

RELATÓRIO DE GESTÃO

Departamento de Polícia Rodoviária Federal



2ª Superintendência Regional



MATO GROSSO

UASG 200120



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA JUSTIÇA
DEPARTAMENTO DE POLÍCIA RODOVIÁRIA FEDERAL
2.ª SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL – MATO GROSSO

RELATÓRIO DE GESTÃO

UASG 200120

**EXERCÍCIO
2006**

**Núcleo de
Apoio
Jurídico
Regional**

**Superintendência Regional
POLÍCIA RODOVIÁRIA FEDERAL**

**Núcleo de
Assuntos
Interno**



MATO GROSSO



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA JUSTIÇA
DEPARTAMENTO DE POLÍCIA RODOVIÁRIA FEDERAL
2.ª SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL – MATO GROSSO

O Decreto n.º 1655 de 03 de outubro de 1.995, publicado no Diário Oficial da União em 04/10/95, define as atribuições da Polícia Rodoviária Federal, dando um maior campo de atividades, permitindo, por meio de cooperação com outros órgãos, mais ações no combate ao tráfico de drogas, contrabando, descaminho e demais crimes.

A Portaria n.º 3.741, de 15 de dezembro de 2004, publicada no Diário Oficial da União em 16 de dezembro de 2004 do Sr. Ministro de Estado da Justiça, revogou a Portaria n.º 1.107, de 04 de setembro de 2002 aprovando o Regimento interno do Departamento de Polícia Rodoviária Federal que definiu no âmbito das respectivas circunscrições a competência das Superintendências Regionais de executar as atividades pertinentes ao Departamento de Polícia rodoviária Federal.

A 2ª Superintendência Regional do Departamento de Polícia Rodoviária Federal, CNPJ n.º 00.394.494/0115-02, órgão específico integrante do Ministério da Justiça, a que se refere o artigo 2.º, alínea “g” do capítulo II, do Anexo I do Artigo 1.º do Decreto n.º 2.802, de 13 de Outubro de 1.998, tendo como finalidades essenciais, o Policiamento e Segurança Pública nas Rodovias Federais, abrangendo fiscalização de trânsito, atendimento de acidentes, prestação de socorro a vítimas, controle e fiscalização sobre o transporte de produtos perigosos, serviço de escolta, e assegurar o livre trânsito de veículos e segurança de autoridades quando em deslocamento em Rodovias Federais.

Atualmente, conta no Estado de Mato Grosso com 17 (dezessete) Postos fixos de fiscalização, 08 (oito) delegacias e a Sede Administrativa situada à Rua Joaquim Murinho, n.º 1400. CEP.: 78020-830, bairro Centro-Sul no município de Cuiabá. Tendo com página institucional na internet: www.dprf.gov.br, e código SIAFI UG 200120. Distribuídos conforme segue:

DELEGACIAS	POSTOS EXISTENTES	Telefone	BR	km	BR	CIRCUNSCRIÇÃO		QUILOMETRAGEM		Distância da Capital	Média de Km por PPRF				
						Inicial	Final	Parcial	Total						
1ª DELEGACIA	100	Cuiabá	(65) 667-1000	364	388	364	352,0	408,0	56,0	256,0	25 Km	85,3			
	102	São Vicente	(66) 419-2140	364	319	364	258,0	352,0	94,0		94 Km				
	103	Trevo de Várzea Grande	(65) 694-1301	364	435	070	525,0	563,0	38,0		22 Km				
2ª DELEGACIA	200	Rondonópolis	(66) 421-1444	364	212	163	78,0	120,0	42,0	378,0	201 Km	94,5			
	202	Minerinho		163	048	163	0,0	78,0	78,0		285 Km				
	203	Petrovina	(65) 483-1403	364	130	364	108,0	184,0	76,0		283 Km				
	204	Alto Garças	(65) 471-1563	364	048	364	0,0	108,0	108,0		365 Km				
3ª DELEGACIA	301	Cáceres	(65) 223-3894	174	006	070	741,0	821,0	80,0	464,0	233 Km	232,0			
	302	Posto 120	(65) 345-2080	070	633	070	684,0	730,0	46,0		130 Km				
	303	Trailer Limão DESATIVADO Fronteira BOLÍVIA	-	070	778,2	070	741,0	822,0	81,0		174		0,0	136,0	180 Km
		Sala na BASE DO GEFRON DESATIVADA	-	174	101,6	174	0,0	0,0	0,0		328 Km				
4ª DELEGACIA	401	Posto Gil	(65) 3362111	364	587	163	507,0	643,0	136,0	246,0	174 Km	246,0			
						364	503,0	613,0	110,0						
5ª DELEGACIA	501	Primavera	(66) 493-1198	070	286	070	155,0	308,0	153,0	270,0	221 Km	135			
	502	Campo Verde	(66) 419-1964	070	385	070	308,0	425,0	117,0		122 Km				
6ª DELEGACIA	601	Sorriso	(66) 513-1109	163	733	163	643,0	836,0	193,0	478,0	400 Km	239			
	602	Nova Santa Helena	(66) 9902-3935	163	945	163	836,0	1121,0	285,0		612 Km				
7ª DELEGACIA	701	Pontes e Lacerda	(65) 266-2662	174	226	174	136,0	520,0	384,0	462,0	453 Km	462,0			
	702	Comodoro DESATIVA DO	-	174	417	174	219,0	Não regulamentado 520	78,0		194,0		644 Km		
8ª DELEGACIA	801	Barra do Garças	(66) 401-1855	158	789	070	0,0	155,0	155,0	740,0	508 Km	370			
						070 GO	0,0	100,0	100,0						
						158	797,0	645,0	152,0						
						158 GO	0,0	100,0	100,0						
802	Água Boa	(66) 468-1400	158	569	158	645,0	412,0	233,0	728 Km						
Total	17	-	-	5	-	-	-	-	-	3488,0	-	109,64			

Por falta de efetivo alguns postos encontram-se desativados e outros funcionando com o mínimo efetivo

II – PLANO DE TRABALHO PROGRAMADO

Durante o exercício de 2006, a 2ª Superintendência de Polícia Rodoviária Federal procurou desenvolver seus trabalhos dentro das metas estabelecidas para o período, considerando as peculiaridades de cada Seção e Núcleo dentre as quais se destacam:

1.0 – GABINETE DO SUPERINTENDENTE

1.1 - NÚCLEO DE APOIO TÉCNICO

Inspetor Paulo Vieira de Melo

O NUAT (Núcleo de Apoio Técnico) existe com as seguintes finalidades:

1- Orientar e assistir ao Superintendente no controle da legalidade dos atos administrativos na esfera de sua competência, assim como promover estudos, pesquisas e emitir análises técnicas, na forma de despacho, em assuntos de interesse da unidade regional, além de elaborar, avaliar e examinar minutas de atos normativos, contratos, convênios;

2- Opinar e orientar quanto ao aspecto legal das atividades relativas a planos e programas de fiscalização, policiamento e segurança; prestar consultoria e emitir parecer em assunto de natureza jurídica de interesse do DPRF/MJ, além de elaborar peças e informações judiciais a partir dos estudos específicos das áreas afins; manifestar-se, desde que provocado, após o devido pronunciamento das unidades administrativas específicas;

3- Propor ao Superintendente o encaminhamento à Administração Central - DPRF/MJ, das matérias que devem ser submetidas à apreciação da Consultoria Jurídica do Ministério da Justiça.

O Núcleo de Apoio Técnico desta regional é composto por dois servidores bacharéis em Direito e ainda conta com uma estagiária estudante do curso de Direito. Este Núcleo tem exercido com zelo e a contento, todas as atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 76 da Portaria Nº 3.741 de 15 de dezembro de 2004, do Sr. Ministro de Estado da Justiça, além de auxiliar outros núcleos em suas atividades peculiares. As atividades desenvolvidas por este núcleo em 2006, foram:

DESPACHOS

Processo nº08.661.000.802/04
Assunto:Antecipação de Tutela Para Suspender Multas
Interessado(a): Clério Antonio Nicolão

Processo s/n
Interessado(a): Prefeitura Municipal de Pontes e Lacerda

Processo nº 08661001211/2005
Assunto:Recurso de Multa
Interessada(o): Bernadete da Silva Sá Hoinoski

Processo nº 08.661.000.264/2004
Assunto: Cancelamento de AI
Interessado(a): João Natal Montreozol

Processo nº 08.003.000310/2006-18
Assunto: Mandado de Segurança Coletivo
Interessado(a): SINDIFRIGO/MT

Processo nº08.661.001.369/2004
Assunto:Cancelamento de Auto
Interessado(a):BERGAMASCHI E CIA

Processo: 08661000801/2004
Assunto: Antecipação de Tutela
Interessado(a) :Luiz Carlos Soares

Processo :08661000800/2004
Assunto : Antecipação de Tutela
Interessado :Transportes Perin Ltda

Processo nº08.661.001.457/2004
Assunto: Cancelamento de Auto
Interessado(a) :Luiz Carlos Soares

Processo: 08661000801/2004
Assunto: Antecipação de Tutela
Interessado(a) :Luiz Carlos Soares

Processo nº 08.661.000.745/2006-09
Assunto: Retificação de BAT Nº 36.301
Interessado(a): TRANSPORTES IVOGLO LTDA

INFORMAÇÕES PRESTADAS À JUSTIÇA FEDERAL EM MATO GROSSO MANDADOS DE SEGURANÇA – 2006

ASSUNTOS DIVERSOS:

MANDADOS DE SEGURANÇA – INFORMAÇÕES DIVERSAS					
ADMINISTRATIVO	JUDICIAL	VARA	TIPO	Decisão Interlocutória	Sentença
1001085/2006-75	2006.36.00.003834-0	2º	M. S.	Liminar indeferida	S/ EXAME DE MÉRITO
1002098/2006-61	2006.36.00.006511-1	2º	M. S.	Liminar indeferida	S/ EXAME DE MÉRITO
1003041/2006-80	2006.36.00.0014343-0	3º	M. S.	Liminar deferida	
1001099/2006-99	2006.36.00.000048-0	2º	M. S.	Liminar indeferida	S/ EXAME DE MÉRITO
1002942/2006-54	2006.36.00.014320-4	3º	M. S.	Liminar deferida	
1002882/2006-70	2006.36.00.0013981-4	1ª	M. S.	Liminar Indeferida	S/ EXAME DE MÉRITO
1002096/2006-72	2006.36.00.007153-3	1º	M. S.	Liminar indeferida	
1002097/2006-17	2006.36.00.007928-8	5º	M. S.	Liminar indeferida	IMPROCEDENTE
1001100/2006-85	2006.36.00.002146-7	2º	M. S.	Liminar indeferida	IMPROCEDENTE
1000085/2006	2006.36.00.000012-0	2º	M. S.	Liminar indeferida	IMPROCEDENTE
1002099/2006-14	2006.36.00.007204-5	5º	M. S.	Liminar indeferida	IMPROCEDENTE
1003421/2006-14	2006.36.00.0016955-3	3º	M. S.	S / liminar	
1001658/2006-61	2006.36.00.006070-5	5º	M. S.	Liminar deferida	S/ EXAME DE MÉRITO

INFORMAÇÕES PRESTADAS À PROCURADORIA DA UNIÃO EM MATO GROSSO E OUTROS ESTADOS

ADMINISTRATIVO	AÇÃO JUDICIAL	VARA	TIPO	UF PROCURADORIA
	20063600011534-2	3ª	INDENIZAÇÃO	SECCIONAL -MT
	20063600014740-7	2ª	-----	SECCIONAL - MT
08661000682/2005	-----		Administrativo	NAJ-MT-DETRAN CONV
	20063600002764-6		INDENIZAÇÃO	SECCIONAL CUIABÁ MT
	2006360001610-5		Ação Ordinária	SECCIONAL CUIABÁ MT
	20063600005444-8			SECCIONAL GOIAS GO
	20063603001972-6			SECCIONAL CAMPO GRANDE - MS

OFÍCIOS EXPEDIDOS AOS ÓRGÃOS DA UNIÃO E DO ESTADO

Ofício nº 069/06
Procuradoria da República no Estado de Mato Grosso
Assunto: Encaminhamento de documentos

Ofício nº 068/06
Procuradoria geral da união do Estado de Mato Grosso
Assunto: encaminhamento de documentos

Ofício nº 065/06
Procuradoria Geral da União do Estado de Mato Grosso
Assunto: interdição da Br 163, 174, 364, 158, 170 em Mato Grosso.

