	4.951,55	682,85	4.951,55	-	-	682,85	4.951,55
Alimentação 3339030-07	57.237,63	49.556,14	52.891,97	47.106,14	5.145,66	2.775,66	52.091,97	46.780,48
Mat Farmacolog. 339030-09	2.666,93	792,77	2.666,93	792,77	-	-	2.666,93	792,77
33390.30-10		5,00		5,00				5,00
Mat Quimico 339030-11	2.151,88	2.575,04	2.151,88	2.575,04	-	-	2.151,88	2.575,04
33390.30-12		521,00		521,00				521,00
33390.30-13		100,17		100,17				100,17
33390.30-14	43,50		43,50				43,50	
33390.30-15	96,00	136,32	96,00	136,32			96,00	136,32
Expediente 339030-16	94.318,46	155.513,66	94.318,46	96.926,75	-	58.586,91	94.318,46	96.926,75
Process Dados 339030-17	170.566,95	391.526,91	170.566,95	165.457,92	20.797,70	254.423,40	170.566,95	160.354,92
Medicam Veterin 339030-18	112,99		112,99	-			112,99	-
Acondic Embalag 339030-19	39.464,83	21.571,97	39.464,83	21.571,97	-	-	39.464,83	21.571,97
Cama Mesa 339030-20	4.967,30	2.567,79	4.967,30	2.567,79	-	-	4.967,30	2.567,79
Copa Cozinha 339030-21	33.383,25	6.230,86	33.383,25	6.230,86	-	-	33.383,25	6.230,86
Limpeza 339030-22	44.636,23	30.032,54	44.636,23	29.848,54	-	184,00	44.636,23	29.848,54
33390.30-23	390,32	1.115,06	390,32	1.115,06			390,32	1.115,06
Man Bens Imov 339030-24	102.535,97	314.575,72	99.914,02	101.115,39	2.621,95	213.460,33	99.914,02	101.115,39

Man Bens Moveis 339030-25	40.161,67	31.514,68	40.161,67	26.714,68	13.239,05	8.623,00	26.922,62	22.891,68
Mat Eletrico 339030-26	47.248,48	57.388,24	47.248,48	53.589,54	-	4.298,70	47.248,48	53.089,54
Mat Manobra 339030-27	5.965,90	8.647,78	5.965,90	8.647,78	-	-	5.965,90	8.647,78
Met Segurança 339030-28	40.124,15	14.862,73	40.124,15	14.862,73	-	700,00	40.124,15	14.162,73
Audio Video 339030-29	3.637,20	916,83	3.637,20	916,83	-	-	3.637,20	916,83
Mat Comunicação 339030-30	7.984,20	9.234,00	7.984,20	9.234,00	-	-	7.984,20	9.234,00
Insumos Plantas 339030-31	1.285,50	982,00	1.285,50	982,00			1.285,50	982,00
Maq Motores 339030-34	72.043,13	-	72.043,13	-		-	72.043,13	-
Mat Laboratorio 339030-35	1.978,49	5.829,90	1.978,49	5.829,90	-	-	1.978,49	5.829,90
33390.30-36	139,70	696,70	139,70	696,70			139,70	696,70
Armamento 339030-37	1.099,30	22,37	1.099,30	22,37	-	-	1.099,30	22,37
Manut Veiculos 339030-39	379.522,86	1.171.444,84	375.323,92	1.057.670,36	18.086,77	136.649,96	361.436,09	1.034.794,88
33390.30-41	794,99	150,00	794,99	150,00			794,99	150,00
Ferramentas 339030-42	6.577,48	6.032,46	6.577,48	6.032,46	-	91,04	6.577,48	5.941,42
Sinaliz Visual 339030-44	50.507,92	4.371,22	46.157,92	4.371,22	43.021,12	-	7.486,80	4.371,22
Mat Sel Treina 339030-45		2.826,69	-	2.826,69			-	2.826,69
Mat Bibliograf 339030-46	4,95		4,95				4,95	-
Aquis Software 339030-47	3.070,69		3.070,69				3.070,69	-
Bandeiras 339030-50	313,00	959,00	313,00	959,00			313,00	959,00
33390.30-52	40.003,43	38.273,89	40.003,43	38.273,89			40.003,43	38.273,89
33390.30-96	66,00				66,00			
Passagens 339033-01	837.585,37	761.484,56	837.585,37	702.270,72	86.128,75	169.099,30	751.456,62	592.385,26
Diarias Contrat 339036-02	78.441,51	31.771,50	78.441,51	31.771,50	-	-	78.441,51	31.771,50
Comissões 339036-04	4.585,54	7.512,00	4.585,54	7.512,00		1.512,00	4.585,54	6.000,00
Serv Tecn Prof 339036-06	13.845,00	3.766,55	13.845,00	3.766,55	7.555,00	-	6.290,00	3.766,55
Capatazia 339036-12	1.420,00	2.140,00	1.420,00	2.140,00	-	-	1.420,00	2.140,00
33390.36-15	45.933,34	70.876,87	35.425,41	70.876,87	10.507,93	-	35.425,41	70.876,87
33390.36-17	71,50	-	71,50	-	-	-	71,50	-
33390.36-20	350,00	-	350,00	-	-	-	350,00	-
33390.36-22	8.756,00	24.248,00	8.756,00	24.248,00	-	-	8.756,00	24.248,00
33390.36-24	27.578,87	32.513,02	27.578,87	32.513,02	-	-	27.578,87	32.513,02
33390.36-25	160,00	-	160,00	-	-	-	160,00	-
33390.36-35	685,00	-	685,00	-	-	-	685,00	-
Fretes Transp 339036-39		375,00	-	375,00			-	375,00
33390.36-96	578,50	-	578,50	-	-	-	578,50	-
33390.37-01	4.239.491,75	3.936.017,11	4.232.338,09	3.741.660,73	7.153,66	194.356,38	4.232.338,09	3.741.660,73
Limp Conserv 339037-02	1.445.200,08	1.500.820,33	1.445.200,08	1.500.816,33	60.077,53	4,00	1.385.122,55	1.500.816,33
Vigilancia 339037-03	3.583.679,22	3.479.155,05	3.583.679,22	3.322.522,71	219.967,74	156.632,34	3.363.711,48	3.322.522,71
Man Bens Imov 339037-04	338.917,26	372.700,80	333.549,01	372.245,49	20.531,19	46.031,01	318.386,07	326.669,79
Assinat Period 339039-01	5.567,63		5.567,63				5.567,63	-
Condominio 339039-02	13.905,63	11.789,12	13.905,63	11.789,12	1.451,48	2.110,53	12.454,15	9.678,59
Comis Corret 339039-03	37.058,69	6.363,04	37.058,69	6.363,04			37.058,69	6.363,04

Serv Tec Prof 339039-05	9.300,00	60,00	9.300,00	60,00	-	-	9.300,00	60,00
33390.39-06		1.920,00		1.920,00				1.920,00
Locação Imóveis 339039-10	-	105.750,01	-	105.750,01	-	9.000,01	-	96.750,00
33390.39-12	4.550,91	1.770,00	4.550,91	1.770,00	-	-	4.550,91	1.770,00
33390.39-14	82,00	225,00	82,00	225,00	-	-	82,00	225,00
Manu Cons Bens 339039-16	180.952,60	38.108,59	110.026,60	35.898,59	71.418,00	2.210,00	109.534,60	35.898,59
Man Maq Eq 339039-17	137.595,77	265.136,88	127.968,77	195.631,36	23.051,00	75.555,52	114.544,77	189.581,36
Estacionamento 339039-18	9.015,75	14.489,00	9.015,75	14.489,00	1.750,00	750,00	7.265,75	13.739,00
Manut Veiculos 339039-19	356.900,92	666.063,86	350.400,92	557.087,93	17.175,40	124.796,59	339.725,52	541.267,27
Man Bens Outros 339039-20	121.991,85	153.276,41	121.205,45	151.921,21	786,40	9.749,69	121.205,45	143.526,72
33390.39-21	-	3.736,00	-	3.736,00	-	-	-	3.736,00
Expos Congressos 339039-22	-	107.557,00	-	107.557,00	-	-	-	107.557,00
33390.39-24	110,00		110,00				110,00	
Suporte T.I. 339039-28		219.700,00	-	219.700,00		27.070,00	-	192.630,00
33390.39-35	-	120,00	-	120,00	-	-	-	120,00
33390.39-39	-	692,00	-	692,00	-	-	-	692,00
Forn Aliment 339039-41	319.804,29	383.040,66	318.704,29	374.675,87	10.335,31	18.373,96	309.468,98	364.666,70
33390.39-42	27.476,75	32.938,68	27.476,75	32.938,68	-	-	27.476,75	32.938,68
Energia Eletrica 339039-43	1.112.595,80	1.239.198,68	1.069.595,80	1.195.828,40	63.000,00	100.161,46	1.049.595,80	1.139.037,22
Agua Esgoto 339039-44	123.166,07	150.489,68	116.166,07	143.289,67	13.024,07	13.251,30	110.142,00	137.238,38
33390.39-45	-	160,00	-	160,00	-	-	-	160,00
Comunic Geral 339039-47	137.590,34	171.625,56	136.192,34	171.225,56	13.211,78	19.485,72	124.378,56	152.139,84
Treinamento 339039-48	24.300,50	55.359,50	24.300,50	40.609,50	9.189,00	14.750,00	15.111,50	40.609,50
33390.39-49	233,00	-	-	-	-	-	-	-
33390.39-50	-	330,00	-	330,00	-	-	-	330,00
33390.39-51	317,45	-	317,45	-	-	-	317,45	-
Serv Tec Prof 339039-57	176.099,44	7.302,00	176.099,44	7.302,00	-	-	176.099,44	7.302,00
Telecomunic 339039-58	1.159.515,37	1.339.075,75	1.066.196,61	1.098.238,20	129.434,81	298.636,00	1.030.080,56	1.040.439,75
33390.39-59	1.296,00	180,65	1.296,00	180,65	-	-	1.296,00	180,65
33390.39-61	660,00	78.830,75	660,00	43.610,30	-	35.220,45	660,00	43.610,30
Prod Industrial 339039-62	8.635,00	10.945,00	8.635,00	10.945,00	-	-	8.635,00	10.945,00
Serv Graficos 339039-63	35.680,89	9.572,89	23.240,89	9.572,89	12.440,00	463,00	23.240,89	9.109,79
Apoio Ensino 339039-65	1.363,00	39.150,00	1.363,00	39.150,00	-	24.468,75	1.363,00	14.681,25
33390.39-66	62,27		62,27				62,27	
Reberef Mercad 339039-68	5.111,11	4.386,00	3.702,05	4.386,00	1.409,06	-	3.702,05	4.386,00
Seguros Geral 339039-69	22.250,85	27.988,57	22.238,62	27.538,59	112,23	449,98	22.138,62	27.538,59
33390.39-70	1.550,00	62,86	1.550,00	62,86	-	-	1.550,00	62,86
33390.39-71	-	300,00	-	300,00	-	-	-	300,00
33390.39-73	-	200,00	-	200,00	-	-	-	200,00
Fretes Transp 339039-74	96.961,83	133.589,55	96.961,83	80.456,43	2.434,10	53.133,12	94.527,73	80.456,43
33390.39-75		800,00		800,00			800,00	
33390.39-78	2.830,00	6.909,35	2.830,00	6.909,35	-	-	2.830,00	6.909,35