Ofício 064
Procuradoria Geral da União do estado de Mato Grosso
Assunto: desbloqueio da BR 163

Ofício nº 058
Procuradoria Geral da União do estado de Mato Grosso
Assunto: Informação sobre interdição da BRS em Mato Grosso

Ofício nº 057
Procuradoria Geral da União do estado de Mato Grosso
Assunto: Interdição da BR s em Mato Grosso

Ofício nº 051
Procuradoria da República em Estado de Mato Grosso
Assunto: PR/MT/NTC/3 ° OFÍCIO TUTELA N °312/2006

Ofício nº 047
Chefe do Núcleo de Assessoramento Jurídico-NAJ -MT
Assunto: Posse do Pátio do DNIT

Ofício nº 046
Procuradoria Geral da União em Mato Grosso
Assunto: Bloqueio da rodovia BR 158

Ofício nº 044
Procuradoria Geral da União em Mato Grosso
Assunto: Bloqueio da rodovia BR 364
Ofício nº 041
Procuradoria da República em Mato Grosso
Assunto: Bloqueio da rodovia BR 163

Ofício nº 040
Procuradoria da República em Mato Grosso
Assunto: Bloqueio da rodovia BR 174

Ofício nº 036
Procuradoria Geral da União em Mato Grosso
Assunto: Informação de líderes MTA – Bloqueio rodovia BR 364

Ofício nº 024
Procuradoria Geral da União em Mato Grosso
Assunto: PAD Nº 08661001948/2003

Ofício nº 019
Procuradoria da República em Mato Grosso
Assunto: Bloqueio da rodovia BR 158

Ofício nº 012
Procuradoria Geral da União em Mato Grosso
Assunto: Bloqueio da rodovia BR 158

Ofício nº 08
Procuradoria Geral da União em Mato Grosso
Assunto: Bloqueio da rodovia BR 364

Ofício nº 05
Procuradoria Geral da União em Mato Grosso
Assunto: Bloqueio da rodovia BR 158

Ofício nº 001
Procuradoria Geral da União em Mato Grosso
Assunto: Bloqueio da rodovia BR 158

Ofício nº 080
Procuradoria Geral da União em Mato Grosso
Assunto: Bloqueio da rodovia BR 163

Ofício nº 081

FUNAI - MT
Assunto: Bloqueio da rodovia BR 163

Ofício nº 094
SUPERINTENDÊNCIA DO INCRA EM MATO GROSSO
Assunto: Bloqueio da rodovia BR 163

Ofício nº 095
Procuradoria Geral da União em Mato Grosso
Assunto: Bloqueio da rodovia BR 163

Ofício nº 033
Procuradoria da República em Mato Grosso
Assunto: Bloqueio da rodovia BR 364

Ofício nº 108
Procuradoria Geral da União em Mato Grosso
Assunto: Bloqueio da rodovia BR 364

DECISÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR - 2006

NÚMERO DO PROCESSO	PORTARIA	DECISÃO
08661002024/2005	35	Elidir responsabilidade
08.661.001.068/2005	56	Elidir responsabilidade
08.661.003.105/2003	057	Arquivar
08.661.002.322/2005	73	Arquivar
08.661.001.580/2006	80	Arquivar
08.661.002.201/2003	89	Arquivar
08.661.001.903/2005-59	113	Arquivar
08.661.001.981/2003	117	Arquivar
08.661.002.939/1999	118	Prescrição
08.661.001.807/2005	127	Arquivar
08.661.000.640/2004	128	Prescrição
08.661.001.042/2004	134	Arquivar
08.661.001.368/2004	186	Arquivar
08.661.000.133/2005	218	Arquivar
08.661.000.662/2005	280	Arquivar
08.661.003.010/2003	279	Elidir responsabilidade
08.661.000.747/2003	261	Elidir responsabilidade
08.661.000.052/2004	256	Arquivamento
08.661.000.962/2006	248	Elidir responsabilidade
08.661.002.259/2006-17	291	Advertência
08.661.003.577/2005	299	Improvemento / recurso
08.661.002.147/2003	297	Arquivar
08.661.002.025/2005	187	Elidir responsabilidade
08.661.001.225/2005	195	Prescrição
08.661.002.142/2006	190	Elidir responsabilidade

4-No que se refere às suas atribuições, a meta para este ano foi alcançada quase que na sua totalidade. Houve uma melhora no que se refere aos trabalhos desenvolvidos por este núcleo, comparado com o ano passado.

5- Fomos atendidos com relação à carência de alguns materiais e/ ou equipamento para melhorarmos a qualidade dos nossos serviços, como por exemplo:

A – Foram comprados 51 livros para a biblioteca deste núcleo;

B – Éramos dois servidores, agora somos três e uma estagiária (mas ainda, exercendo atividades secundárias além das do núcleo, prestando informações constantes aos colegas da área operacional, sem antes que estes consultem à Seção de Policiamento e Fiscalização, membros de comissões etc.), considerando que as consultas solicitadas necessitam de análise apurada e fundamentação legal, além de serem de respostas imediatas;

6. Por outro lado, ainda não tivemos nenhum curso na área técnica-jurídica para que possamos nos aprimorar mais, aprender mais e errar menos, atualizando-nos, tendo em vista a dinâmica do direito;

7. Quanto ao espaço físico estamos numa sala boa, arejada, entretanto, no momento encontra-se com diversas goteiras a ponto de molhar nossos processos e materiais/equipamentos.

8 - Além das atribuições realizadas internamente, prestar informações técnico-jurídicas, temos que nos deslocar para encaminhar documentação e às vezes temos dificuldade em encontrar viaturas disponíveis, necessitando este núcleo, na medida do possível uma viatura específica. Assim, sem desmerecer os demais, este núcleo, é de vital importância para o crescimento da Polícia Rodoviária Federal, quando, comprometido com a Administração Pública, fazendo-se valer das suas atribuições previstas na Portaria retromencionada.

1.3 - NÚCLEO DE INTELIGÊNCIA

Inspetor Luis **Emílio** Nahimlak

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

No mês de janeiro foi realizado reconhecimento na área de circunscrição da Del PRF 1/2, tendo efetuado fotografias para possíveis ações para o combate ao roubo de veículos de carga ao longo do trecho da BR 364/MT;

1. Durante todo ano foi realizado levantamentos e coletas diversas de dados sobre roubo, furto, receptação de veículos na região de fronteira;
2. No decorrer do ano este NUIINT esteve incumbido da guarda dos malotes referentes às provas de concursos públicos em atenção ao convênio firmado entre o DPRF/MJ e o CESPE/UNB;
3. O Núcleo de Inteligência acompanhou o Superintendente Regional nas reuniões mensais do Gabinete de Gestão Integrada em Segurança Pública do Estado de Mato Grosso – GGI, com o objetivo de assessorá-lo e substituí-lo nas eventuais impossibilidades do mesmo se fazer presente, bem como representá-lo em atividades desse grupo que permitam a indicação de interlocutores;

4. Participamos das reuniões mensais com os Órgãos de Inteligência – OIs das Instituições que compõem o Gabinete de Gestão Integrada;
5. Efetuamos diversos acompanhamentos de manifestações sociais que resultaram em bloqueios ou ameaça de bloqueios das Rodovias Federais;
6. Foram cumpridas 44 (quarenta e quatro) Ordens de Missão durante todo o ano;
7. Representamos esta Regional na Reunião do Comitê de Combate ao Trabalho Análogo Escravo GGI, onde foi criado um Plano Estadual de Combate ao Trabalho Análogo Escravo com a participação de um servidor deste núcleo, realizada na SEJUSP/MT;
8. No mês de março, na Sede da OAB/MT, acompanhamos o Sr. Superintendente Regional em reunião do CONATRAE (Comissão Nacional de Erradicação do Trabalho Escravo), com a presença do Exmo. Sr.
9. Ministro do Trabalho e Emprego – Luiz Marinho e do Exmo. Sr. Ministro Paulo Vannuchi – Secretário Especial dos Direitos Humanos e Presidente do CONATRAE, ambos acompanhados do Insp. Ricardo Torres (Assessor de Comunicação Social do DPRF/MT com assento no CONATRAE); Ainda o Sr. Governador do Estado de Mato Grosso e demais autoridades;
10. Representamos esta regional durante o ano nas reuniões do Fórum Estadual de Erradicação do Trabalho Escravo em Mato Grosso, realizada na Comissão Pastoral do Migrante;
11. Quanto a capacitação dos servidores, este NI foi contemplado com 2 (duas) vagas para um Curso de Análise Criminal I/SEJUSP/MT e 1 (uma) vaga no Curso de Pós-Graduação em Administração Pública com Ênfase em Inteligência de Segurança Pública - em fase de elaboração de monografia - realizado pelo SENASP / SEJUSP-MT / UFMT;
12. Por determinação do Sr. Superintendente, este Núcleo de Inteligência prestou orientação e auxílio a alguns servidores do DPRF/MJ e respectivos familiares na condução de ocorrências relacionadas com as demais Instituições de Segurança Pública em Mato Grosso;
13. Realizamos operação conjunta com a DERRFVA e Grupo de Ação Especial Contra o Crime Organizado – GAECO do Ministério Público Estadual;
14. No decorrer do mês de MAI 2006, este NUIINT concentrou esforços no monitoramento das manifestações dos produtores rurais deste Estado, cujo movimento se denominou “Grito do Ipiranga”;
15. No mês de outubro este núcleo representou o Sr. Superintendente Regional na 1ª Reunião da Coordenadoria de Áreas Temáticas do Gabinete de Gestão Integrada de Segurança Pública de Mato Grosso (GGI/MT), cujo tema tratado foi Roubos de Cargas;
16. Este NUIINT esteve em missão na área de circunscrição da Del PRF 3/2 – Cáceres/MT, acompanhando Operação do NOE desta Regional com apoio da DCC/CGO do DPRF/MJ.

METAS PARA O ANO 2007

- 1) Aquisição e implantação de um software de interceptação de telefonia;

- 2) Aumento do efetivo de policiais lotados no Núcleo e adequação do espaço físico, inclusive com mobiliário;
- 3) Aquisição de novos veículos orgânicos: uma van (ou similar, montada como viatura técnica destinada a vigilâncias), uma caminhonete, dois automóveis, duas motocicletas e duas bicicletas;
- 4) Aquisição de equipamentos destinados a operações de inteligência (uma filmadora digital, uma máquina fotográfica objetiva e um equipamento de captação dissimulada de imagem e áudio);
- 5) Aquisição de novos equipamentos de informática e uma rede de Internet banda larga;
- 6) Incremento das operações de combate ao roubo de veículos e cargas e ao tráfico ilícito de entorpecentes e drogas afins;
- 7) Esboço do Plano de Segurança Orgânica da Sede, Delegacias e Postos de Fiscalização da Superintendência Regional, com implementação das medidas mínimas necessárias para a segurança dos policiais e demais servidores (administrativos, estagiários e terceirizados).

2.0 – SEÇÃO DE POLICIAMENTO E FISCALIZAÇÃO

Inspetor Newton Quinzani

A Seção de Policiamento e Fiscalização, composta pelos Núcleos de Acidente e Medicina Rodoviária, Multas e Penalidades, Central de Informações, Operações Especiais e Canil, durante o ano de 2005, executou atividades de policiamento, segurança e medicina rodoviária, inspeção e fiscalização de trânsito, transporte de passageiros, transporte de cargas, controle e arrecadação de multas, prevenção e repressão ao roubo e furto de veículos e de cargas, prevenção, levantamento de locais de acidentes, socorro e salvamento de vítimas, credenciamento de escoltas, estatísticas e transitometria.

Operação Segurança nas estradas

Atividade: Ronda Ostensiva e coleta de dados – Pontos Críticos (ANEXO I)

Finalidade: Coibir a imprudência dos motoristas, caracterizada principalmente pelo excesso de velocidade e realizar levantamento dos pontos críticos.

Período: De 11/10/06 a 31/12/06; Total do período: 82 dias (Tabela I)

Horário: (Tabela I)

Comando Oscar – Das 08:00h às 18:00h (03 Equipes)

Comando Alpha - Turno Matutino – das 08:00h às 14:00h

Turno Vespertino – das 12:00h às 18:00h

Efetivo:

Comando Oscar	Equipe Romeu - 02 PRFs Equipe Juliet – 03 PRFs Equipe Delta – 03 PRFs	Comando Alpha	Ronda Matutino – 02 PRFs Ronda Vespertino – 02 PRFs
----------------------	---	----------------------	--

Escala: Conforme ANEXO I

Orçamentário: R\$ 27.838,08 (Tabela II)

Viatura: Zafira – KAF-3417 (Comando Alpha); : Zafira – KAF-3417, Zafira – KAF-3167, Posto móvel JFP--6722 (Comando Oscar);

Local: Trecho crítico. BR 364 do Km 434,6 ao Km 502,8 - Jangada (Comando Alpha), BR 364 do Km 258 ao Km 340 - Rondonópolis (Equipe Romeu), BR 364 do Km 434,6 ao Km 502,8 - Jangada (Equipe Juliet), BR 364 do Km 502,8 ao Km 631,4 – Diamantino (Equipe Delta), (Mapa I)

Briefing: Realizado antes de cada ronda; Local: Sede 2SPRFMT (Garagem sede 2SPRFMT)

Procedimentos: Os acidentes que por acaso venham a ocorrer durante a execução da operação, deverão ser imediatamente atendidos pela equipe de ronda e seu encaminhamento repassado assim que possível, a equipe PRF de serviço no PPRF naquela circunscrição, desde que não comprometa as condições de segurança. Tão logo esse procedimento seja realizado a equipe do comando deverá retornar a sua finalidade inicial.

Metodologia:

O Planejamento foi realizado adaptando-se as condições REAIS existentes, no que tange a tópicos como: EFETIVO, VIATURAS, CONDIÇÕES DO TRECHO E ORÇAMENTÁRIO. Foram utilizados parâmetros como: eficácia, dados concretos, adequação, realidade objetiva e conjuntural, gerenciamento com foco em resultados.

Observações:

Além deste comando específico serão intensificadas as atividades realizadas pelas delegacias (Memo 054.06 SPF).

As atividades relativas ao Comando Oscar aguardam liberação de recurso.

Serão realizados 05 Comandos médicos no período.

ANEXO I

Tabela I

ANEXO I

Mês	Outubro				Novembro				Dezembro				
Semana	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
<i>Dom</i>	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24
<i>Seg</i>	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25
<i>Ter</i>	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26
<i>Qua</i>	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27
<i>Qui</i>	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28
<i>Sex</i>	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29
<i>Sáb</i>	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30

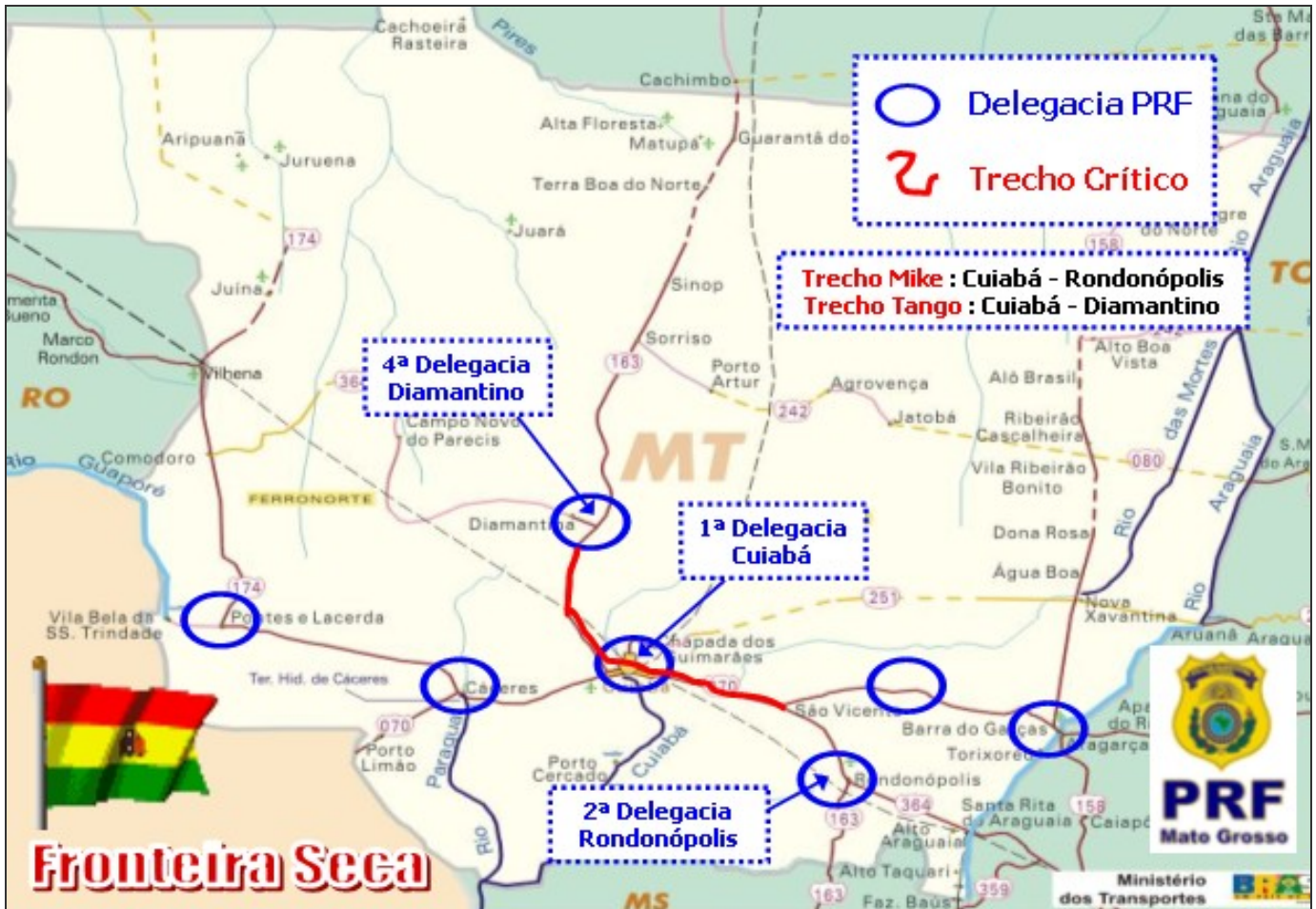
Legenda

	Comando Oscar
	Rondas Matutinas
	Rondas Vespertinas
×	Comando Médico
➡	Feridos

Tabela II

Qtde PRFs	Qtde Diária	Valor Diária	Total	PRF por semana	Semanas	Dias
72	324	85,92	R\$ 27.838,08	08	09	81

Mapa I



Escala: Conforme ANEXO II

Orçamentário: R\$ 37.117,44 (Tabela IV)

Viatura: Zafira – KAF-3417 (Comando Alpha); : Zafira – KAF-3417, Zafira – KAF-3167, Posto móvel JFP--6722 (Comando Oscar);

Local: Trecho crítico. BR 364 do Km 434,6 ao Km 502,8 - Jangada (Comando Alpha), BR 364 do Km 258 ao Km 340 - Rondonópolis (Equipe Romeu), BR 364 do Km 434,6 ao Km 502,8 - Jangada (Equipe Juliet), BR 364 do Km 502,8 ao Km 631,4 – Diamantino (Equipe Delta), (Mapa II)

Briefing: Realizado antes de cada ronda; Local: Sede 2SPRFMT (Garagem sede 2SPRFMT)

Procedimentos: Os acidentes que por acaso venham a ocorrer durante a execução da operação, deverão ser imediatamente atendidos pela equipe de ronda e seu encaminhamento repassado assim que possível, a equipe PRF de serviço no PPRF naquela circunscrição, desde que não comprometa as condições de segurança. Tão logo esse procedimento seja realizado a equipe do comando deverá retornar a sua finalidade inicial.

Metodologia:

O Planejamento foi realizado adaptando-se as condições REAIS existentes, no que tange a tópicos como: EFETIVO, VIATURAS, CONDIÇÕES DO TRECHO E ORÇAMENTÁRIO. Foram utilizados parâmetros como: eficácia, dados concretos, adequação, realidade objetiva e conjuntural, gerenciamento com foco em resultados.

Observações:

Além deste comando específico serão intensificadas as atividades realizadas pelas delegacias (Memo 054.06 SPF).

As atividades relativas ao Comando Oscar aguardam liberação de recurso.

Serão realizados 05 Comandos médicos no período.

ANEXO II

ANEXO II

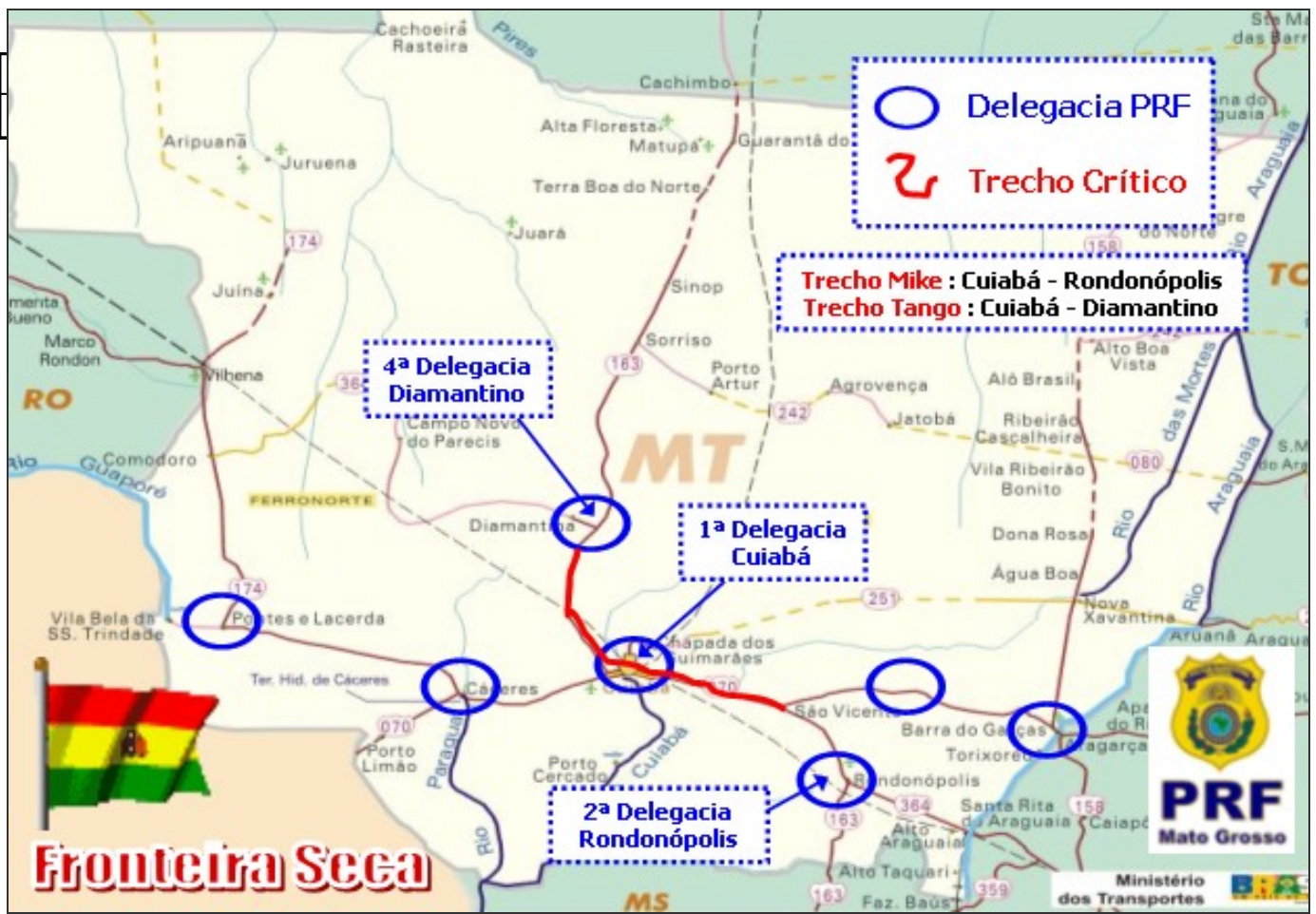
Tabela III

Dezembro			Janeiro					Fevereiro					
50	51	52	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<u>10</u>	<u>17</u>	<u>24</u>	<u>31</u>	<u>7</u>	<u>14</u>	<u>21</u>	<u>28</u>	<u>4</u>	<u>11</u>	<u>18</u>	<u>25</u>	<u>4</u>	
11	18	➔25	➔1	8	15	22	29	5	12	➔19	26	5	
12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	
13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	
14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	
✕15	✕22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	
<u>16</u>	<u>23</u>	<u>30</u>	<u>6</u>	<u>13</u>	<u>20</u>	<u>27</u>	<u>3</u>	<u>10</u>	<u>17</u>	<u>24</u>	<u>3</u>	<u>10</u>	

Legenda

	Comando Oscar
	Rondas Matutinas
	Rondas Vespertinas
	Comando Médico
	Feriados

Tabela IV



Relatório – Visibilidade da PRF no Estado

Visão Social

Em recente pesquisa de opinião realizada na 2^o SPRFMT, pode observar que o trabalho da Polícia não é conhecido de fato e quando se mostra conhecido, muitas vezes, é confundido com outras instituições de segurança pública. Isto ficou demonstrado de maneira clara na pergunta Nr 03, onde se questionou os pontos de melhoria e 73% dos entrevistados respondeu educação para o trânsito. Isso mostra a dicotomia existente uma vez que o estado de Mato Grosso é pioneiro neste tipo de atuação, tendo já em sua 3^a edição, o FETRAN – Festival Estudantil Temático Teatro para o Trânsito, que agora está alcançando projeção nacional.

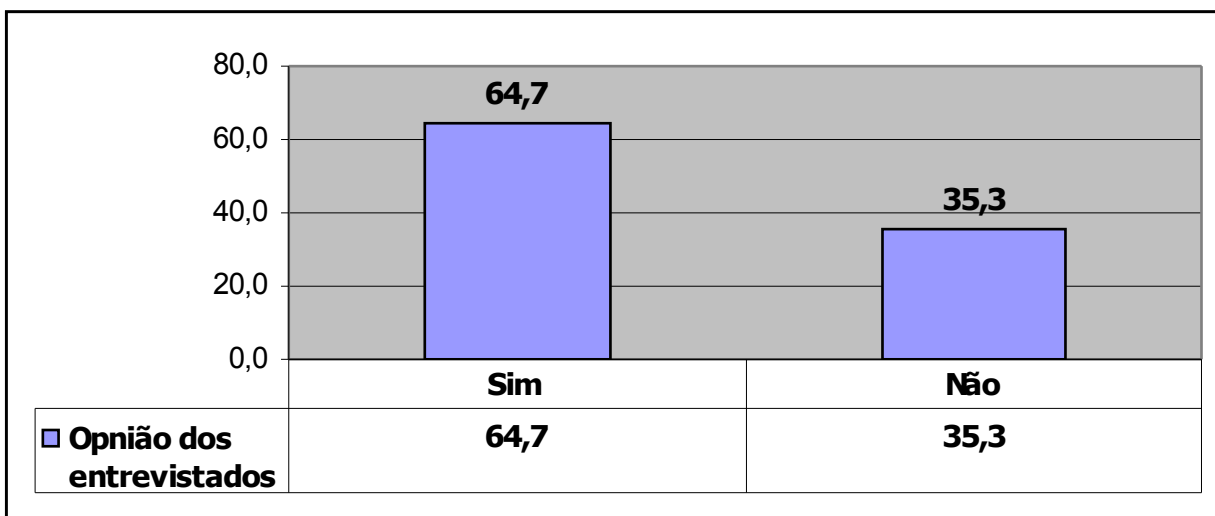
Para 100% dos entrevistados o trabalho da PRF é importante para a sociedade. Isso mostra o apoio social dado ao trabalho da PRF, devendo dessa forma ser mais divulgado.