Apoio Administr 339039-79	1.166.501,56	1.194.591,62	1.166.501,56	1.194.591,62	57.450,00	16.558,31	1.109.051,56	1.178.033,31
33390.39-80	959,10	340,20	959,10	340,20	-	-	959,10	340,20
Copias Reprod 339039-83	50.241,23	49.390,00	50.241,23	49.390,00	4.110,00	4.110,00	46.131,23	45.280,00
33390.39-90	817,08		817,08				817,08	
33390.39-93	-	20,00	-	20,00	-	-	-	20,00
Man Proc Dados 339039-95	2.526,00	7.171,00	2.526,00	7.171,00	-	-	2.526,00	7.171,00
33390.39-97	22.792,20	11.002,19	22.792,20	11.002,19		2.300,00	22.792,20	8.702,19
IPTU 33390.47-02		2.781,51		2.781,51				2.781,51
Taxas 33390.47-10	22.448,25	21.639,62	22.015,27	18.558,10	1.433,87	6.690,10	22.015,27	18.558,10
33390.47-27	1.941,79		1.941,79		1.482,11		459,68	
33390.47-96		358,28		358,28				358,28
33390.92-14	18.449,10	3.294,18	18.449,10	3.294,18			18.449,10	3.294,18
Loc Mao Obra 33390.92-37	23.360,21	8.342,35	23.360,21	8.342,35			23.360,21	8.342,35
Serv P.Jurid 33390.92-39	16.433,42	143.674,76	16.433,42	143.674,76	1.220,90		15.212,52	143.674,76
Mat Consumo 33390.92-92	17.394,00	212.399,94	17.394,00	212.399,94			17.394,00	212.399,94
Ind e Rest 33390.92-93	105.493,95	59.272,89	105.493,95	59.272,89	2.800,00	3.600,00	102.693,95	55.672,89
Indeniz 33390.93-01	96.978,23	182.407,07	96.278,23	181.707,07	18.400,00	31.896,50	78.578,23	150.510,57
Restit 33390.93-02	11.362,67	9.513,03	11.362,67	9.513,03			11.362,67	9.513,03
33390.93-03	10.579,98	7.885,99	10.579,98	7.885,99			10.579,98	7.885,99
33390.93-05	200,76	243,50	200,76	243,50			200,76	243,50
Remoção 33390.93-09	383.335,86	832.347,49	383.335,86	832.347,49			383.335,86	832.347,49
33390.93-14		152,38		152,38			152,38	
Sv Com Geral 33391.39-47	39.927,18	46.126,74	36.407,59	33.755,03	6.763,14	29.214,07	33.164,04	16.912,67
Sv Sel Trein 33391.39-48	1.630,00	3.640,00	1.630,00	3.640,00			1.630,00	3.640,00
Cont Prev 33391.47-18	6.660,00	3.681,00	6.660,00	3.681,00	2.101,02	251,00	4.558,98	3.430,00
Sv Pes Jur 33391.92-39		212,59		212,59				212,59
Publ Legal 33391.92-85		2.156,27		2.156,27				2.156,27

2.4.2.2.3 Despesas de Capital por Grupo e Elemento de Despesa dos créditos recebidos por movimentação

Quadro A.2.13 - Despesas de Capital por Grupo e Elemento de Despesa dos créditos recebidos por movimentação

Grupos de Despesa	Despesa Empenhada		Despesa Liquidada		RP não processados		Valores Pagos	
	Exercícios							
	2009	2010	2009	2010	2009	2010	2009	2010
4 – Investimentos	S	S	S	S	S	S	S	S
34490.51-80		31.292,00		31.292,00				31.292,00
Obra Instala 34490.51-91	1.500.000,00	2.666.299,00		2.515.000,00	1.500.000,00	151.299,00		2.515.000,00
Apar Medição 449052-04	6.108,00		6.108,00				6.108,00	-
34490.52-06		7.113,76		7.113,76		7.113,76		
Aparelhos Laborat 449052-08	45.657,70	3.949,83	45.657,70	3.949,83			45.657,70	3.949,83

Apar Utens Dom 449052-12	21.551,75	17.743,20	20.671,75	17.743,20	880,00		20.671,75	17.743,20
34490.52-22	169.152,00		6.320,00		162.832,00		6.320,00	
Prot Segur 449052-24	133.396,00		128.696,00		4.700,00		128.696,00	-
Maq Eqpmntos Energ 449052-30	3.857,00	2.486,80	3.857,00	2.486,80			3.867,00	2.486,80
Eqpmto Grafico 449052-32	14.452,00		14.452,00				14.452,00	-
Audio Video 449052-33	6.246,30	4.456,24	6.246,30	4.456,24			6.246,30	4.456,24
34490.52-34	19.210,20	1.939,00	12.322,20	1.939,00	6.888,00		12.322,20	1.939,00
Process Dados 449052-35	17.513,50	174.257,09	6.860,00	119.022,14	10.653,50	55.234,95	6.860,00	119.022,14
34490.52-36		651,51		651,51				651,51
Ferram Utens 449052-38	2.295,05	2.484,03	2.295,05	2.484,03			2.295,05	2.484,03
Utens Hidraulicos 449052-39	2.210,00	1.070,00	2.210,00	1.070,00			2.210,00	1.070,00
Mobiliario 449052-42	527.862,85	15.315,74	219.006,28	15.315,74	517.469,81		10.338,04	15.315,74
34490.52-49	1.285,33	11.816,00	1.285,33	11.816,00			1.285,33	11.816,00
34490.52-96	263,05		263,05				263,05	
5 - Inversões Financeiras	S	S	S	S	S	S	S	S
NÃO HOUVE								
6 - Amortização da Dívida	S	S	S	S	S	S	S	S
NÃO HOUVE								

Análise Crítica:

A análise crítica da realização das despesas, foi efetuada no item 2.4.1.4, quando nos referimos aos gastos por ações.

2.4.3 – Indicadores Institucionais

Os indicadores institucionais da Unidade se refletem, basicamente, em função de resultados obtidos nas diversas áreas de atuação da Superintendência Regional do DPF no Paraná. Destaque-se que para verificação de indicadores, utilizamos o Relatório de Atividades de 2010, que demonstram os objetivos alcançados por esta SR/DPF/PR e Delegacias descentralizadas, no desempenho de suas competências legais.

Como modo de verificar os quantitativos das realizações, segue planilhas com dados das atividades:

Unidade: Superintendência Regional do DPF no Paraná
(Relatório de Atividades de 2010 – Consolidado).

<u>INQUERITOS</u>	<u>SR/DPF/PR</u>	<u>DPF/PNG/PR</u>	<u>DPF/CAC/PR</u>	<u>DPF/GPB/PR</u>	<u>DPF/PGZ/PR</u>	<u>DPF/LDA/PR</u>	<u>DPF/MGA/PR</u>	<u>DPF/FIG/PR</u>	<u>DPF/GRA/PR</u>	<u>TOTAL</u>
INSTAURADOS	1206	179	1069	381	138	678	602	2622	779	7.654
FLAGRANTE	81	14	191	59	14	55	84	418	251	1.167
PORTARIA	1125	165	853	322	124	623	518	2204	528	6.462
LRES	37	73	25	156	1	393	259	402	146	1.492
RELATADOS	1274	257	647	411	62	905	955	3163	664	8.338
EM ANDAMENTO	1585	287	1635	363	86	1184	736	2848	500	9.224

<u>TERMOS CIRCUNSTANCIADOS</u>	<u>SR/DPF/PR</u>	<u>DPF/PNG/PR</u>	<u>DPF/CAC/PR</u>	<u>DPF/GPB/PR</u>	<u>DPF/PGZ/PR</u>	<u>DPF/LDA/PR</u>	<u>DPF/MGA/PR</u>	<u>DPF/FIG/PR</u>	<u>DPF/GRA/PR</u>	<u>TOTAL</u>
INSTAURADOS	63	142	15	11	6	20	15	102	51	425

<u>PRISÕES</u>	<u>SR/DPF/PR</u>	<u>DPF/PNG/PR</u>	<u>DPF/CAC/PR</u>	<u>DPF/GPB/PR</u>	<u>DPF/PGZ/PR</u>	<u>DPF/LDA/PR</u>	<u>DPF/MGA/PR</u>	<u>DPF/FIG/PR</u>	<u>DPF/GRA/PR</u>	<u>TOTAL</u>
GERAL	65	25	346	87	19	88	141	620	358	1.749
PREVENTIVAS	7	78	0	17	0	0	13	0	9	124
TEMPORARIAS	0	0	0	0	0	0	10	0	27	37
MENORES	0	0	0	2	0	0	0	0	52	

<u>MANDADO DE BUSCA E APREENSÃO</u>	<u>SR/DPF/PR</u>	<u>DPF/PNG/PR</u>	<u>DPF/CAC/PR</u>	<u>DPF/GPB/PR</u>	<u>DPF/PGZ/PR</u>	<u>DPF/LDA/PR</u>	<u>DPF/MGA/PR</u>	<u>DPF/FIG/PR</u>	<u>DPF/GRA/PR</u>	<u>TOTAL</u>
CUMPRIDOS	22	62	0	28	3	0	26	37	31	209

<u>APREENSÕES REALIZADAS</u>	<u>SR/DPF/PR</u>	<u>DPF/PNG/PR</u>	<u>DPF/CAC/PR</u>	<u>DPF/GPB/PR</u>	<u>DPF/PGZ/PR</u>	<u>DPF/LDA/PR</u>	<u>DPF/MGA/PR</u>	<u>DPF/FIG/PR</u>	<u>DPF/GRA/PR</u>	<u>TOTAL</u>
Cocaína (kg)	176,280	48,536	85,340	3,180	0,000	57,879	2,545	290,472	50,257	714,489
Crack (kg)	0,000	0,010	60,760	57,322	0,000	0,000	18,316	203,241	37,470	377,119
Haxixe (kg)	18,160	0,700	40.515,000	0,000	0,000	3,255	0,962	14,418	7,457	40.559,952
Lança perfume (frascos)	0,000	0,000	102,000	180,000	0,000	0,000	291,000	4.350,000	0,000	4.923,000

M.D.M.A. - exctase (unidade)	175,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	175,000
Maconha (kg)	1.838,000	0,030	12.542,000	602,250	0,000	510,071	1.627,800	56.611,472	8.231,077	81.962,700
Pasta base (kg)	0,000	0,000	0,000	39,500	0,000	0,000	0,000	7,000	0,000	46,500
Lidocaína (kg)	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	132,181	0,000	132,181
Sementes de maconha (kg)	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,025	0,000	0,025
Outros Entorpecentes (kg)	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	11,000	0,000	11,000

BENS / PRODUTOS	SR/DPF/PR	DPF/PNG/PR	DPF/CAC/PR	DPF/GPB/PR	DPF/PGZ/PR	DPF/LDA/PR	DPF/MGA/PR	DPF/FIG/PR	DPF/GRA/PR	TOTAL
Veículos (unidade)	75,000	8,000	143,000	37,000	13,000	12,000	40,000	171,000	255,000	754,000
Motos (unidade)	4,000	0,000	1,000	0,000	0,000	1,000	0,000	6,000	9,040	21,040
Caminhões/ônibus (unidade)	8,000	4,000	26,000	18,000	3,000	0,000	6,000	54,000	80,000	199,000
Armas (unidade)	118,000	6,000	12,000	5,000	4,000	8,000	8,000	97,000	29,000	287,000
Munições (unidade)	1.395,000	34,000	1.396,000	7,000	131,000	0,000	171,000	33.346,000	2.524,000	39.004,000
Embarcações (unidade)	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	10,000	63,000	73,000
Cigarros (pacotes)	7.869,000	65,000	526.260,000	313.400,000	88.722,000	0,000	1.057.482,000	0,000	2.304,198	1.996.102,198
Agrotóxicos (gramas)	0,000	0,000	1.840.000,000	0,000	0,000	0,000	100.000,000	0,000	678.440,000	2.618.440,000
Pneus (unidade)	10,000	0,000	1.483,000	42,000	106,000	0,000	0,000	0,000	810,000	2.451,000
Cédulas falsas (unidade)	1.676,000	22,000	57,000	168,000	53,000	96,000	648,000	73,000	125,000	2.918,000
Equip. Eletrônicos diversos (unid.)	58,000	1,000	0,000	7.612,000	113,000	0,000	86.690,000	0,000	15.125,000	109.599,000
Pedras de Esmeraldas (kg)	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1.210,000	0,000	1.210,000

EFETIVO	SR/DPF/PR	DPF/PNG/PR	DPF/CAC/PR	DPF/GPB/PR	DPF/PGZ/PR	DPF/LDA/PR	DPF/MGA/PR	DPF/FIG/PR	DPF/GRA/PR	TOTAL
APF	99	18	22	18	10	30	35	149	41	422,00
DPF	38	5	5	5	2	12	9	23	7	106,00
EPF	33	6	16	8	2	12	9	44	12	142,00
PCF	37	0	0	0	0	10	0	16	5	68,00
PPF	13	1	1	0	1	7	1	3	1	28,00
AAD	44	3	1	2	0	3	0	3	0	56,00
TCO	2	0	0	0	0	1	0	1	0	4,00
DAT	91	0	0	0	0	0	0	1	0	92,00
ADM	1	0	0	2	1	0	1	0	0	5,00
MOT	1	0	0	0	0	0	1	0	0	2,00
CONTRATADOS	106	15	8	8	9	28	18	231	15	438,00
ESTAGIÁRIOS	15	0	0	1	0	4	1	20	9	50,00

DELEMIG	SR/DPF/PR	DPF/PNG/PR	DPF/CAC/PR	DPF/GPB/PR	DPF/PGZ/PR	DPF/LDA/PR	DPF/MGA/PR	DPF/FIG/PR	DPF/GRA/PR	TOTAL
Carteiras de estrangeiros expedidas (solicitação)	2.340	102	70	52	90	411	322	487	59	3.933
Passaportes expedidos	57.446	1.543	4.498	1.778	2.738	13.914	10.531	3.809	2.199	98.456
Deportações	1	0	0	0	1	0	0	36	0	38

Extradições realizadas	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Expulsões	5	3	5	0	0	0	0	17	0	30
Naturalizações	58	1	4	6	7	6	0	41	2	125
Repatriações	0	49	0	0	0	0	0	0	0	49

<u>DELINST</u>	<u>SR/DPF/PR</u>	<u>DPF/PNG/PR</u>	<u>DPF/CAC/PR</u>	<u>DPF/GPB/PR</u>	<u>DPF/PGZ/PR</u>	<u>DPF/LDA/PR</u>	<u>DPF/MGA/PR</u>	<u>DPF/FIG/PR</u>	<u>DPF/GRA/PR</u>	<u>TOTAL</u>
Segurança de Dignitários	23	0	0	0	0	0	0	13	0	36
Proteção de testemunhas ameaçadas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

<u>DELEARM</u>	<u>SR/DPF/PR</u>	<u>DPF/PNG/PR</u>	<u>DPF/CAC/PR</u>	<u>DPF/GPB/PR</u>	<u>DPF/PGZ/PR</u>	<u>DPF/LDA/PR</u>	<u>DPF/MGA/PR</u>	<u>DPF/FIG/PR</u>	<u>DPF/GRA/PR</u>	<u>TOTAL</u>
Registros de arma expedidos	51.719	2.217	9.846	7.916	2.957	5.328	2.850	2.856	2.765	88.454
Portes de arma expedidos	30	0	0	0	0	0	0	0	0	30

<u>DRE / PROD. QUÍMICOS</u>	<u>SR/DPF/PR</u>	<u>DPF/PNG/PR</u>	<u>DPF/CAC/PR</u>	<u>DPF/GPB/PR</u>	<u>DPF/PGZ/PR</u>	<u>DPF/LDA/PR</u>	<u>DPF/MGA/PR</u>	<u>DPF/FIG/PR</u>	<u>DPF/GRA/PR</u>	<u>TOTAL</u>
Empresas fiscalizadas	5	0	0	8	0	0	0	4	51	68
Empresas visitadas	14	0	0	8	0	0	53	4	0	79
Cadastros aprovados	107	1	12	42	0	60	53	4	13	292
Licenças renovadas	367	13	45	42	0	225	202	49	40	983
Autorizações especiais emitidas	1	0	0	0	0	1	1	0	0	3
Valores arrecadados – taxas e multas	R\$ 407.750,00	R\$ 0,00	R\$ 18.500,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 219.750,00	R\$ 200.900,00	R\$ 41.100,00	R\$ 83.000,00	R\$ 971.000,00

<u>DELESP</u>	<u>SR/DPF/PR</u>	<u>DPF/PNG/PR</u>	<u>DPF/CAC/PR</u>	<u>DPF/GPB/PR</u>	<u>DPF/PGZ/PR</u>	<u>DPF/LDA/PR</u>	<u>DPF/MGA/PR</u>	<u>DPF/FIG/PR</u>	<u>DPF/GRA/PR</u>	<u>TOTAL</u>
Certificados emitidos (formação de vigilantes)	3.535	0	580	0	0	2.876	582	421	0	7.994
Expedição Carteira Nacional de Vigilante	5.493	0	60	248	0	591	125	549	44	7.110
Vistórias (Carro - Forte)	128	0	12	12	0	35	26	20	2	235
Vistórias (Bancos)	250	0	180	140	0	303	15	75	184	1.147
Vistórias (Empresas Especializadas e Orgânicas)	54	0	8	4	0	21	8	19	12	126
Processos de Empresas (Aut. para Funcionamento e Revisão)	68	0	4	4	0	10	6	19	0	111
Processo de Empresas, Compra de Armas e Munições	35	0	5	6	0	11	3	8	2	70
Processo de Empresas, Alteração Atos Constitutivos	0	0	0	1	0	5	1	2	3	12
Auto de Constatação de Infração	31	0	8	4	0	1	1	39	0	84
Guias de Tráfego de Armas	367	0	351	38	0	34	12	0	1	803
Armas arrecadadas	109	0	0	2	0	0	2	5	1	119
Munições arrecadadas	343	0	0	600	0	0	0	20	1	964
Aplicação de Multas (em Reais)	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 30.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2.500,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 32.500,00
Arrecadação - GRU (em Reais)	R\$ 1.093.512,84	R\$ 0,00	R\$ 250.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 330.000,00	R\$ 102.228,35	R\$ 248.144,20	R\$ 2.023.885,39

NO	SR/DPF/PR	DPF/PNG/PR	DPF/CAC/PR	DPF/GPB/PR	DPF/PGZ/PR	DPF/LDA/PR	DPF/MGA/PR	DPF/FIG/PR	DPF/GRA/PR	TOTAL
Escoltas	119	47	0	22	2	42	46	597	73	948
Intimações	231	296	0	708	450	625	804	1.448	251	4.813
Mandados de Prisão Cumpridos	8	17	0	22	0	15	23	29	36	150
Mandados de Prisão Incluídos	98	162	0	7	0	0	504	751	156	1.678
Planejamento de Operações	14	7	0	8	0	0	27	0	5	61

LAUDOS/SETEC	SR/DPF/PR	DPF/PNG/PR	DPF/CAC/PR	DPF/GPB/PR	DPF/PGZ/PR	DPF/LDA/PR	DPF/MGA/PR	DPF/FIG/PR	DPF/GRA/PR	TOTAL
Contábil Econômico Financeiro	99	0	0	0	0	10	0	26	2	137
Arma e Balística	138	0	0	0	0	23	0	157	40	358
Documentoscopia (papel-moeda e outros)	507	0	0	0	0	237	0	249	31	1.024
Merceológico	303	0	0	0	0	220	0	213	5	741
Entorpecentes e Psicotrópicos *	185	0	0	0	0	34	0	644	0	863
Laboratório (Explosivos e Outros)	523	0	0	0	0	0	0	209	118	850
Exames técnicos em obras	1	0	0	0	0	37	0	7	0	45
Aparelhos eletroeletrônicos	242	0	0	0	0	1	0	210	0	453
Local	76	0	0	0	0	45	0	24	7	152
Material de Informática	498	0	0	0	0	33	0	120	54	705
Material audiovisual	50	0	0	0	0	20	0	14	0	84
Constatação de Dano ambiental	48	0	0	0	0	1	0	10	10	69
Veículos	125	0	0	0	0	172	0	654	241	1.192
Outros	138	0	0	0	0	0	0	0	0	138

QUADRO DE OPERAÇÕES REALIZADAS, POR UNIDADE:

SR/DPF/PR	Nome	Local	Objetivo	Resultado
DRE-PR – BALADA 2	PR/SC		Desarticular quadrilha especializada em drogas sintéticas	prisões
DRE-ALQUIMISTA	PR/SC		Desarticular quadrilha especializada no desvio de produtos químicos controlados	Buscas e Apreensões
DRE-SUCCESSÃO	PR		Desarticular quadrilha especializada em tráfico de drogas na região de Curitiba	Buscas e Apreensões
DRE-SENECTUS	PR		Desarticular e prender traficantes na região central de Curitiba	Buscas e prisão em flagrante

DPF/CAC/PR	Nome	Local	Objetivo	Resultado
Não informado				

DPF/PNG/PR	Nome	Local	Objetivo	Resultado
COLÔNIA	PR/SC/SP		Desarticular quadrilhas de desvio de cargas/corrupção Serv. Públicos	99 prisões/buscas

DPF/GPB/PR			
Nome	Local	Objetivo	Resultado
LOBO BRAVO	Guarapuava	Combater o tráfico de drogas	5 prisões em flagrante. Apreensão de crack.
ISCARIOTES	São João/PR	Combater o contrabando de cigarros	3 prisões em flagrante, apreensão de 477.700 carteiras de cigarros
GUAIRACÁ	Guarapuava	Combater o tráfico de drogas	07 prisões em flagrante, 05 adolescentes apreendidos, 16 Mand. Prisão cumpridos. Apreensão de crack, cocaína e maconha.