Diversas reclamações e considerações foram pertinentes àqueles que não conhecem as dificuldades do dia-dia da atividade PRF. A falta de efetivo, viaturas e condições orçamentárias. Reclamações como “...Viajei do Paraná a Rondônia e não via nenhum policial na rodovia...”. Este comentário, apesar de pertinente, não contempla a realidade objetiva das condições de trabalho, uma vez que com um efetivo de 2 ou 3 no posto, em caso de qualquer ocorrência ou de uma ronda ou uma confecção de BAT no BR-Brasil, este policial já não será visto na rodovia, uma vez que a abordagem realizada por um único policial não esta em conformidade com a doutrina de ensino DPRF, nem com princípios básico de segurança, do policial e do usuário.

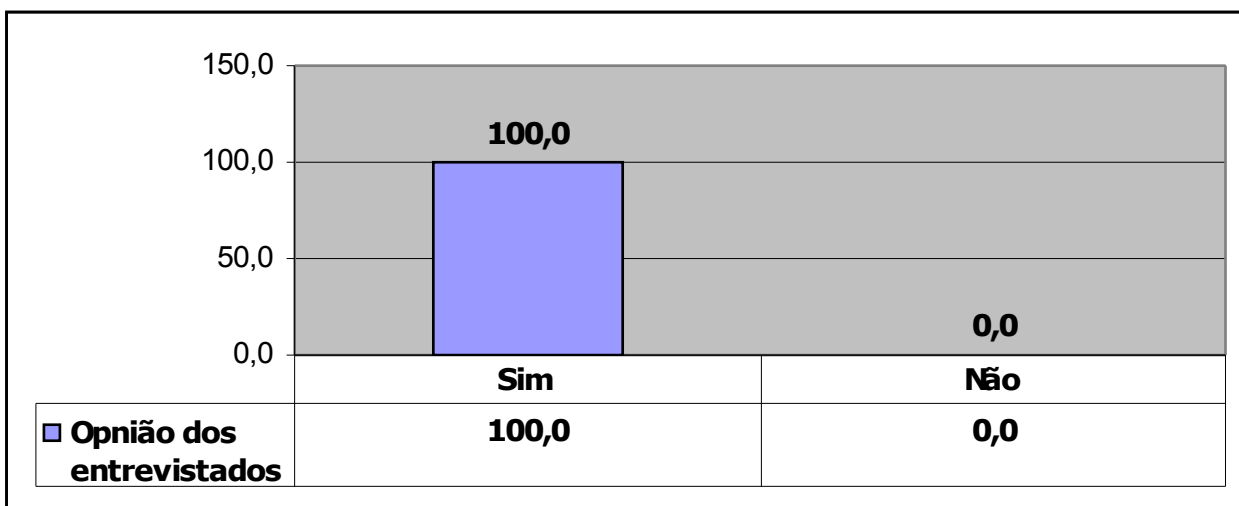
Frente a essa realidade, serão intensificadas as rondas realizadas pelo efetivo da sede PRF (sem provimento de diária – CUSTO ZERO), bem como os comandos radar, devido a iminente compra de radares fotográficos pelo DPRF (estes radares devido ao dispositivo fotográfico necessitam de um efetivo reduzido para sua operacionalização). Também serão intensificadas as ações de panfletagem no centro da cidade, uma vez que o motorista da cidade é aquele que adentra as rodovias no finais de semana e feriados.

Abaixo seguem os questionamentos realizados em nossa pesquisa:

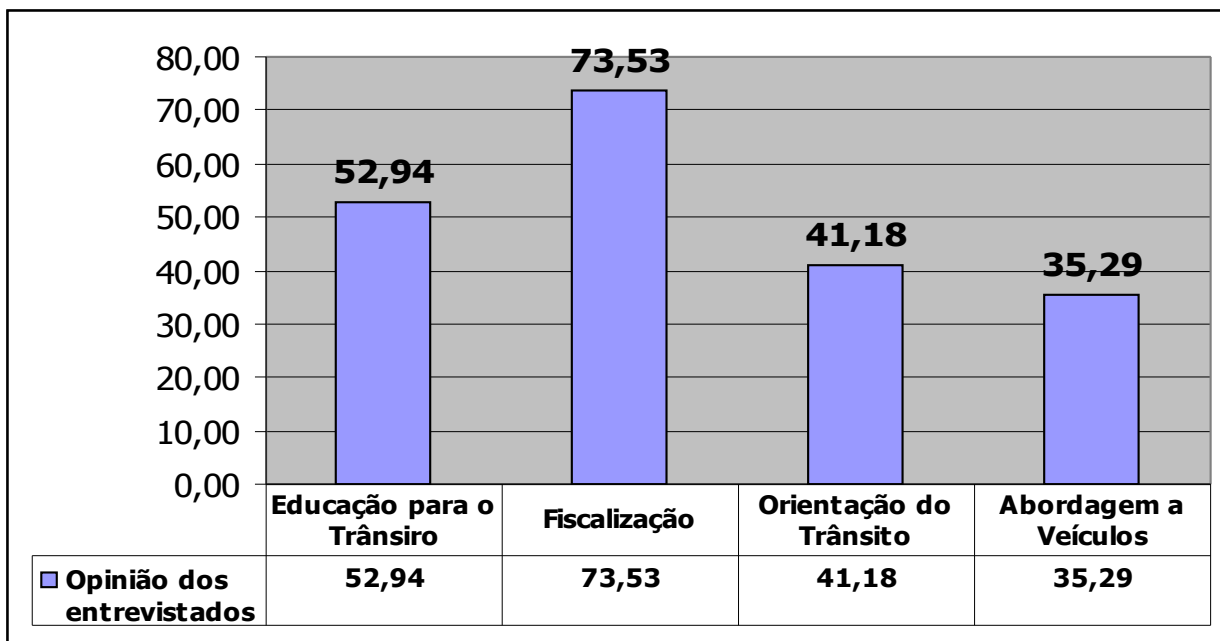
01 – Você conhece o trabalho da Polícia Rodoviária Federal no estado de Mato Grosso?



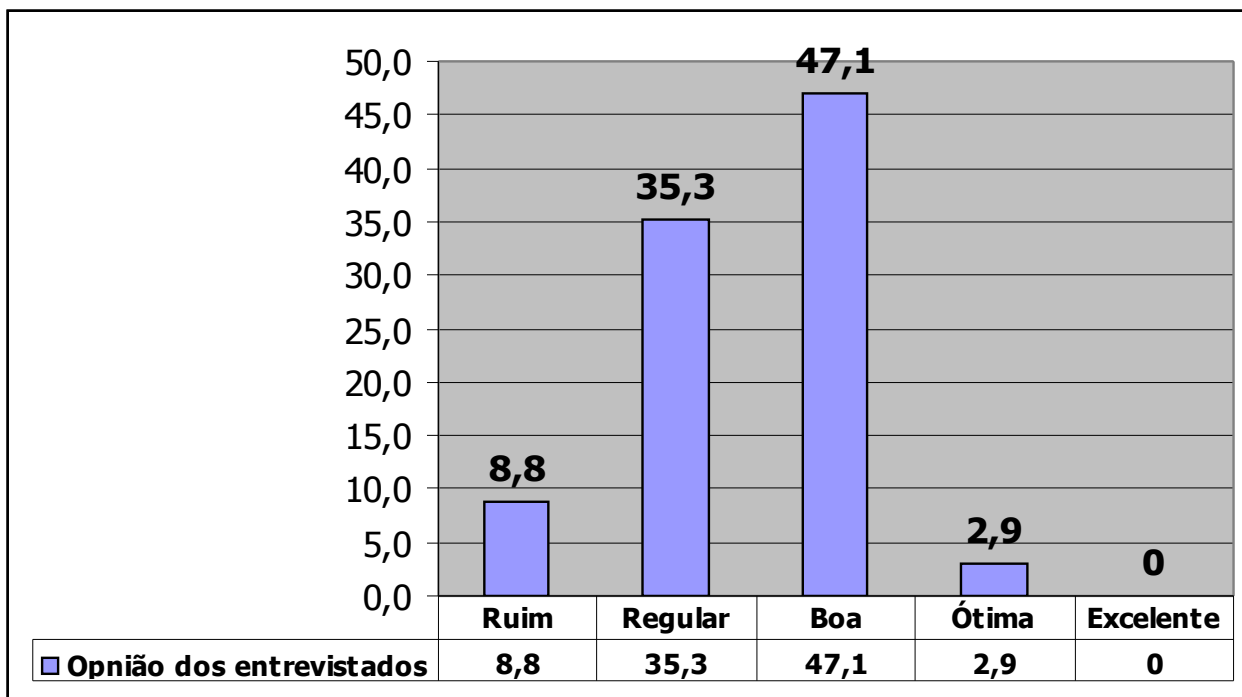
02 – O Trabalho da Polícia Rodoviária Federal é importante para a sociedade?



03 – O que a Polícia Rodoviária Federal pode melhorar com relação ao atendimento ao público?



04 – Como é a atuação da Polícia Rodoviária Federal no Estado de Mato Grosso?



Relatório - Cartão Programa

A Portaria CGO Nº 25, 27 de Janeiro de 2005, instituiu o uso do cartão programa. Isto ocorrera depois da reunião os chefes de delegacias de todo o Brasil, em que se ficou definido a utilização deste meio de planejamento operacional.

A implantação foi realizada no estado de Mato Grosso por meio de documentação expressa, porém foi constatado que algumas delegacias ainda não haviam implementado o sistema.

Dessa forma realizaram-se reuniões com os chefes de delegacias e de policiamento a fim de sanar as dúvidas e questionamentos existentes no tocante a implementação e execução eficaz do cartão programa.

As reuniões surtiram efeito e hoje temos 100% do efetivo utilizando o cartão programa, porém a forma com que o mesmo vem sendo utilizado, não contempla nem converge com a visão da Seção de Policiamento e Fiscalização, bem como do Planejamento Regional. É importante ressaltar que esta regional possui um núcleo de Planejamento regional que iniciou seus trabalhos em dezembro de 2004.

Dessa forma, verificamos que a execução de quaisquer atividades deve começar pela realização de um planejamento exequível e realista de forma que os dados captados e analisados do relatório promovam uma readequação dos planejamentos em função das realidades apontadas no relatório.

As atividades relacionadas no cartão programa devem se harmonizar com as realidades de cada posto (realidades climáticas, de relevo, vegetação, linhas de fronteira, efetivo, equipamentos, etc). Podemos exemplificar com a realidade daqueles postos que atendem mais de 5 acidentes por dia. Caso faça-se uma programação de combate à criminalidade das 8h às 16h, esta programação já nasce ineficaz, imprecisa, inexequível e dificultará os planejamentos futuros, uma vez que não permite uma análise de fatos concretos pois este planejamento não levou em conta o volume de acidentes diariamente atendidos. Dessa forma teremos um cartão cheio de atividades fictícias e não factuais. As realidades inerentes de cada região são à base da estrutura de qualquer projeto de planejamento e gestão.

Isto posto, torna-se mais eficaz, exequível e tangível a realização de menos atividades e estas, de curta duração, durante um plantão. Assim, depois de realizadas as análises de produção e relato pode-se reconduzir os trabalhos de maneira mais objetiva e concreta. O Planejamento dessas atividades deve ser embasado em dados concretos como os relatórios do ROD ON LINE e BR-

BRASIL, assim pode-se aferir com maior precisão a natureza e o local onde deve ser empregada esta ou aquela ação, dando ao policial maior segurança, uma vez que ele será enviado para uma missão que será capaz de realizar, conforme os dados aferidos.



CHEFE DE EQUIPE: CAMOLESI

- MÊS: OUTUBRO/06

DPRF / MJ 2ª SRPRF/MT		MINISTÉRIO DA JUSTIÇA DEPARTAMENTO DE POLÍCIA RODOVIÁRIA FEDERAL COORDENAÇÃO-GERAL DE OPERAÇÕES				
		CARTÃO-PROGRAMA DE POLICIAMENTO OSTENSIVO RODOVIÁRIO				
DELEGACIA	2/2	POST O	201	EQUIPES	01, 02, 03, 04	
DATA	HORÁRIO	BR	KM INICIAL	KM FINAL	ESTACIONAMENTO (KM)	EQUIPE RONDA
14/10/2006	09 ÀS 17:00h	364	212	258	242/236/234/216 ☼ &	CH. EQUI E MOTR.
14/10/2006	21 ÀS 24:00h	364	212	200	SIST. DE ILUMINAÇÃO	TODA A EQUIPE
15/10/2006	07 ÀS 10:30H	163	118	110	☼	CH. EQUI E MOTR.
16/10/2006	09 ÀS 17H	364	212	184	&	TODA A EQUIPE
16/10/2006	21 ÀS 24H	364	212	205	☼	CH. EQUI E MOTR.
17/10/2006	08 ÀS 11:30H	163	119	118	♀∞	CH. EQUI E MOTR.
17/10/2006	14 ÀS 18:30H	364	212	200	☼ &	CH. EQUI E MOTR.
17/10/2006	21 ÀS 24:H	364	212	206	&	CH. EQUI E MOTR.
18/10/2006	08 ÀS 18H	163	118	110	114/103/110 ® ☼	CH. EQUI E MOTR.
18 /10/2006	21 ÀS 24H	364	212	214	☼	CH. EQUI E MOTR.
19/10/2006	08 ÀS 18H	364	212	205	COMANDO ◊	TODA A EQUIPE
19/10/2006	21 ÀS 24H	364	212	200	CAM. TRUK LEVANT.	TODA A EQUIPE
20/10/2006	08 ÀS 18H	364	212	197	203/200/209 ☼ & ®	CH. EQUI E MOTR.
20/10/2006	21 ÀS 24:00h	163	119	118	♀∞	CH. EQUI E MOTR.
21/10/2006	07 ÀS 17H	364	212	216	®	CH. EQUI E MOTR.
21/10/2006	21 ÀS 24H	364	212	200	☼	CH. EQUI E MOTR.
22/10/2006	08 ÀS 18H	364	212	258	CRIMINALIDADE	TODA A EQUIPE
22/10/2006	21 ÀS 24H	163	119	118	®	CH. EQUI E MOTR.
23/10/2006	09 ÀS 18H	364	212	184	COMANDO ®☼	CH. EQUI E MOTR.
23/10/2006	22 ÀS 24H	364	212	200	♀∞	CH. EQUI E MOTR.