DPF/PGZ/PR			
Nome	Local	Objetivo	Resultado
Não informado			

DPF/FIG/PR			
Nome	Local	Objetivo	Resultado
Não informado			

DPF/LDA/PR			
Nome	Local	Objetivo	Resultado
NUFAZ-OITO	PR	Reprimir o contrabando e o descaminho	Prisões e Apreensões
NA-ACURI	PR	Reprimir o tráfico de entorpecentes	Prisões e Apreensões
NA – NOVA	PR	Reprimir o tráfico de entorpecentes	Prisões e Apreensões
NUFIN- PARCERIA	PR, SP, GO, DF	Apurar o desvio de verbas públicas	Prisões, Buscas e Apreensões

DPF/MGA/PR			
Nome	Local	Objetivo	Resultado
DOSE ÚNICA	Campo Mourão e Eng. Beltrão/PR	Investigar comércio ilegal de agrotóxicos na região de Campo Mourão/PR e Engenheiro Beltrão	Prisão dos integrantes da quadrilha, buscas, Apreensão de mais de 11 toneladas de agrotóxicos, além de veículos e outros bens.
MANDARACU	Maringá e Região	Investigar o tráfico ilícito de entorpecentes e drogas afins, na cidade de Maringá e Região	Prisão de integrantes da quadrilha e apreensão de drogas e veículos
LIMPEZA	Campo Mourão/PR	Investigar um servidor público federal de Campo Mourão, suspeito de repassar informações sigilosas sobre a Op. Campo Fértil, a terceiros	Encerrada sem resultados práticos.
NL	Nova Londrina/PR	Investigar o tráfico ilícito de entorpecentes e drogas afins, na cidade de Nova Londrina e Região	Prisão dos integrantes da quadrilha e apreensão de 03 toneladas de maconha.

DPF/GRA/PR			
Nome	Local	Objetivo	Resultado
SENTINELA	Fronteira Guaíra e Região	Operação permanente da DPF/GRA/PR	
CERCO FECHADO	Guaíra e Região	Combate ao tráfico de drogas e armas	
SEM FRONTEIRAS	Guaíra e Região	Combate ao desvio de produtos químicos controlados	
LIDERANÇA	PR, SP e MG	Desmantelamento de tráfico internacional	

3. Reconhecimento de Passivos por Insuficiência de Créditos ou Recursos

Quadro A.3.1. - Reconhecimento de Passivos por Insuficiência de Créditos ou Recursos

- Consultando as contas indicadas, verificamos não haver saldos em 31/12/2009 e 31/12/2010.

4. Movimentação e os Saldos de Restos a Pagar de Exercícios Anteriores.

4.1 Pagamento e cancelamentos de Restos a Pagar de Exercícios anteriores.

Quadro A.4.1 - Situação dos Restos a Pagar de exercícios anteriores Valores em R\$ 1,00

Restos a Pagar Processados				
Ano de Inscrição	Montante Inscrito	Cancelamentos acumulados	Pagamentos acumulados	Saldo a Pagar em 31/12/2010
2009	682,61	-	682,61	0,00
2008	134.353,26	-	134.353,26	0,00
Restos a Pagar não Processados				
Ano de Inscrição	Montante Inscrito	Cancelamentos acumulados	Pagamentos acumulados	Saldo a Pagar em 31/12/2010
2009	1.024.082,01	-	1.011.184,82	12.897,20
2008	891.645,33	-	618.911,86	272.733,47
Observações:				

Fonte:

4.2 Análise Crítica

Cabe ressaltar que esta Superintendência, compreendendo as três Unidades Gestoras no Estado do Paraná (Curitiba, Foz do Iguaçu e Londrina), tem inscrito, ao final de cada exercício, determinado montante de despesas em Restos a Pagar não Processados. Essas despesas, em geral, se referem a serviços ou aquisições efetuadas em função da Administração da Unidade (mormente despesas com água, telefonia, energia elétrica, dentre outras – cujas faturas de competência de dezembro são enviadas em janeiro do ano seguinte). Não obstante, há também inscrição em Restos a Pagar, de despesas com investimentos, em função de parcelas de serviços ou de aquisições ocorridas ao final do exercício, com previsão de entrega no exercício seguinte. Nesse contexto, tão logo entregues os materiais, concluídos os serviços e entregues as respectivas notas fiscais, dá-se início ao processo de liquidação e pagamento dos restos a pagar não processados.

5. Recursos Humanos da Unidade.

5.1 Composição do Quadro de Servidores Ativos.

Quadro A.5.1 - Composição do Quadro de Recursos Humanos - Situação apurada em 31/12/2010

Tipologias dos Cargos	Lotação		Ingressos em 2010	Egressos em 2010
	Autorizada	Efetiva		
1 Provimento de cargo efetivo				
1.1 Membros de poder e agentes políticos				
1.2 Servidores de Carreira				
1.2.1 Servidor de carreira vinculada ao órgão		824	46	01
1.2.2 Servidor de carreira em exercício descentralizado				
1.2.3 Servidor de carreira em exercício provisório				
1.2.4 Servidor requisitado de outros órgãos e esferas				
1.3 Servidores com Contratos Temporários				
1.4 Servidores Cedidos ou em Licença				
1.4.1 Cedidos			02	01
1.4.2 Removidos			20	45
1.4.3 Licença remunerada				
1.4.4 Licença não remunerada				
2 Provimento de cargo em comissão				
2.1 Cargos Natureza Especial				
2.2 Grupo Direção e Assessoramento superior		04		
2.2.1 Servidor de carreira vinculada ao órgão		04		
2.2.2 Servidor de carreira em exercício descentralizado				
2.2.3 Servidor de outros órgãos e esferas				
2.2.4 Sem vínculo				
2.2.5 Aposentado				
2.3 Funções gratificadas				
2.3.1 Servidor de carreira vinculada ao órgão		37		
2.3.2 Servidor de carreira em exercício descentralizado				
2.3.3 Servidor de outros órgãos e esferas				
3 Total				

Fonte:

SIAPE

Quadro A.5.2 - Composição do Quadro de Recursos Humanos por faixa etária - Situação apurada em 31/12/2010

Conforme informado pelo memorando 035/2011-SRH/SR/DPF/PR, o Setor não dispõe da informação e o sistema SIAPE não permite a filtragem desses dados.

Quadro A.5.3 - Composição do Quadro de Recursos Humanos por nível de escolaridade - Situação apurada em 31/12/2010

Tipologias do Cargo	Nível de Escolaridade									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1. Provimento de cargo efetivo										
1.1. Membros de poder e agentes políticos										
1.2. Servidores de Carreira					62	762				
1.3. Servidores com Contratos Temporários										
1.4. Servidores Cedidos ou em Licença						02				
2. Provimento de cargo em comissão										
2.1. Cargos de Natureza Especial										
2.2. Grupo Direção e Assessoramento Superior						04				
2.3. Funções gratificadas					04	33				
LEGENDA Nível de Escolaridade 1 - Analfabeto; 2 - Alfabetizado sem cursos regulares; 3 - Primeiro grau incompleto; 4 - Primeiro grau; 5 - Segundo grau ou técnico; 6 - Superior; 7 - Aperfeiçoamento / Especialização / Pós-Graduação; 8 - Mestrado; 9 - Doutorado; 10 - Não Classificada.										

Fonte: SIAPE

5.2 Composição do Quadro de Servidores Inativos e Pensionistas.

Quadro A.5.4 - Composição do Quadro de Servidores Inativos - Situação apurada em 31/12/2010

Regime de proventos / Regime de aposentadoria	Quantitativo de Servidores	Aposentadorias em 2010
1 Integral		
1.1 Voluntária	163	14
1.2 Compulsório	16	
1.3 Invalidez Permanente	04	
1.4 Outras		

2	Proporcional		
2.1	Voluntária	01	
2.2	Compulsório		
2.3	Invalidez Permanente	07	
2.4	Outras		

Fonte: SIAPE

Quadro A.5.5 - Composição do Quadro de Instituidores de Pensão - Situação apurada em 31/12/2010

A Informação, conforme Memorando 035/2011-SRH/SR/DPF/PR, deverá ser preenchida pelo SEAP/CHR, que centraliza as informações no âmbito do DPF.

5.3 Composição do Quadro de Estagiários

Quadro A.5.6 - Composição do Quadro de Estagiários

Nível de escolaridade	Quantitativo de contratos de estágio vigentes				Custo do exercício (Valores em R\$ 1,00)
	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	
Nível superior	26	28	32	51	R\$ 245.515,61
<input type="checkbox"/> Área Fim	9	10	11	24	R\$ 115.536,76
<input type="checkbox"/> Área Meio	17	18	21	27	R\$ 129.978,85
Nível Médio					
<input type="checkbox"/> Área Fim					
<input type="checkbox"/> Área Meio					

Fonte: SIAPE/SIAFI

5.4 Quadro de custos de recursos humanos

Quadro A.5.7 - Quadro de custos de recursos humanos nos exercícios de 2008, 2009 e 2010.

Segundo informado no Memorando 035/2011-SRH/SR/DPF/PR, as informações sobre os custos de recursos humanos deverá ser preenchido pelo DPGA/CRH, setor responsável pelas informações no âmbito do DPF.

5.5 Contratos de prestação de serviços com locação de mão de obra

Quadro A.5.8 - Contratos de prestação de serviços de limpeza e higiene e vigilância ostensiva

Unidade Contratante													
Nome: Superintendência Regional do DPF no Paraná													
UG/Gestão: 200364/00001							CNPJ: 00.394.494/0032-32						
Informações sobre os contratos													
Ano do contrato	Área	Nat.	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2008	L	O	07	06.888.220/0001-80	01/02/08	31/01/12	31	31					P
2010	L	O	07	09.201.726/0001-67	24/05/10	23/05/11	11	11					A
2009	L	E	13	06.233.165/0001-90	20/10/09	18/04/10	10	10					E
2007	V	O	07	82.949.652/0011-03	01/01/07	31/12/10			38	38			E
2010	V	O	14	09.039.434/0001-70	01/01/11	31/08/12			36	36			A
2008	L	O	07	06.888.220/0001-80	01/02/08	31/01/12	31	31					P

Observação:

A escolaridade dos funcionários efetivamente contratados é informada com base na escolaridade exigida, sem considerar a escolaridade real de cada um.

LEGENDA

Área: (L) Limpeza e Higiene; (V) Vigilância Ostensiva.

Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial.

Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.

Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.

Quantidade de trabalhadores: (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada.

Fonte:

Quadro A.5.8 - Contratos de prestação de serviços de limpeza e higiene e vigilância ostensiva

Unidade Contratante													
Nome: Delegacia de Polícia Federal em Foz do Iguaçu													
UG/Gestão: 200366/00001							CNPJ: 00.394.494/0077-34						
Informações sobre os contratos													
Ano do contrato	Área	Nat.	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.
							F		M		S		
					Início	Fim	P	C	P	C	P	C	
2008	L	O	25/2008	80.728.314/0001-44	01/01/09	31/12/2010	21	21					(1)
2008	V	O	28/2008	09.039.434/0001-70	01/03/09	28/02/2012			40	24			
Observação:.													
<p>LEGENDA</p> <p>Área: (L) Limpeza e Higiene; (V) Vigilância Ostensiva.</p> <p>Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial.</p> <p>Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.</p> <p>Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.</p> <p>Quantidade de trabalhadores: (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada.</p>													

Quadro A.5.8 - Contratos de prestação de serviços de limpeza e higiene e vigilância ostensiva

Unidade Contratante														
Nome: Delegacia de Polícia Federal em Londrina														
UG/Gestão: 200368							CNPJ: 00.394.494/0094-35							
Informações sobre os contratos														
Ano do contrato	Área	Nat.	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.	
					Início	Fim	F		M		S			
							P	C	P	C	P	C		
2008	L	O	004/2008	73.281.404/0001-74	16/06/08	15/06/11	7	7						P
2008	L	O	003/2008	07.228.643/0001-36	16/06/08	15/06/11	9	9						P
2006	V	O	006/2006	07.291.326/0001-64	01/07/06	28/06/11			4	4				P
2008	V	O	005/2008	08.282.615/0001-60	15/08/08	14/08/11			4	4				P
Observação:														
<p>LEGENDA</p> <p>Área:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apoio Administrativo Técnico e Operacional; 2. Manutenção e Conservação de Bens Imóveis 3. Serviços de Copa e Cozinha; 4. Manutenção e conservação de Bens Móveis; 5. Serviços de Brigada de Incêndio; 6. Apoio Administrativo – Menores Aprendizizes; 7. Outras. <p>Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial.</p> <p>Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.</p> <p>Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.</p> <p>Quantidade de trabalhadores: (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada.</p>														

Fonte:

Quadro A.5.9 - Contratos de Prestação de Serviços com Locação de Mão de Obra

Unidade Contratante													
Nome: Superintendência Regional do DPF no Paraná													
UG/Gestão: 200364/00001							CNPJ: 00.394.494/0032-32						
Informações sobre os contratos													
Ano do contrato	Área	Nat.	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2008	1	O	24	80.728.314/0001-44	05/01/09	04/01/11			18	18			E
2008	1	O	05	06.888.220/0001-80	01/01/08	31/12/11			7	7			P
2007	1	O	14	06.888.220/0001-80	01/08/07	29/07/11			30	30			P
2010	1	O	13	06.888.220/0001-80	04/01/11	03/09/12			28	28			A
2008	2	O	17	06.888.220/0001-80	04/01/11	03/09/12			4	4			P
Observação:													
LEGENDA													
Área:													
<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoio Administrativo Técnico e Operacional; 2. Manutenção e Conservação de Bens Imóveis 3. Serviços de Copa e Cozinha; 4. Manutenção e conservação de Bens Móveis; 5. Serviços de Brigada de Incêndio; 6. Apoio Administrativo – Menores Aprendizizes; 7. Outras. 													
Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial.													
Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.													
Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.													
Quantidade de trabalhadores: (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada.													

Quadro A.5.9 - Contratos de Prestação de Serviços com Locação de Mão de Obra

Unidade Contratante													
Nome: Delegacia de Polícia Federal em Foz do Iguaçu													
UG/Gestão: 200366/00001							CNPJ: 00.394.494/0077-34						
Informações sobre os contratos													
Ano do contrato	Área	Nat.	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período contratual de execução das atividades		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2008	2	O	29/2008	80.728.314/0001-44	01/01/09	31/12/2010			02	02			E (2)
2008	2	O	30/2008	80.728.314/0001-44	01/01/09	31/12/2010			01	01			E (2)
2008	1	O	31/2008	80.728.314/0001-44	01/01/09	31/12/2010					03	03	E (2)
2008	2	E	06/2009	80.728.314/0001-44	01/01/10	31/12/2010			05	05			E (2)
2008	1	E	07/2009	80.728.314/0001-44	01/01/10	31/12/2010			01	01			E (2)
2008	1	E	08/2009	80.728.314/0001-44	01/01/10	31/12/2010			07	07			E (2)
2008	1	O	24/2008	80.728.314/0001-44	01/12/08	30/11/10			180	155			E (3)
2010	1	O	19/2010	07.228.643/0001-36	01/12/10	30/11/11			106	104			A
2010	1 e 2	O	12/2010	04.314.669/0001-09	01/04/10	31/03/11			22	22			A
2010	1 e 4	O	13/2010	07.592.889/0001-92	01/04/10	31/03/11			02	02			A

Observação:

(2) Os referidos contratos foram encerrados em 31/12/2010 e foi feita nova licitação para o ano de 2011 nas mesmas condições.

(3) O referido contrato foi encerrado em 30/11/2010 e foi feita nova licitação, porém com postos de 12/36hs e não mais quatro turnos de 06 horas, como no contrato 24/2008.

LEGENDA

Área:

1. Apoio Administrativo Técnico e Operacional;
2. Manutenção e Conservação de Bens Imóveis
3. Serviços de Copa e Cozinha;
4. Manutenção e conservação de Bens Móveis;
5. Serviços de Brigada de Incêndio;
6. Apoio Administrativo – Menores Aprendizes;
7. Outras.

Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial.

Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.

Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.

Quantidade de trabalhadores: (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada.

Quadro A.5.9 - Contratos de Prestação de Serviços com Locação de Mão de Obra

Unidade Contratante													
Nome: Delegacia de Polícia Federal em Londrina													
UG/Gestão: 200368							CNPJ: 00.394.494/0094-35						
Informações sobre os contratos													
Ano do contrato	Área	Nat.	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período contratual de execução das atividades contratadas		Nível de Escolaridade exigido dos trabalhadores contratados						Sit.
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2008	1	O	007/2008	06.888/220/0001-80	01/01/09	31/12/11			2	2			P
2009	1	O	001/2009	06.888/220/0001-80	01/02/09	31/01/12			14	14			P
2010	1	O	001/2010	06.888/220/0001-80	01/01/10	31/12/11			2	2			A
2008	1	O	006/2008	80.728.314/0001-44	01/12/08	30/11/10			10	10			E
Observação:													
<u>LEGENDA</u>													
Área:													
<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoio Administrativo Técnico e Operacional; 2. Manutenção e Conservação de Bens Imóveis 3. Serviços de Copa e Cozinha; 4. Manutenção e conservação de Bens Móveis; 5. Serviços de Brigada de Incêndio; 6. Apoio Administrativo – Menores Aprendizes; 7. Outras. 													
Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial.													
Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.													
Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.													
Quantidade de trabalhadores: (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada.													

Quadro A.5.10 - Distribuição do Pessoal Contratado Mediante Contrato de Prestação de Serviço com Locação de Mão de Obra

Identificação do Contrato	Área	Qtd.	Unidade Administrativa
07/2010	7	5	Delegacia de Polícia Federal em Paranaguá
07/2010	7	2	Delegacia de Polícia Federal em Cascavel
07/2010	7	2	Delegacia de Polícia Federal em Guarapuava
07/2010	7	2	Delegacia de Polícia Federal em Ponta Grossa
24/2008	1	10	Superintendência Regional em Curitiba
24/2008	1	2	Aeroporto Curitiba
24/2008	1	2	Delegacia de Polícia Federal em Cascavel
24/2008	1	2	Delegacia de Polícia Federal em Ponta Grossa
24/2008	1	1	Delegacia de Polícia Federal em Paranaguá
24/2008	1	1	Delegacia de Polícia Federal em Guarapuava
17/2008	2	4	Superintendência Regional em Curitiba
05/2008	1	5	Superintendência Regional em Curitiba
05/2008	1	1	Delegacia de Polícia Federal em Cascavel
05/2008	1	1	Delegacia de Polícia Federal em Guarapuava
07/2008	7	31	Superintendência Regional em Curitiba
07/2007	8	10	Superintendência Regional em Curitiba
07/2007	8	2	Superintendência Regional em Curitiba (GISE)
07/2007	8	8	Superintendência Regional em Curitiba (HAUER)
07/2007	8	4	Delegacia de Polícia Federal em Cascavel
07/2007	8	4	Delegacia de Polícia Federal em Guarapuava
07/2007	8	2	Delegacia de Polícia Federal em Paranaguá
07/2007	8	4	NEPOM/ Paranaguá
07/2007	8	2	Delegacia de Polícia Federal em Ponta Grossa
14/2007	1	27	Superintendência Regional em Curitiba
14/2007	1	1	Delegacia de Polícia Federal em Paranaguá
14/2007	1	1	Delegacia de Polícia Federal em Guarapuava
14/2007	1	1	Delegacia de Polícia Federal em Cascavel
25/2008	7	21	DPF/FIG/PR
28/2008	8	16	DPF/FIG/PR
28/2008	8	8	DPF/GRA/PR
29/2008	2	1	DPF/FIG/PR
30/2008	2	1	DPF/GRA/PR
31/2008	1	3	DPF/FIG/PR
06/2009	2	5	DPF/FIG/PR
07/2009	1	1	DPF/GRA/PR
08/2009	1	2	DPF/FIG/PR
08/2009	1	5	DPF/GRA/PR

24/2008	1	147	DPF/FIG/PR
24/2008	1	6	DPF/GRA/PR
24/2008	1	2	POSTO AVANÇADO EM SANTA HELENA-PR
19/2010	1	102	DPF/FIG/PR
19/2010	1	2	POSTO AVANÇADO EM SANTA HELENA-PR
12/2010	1 e 2	22	DPF/FIG/PR
13/2010	1 e 4	2	DPF/FIG/PR
006/2008	1	6	DPF/LDA/PR
006/2008	1	4	DPF/MGA/PR
001/2009	1	11	DPF/LDA/PR
001/2009	1	03	DPF/MGA/PR
001/2010	1	02	DPF/LDA/PR
007/2008	1	01	DPF/LDA/PR
007/2008	1	01	DPF/MGA/PR
03/2008	7	09	DPF/LDA/PR
04/2008	7	07	DPF/MGA/PR
006/2006	8	04	DPF/LDA/PR
005/2008	8	04	DPF/MGA/PR

LEGENDA

Área:

1. Apoio Administrativo Técnico e Operacional;
2. Manutenção e Conservação de Bens Imóveis;
3. Serviços de Copa e Cozinha;
4. Manutenção e conservação de Bens Móveis;
5. Serviços de Brigada de Incêndio;
6. Apoio Administrativo – Menores Aprendizizes;
7. Higiene e Limpeza;
8. Vigilância Ostensiva;
9. Outras.

5.6 Indicadores Gerenciais Sobre Recursos Humanos

Os indicadores Gerenciais sobre recursos humanos serão informados pelo Relatório de Gestão a ser apresentado pelo Departamento de Polícia Federal, em Brasília.

6. Transferências de Recursos

6.1 Transferências efetuadas no exercício

A Superintendência Regional da Polícia Federal no Estado do Paraná não realiza transferência de recursos mediante convênio, acordo, ajuste, termo de parceria ou outros instrumentos congêneres, tal atribuição é privativa do Órgão Central do Departamento de Polícia Federal.