24/10/2006	08 ÀS 16H	364	212	258	&	TODA A EQUIPE
24/10/2006	09 ÀS 19:00h	163	118	119	☀ & ®	CH. EQUI E MOTR.
25/10/2006	21ÀS 24:00h	364	212	198	♀∞	CH. EQUI E MOTR.
26/10/2006	08 ÀS 18H	364	212	212	VEÍC. DE PASSEIO	TODA A EQUIPE
26/10/2006	21 ÀS24H	364	212	216	COMANDO ®☀	CH. EQUI E MOTR.
27/10/2006	08 ÀS16H	163	119	105	♀∞	CH. EQUI E MOTR.
27/10/2006	07 ÀS 18H	364	212	209	&	TODA A EQUIPE



LEGENDA:	
☀ = FISCALIZAÇÕES DIVERSAS	& = ULTRAPASSAGENS
♀∞ = R. PÁTIO DE POSTOS E LANCHONETES DA REGIÃO	
@ = COMANDO EDUCATIVO	Sequência na planilha seguinte.
® = RADAR	
◇ = COMANDO CARGA PERIGOSA	CH NPF

ALIMENTAÇÃO: Diurno das 11 às 12 e das 12 às 13horas, sendo 50% da equipe no 1º horário, e 50% no 2º; Noturno das 19 às 20 e das 20 às 21horas, sendo 50% da equipe no 1º horário, e 50% no 2º;

REPOUSO: das 00:00 às 01 e das 01 às 02 horas, sendo 50% da equipe no 1º horário, e 50% no 2º;
OBS.: O chefe de equipe é responsável pela execução das atividades previstas no **Cartão Programa**;

Caso não seja possível cumprir a programação, deverá ser **justificado** na Parte Diária de Equipe.

Rondonópolis-MT, 13 de outubro de 2006

	03 CP	MINISTERIO DA JUSTIÇA DEPARTAMENTO DE POLÍCIA ROD. FEDERAL 2ª SUP. REGIONAL – MATO GROSSO 8ª DELEGACIA PRF – BARRA DO GARCAS/MT CARTÃO - PROGRAMA DE POLICIAMENTO O STENSIVO RODOVIÁRIO				
	DPRF/MJ 2ª SRPRF/MT	PROJETO UNIDADES OPERACIONAIS A PRF DO FUTURO, PRÓXIMA DO PRESENTE CARTÃO-PROGRAMA DE POLICIAMENTO O STENSIVO RODOVIÁRIO				
DELEGACIA: 6ª DeIPRF		POSTO: F2.06.01	EQUIPE: C2.06.11			
DATA	HORARIO		BR	KM		
	INICIAL	FINAL		INICIAL	FINAL	ESTACIONAMENTO
18/10/2006	08h00	10h00	163	733	754	754
18/10/2006	15h30	17h00	163	733	733	733
18/10/2006	17h40	18h50	163	733	733	733
OBSERVAÇÕES: Atendendo Memorandos n°s 005/NUSEG/GF/2006 – 2ª SRPRF/MT, de 20 de setembro de 2006 e 006/NUSEG/GF/2006 – 2ª SRPRF/MT, de 21 de setembro de 2006, para economia de combustível e conservação da VTR, evitando a necessidade de manutenção da mesma.						
**** INTERVALOS E DEMAIS OBSERVAÇÕES – VIDE VERSO ****						
ORIENTAÇÕES: Até que haja determinação em contrário deverá ser adotada a demarcação quilométrica antiga, para confecção de AINA e BAT's.						
						CHEFE DO NPF

Relatório - Escala de serviço

O modelo de escala 24 x 72 era o único que estava implantado no âmbito da 2.^a SRPRF/MT, modelo que atende ao tipo de serviço e as peculiaridades inerentes ao trabalho realizado pela Polícia Rodoviária Federal no Estado de Mato Grosso.

Com a publicação do acórdão 353/2006 publicado no Diário Oficial da União, foi sugerido pelo Tribunal de Contas da União que a Polícia Rodoviária Federal revisse esse tipo de escala, pois havia o entendimento que ela seria improdutiva.

Em reunião realizada na sede da 2.^a Superintendência Regional em 06 de julho de 2006, convocada pelo Senhor Superintendente, Inspetor Clarindo Ferreira da Silva, com os chefes das delegacias, ficou acordado que seria implantado o modelo de escala 12 x 24 – 12 x 48 e que, devido às condições peculiares do Estado de Mato Grosso, como distância entre postos PRF, horários diferentes de rendição, dificuldades de horário, transporte para deslocamento até o PPRF e dificuldades para encaminhamento de ilícitos em algumas delegacias, posteriormente, poderia ser implantado o modelo de escala sugerido pelos chefes de delegacia, desde que embasado e justificado com a devida exposição de motivos.

Com a implantação desse novo modelo de escala, sugerido pelo TCU, houve significativa diminuição nos trabalhos desenvolvidos pelos policiais, principalmente nas notificações de autos de infração. Conforme quadro abaixo:

JUNHO/2006: Antes da implantação da escala 12 x 24 – 12 x 48.

Autuações	Autos Infração	CNH recolhidas	Documentos retidos	Veículos retidos	Auxílio usuário	Escolta
3070	3070	79	102	142	93	02

JULHO/2006: Reunião informando a implantação da escala 12 x 24 – 12 x 48.

Autuações	Autos Infração	CNH recolhidas	Documentos retidos	Veículos retidos	Auxílio usuário	Escolta
2405	2405	48	102	121	139	01

AGOSTO/2006: Com a implantação da escala.

Autuações	Autos Infração	CNH recolhidas	Documentos recolhidos	Veículos retidos	Auxílio usuário	Escolta
2012	2012	64	106	124	139	00

SETEMBRO/2006: Durante a mudança da escala proposta pelos chefes de delegacia.

Autuações	Autos Infração	CNH recolhidas	Documentos recolhidos	Veículos retidos	Auxílio usuário	Escolta
2210	2210	56	98	127	115	00

OUTUBRO/2006: Implantação das escalas propostas pelos chefes de delegacia.

Autuações	Autos Infração	CNH recolhidas	Documentos recolhidos	Veículos retidos	Auxílio usuário	Escolta
2634	2750	62	100	177	100	00

Com o exposto acima fica patente que depois de atendidas as peculiaridades dos serviços da Polícia Rodoviária Federal no Estado de Mato Grosso, está havendo incremento progressivo na produção efetiva, haja visto que neste mês de outubro estão ocorrendo as últimas alterações de escala propostas (Gráfico I).

Atualmente os modelos de escalas implantados nos 17(dezessete) postos da Polícia Rodoviária Federal no Estado de Mato Grosso são os seguintes:

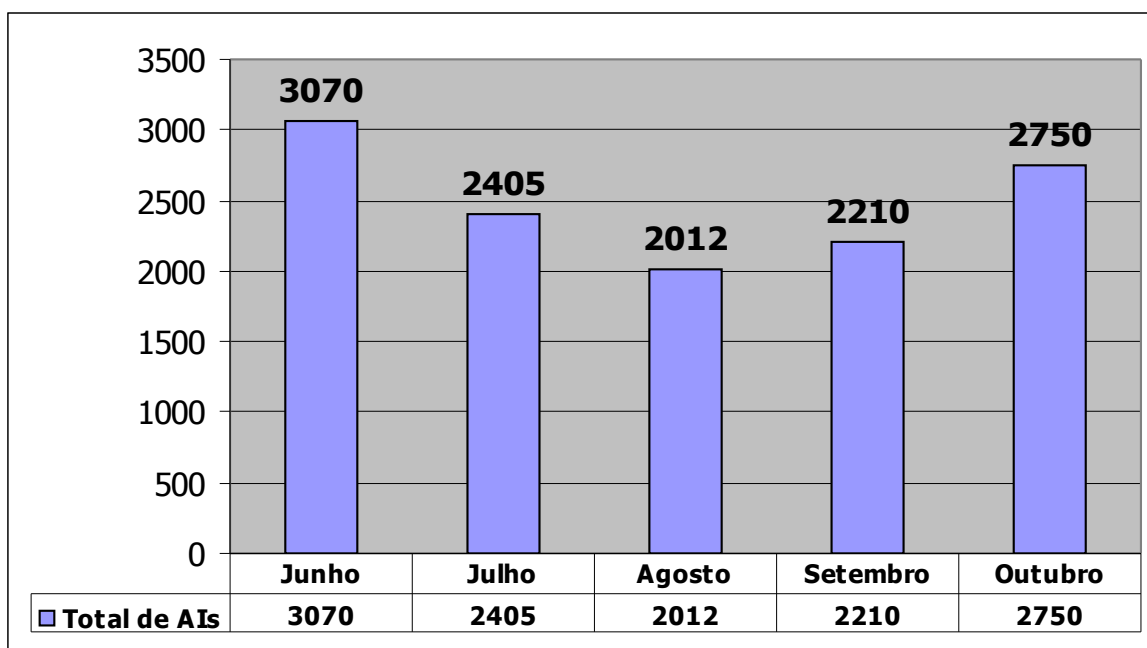
- 1.ª Del PRF:** 24 x 72 (F2.102) ; 12 x 24 – 12 x 72 (F2.101 e F2.103);
- 2.ª Del PRF:** 24 x 72 (F2.201; F2.202; F2.203; F2.204);
- 3.ª Del PRF:** 24 x 72 (F2.301; F2.302);
- 4.ª Del PRF:** 24 x 72 (F2.401);
- 5.ª Del PRF:** 24 x 72 (F2.502); 12 x 24 – 12 x 48 (F2.501)
- 6.ª Del PRF:** 24 x 72 (F2.601; F2.602);
- 7.ª Del PRF:** 24 x 72 (F2.701);
- 8.ª Del PRF:** 24 x 72 (F2.801; F2.802).

Dessa forma a escala de serviço em vigor nas delegacias, deixa claro que o tipo de serviço realizado pelos Policiais Rodoviários Federais no Estado de Mato Grosso é peculiar e necessita de análise mais cuidadosa antes de se efetuar qualquer mudança.

A rotina operacional a que o Policial rodoviário Federal é submetido no dia-a-dia de trabalho deve servir de ponto de partida para que os Gestores analisem que para se implantar uma mudança na atividade de policiamento deve-se antes verificar fatores como as disparidades regionais e todas as atribuições inerentes ao PRF. Fatores que influenciam diretamente no desenvolvimento dessa atividade.

Com a estrutura que possui, o efetivo e a sua localização nas principais rodovias federais do Estado de Mato Grosso, o modelo de escala de serviço que melhor atende às necessidades do serviço é o modelo 24 horas trabalhadas por 72 horas de descanso.

Gráfico I



Relatório de Atividades Operacionais

Durante o exercício de 2006, pouco do que havia sido planejado pode ser executado. Boa parte deste ocorrido deve-se a escassez de recursos e os vários bloqueios de rodovia. É notório que esta dificuldade orçamentária não ocorre no só âmbito da PRF, mas também nos demais órgãos públicos da união.

Percebe-se, no quadro demonstrativo abaixo que a maioria das atividades e comandos que ocorreram, são de natureza emergencial, como por exemplo, os bloqueios de rodovia, comuns em

nossa região. Não obstante, a extensa fronteira seca do estado de Mato Grosso carece de atenção especial e redobrada.

Dessa forma, sugere-se que, ao início de cada exercício, seja liberado pelo DPRF uma estimativa mínima de recursos com base nos exercícios anteriores. Dessa forma poderão ser elencadas as prioridades e justificadas as alterações de calendário e de atividades, uma vez que, estas atividades dependem legalmente de recurso para a convocação de servidores.

Paralelamente a esta disponibilização orçamentária, são e continuaram sendo executados comandos compostos com os policiais mais motivados de regional, que se disponibilizam voluntariamente para participar destes comandos.

OPERAÇÃO	LOCAL	PRF	Recurso	Objetivo
Fazenda Bordolândia	Água Boa	5	R\$ 2.405,76	Bloqueio da rodovia pelo MST.
Comando noturno.	BR 163/364 Jangada	4	Custo zero	Implementar reforço de policiamento na circunscrição da 1.ª DelPRF.
Comando Carnaval	PPRF 103	24	Custo zero	Combater o tráfico de drogas, o contrabando e o descaminho no período do carnaval.
Comando Feminino	PPRF 101	15	R\$ 1.071,18	Fiscalização e orientação de trânsito, efetuando panfletagem abordando o combate à exploração sexual de crianças e adolescentes.
Operação Barra do Garças	Barra do Garças	16	R\$ 4.553,76	Apoio a 8.ª DelPRF para desinterdição da BR 158, que encontra-se interditada pelo MST.
Operação Águas de Março	3.ª e 7.ª DelPRF	3	R\$ 644,40	Combate ao tráfico de entorpecente e descaminho na fronteira.(BR 070 e 174).
Comando noturno	1.ª DelPRF	15	Custo zero	Implementar reforço de policiamento na circunscrição da 1.ª DelPRF.
Comando GGI	2.ª DelPRF	4	R\$ 515,52	Implementar reforço de policiamento na circunscrição da 2.ª DelPRF.
Operação Fronteira Seca	3.ª DelPRF	7	R\$ 3.565,68	Combate ao tráfico de drogas, contrabando e descaminho na circunscrição das 3.ª e 7.ª DelPRF.
Operação 163 – Desbloqueio	6.ª DelPRF	20	R\$ 4.553,76	Cumprimento da decisão do juízo da primeira vara da Justiça Federal. Movimento dos agricultores.
Operação Tombador	4.ª DelPRF	20	R\$ 2.921,28	Mandado de desocupação e reintegração de posse n.º 379/2006. Movimento dos agricultores.
Operação Sapezal	7.ª DelPRF	8	R\$ 1.031,04	Mandado de reintegração de posse, citação de intimação n.º 441/2006. Movimento dos agricultores.
Operação Apoio Policial	6.ª DelPRF	12	R\$ 3.608,64	Mandado de intimação n.º 998/2006 – Juiz Federal da 1.ª vara. Movimento dos agricultores.

Operação Apoio Policial	6. ^a DelPRF	29	R\$ 6.959,52	Mandado de reintegração de posse, intimação para liberação de rodovia bloqueada. Movimento dos agricultores.	
Operação Sapezal	7. ^a DelPRF	12	R\$ 1.546,56	Mandado de reintegração de posse, intimação para liberação de rodovia. Movimento dos agricultores.	
Operação Araguaia	8. ^a DelPRF	5	R\$ 5.370,00	Comando ostensivo em conjunto com fiscais da ANTT.	
Operação Motorcycle	8. ^a DelPRF	5	R\$ 2.362,80	Reforço de policiamento na rodovia BR 158, circunscrição da 8. ^a DelPRF.	
Operação PROJETO FETRAN	Brasília	5	R\$ 2.992,83	Deslocamento para Brasília, comando voltado para educação para o trânsito.	
Operação Terenas	Sorriso	6	R\$ 1.546,55	Reforço de policiamento na rodovia BR 163, circunscrição da 6. ^a DelPRF. Interdição de rodovia por índios terenas	
Operação Tuiuiú	Campo Grande	4	R\$ 2.142,36	Operação de combate a atividades criminosas no Mato Grosso do Sul, em conjunto com NOE de MT, RO, GO e DCC.	
Comando Educativo	6. ^a DelPRF	7	R\$ 902,16	Comando realizado no âmbito da 6. ^a DelPRF, preventivo de saúde de condutores.	
Operação Rio Vermelho	2. ^a DelPRF	4	R\$ 2.921,28	Operação em conjunto com a ANTT, realizado na circunscrição da 2. ^a DelPRF.	
Operação MT	1. ^a , 3. ^a e 7. ^a DelPRF	20	R\$ 5.800,86	Operação em conjunto com NOE do MT, MS, RO, e DCC, na região de fronteira e no âmbito da 1. ^a DelPRF.	
O8	Comandos Médicos	1. ^a , 3. ^a e 4. ^a , 6. ^a , 7. ^a DelPRF	50	R\$ 1.200,00	Prevenir acidentes bem realizar acompanhamento da condição da saúde dos caminhoneiros.

Total : R\$ 58.615,94

Produção – De 01/Jan/2006 a 29/Out/2006

Acidentes			
Sem vítima	Com feridos	Com Mortos	Total
1025	645	113	1783
Pessoas Socorridas	Feridos	Mortos	Total de vítimas
734	1185	150	1335

Fiscalização			
Autuações	AI's Extraídos	CNH 's	Documentos retidos
26144	26371	600	901

Veículos retidos	Veículos Fiscalizados	Auxílio Usuário	Escolta Batedor
155	251251	1191	9

Apreensões/Encaminhamento			
Cocaína	Maconha	CD VHS DVD	Revólver
471976 g	31133 g	1686150	21
Pistola	Munições Cal. 22	Munições Cal. 38	Munições Cal. 380
7	1111	234	133
Munições Cal. .40	Munições Cal. 9mm	Munições outros cal.	Madeira m³
7	143	193	3.767,99
Veículos Recuperados	Mandado de prisão em aberto	Detenções	Encaminhamento de menores
93	113	159	17

3.0 – SEÇÃO DE CORREGEDORIA REGIONAL

Inspetor **Wilson Francisco dos Santos**

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO EXERCÍCIO DE 2006

1. Cartas Precatórias, Processos administrativos e/ou sindicâncias instaurados – 23;
2. Processos aguardando instauração: **janeiro/2006 = 65 dezembro/2006 – 60;**
3. Acompanhamento e Remoção de servidor preso em flagrante;
4. Encontro Nacional de Corregedoria do DPRF/MJ em Maceió-AL;
5. Participação do FETRAN Regional etapa Guaporé em Pontes e Lacerda/MT e Barra do Garças;
6. Participação do servidor “Múcio Cévola Esmeraldo Lima” em PAD para a conclusão dos trabalhos – Portaria/CG nº 124/2005;
7. Participação de comandos junto ao SPF;
8. Acompanhamento de prisão de servidores da 2ª Delegacia em Rondonópolis/MT “Operação Daniel” da Polícia Federal;
9. Apoio logístico a membros de CPAD composta por servidores da 21ª SR.PRF/RO/AC;
10. Reunião com servidores de todas as Delegacias da Superintendência;
11. Participação em solenidade do dia Internacional Contra Corrupção organizada pela CGU – Controladoria Geral da União Regional/Cuiabá-MT;
12. Acompanhamento e Remoção de servidor preso em flagrante;
13. Encontro Nacional de Corregedoria do DPRF/MJ em Maceió-AL;
14. Participação do FETRAN Regional etapa Guaporé em Pontes e Lacerda/MT e Barra do Garças;
15. Participação do servidor “Múcio Cévola Esmeraldo Lima” em PAD para a conclusão dos trabalhos – Portaria/CG nº 124/2005;
16. Participação de comandos junto ao SPF;
17. Acompanhamento de prisão de servidores da 2ª Delegacia em Rondonópolis/MT “Operação Daniel” da Polícia Federal;
18. Apoio logístico a membros de CPAD composta por servidores da 21ª SR.PRF/RO/AC;
19. Reunião com servidores de todas as Delegacias da Superintendência;

20. Participação em solenidade do dia Internacional Contra Corrupção organizada pela CGU – Controladoria Geral da União Regional/Cuiabá-MT.

Em eguida apresentaremos o quadro demonstrativo relativos a Processos Administrativos e vamos notar que mesmo com as dificuldades operacionais apresentadas, conseguimos manter um quadro estável de processos aguardando, bem como a instauração de procedimentos remanescentes que estavam parados há muito tempo aguardando comissão de outra regional em face da repercussão dos fatos denunciados.

RELAÇÃO DE PROCESSOS INSTAURADOS - JANEIRO A DEZEMBRO DE 2006:

MÊS	Nº PROCESSO
Janeiro	-
Fevereiro	1- 08.661.002.043/03 2- 08.661.000.093/04 3- 08.661.002.194/05-29 4- 08.661.000.487/2006-52
Março	1. 08.661.001.042/04 2. 08.661.00.185/2006-84 3. 08.661.001.368/2004 4. 08.661.001.807/2005-19
Abril	9. 08.661.001.242/2006-42 10. 08.661.002.025/2005-99
Mai	1. 08.661.001.153/2005 2. 08.661.001.225/2005
Junho	1. 08.661.001.064/2004 2. 08.661.000.662/2005 3. 08.661.002.760/2005-01 4. 08.650.000.748/2003-11
Julho	1. 08.661.001.049/2002-88 2. 08.661.002.142/2006-33 3. 08.661.002.353/03 4. 08.661.000.008/2004 5. 08.661.002.141/2006-99 Carta Precatória 3ª SR.PRF/MS 6. 08.661.002.147/03
Agosto	1. 08.661.002.143/2006-88 2. 08.661.000.962/2006-91 3. 08.661.002.429/2006-63 Carta Precatória - 3ª SR.PRF/MS
Setembro	21. 08.661.001.061/2002-92 22. 08.661.002.544/2006-38 23. 08.650.001.513/2003-46 24. 08.650.000.430/2003-30 25. 08.650.000.208/2000-94 26. 08.661.002.457/2002-57 27. 08.661.002.304/04 28. 08.661.000.967/2006-13 29. 08.661.001.752/2006-40 Carta Precatória - 3ª SR.PRF/MS 30. 08.661.002.259/2006-17

Outubro	1. 08.661.001.300/2003 2. 08.661.002.803/2006-21 3. 08.661.001.047/2004 4. 08.661.002.767/2006-03
Novembro	1. 08.661.002.893/06-50 2. 08.671.001.678/06 Carta Precatória - 21ª SR.PRF/RO/AC
Dezembro	1. 08.661.001.049/2002-88 Nova Comissão

RELAÇÃO DE PROCESSOS EM ANDAMENTO, CONCLUÍDOS E ARQUIVADOS

Processos concluídos e arquivados Janeiro a Dezembro 2006.	Processos conclusos aguardando decisão – Dezembro 2006	Processos em andamento Dezembro 2006
1- 08.661.001.634/05 2- 08.661.002.024/2005 3- 08.661.003.105/2003 4- 08.661.001.068/2005 5- 08.661.001.580/2004 6- 08.661.002.322/05 7- 08.661.002.201/2003 8- 08.661.001.903/05-59 9- 08.661.001.981/2003 10- 08.661.002.939/1999 11- 08.661.000.640/2004 12- 08.661.001.042/04 13- 08.661.001.807/2005 14- 08.661.001.368/2004 15- 08.661.001.225/2005 16- 08.661.002.025/05 17- 08.661.002.142/06 18- 08.661.000.133/05 19- 08.661.000.962/2006 20- 08.661.000.052/2004 21- 08.661.000.747/03 22- 08.661.003.010/2003 23- 08.661.000.662/2005 24- 08.661.002.259/2006-17	8) 08.661.002.147/03 9) 08.661.001.047/2004 10) 08.661.001.064/2004 11) 08.650.000.748/2003-11 12) 08.661.002.353/03 13) 08.661.000.008/2004 14) 08.661.002.304/04	1 08.661.000.487/06-52 2 08.661.002.143/06-88 3 08.661.000.967/06-13 4 08.661.002.767/06-03 5 08.661.002.893/06-50 6 08.661.001.242/2006-42 7 08.661.001.061/2002-92 8 08.661.002.544/2006-38 9 08.650.001.513/2003-46 10 08.650.000.430/2003-30 (Suspenso por Decisão Judicial) 11 08.650.000.208/2000-94 (Suspenso por Decisão Judicial) 12 08.661.002.457/2002-57 13 08.661.001.300/2003 14 08.661.002.803/2006-21 15 08.661.001.049/2002-88
Total = 24	Total = 07	Total = 15

Obs: 4 Servidores à Disposição da Justiça Federal.

● DAS PENALIDADES APLICADAS :

Advertências:

08.661.002.201/2003– 01 (um) PRF - (prescrito) - Art. 170 da Lei 8.112/90
08.661.002.939/1999– 01 (um) PRF- (prescrito) - "
08.661.000.640/2004– 01 (um) PRF - (prescrito) - "
08.661.001.807/2005- 01 (um) PRF - (prescrito) - "

08.661.001.368/2004- 01 (um) PRF – (prescrito) - "
08.661.001.225/2005- 01 (um) PRF - (prescrito) - "
08.661.000.662/2005- 01 (um) PRF – (prescrito) - "
08.661.002.259/2006-17 - 01 (um) PRF

Suspensão:

Total: 0 (nenhuma)

Demissão:

08.661.002.043/03 - 01 (um) PRF

Relação de processos que estão aguardando nomeação de comissão		
1. 08.661.000.644/2002	21. 08.661.001.208/04	41. 08.661.001.153/2005
2. 08.650.001.208/02-73	22. 08.661.001.664/04	42. 08.661.002.760/2005-01
3. 08.661.002.147/2002	23. 08.650.001.444/04-51	43. 08.661.000.263/2006-41
4. 08.661.000.515/2002	24. 08.661.002.328/04	44. 08.661.000.724/2006-85
5. 08.650.001.093/02-17	25. 08.661.000.362/04	45. 08.661.001.009/2006-60
6. 08.650.000.590/02-06	26. 08.661.000.452/04	46. 08.661.001.314/2006-51
7. 08.661.002.213/2003	27. 08.661.001.705/04	47. 08.661.001.404/2006
8. 08.661.002.387/2003	28. 08.661.000.605/04	48. 08.661.001.515/2006-59
9. 08.661.001.574/2003	29. 08.661.000.529/05	49. 08.661.001.805/2006-01
10. 08.661.003.276/2003	30. 08.661.000.548/05	50. 08.661.001.161/2006
11. 08.661.003.518/2003	31. 08.661.001.832/2005-94	51. 08.661.002.496/2006-88
12. 08.661.001.885/03	32. 08.661.001.654/2005-00	52. 08.661.002.543/2006-93
13. 08.650.001.161/03-29	33. 08.661.001.753/2005-83	53. 08.661.002.734/2006-55
14. 08.661.002.068/03	34. 08.661.002.999/05-72	54. 08.661.002.816/2006-08
15. 08.661.000.901/04	35. 08.661.003.528/2005-81	55. 08.661.002.811/2006-77
16. 08.661.000.313/04	36. 08.661.003.513/2005-13	56. 08.661.002.878/2006-10
17. 08.661.000.866/04	37. 08.661.003.534/2005-39	57. 08.661.002.898/2006-82
18. 08.661.000.104/04	38. 08.661.002.194/05-29	58. 08.661.002.899/2006
19. 08.661.000.637/04	39. 08.661.002.901/2005-87	
20. 08.661.000.641/04	40. 08.661.002.543/2005-11	

		6-27
		59. 08.661.002.904/200
		6-00
		60. 08.661.003.244/200
		6-76
		61. 08.661.003.259/200
		6-34
		62. 08.661.003.299/200
		6-86
TOTAL : 62		

DIÁRIAS

Foram confeccionados 36 PSD - Planilhas de Solicitação de Diárias, sendo utilizados R\$ 22.817,70 com trabalhos de comissões , reuniões das Delegacias, convocações da Corregedoria Geral/DPRF e R\$ 13.240,00 repassados para 21ª SR.PRF/RO/AC por ter disponibilizado servidores a serviço de PAD's desta regional.