7. Sistema de Controle Interno da UJ

A informação está estruturada conforme o Quadro A.9.1 abaixo, que dispõe diversas afirmativas sobre os seguintes aspectos do sistema de controles internos da UJ: ambiente de controle, avaliação de riscos, procedimentos de controle, informação e comunicação e monitoramento.

Quadro A.9.1 – Estrutura de controles internos da UJ

Aspectos do sistema de controle interno	Avaliação				
	1	2	3	4	5
Ambiente de Controle					
1. Os altos dirigentes da UJ percebem os controles internos como essenciais à consecução dos objetivos da unidade e dão suporte adequado ao seu funcionamento.					X
2. Os mecanismos gerais de controle instituídos pela UJ são percebidos por todos os servidores e funcionários nos diversos níveis da estrutura da unidade.			X		
3. A comunicação dentro da UJ é adequada e eficiente.			X		
4. Existe código formalizado de ética ou de conduta.					X
5. Os procedimentos e as instruções operacionais são padronizados e estão postos em documentos formais.					X
6. Há mecanismos que garantem ou incentivam a participação dos funcionários e servidores dos diversos níveis da estrutura da UJ na elaboração dos procedimentos, das instruções operacionais ou código de ética ou conduta.			X		
7. As delegações de autoridade e competência são acompanhadas de definições claras das responsabilidades.				X	
8. Existe adequada segregação de funções nos processos da competência da UJ.				X	
9. Os controles internos adotados contribuem para a consecução dos resultados planejados pela UJ.				X	
Avaliação de Risco	1	2	3	4	5
10. Os objetivos e metas da unidade jurisdicionada estão formalizados.			X		
11. Há clara identificação dos processos críticos para a consecução dos objetivos e metas da unidade.		X			
12. É prática da unidade o diagnóstico dos riscos (de origem interna ou externa) envolvidos nos seus processos estratégicos, bem como a identificação da probabilidade de		X			
13. É prática da unidade a definição de níveis de riscos operacionais, de informações e de conformidade que podem ser assumidos pelos diversos níveis da gestão.		X			
14. A avaliação de riscos é feita de forma contínua, de modo a identificar mudanças no perfil de risco da UJ, ocasionadas por transformações nos ambientes interno e externo.		X			
15. Os riscos identificados são mensurados e classificados de modo a serem tratados em uma escala de prioridades e a gerar informações úteis à tomada de decisão.		X			
16. Existe histórico de fraudes e perdas decorrentes de fragilidades nos processos internos da unidade.	X				
17. Na ocorrência de fraudes e desvios, é prática da unidade instaurar sindicância para apurar responsabilidades e exigir eventuais ressarcimentos.					X
18. Há norma ou regulamento para as atividades de guarda, estoque e inventário de bens e valores de responsabilidade da unidade.					X

Aspectos do sistema de controle interno	Avaliação				
	1	2	3	4	5
Procedimentos de Controle					
19. Existem políticas e ações, de natureza preventiva ou de detecção, para diminuir os riscos e alcançar os objetivos da UJ, claramente estabelecidas.			X		
20. As atividades de controle adotadas pela UJ são apropriadas e funcionam consistentemente de acordo com um plano de longo prazo.		X			
21. As atividades de controle adotadas pela UJ possuem custo apropriado ao nível de benefícios que possam derivar de sua aplicação.	X				
22. As atividades de controle adotadas pela UJ são abrangentes e razoáveis e estão diretamente relacionados com os objetivos de controle.		X			
Informação e Comunicação					
23. A informação relevante para UJ é devidamente identificada, documentada, armazenada e comunicada tempestivamente às pessoas adequadas.				X	
24. As informações consideradas relevantes pela UJ são dotadas de qualidade suficiente para permitir ao gestor tomar as decisões apropriadas.				X	
25. A informação disponível à UJ é apropriada, tempestiva, atual, precisa e acessível.			X		
26. A Informação divulgada internamente atende às expectativas dos diversos grupos e indivíduos da UJ, contribuindo para a execução das responsabilidades de forma eficaz.			X		
27. A comunicação das informações perpassa todos os níveis hierárquicos da UJ, em todas as direções, por todos os seus componentes e por toda a sua estrutura.			X		
Monitoramento					
28. O sistema de controle interno da UJ é constantemente monitorado para avaliar sua validade e qualidade ao longo do tempo.		X			
29. O sistema de controle interno da UJ tem sido considerado adequado e efetivo pelas avaliações sofridas.		X			
30. O sistema de controle interno da UJ tem contribuído para a melhoria de seu desempenho.		X			
<p>Considerações gerais: A metodologia utilizada foi a análise setorial – Corregedoria, Delegacia Regional Executiva, Setor de Logística e Administração Policial e Ordenador de Despesas – desta Superintendência, e análise global (em termos do Departamento de Polícia Federal como um todo, com respostas afirmativas individuais, consolidando-as após consenso dos representantes dos setores envolvidos na análise.</p>					
<p>LEGENDA</p> <p>Níveis de Avaliação: (1) Totalmente inválida: Significa que o fundamento descrito na afirmativa é integralmente não aplicado no contexto da UJ.</p> <p>(2) Parcialmente inválida: Significa que o fundamento descrito na afirmativa é parcialmente aplicado no contexto da UJ, porém, em sua minoria.</p> <p>(3) Neutra: Significa que não há como afirmar a proporção de aplicação do fundamento descrito na afirmativa no contexto da UJ.</p> <p>(4) Parcialmente válida: Significa que o fundamento descrito na afirmativa é parcialmente aplicado no contexto da UJ, porém, em sua maioria.</p> <p>(5) Totalmente válido. Significa que o fundamento descrito na afirmativa é integralmente aplicado no contexto da UJ.</p>					

8. Gestão Ambiental e Licitações Sustentáveis.

Quadro A.10.1 - Gestão Ambiental e Licitações Sustentáveis

Aspectos sobre a gestão ambiental	Avaliação				
	1	2	3	4	5
Licitações Sustentáveis					
1. A UJ tem incluído critérios de sustentabilidade ambiental em suas licitações que levem em consideração os processos de extração ou fabricação, utilização e descarte dos produtos e matérias primas. <input type="checkbox"/> Se houver concordância com a afirmação acima, quais critérios de sustentabilidade ambiental foram aplicados?			X		
2. Em uma análise das aquisições dos últimos cinco anos, os produtos atualmente adquiridos pela unidade são produzidos com menor consumo de matéria-prima e maior quantidade de conteúdo reciclável.			X		
3. A aquisição de produtos pela unidade é feita dando-se preferência àqueles fabricados por fonte não poluidora bem como por materiais que não prejudicam a natureza (ex. produtos de limpeza biodegradáveis).			X		
4. Nos procedimentos licitatórios realizados pela unidade, tem sido considerada a existência de certificação ambiental por parte das empresas participantes e produtoras (ex: ISO), como critério avaliativo ou mesmo condição na aquisição de produtos e serviços. <input type="checkbox"/> Se houver concordância com a afirmação acima, qual certificação ambiental tem sido considerada nesses procedimentos?	X				
5. No último exercício, a unidade adquiriu bens/produtos que colaboram para o menor consumo de energia e/ou água (ex: torneiras automáticas, lâmpadas econômicas). <input type="checkbox"/> Se houver concordância com a afirmação acima, qual o impacto da aquisição desses produtos sobre o consumo de água e energia?	X				
6. No último exercício, a unidade adquiriu bens/produtos reciclados (ex: papel reciclado). <input type="checkbox"/> Se houver concordância com a afirmação acima, quais foram os produtos adquiridos? <i><u>A SR/DPF/PR implantou a política do uso do papel reciclado em seus procedimentos, adquirindo PAPEL A4 RECICLADO.</u></i>					X
7. No último exercício, a instituição adquiriu veículos automotores mais eficientes e menos poluentes ou que utilizam combustíveis alternativos. <input type="checkbox"/> Se houver concordância com a afirmação acima, este critério específico utilizado foi incluído no procedimento licitatório?	X				
8. Existe uma preferência pela aquisição de bens/produtos passíveis de reutilização, reciclagem ou reabastecimento (refil e/ou recarga). <input type="checkbox"/> Se houver concordância com a afirmação acima, como essa preferência tem sido manifestada nos procedimentos licitatórios?			X		
9. Para a aquisição de bens/produtos é levada em conta os aspectos de durabilidade e qualidade de tais bens/produtos.					X

Aspectos sobre a gestão ambiental	Avaliação				
	1	2	3	4	5
Licitações Sustentáveis					
10. Os projetos básicos ou executivos, na contratação de obras e serviços de engenharia, possuem exigências que levem à economia da manutenção e operacionalização da edificação, à redução do consumo de energia e água e à utilização de tecnologias e materiais que reduzam o impacto ambiental.				X	
11. Na unidade ocorre separação dos resíduos recicláveis descartados, bem como sua destinação, como referido no Decreto nº 5.940/2006. <i><u>A SR/DPF/PR mantém acordo com cooperativa de materiais para reciclagem.</u></i>					X
12. Nos últimos exercícios, a UJ promoveu campanhas entre os servidores visando a diminuir o consumo de água e energia elétrica. <input type="checkbox"/> Se houver concordância com a afirmação acima, como se procedeu a essa campanha (palestras, folders, comunicações oficiais, etc.)? <i><u>A SR/DPF/PR adotou medidas para racionalizar energia elétrica, tais como diminuir o tempo de funcionamento do ar-condicionado nos finais de semana.</u></i>			X		
13. Nos últimos exercícios, a UJ promoveu campanhas de conscientização da necessidade de proteção do meio ambiente e preservação de recursos naturais voltadas para os seus servidores. <input type="checkbox"/> Se houver concordância com a afirmação acima, como se procedeu a essa campanha (palestras, folders, comunicações oficiais, etc.)? <i><u>A SR/DPF/PR, visando diminuir os gastos com copos descartáveis, promoveu a campanha para o uso da caneca individual. A idéia foi difundida através de comunicação intranet e folders.</u></i>				X	
Considerações Gerais:					
<p>LEGENDA</p> <p>Níveis de Avaliação:</p> <p>(1) Totalmente inválida: Significa que o fundamento descrito na afirmativa é integralmente não aplicado no contexto da UJ.</p> <p>(2) Parcialmente inválida: Significa que o fundamento descrito na afirmativa é parcialmente aplicado no contexto da UJ, porém, em sua minoria.</p> <p>(3) Neutra: Significa que não há como afirmar a proporção de aplicação do fundamento descrito na afirmativa no contexto da UJ.</p> <p>(4) Parcialmente válida: Significa que o fundamento descrito na afirmativa é parcialmente aplicado no contexto da UJ, porém, em sua maioria.</p> <p>(5) Totalmente válida: Significa que o fundamento descrito na afirmativa é integralmente aplicado no contexto da UJ.</p>					

9. Gestão do Patrimônio Imobiliário

9.1 Gestão de Bens Imóveis de Uso Especial

Quadro A.11.1 – Distribuição Espacial dos Bens Imóveis de Uso Especial de Propriedade da União

LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA		QUANTIDADE DE IMÓVEIS DE PROPRIEDADE DA UNIÃO DE RESPONSABILIDADE DA UJ	
		EXERCÍCIO 2009	EXERCÍCIO 2010
BRASIL	PARANÁ	14	14
	Curitiba	03	03
	Cascavel	02	02
	Paranaguá	04	04
	Londrina	1	1
	Maringá	1	1
	Foz do Iguaçu	2	2
	Guaíra	1	1
Subtotal Brasil		14	14
EXTERIOR	PAÍS 1	-	-
	cidade 1		
	cidade 2		
Subtotal Exterior		-	-
Total (Brasil + Exterior)		14	14

Fonte:

Quadro A.11.2 – Distribuição Espacial dos Bens Imóveis de Uso Especial Locados de Terceiros

LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA		QUANTIDADE DE IMÓVEIS LOCADOS DE TERCEIROS PELA UJ	
		EXERCÍCIO 2009	EXERCÍCIO 2010
BRASIL	Paraná	2	3
	Ponta Grossa	0	1
	Guaíra	2	2
Subtotal Brasil		2	3
EXTERIOR	PAÍS 1	-	-
	Cidade 2		
Subtotal Exterior		-	-
Total (Brasil + Exterior)		2	3

Fonte:

Quadro A.11.3 – Discriminação dos Bens Imóveis de Propriedade da União sob responsabilidade da UJ

UG	RIP	Regime	Estado de Conservação	Valor do Imóvel			Despesa com Manutenção no exercício		
				Valor Histórico	Data da Avaliação	Valor Reavaliado	Imóvel	Instalações	
200364	7535.00424.500-07535.00425.500-6	Guarda Provisória	1			3.886.424,28	31.385,61		
200364	7535.00375.500-57535.00209.500-1	13	4			441.771,58	0		
200364	7535.00405.500-77535.00406.500-2	13	3			2.362.802,91	8.236,30		
200364	7745.00111.500-97745.00186.500-8	13	5			2.489.779,64	0		
200364	7745.00171.500-67745.00172.500-1	4	Terreno			737.652,19	0		
200364	7745.00179.500-07745.00180.500-5	13	Terreno			110.893,40	0		
200364	7745.00140.500-77745.00080.500-1	5	Terreno			107.442,52	0		
200364	7493.00066.500-67493.00038.500-3	13	4			670.890,72	0		
200364	7493.00093.500-37493.00094.500-9	13	Terreno			5.753.398,32	0		
200368	766700023500-5	21	1	2.525.960,64	18/03/11	2.525.960,64	0		
200368		12	1	1.431.026,77	31/12/10	1.431.026,77	0		
200366	7563.00810.500-4	21	2	21.784.400,04	17/03/2011		452.002,41		
200366	7563.00821.500-4	21	2	6.622.050,66	17/03/2011		0		
200366	7571.00020.500-9	21	2	208.345,88	17/03/2011		0		
Total							491.624,32		

Fonte:

Análise crítica:

Esta Superintendência possui diversos imóveis sob seu uso e guarda, os quais se encontram cadastrados no Sistema de Patrimônio da União. No momento, não está sendo efetuada a reavaliação, visto que a sistemática até então vigente era no sentido de que a Gerência do Patrimônio da União calculava a reavaliação e a Unidade – através do SPIUNET, lançava os novos valores. Ressaltamos que há alguns anos essa reavaliação não vem sendo realizada e não é do conhecimento desta Direção novos procedimentos nesse sentido. Ainda, esta Superintendência possui 03 (três) imóveis alugados de terceiros, sendo 02 (dois) em Guaíra e 01 (um) em Ponta Grossa. Em relação à Delegacia de Guaíra, tão logo seja concluída e entregue a obra da nova sede daquela Delegacia, em princípio não haverá necessidade da continuidade das locações hoje existentes, o que importará em redução desse tipo de despesa.

Finalmente, esta Superintendência possui delegacias instaladas em imóveis de terceiros, a exemplo de Guarapuava, onde o imóvel nos é cedido pela Prefeitura, sem quaisquer ônus de locação.

Não foi possível individualizar os gastos com manutenção de cada imóvel, motivo pelo qual essas despesas foram calculadas por cidade, de acordo com o imóvel que importe maior volume com este tipo de despesa – naqueles casos onde haja mais de um imóvel por localidade. Para os relatórios de exercícios subsequentes, esta Unidade procurará providenciar meios de aferir de forma mais eficiente e melhor detalhada essas despesas.

10. Gestão de Tecnologia da Informação.

Quadro A.12.1 – Gestão de TI da UJ

Quesitos a serem avaliados	Avaliação				
	1	2	3	4	5
Planejamento					
1. Há planejamento institucional em vigor ou existe área que faz o planejamento da UJ como um todo.				X	
2. Há Planejamento Estratégico para a área de TI em vigor.				X	
3. Há comitê que decida sobre a priorização das ações e investimentos de TI para a UJ.		X			
Recursos Humanos de TI					
4. Quantitativo de servidores e de terceirizados atuando na área de TI.	19				
5. Há carreiras específicas para a área de TI no plano de cargos do Órgão/Entidade.	X				
Segurança da Informação					
6. Existe uma área específica, com responsabilidades definidas, para lidar estrategicamente com segurança da informação.				X	
7. Existe Política de Segurança da Informação (PSI) em vigor que tenha sido instituída mediante documento específico.				X	
Desenvolvimento e Produção de Sistemas					
8. É efetuada avaliação para verificar se os recursos de TI são compatíveis com as necessidades da UJ.			X		
9. O desenvolvimento de sistemas quando feito na UJ segue metodologia definida.		X			
10. É efetuada a gestão de acordos de níveis de serviço das soluções de TI do Órgão/Entidade oferecidas aos seus clientes.			X		
11. Nos contratos celebrados pela UJ é exigido acordo de nível de serviço.				X	
Contratação e Gestão de Bens e Serviços de TI					
12. Nível de participação de terceirização de bens e serviços de TI em relação ao desenvolvimento interno da própria UJ.	20%				
12. Na elaboração do projeto básico das contratações de TI são explicitados os benefícios da contratação em termos de resultado para UJ e não somente em termos de TI.				X	
13. O Órgão/Entidade adota processo de trabalho formalizado ou possui área específica de gestão de contratos de bens e serviços de TI.				X	
14. Há transferência de conhecimento para servidores do Órgão/Entidade referente a produtos e serviços de TI terceirizados?				X	
Considerações Gerais:					

LEGENDA				
Níveis de avaliação:				
(1) Totalmente inválida: Significa que a afirmativa é integralmente NÃO aplicada ao contexto da UJ.				
(2) Parcialmente inválida: Significa que a afirmativa é parcialmente aplicada ao contexto da UJ, porém, em sua minoria.				
(3) Neutra: Significa que não há como afirmar a proporção de aplicação do fundamento descrito na afirmativa no contexto da UJ.				
(4) Parcialmente válida: Significa que a afirmativa é parcialmente aplicada ao contexto da UJ, porém, em sua maioria.				
(5) Totalmente válida: Significa que a afirmativa é integralmente aplicada ao contexto da UJ.				

11. Informações Sobre a Utilização de Cartões de Pagamento do Governo Federal

A UJ utilizou o Cartão Corporativo do Governo Federal, durante o exercício de 2010, tão somente na concessão de Suprimento de Fundos. O total de gastos, com cartão corporativo, portanto, perfaz o montante de R\$ 554.778,59 no período (2010).

12. Renúncia Tributária

Não houve renúncias tributárias sob gestão da UJ.

13. Deliberações Exaradas em Acórdãos do TCU ou em Relatórios de Auditoria do Órgão de Controle Interno a que a UJ se Vincula

Não houve determinações e/ou recomendações do TCU, no exercício de 2010, tampouco recomendações apresentadas em relatórios de auditoria do órgão de Controle Interno.

B. INFORMAÇÕES CONTÁBEIS DA GESTÃO.

14. Declaração do Contador Responsável pela UJ

14.1 Declaração Plena, com Ressalva ou Adversa

Quadro B.1.1. – Declaração Plena do Contador

Seguem, escaneadas, nas páginas seguintes deste Relatório, como anexos I a III, as declarações do Contador, relativas às Unidades Gestoras 200364/200365 (SR/DPF/PR), 200366/200367 (Foz do Iguaçu) e 200368/200369 (Londrina), visto que os dados dessas Unidades foram consolidados neste Relatório.

15. Declaração da Gestão de Contratos

Por orientação da CGU/PR, quando da análise do Relatório de Gestão 2010, encaminhado àquela Controladoria e ao Tribunal de Contas da União, em 30.03.2010, seguem escaneadas, nas páginas seguintes deste Relatório, como anexos IV a VI, as declarações dos Gestores de Contratos das Unidades Gestoras 200364/200365, 200366/200367 e 200368/200369, uma vez que não constaram no relatório de gestão já encaminhado.

Cabe esclarecer que essas declarações não constaram do relatório de gestão já encaminhado, visto não estarem previstas na Portaria nº 277/2010-TCU, cuja portaria regulamentou a forma de apresentação e os modelos de quadros contendo as informações solicitadas na DN 107/2010.

Assim, seguindo, por analogia, a forma de apresentação da declaração do contador, que na Portaria 277/2010, há informação expressa para constar como anexos, inserimos as declarações da gestão de contrato, da mesma forma (ou seja, como anexos).

16. Informação do Setor de Recursos Humanos, Sobre Declarações de Bens de Servidores.

Por orientação da CGU/PR, quando da análise do Relatório de Gestão 2010, encaminhado àquela Controladoria e ao Tribunal de Contas da União, em 30.03.2010, segue escaneada, na sequência deste Relatório, como anexo VII, a informação do Setor de Recursos Humanos desta Superintendência, sobre as declarações de bens dos servidores da Unidade, vez que não constou no relatório de gestão já encaminhado.

Cabe esclarecer que essa informação não constou no relatório de gestão, visto não estar prevista na Portaria nº 277/2010-TCU, cuja portaria regulamentou a forma de apresentação e os modelos de quadros contendo as informações solicitadas na DN 107/2010.

Assim, seguindo, por analogia, a forma de apresentação da declaração do contador, que na Portaria 277/2010, há informação expressa para constar como anexos, inserimos a informação em tela da mesma forma (ou seja, como anexo).

17. Resultados e Conclusões.

Como já explanado no item 2.2. deste Relatório, para cumprir os objetivos propostos no presente exercício foram realizadas diversas operações policiais, bem como, foram realizados diversos eventos de valorização e capacitação dos servidores.

Mesmo diante de contingenciamento imposto em âmbito federal as providências implementadas por esta Administração possibilitaram a continuidade das ações, minimizando, portanto, o impacto do corte orçamentário.

Destaque-se que se busca incessantemente a melhoria dos resultados das operações realizadas e, nesse contexto, fortalecemos a integração de outros órgãos, a exemplo da Controladoria Geral da União – CGU/PR, Receita Federal, Banco Central, IBAMA, INSS, Ministério do Trabalho e Tribunal de Contas da União – em âmbito federal; Secretaria de Segurança Pública – Polícia Civil e Polícia Militar - no âmbito do executivo estadual e Guardas Municipais - na esfera municipal, dentre outros.