DIFICULDADES ENCONTRADAS.

Entre as dificuldades encontradas para desenvolver as atividades correicionais se destacam o efetivo reduzido de pessoas que queiram trabalhar na atividade correicional, a falta de motivação em conjunto com a falta de suporte administrativo financeiro, incremento da atividade meio da Policia Rodoviária Federal para melhorar o desempenho da instituição.

A liberação de recursos não ocorre nos valores mínimos necessários tampouco na época necessária, sem contar que o contingenciamento de recursos efetuados pelo governo tem sido extremamente danoso para cumprimento das metas correicionais.

A desmotivação dos servidores para atuar na área correicional, em função dos fatores acima mencionados contribuem para tal situação, sem contar que muitas vezes o servidor é prejudicado até mesmo na avaliação realizada pelo seu chefe imediato, gerando uma frustração para servidores em geral que colaboram com a administração na atividade meio.

AVALIAÇÃO DO PLANEJAMENTO REALIZADO PARA 2006.

Podemos avaliar que mesmo com as dificuldades encontradas no ano de dois mil e seis, tivemos alguns avanços na área correicional, mas bem abaixo do que foi planejado. O principal obstáculo foi a falta da operação presença nos postos e Delegacias, a não aquisição de equipamentos solicitados, a falta de estruturação do NUAI, a não disponibilização em quantidade solicitada de servidores de outras regionais para atuarem em procedimentos disciplinares.

Mesmo com as dificuldades mensuradas podemos afirmar que houve um avanço na área correicional, conseguimos instaurar procedimentos que estavam aguardando há muito tempo sem solução.

Podemos considerar que a existência de um plano de ação formal ajuda a construir melhores resultados e da um norte as nossas energias e recursos, revelando com isto as dificuldades que não conhecíamos, o controle das ações e a correção do rumo e foi o que fizemos.

No entanto nunca é demais lembrar que para efetuar as correções na direção dos rumos propostos mostrou-se uma tarefa mais difícil e complexa do que o próprio planejamento, fato que se

deve em parte à pequena experiência na gestão, e por outro lado a enorme falta de recursos materiais e humanos disponíveis na instituição predispostos a trabalharem na área de gestão influenciando diretamente na área correicional.

METAS A SEREM CUMPRIDAS NO ANO DE 2007.

- 1 - Fazer o Programa de Inspeção Sistemática mensalmente nas Delegacias e Postos;
- 2 - Devemos manter a presença da Corregedoria e Núcleo de Assuntos Internos nas ações preventivas em todo Estado, buscando a melhoria da atividade correicional;
- 3 - Manter o trabalho de aproximação da Corregedoria Regional e Núcleo de Assuntos Internos com todos os servidores do Estado, prestando esclarecimento em assuntos disciplinares e orientando os servidores quanto ao Processo Administrativo no sentido de que este não tem apenas caráter punitivo, mas também serve para resguardar o servidor e a administração contra denúncias infundadas.
- 4 - Instaurar aproximadamente seis Comissões de Processos Administrativos Disciplinares, com cerca de trinta e cinco Processos no total, visando reduzir a quantidade de Processos aguardando instauração, mantendo um volume aceitável.
- 5 - Solicitar apoio da Corregedoria-Geral para instauração de alguns procedimentos de maior gravidade que aguardam comissões.
- 6 - Manter a presença da Corregedoria Regional e Núcleo de assuntos Internos nas reuniões das delegacias com a finalidade de orientar e tratar de assuntos e problemas disciplinares que por ventura possam estar acontecendo naquela delegacia.
- 7 - Finalmente, continuar o trabalho integrado com o Núcleo de Inteligência da Polícia Rodoviária Federal e outros órgãos e departamentos como a Polícia Federal, Polícia Civil, Polícia Militar, Exército Brasileiro e ABIN, trabalhando incansavelmente no combate a corrupção, haja vista os resultados obtidos nesta regional, tendo, inclusive, diminuindo sensivelmente as denúncias relacionadas à corrupção.

PROGRAMAÇÃO DE METAS REFERENTE AO PIS E OPERAÇÃO PRESEÇA DA CORREGEDORIA NAS DELEGACIAS E POSTOS DA 2ª SRPRF-MJ.

Mês	METAS A SEREM REALIZADAS E AS DATAS.
Janeiro	PIS – Dos dias 08 a 11 será realizado o PIS nas Delegacias de Diamantino e Sorriso e no posto de Itaúba. Operação Presença – Dos dias 15 a 19 nas Delegacias Primavera do Leste e Barra do Garças.
Fevereiro	PIS – Dos dias 12 a 15 será realizado PIS na Delegacia de Rondonópolis, Postos do Minerinho, Serra da Petrovina e Alto Garças.
Março	PIS - Dos dias 19 a 22 será realizado o PIS nas Delegacias de Cáceres e Pontes e Lacerda e posto do 120. Operação Presença – Dos dias 28 a 30 nas Delegacias de Cuiabá Postos do Trevo do Lagarto e da Serra.

Abril	PIS – Nos dias 02 a 05 será realizado o PIS na Delegacia de Barra do Garças. Operação Presença – Dos dias 22 a 25 nas Delegacias de Cáceres e Pontes e Lacerda.
Mai	PIS – Nos dias 09 a 11 será realizado PIS na 1ª Delegacia e Postos da serra e Trevo do Lagarto. Operação Presença – dos dias 23 a 25 no trecho na 1ª Delegacia e Postos.
Junho	Do dia 12 e 13 será realizado PIS na Delegacia de Diamantino. Operação Presença - dos dias 18 a 20 na Delegacia de Diamantino.
Julho	PIS – Dos dias 11 a 14 será realizado PIS na Delegacia Barra do Garças e Posto de Água Boa. Operação Presença – Nos dias 23 a 27 na Delegacia de Sorriso e Posto de Itaúba.
Agosto	PIS – No dia 10 será realizado PIS na Delegacia e Posto de Cuiabá. Operação Presença – No dia 21 na Delegacia e Posto de Cuiabá.
Setembro	PIS – Nos dias 20 a 22 será realizado PIS na Delegacia e Postos de Rondonópolis. Operação Presença – Dos dias 25 a 26 na Delegacia e Postos de Rondonópolis.
Outubro	PIS – Nos dias 09 a 11 será realizado PIS nas Delegacias de Cáceres e Pontes e Lacerda. Operação Presença – Dos dias 17 a 18 na Delegacia de Diamantino.
Novembro	PIS – Nos dias 05 a 08 será realizado PIS na Delegacia de Barra do Garças e Posto de Água Boa. Operação Presença – Nos dias 28 e 29 na Delegacia e Postos de Cuiabá.
Dezembro	PIS – Nos dias 11 a 14 será realizado na Delegacia de Sorriso e Posto de Itaúba.

* Algumas datas poderão ser alteradas tendo em vista as peculiaridades dos trabalhos de Corregedoria bem como por necessidade do serviço.

NECESSIDADES DA CORREGEDORIA REGIONAL E NÚCLEO DE ASSUNTOS INTERNOS:

- 1 - Uma viatura descaracterizada para o Núcleo de Assuntos internos.
- 2 - Uma viatura caracteriza para operação presença nas Delegacias e Postos.
- 3 - Uma máquina fotográfica digital de tipo profissional.
- 4 - Dois computadores um para Corregedoria e outro para o NUAJ.
- 5 - Dois notbook para atender as necessidades das comissões.
- 6 - Três cadeiras giratórias.
- 7 - Oito cadeiras fixas para ser usado nas audiências.
- 8 - Dois conjuntos de três cadeiras germinadas.
- 9 - Duas mesas para computadores.
- 10 - Três aparelhos telefônicos sem fio.
- 11 - Uma filmadora digital.

Estes equipamentos são importantes para que os trabalhos a serem desenvolvidos pela Corregedoria sejam implementados para que as metas estabelecidas sejam cumpridas.

PREVISÃO DE GASTOS PARA ATINGIR AS METAS RELACIONADAS AOS DESLOCAMENTOS DA CORREGEDORIA E AS COMISSÕES PARA O ANO DE 2007.

Com base nas despesas do ano de 2006 com relação a processos e sindicâncias administrativas estimamos um gasto para o ano de 2007 de aproximadamente R\$ 64.000,00 (sessenta e quatro mil reais), valor em função da quantidade de processos remanescentes e os que poderão surgir no decorrer do ano de 2007.

Para manter a operação presença da Corregedoria e Núcleo de Assuntos Internos nos Postos e Delegacias de todo Estado com mais frequência do que o ano 2006, bem como realização do Programa de Inspeção Sistemática nos Postos e Delegacias determinadas pelo Departamento de Polícia Rodoviária Federal, estimamos um gasto para o ano de 2007 de aproximadamente R\$ 21.500,00 (vinte e um mil e quinhentos reais), para cobrir despesas de deslocamentos das equipes.
TOTAL DE PREVISÃO DE GASTOS DESTA SEÇÃO PARA O ANO DE 2007 = 85.500,00.

4.0 - SEÇÃO ADMINISTRATIVA FINANCEIRA

Inspetor José Cícero Couto Neto.

De acordo com a Portaria nº 3.741, de 15 de dezembro de 2004, publicada no Diário Oficial da União em 16 de dezembro de 2004, que trata do Regimento Interno do DPRF/MJ, compete à Seção Administrativa Financeira:

I – Programar, supervisionar e executar as atividades relativas às áreas de administração, orçamento e finanças, material e patrimônio, transporte e manutenção, documentação, obras e serviços, informática e telecomunicações;

II – elaborar edital, minuta de contratos e convênios, acompanhando as suas formalizações, no âmbito da Superintendência;

III – orientar e revisar os projetos básicos e termos de referência das áreas requisitantes, bem como os demais instrumentos pertinentes ao processo licitatório;

IV – coordenar e analisar os atos relacionados a procedimentos licitatórios, nas suas diversas modalidades, manifestando-se quanto ao atendimento da legislação pertinente; e

V – comunicar os atos de dispensa ou inexigibilidade de licitações no âmbito da Superintendência.

Para isso, a Seção Administrativa conta com o efetivo citado abaixo, distribuídos nos respectivos núcleos:

NÚCLEO DE SERVIÇOS GERAIS

Inspetora Janice
PRF Braga
PRF Káthia
PRF Feijó

NÚCLEO DE ORÇAMENTO E FINANÇAS

Inspetor Cladisney
PRF Ortega

NÚCLEO DE PATRIMÔNIO E MATERIAL

Inspetor Fonseca
PRF Vanilza
PRF Reis
PRF Setta

NÚCLEO DE DOCUMENTAÇÃO

Inspetor Alexandre
PRF Adilson

NÚCLEO DE INFORMÁTICA E TELECOMUNICAÇÕES

Inspetor Jandrei
PRF Ronan

SITUAÇÃO ATUAL DAS METAS PREVISTAS PARA 2006

1 - Construção da Delegacia e Posto de Barra do Garças/MT na Br 070;

Objetivo: Deslocamento do posto fixo da BR 158 para Br 070, tendo em vista o maior tráfego e maior incidências de acidentes. Posto mais próximo situado na BR 070 há aproximadamente 270 Km do município de Barra.

Situação Atual: Meta não alcançada por falta de recursos financeiros.

2 - Construção do Posto PRF 702 - Comodoro/MT- na Br 174;

Objetivo: Construção do Posto 702 fora da área urbana do município de Comodoro/MT adequando-o com instalações ideais para um bom desempenho das atividades da PRF;

Situação Atual: Meta não alcançada por falta de recursos financeiros e efetivo.

3 - Construção do Posto PRF do Limão BR 070 (Divisa Brasil/Bolívia);

Objetivo: Manter presente a PRF na região de fronteira e também dar apoio logístico a outros órgãos de segurança no combate ao roubo de cargas e veículos e ao tráfico de drogas.

Situação Atual: Meta não alcançada por falta de recursos financeiros e efetivo .

4 - Reforma e ampliação das Delegacias 3/2 - Cáceres/MT e Pontes e Lacerda/MT;

Objetivo: Adequar as estruturas existentes cedidas pelo DNER/DNIT, a realidade dos serviços da PRF na região de fronteira.

Situação Atual: meta atingida parcialmente com a reforma em andamento da delegacia e posto PRF 701 de Pontes e Lacerda, na delegacia de Cáceres não conseguimos recursos suficientes.