Ressalto que as operações de combate aos delitos ambientais, que se destacaram, inclusive com repercussão nacional, somente alcançaram êxito em razão da efetiva participação de diversas instituições, como o IBAMA, o IAP e Secretaria de Segurança Pública.

Igualmente, ações de combate à corrupção – mormente as relacionadas à gestão de recursos públicos federais, tiveram êxito em função da participação efetiva da Controladoria Geral da União e da Receita Federal, destacando-se, dentre outras, os resultados obtidos na OPERAÇÃO PARCERIA.

Em 2010 foi implantada a Delegacia de Polícia Federal em Ponta Grossa, local estratégico, em razão de ser o maior entroncamento rodoviário no estado e, ainda, por se tratar de uma das maiores cidades do Estado, fortalecendo a atuação da Polícia Federal no Paraná.

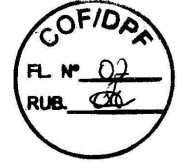
Para 2011, espera-se o fortalecimento das parcerias com os órgãos citados anteriormente, visto a especialização de seus Servidores, os quais contribuem significativamente para os resultados finais das operações, conforme a respectiva área de atuação.

Curitiba/PR, 05 de Abril de 2011.

ROSALVO FERREIRA FRANCO
Delegado de Polícia Federal – Classe Especial
Superintendente Regional em Exercício
Ordenador de Despesas Substituto

ANEXO I

Declaração Plena do Contador, relativa às Unidades Gestoras 200364 e 200365 (Superintendência Regional do DPF no Estado do Paraná).



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
M.J-DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA POLICIAL
COORDENAÇÃO DE ORÇAMENTO E FINANÇAS
SERVIÇO DE CONTABILIDADE

DECLARAÇÃO DO CONTADOR	
DECLARAÇÃO PLENA	
Denominação Completa (UJ): SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO PR - SR/DPF/PR	Código da UG: 200364 - 200365
<p>Declaro que os demonstrativos contábeis constantes do Sistema Siafi (Balanços Orçamentário, Financeiro e Patrimonial e a Demonstração das Variações Patrimoniais, previstos na Lei n.º 4.320, de 17 de março de 1964), refletem a adequada situação orçamentária, financeira e patrimonial da unidade jurisdicionada que apresenta Relatório de Gestão.</p> <p>Estou ciente das responsabilidades civis e profissionais desta declaração.</p>	
Brasília/DF	Data: 09/03/2011
Contador Responsável: GLADSTON GUIMARÃES NAVES	CRC nº DF-12534/O-8

ANEXO II

Declaração Plena do Contador, relativa às Unidades Gestoras 200366 e 200367 (Delegacia de Polícia Federal em Foz do Iguaçu).



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ-DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA POLICIAL
COORDENAÇÃO DE ORÇAMENTO E FINANÇAS
SERVIÇO DE CONTABILIDADE

DECLARAÇÃO DO CONTADOR	
DECLARAÇÃO COM RESSALVA	
Denominação Completa (U.J):	Código da UG:
DELEGACIA DE POLÍCIA FEDERAL EM FOZ DO IGUAÇU	200366 - 200367
<p>Declaro que os demonstrativos contábeis constantes do Sistema Siafi (Balanços Orçamentário, Financeiro e Patrimonial e a Demonstração das Variações Patrimoniais, previstos na Lei n.º 4.320, de 17 de março de 1964), refletem a adequada situação orçamentária, financeira e patrimonial da unidade jurisdicionada que apresenta Relatório de Gestão, EXCETO no tocante às restrições contábeis registradas no SIAFI.</p> <p>Para a emissão da declaração foram considerados os seguintes critérios:</p> <ul style="list-style-type: none">- a verificação da adequação dos demonstrativos teve como base a legislação e as práticas contábeis adotadas pelo Governo Federal;- o acompanhamento, a análise e as orientações de ajustes da execução contábil dos atos de gestão orçamentária, financeira e patrimonial da Unidade Gestora foram realizados pela Setorial de Contabilidade da Polícia Federal, via SIAFI; e- a análise dos documentos de suporte foi realizada pela Unidade Gestora e registrada a Conformidade de Registro de Gestão no SIAFI. <p>Estou ciente das responsabilidades civis e profissionais desta declaração.</p>	
Brasília/DF	Data: 09/03/2011
Contador Responsável:	
GLADSTON GUIMARÃES NAVES	CRC n.º DF-12534/O-8

Ciente em 29/03/2011

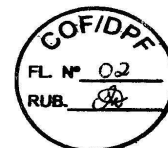
Marcelo Cruzon
Perito Criminal Federal
Matricula 17701

Ciente em 29/03/11

José Alberto de Freitas Legas
Delegado de Polícia Federal
Chefe da DPF/FIG/PR
Matr. 6.475

ANEXO III

Declaração Plena do Contador, relativa às Unidades Gestoras 200368 e 200369 (Delegacia de Polícia Federal em Londrina)



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
M.J-DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA POLICIAL
COORDENAÇÃO DE ORÇAMENTO E FINANÇAS
SERVIÇO DE CONTABILIDADE

DECLARAÇÃO DO CONTADOR	
DECLARAÇÃO PLENA	
Denominação Completa (UJ):	Código da UG:
DELEGACIA DE POLÍCIA FEDERAL EM LONDRINA - DPF/LDA/PR	200368 - 200369
<p>Declaro que os demonstrativos contábeis constantes do Sistema Siafi (Balanços Orçamentário, Financeiro e Patrimonial e a Demonstração das Variações Patrimoniais, previstos na Lei n.º 4.320, de 17 de março de 1964), refletem a adequada situação orçamentária, financeira e patrimonial da unidade jurisdicionada que apresenta Relatório de Gestão.</p> <p>Estou ciente das responsabilidades civis e profissionais desta declaração.</p>	
Brasília/DF	Data: 09/03/2011
Contador Responsável:	
GLADSTON GUIMARÃES NAVES	CRC nº DF-12534/O-8

Visto

09/03/11

NILSON ANTUNES DA SILVA
Delegado de Polícia Federal
Mat. 8092 / Classe Especial
Chefe da DPF/LDA/PR

ANEXO IV

Declaração da Gestão de Contratos, relativa às Unidades Gestoras 200364 e 200365 (Superintendência Regional do DPF no Paraná)


DECLARAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA ÁREA DE CONTRATOS			
DECLARAÇÃO			
Denominação completa (UJ):		Código das UGs:	
Superintendência Regional de Polícia Federal no Estado do Paraná		200364 e 200365	
<p>Declaro que as informações referentes a contratos celebrados pela Superintendência Regional da Polícia Federal no Estado do Paraná estão disponíveis e atualizadas no Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais – SIASG, de acordo com o art. 19 da Lei nº 11.768, de 14 de agosto de 2008.</p> <p>Com relação ao Sistema de Gestão de Convênios, Contratos de Repasse e Termos de Parceria – SICONV, esta Superintendência não firma convênios, contrato de repasse, termo de parceria ou outros instrumento congêneres. Tal atribuição é privativa do Órgão Central do DPF.</p> <p>Estou ciente das responsabilidades civis e profissionais desta declaração.</p>			
Local	Curitiba/PR	Data	31 de março de 2011
Responsável	CAROLINE FUMANERI DE ARRUDA	Matrícula nº	13.316


Caroline Fumaneri de Arruda
Gestora de contratos
SR/DPF/PR
Matr. 13.316

ANEXO V

Declaração da Gestão de Contratos, relativa às Unidades Gestoras 200366 e 200367 (Delegacia de Polícia Federal em Foz do Iguaçu)

DECLARAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA ÁREA DE CONTRATOS			
DECLARAÇÃO			
Denominação completa (UJ):		Código das UGs:	
Delegacia de Polícia Federal em Foz do Iguaçu.		200366 e 200367	
<p>Declaro que as informações referentes a contratos celebrados pela Superintendência Regional da Polícia Federal no Estado do Paraná estão disponíveis e atualizadas no Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais – SIASG, de acordo com o art. 19 da Lei nº 11.768, de 14 de agosto de 2008.</p> <p>Com relação ao Sistema de Gestão de Convênios, Contratos de Repasse e Termos de Parceria – SICONV, esta Superintendência não firma convênios, contrato de repasse, termo de parceria ou outros instrumento congêneres. Tal atribuição é privativa do Órgão Central do DPF.</p> <p>Estou ciente das responsabilidades civis e profissionais desta declaração.</p>			
Local	Foz do Iguaçu/PR	Data	31 de março de 2011
Responsável	MARCIO JOSÉ FERRO	Matrícula nº	12.722



ANEXO VI

Declaração da Gestão de Contratos, relativa às Unidades Gestoras 200368 e 200369 (Delegacia de Polícia Federal em Londrina)

DECLARAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA ÁREA DE CONTRATOS			
DECLARAÇÃO			
Denominação completa (UJ):		Código das UGs:	
Delegacia de Polícia Federal em Londrina.		200368 e 200369	
<p>Declaro que as informações referentes a contratos celebrados pela Delegacia de Polícia Federal em Londrina – Estado do Paraná estão disponíveis e atualizadas no Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais – SIASG, de acordo com o art. 19 da Lei nº 11.768, de 14 de agosto de 2008.</p> <p>Com relação ao Sistema de Gestão de Convênios, Contratos de Repasse e Termos de Parceria – SICONV, esta Superintendência não firma convênios, contrato de repasse, termo de parceria ou outros instrumento congêneres. Tal atribuição é privativa do Órgão Central do DPF.</p> <p>Estou ciente das responsabilidades civis e profissionais desta declaração.</p>			
Local	Londrina/PR	Data	31 de março de 2011
Responsável	LUCIANI CRISTINE AMARO DA SILVA 	Matrícula nº	7489

ANEXO VII

Informação do Setor de Recursos Humanos a respeito da Declaração de Bens dos Servidores da Superintendência Regional do DPF no Paraná



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO PARANÁ
SETOR DE RECURSOS HUMANOS

INFORMAÇÃO Nº 125/2011 – SRH/SR/PR

Assunto: **Relatório de Gestão 2010**

1. Com relação ao cumprimento das obrigações estabelecidas na Lei 8.730/1993 relacionadas à entrega e ao tratamento das declarações de bens e rendas, este SRH informa anualmente, através de Memorando Circular encaminhado aos setores, sobre a obrigação da entrega da autorização de acesso ou declaração de ajuste, inclusive enviando listagem nominal dos servidores com pendência.
2. A rotina de controle das entregas das declarações e autorizações é feita através de anotações em planilha eletrônica e as referidas declarações e autorizações são arquivadas nas pastas funcionais dos servidores, sendo que as declarações são encaminhadas em envelope lacrado.
3. As pendências já foram identificadas e estão sendo providenciadas junto aos servidores as respectivas regularizações. Esgotada esta fase e permanecendo alguma pendência, este SRH informará mediante ofício ao Superintendente Regional os servidores que não regularizaram a entrega, para providências junto à Corregedoria de Polícia Federal/SR/DPF/PR.

Em 04 de abril de 2011.

Atenciosamente,

SAMANTHA BALDUINO DOS SANTOS FERST

Agente Administrativo

Chefe do SRH/SR/DPF/PR em exercício

Classe B Padrão I/ Matrícula 12561