6 - Reforma e manutenção das instalações elétricas dos Postos PRF's do Mineirinho (Itiquira/MT), Petrovina (Pedra Preta/MT); Alto Garças/MT, Sangradouro (Poconé/MT), Cáceres/MT, Pontes e Lacerda/MT, Comodoro/MT, Itaúba/MT, Barra do Garças/MT, Posto PRF 103 (Trevo do Lagarto em Várzea Grande/MT) e Água Boa/MT;

Objetivo: Evitar a queima constante de equipamentos de comunicação e de informática devido as constantes descargas elétricas na região, principalmente no período de chuvas.

Situação Atual: Foi realizada a manutenção preventiva e corretiva predial dos postos PRFs por meio da contratação de empresa especializada de acordo com o processo nº 08.661.002.515/2006-76. No posto PRF 302(Sangradouro) com a contratação de empresa especializada por meio do processo nº 08.661.002.679/2006-01 com recuperação das instalações elétricas e substituição do telhado.

7 - Construção de Poços Artesianos para os Postos: PRF 102 – (São Vicente), PPRF 204 (Alto Garças), PPRF 302 (Sangradouro) e PPRF 802;

Objetivo: Dotar os postos PRF's de condições mínimas de trabalhabilidade, tendo em vista a necessidade básica de água para o ser humano. Atualmente o abastecimento é feito por caminhão pipa sem análise da água consumida pelos PRF's e usuários.

Situação Atual: Meta atingida parcialmente, tendo em vista a contratação de empresa especializada para a construção do poço artesiano do Posto de São Vicente PPRF 102, de acordo com o processo nº 08.661.001839/2006. Foi efetuado também a construção do poço artesiano da 4ª DLPRF conforme processo nº 08.661.002.688/2006-94. Foi construído também o poço artesiano do Posto PRF 802 conforme processo nº 08.661.002.689/2006-39; Por falta de recursos não conseguimos efetuar os serviços desejados em Alto do Garças.

8 - Aquisição e instalação de Torres de Comunicação autoportantes, para suprir as necessidades dos Postos PRF's;

Objetivo: Melhorar a comunicação entre postos e viaturas de ronda, diante da grande malha viária sob fiscalização da PRF no Estado.

Situação Atual: meta não atingida, foi elaborado o processo nº 08.661.003.552/2005-11 que visava a contratação de firma especializada na realização de serviços de elaboração e instalação de 18 torres de telecomunicações (repetidora), porém não houve tempo hábil para o prosseguimento do processo licitatório no exercício 2005, haja vista a liberação de recursos ter sido autorizada já no fim do exercício.

09 - Aquisição de equipamentos de telefonia via rádio, para suprir as necessidades das Delegacias e Postos PRF's;

Situação Atual: meta atingida parcialmente, por meio da adesão ao registro de preços nº 27/2006 com a aquisição de 10 (dez) equipamentos de radiocomunicação. Processo nº 08.661.003.297/2006-97.

11 - Aquisição de arquivos deslizantes para os Núcleos de Documentação, Administração de Pessoal e de Acidente e Medicina Rodoviária da 2ª SR.DPRF/MJ.

Situação Atual: meta não atingida por falta de recursos. Processos e boletins armazenados de forma inadequada devido à carência de móveis.

12 - Aquisição de 12 veículos administrativos e 30 veículos operacionais;

Objetivo: Substituição da frota operacional antiga e com alto custo de manutenção; Dar condições às Seções, Núcleos e comissões para a realização dos trabalhos administrativos, quando da necessidade de deslocamentos.

Situação Atual: meta atingida parcialmente com aquisição de 14 (catorze viaturas) operacionais. Insuficientes para atender todas as necessidades da regional.

13 - Contratação de empresa para a prestação de serviços de assistência técnica e manutenção em equipamentos de informática e comunicação;

Objetivo: Evitar a realização de dispensas de licitação para a manutenção corretiva dos equipamentos, reduzindo custos e atendendo a recomendação da Controladoria da União, na redução de serviços sem o devido processo licitatório.

Situação Atual: meta não alcançada por falta de recursos financeiros.

14 - Celebração de Convênio com o 9º Batalhão de Eng^a de Construção com o objetivo de elaboração e regularização, junto aos órgãos competentes, de projetos e a execução da pavimentação asfáltica de 49.140,00 m² de acessos dos Postos PRF's de Mato Grosso;

Situação Atual: Processo arquivado por falta de recursos.

15 - Aquisição de 20 (vinte) aparelhos portáteis de medição de velocidade (radar) e de 20 (vinte) novos aparelhos de medição de alcoolemia (bafômetro);

Objetivo: Substituir os aparelhos existentes na regional que se encontram inoperantes e com tecnologia ultrapassada, por novos aparelhos de maior eficiência e adequados a legislação vigente.

Situação Atual: Foi efetuada a manutenção de todos os aparelhos portáteis de medição de velocidade, com a realização anual da calibração junto ao INMETRO/IMEQ/MT; Porém, não foram disponibilizados recursos para aquisição de novos equipamentos, com relação aos bafômetros o órgão responsável pela calibração do aparelho não dispunha de tecnologia para realização do serviço.

16 – Aquisição de pneus automotivos e óleos lubrificantes para atender a demanda da frota da regional;

Objetivo: Substituir os pneus desgastados das viaturas de serviço da regional e recompor o estoque de óleo lubrificante, tendo em vista a interrupção do fornecimento dos mesmos pelo contrato de manutenção de viaturas, para acatar ao determinado pela auditoria em relatório de vistoria.

Situação Atual: Foi efetuado o registro de preços nº 01/2006/2ªSRPRF/MT com objetivo de atender a demanda da regional por pneus, conforme processo nº 08.661.000.672/2006-47. O recurso não foi suficiente para a compra de óleo lubrificante para atender a demanda da regional.

17 - Aumentar o espaço físico do edifício sede da 2ª SRPRF/MT, por meio da aquisição da área de garagem (atualmente pertencente ao DNIT) através de processo formulado junto a Gerência Regional de Patrimônio da União em Mato Grosso;

Situação Atual: Adquirimos a guarda provisória do imóvel, mas a área ainda não foi disponibilizada pelo DNIT para a 2ªSRPRF/MT.

RELAÇÃO DAS LICITAÇÕES REALIZADAS NO EXERCÍCIO

2006

2ª SRPRF/MT – UG 200120

Considerando o contingenciamento orçamentário porque passou o DPRF/MJ durante o exercício 2006, dificultando a liberação de recursos orçamentários para esta regional, obtivemos a realização parcial das metas almejadas pela SAF de acordo com a disponibilidade dos recursos repassados.

Face ao exposto, com a participação e o desempenho dos membros da **Comissão Permanente de Licitação**, que foi designada pela Portaria GAB nº 188 de 07 de agosto de 2006 e Portaria GAB nº 119 de 17 de maio de 2006 designação do pregoeiro da regional - Inspetor Fabiano Jandrei Bogo - foram realizadas as aquisições e contratações durante o exercício, como segue:

Tabela dos Pregões e Convites Realizados de 2006

Pregoeiro: Jandrei, Equipe: Adilson e Katia

Pregão	Objeto	Empresa	CNPJ	Data	Vlr Max.	Vlr Final	Dif. R\$	Dif %	%
01/2006	P. Aérea - Cancelado	-		06/03/2006	-	-	-		%
02/2006	Passagem Aérea	Inter Tours	00.614.995/0001-80	24/03/2006	52.627,65	49.943,64	2.684,01	5,10	%
03/2006	Água Mineral	Ugolini	01.354.498/0001-53	28/03/2006	13.563,20	12.909,26	653,94	4,82	%
04/2006	Materiais Consumo	Várias	Vários	01/06/2006	14778,15	11307,62	3.470,53	23,48	%
05/2006	Pneus	Várias	Vários	02/06/2006	392.236,65	256.408,06	135.828,59	34,63	%
06/2006	Telefonia - Cancelado				-	-	-		%
07/2006	Café, Açúcar e Chá	Várias	Vários	18/07/2006	6.649,50	5.793,15	856,35	12,88	%
08/2006	Óleo (Motor Diesel)	Fortub	02.108.881/0001-94	19/07/2006	7.365,60	4.984,30	2.381,30	32,33	%
09/2006	Telefonia Fixa	Várias	Vários	19/07/2006	260.429,39	162.469,52	97.959,87	37,61	%
10/2006	Óleo (Motor Gas.)	Varias	Varios	07/08/2006	14.901,20	12.179,44	2.721,76	18,27	%
11/2006	Ração	Autarquia	07.764.000/0001-07	09/08/2006	7.509,60	4.689,36	2.820,24	37,56	%
12/2006	Manut. Ar-Cond.	Polo	06.021.988/0001-51	10/08/2006	22.665,60	20.800,00	1.865,60	8,23	%
13/2006	Copos e Diversos	Varias	Vários	13/09/2006	5.808,99	4.052,78	1.756,21	30,23	-
14/2006	Cartuchos Diversos	Varias	Vários	13/09/2006	8.766,92	2.355,42	6.411,50	73,13	%
15/2006	Telefonia Movei - Cancelado				-	-	-		%
16/2006	Telefonia Movei - Cancelado				-	-	-		%
17/2006	Serviços Graficos	Antunes	03.387.593/0001-89	27/09/2006	15.659,00	9.360,00	6.299,00	40,23	%
18/2006	Telefonia Movei - Cancelado				-	-	-		%
19/2006	Estantes NUDOC	Dismeq	24.722.647/0001-95	10/10/2006	3.761,17	3.675,00	86,17	2,29	
20/2006	Telefonia Movei	Várias	Vários	20/10/2006	159.772,73	75.870,77	83.901,96	52,51	%
21/2006	Moveis, Fones, Ar	Não Empenhado		30/10/2006	17.402,91	14.411,50	2.991,41	17,19	%
22/2006	Oleo Lubrificante	Não Empenhado		19/12/2006					%
23/2006	Uniforme	Não Empenhado		19/12/2006					%
24/2006	Moveis	Não Empenhado		19/12/2006					
01/2006	Manutenção Predial	Cancelado	X	X	-	-	-	-	-
02/2006	Manutenção Predial	Cancelado	X	X	-	-	-	-	-
03/2006	Poço PPRF 102	Hecoservice	06.928.948/0001-98	14/09/2006	31.406,34	23.500,00	7.906,34	25,17	-
04/2006	Manutenção Predial	Cancelado	X	X	-	-	-	-	-
05/2006	Poço PPRF 801	Olho Dagua	07.483.809/0001-60	19/09/2006	5.684,39	4.355,00	1.329,39	23,39	
06/2006	Poço PPRF 401	Geopoços	33.702.308/0001-32	28/09/2006	32.667,53	22.179,30	10.488,23	32,11	
07/2006	Telhado PPRF 302	Cancelado			-	-	-		
08/2006	Manutenção Predial	Telc	04.841.288/0001-88	02/10/2006	49.992,12	43.843,09	6.149,03	12,30	
09/2006	Telhado PPRF 302	Telc	04.841.288/0001-88	10/10/2006	22.916,85	20.166,83	2.750,02	12,00	
10/2006	Poço Agua Boa	Geopoços	33.702.309/0001-82	07/11/2006	37.670,60	28.947,15	8.723,45	23,16	
11/2006	Academia PRF	CCSA	08.182.261/0001-81	15/12/06	R\$ 26.427,21	R\$ 23.290,30	3.136,91	11,87	
Totais	-			-	1.210.663,30	817.491,49	393.171,81	32,48	%

TERMOS ADITIVOS

4º Termo aditivo ao Contrato nº 005/2002, referente à prestação de serviço telefônico fixo comutado local e de longas distância nacional entre a 2ª SRPRF/MT e a Empresa Brasil Telecom s/a;

4º Termo Aditivo ao Contrato nº 006/2002, referente à prestação de serviço telefônico fixo comutado local e de longas distância nacional nas áreas não atendidas pela Brasil Telecom s/a, entre a 2ª SRPRF/MT e a empresa EMBRATEL – Empresa Brasileira de Telecomunicações s/a.

4º Termo Aditivo ao Contrato nº 008/2002, referente à prestação de serviço de telefonia móvel entre a 2ª SRPRF/MJ e a empresa Telemat Celular s/a (Vivo);

RELAÇÃO DE CONTRATOS VIGENTES NO EXERCÍCIO 2006 2ª SRPRF/MT – UG 200120

RELAÇÃO DE CONTRATOS VIGENTES NO EXERCÍCIO 2006 - 2ª SRPRF/MT – UG 200120

Contrato	Objeto	Licit.	Empresa	Vigência	aditivo	Vigência	R\$ Mês
05/2002	Telefonia Fixa	TP 02/2002	Brasil Telecom	10/05/02 à 09/05/03	04/06	10/05/06 à 10/09/06	20.440,07
06/2002	Telefonia Fixa	TP 02/2002	EMBRATEL	07/05/02 à 06/05/03	04/06	07/05/06 à 10/09/06	1.014,17
08/2002	Telefonia Móvel	TP 04/2002	TELEMAT Celular. (VIVO)	12/08/02 à 11/08/03	04/06	12/08/06 à 11/11/06	2.695,58
03/2004	Manutenção de Viaturas	Pregão 02/2004	Mundo dos Freios.	12/07/04 à 11/07/205	02/06	12/07/2006 à 11/07/2007	3.439,54
10/2004	Limpeza e Conservação.	Pregão 10/2004	Sul América Prestadora de Serviços Ltda.	13/09/04 A 12/09/05	03/06	13/09/06 à 12/09/07	25.948,41
01/2005	Vigilância e Segurança	Pregão 01/2005	FORTESUL	05/04/05 à 04/04/06	01/06	05/04/06 à 04/04/07	11.894,42
02/2005	Transmissão de Dados	Pregão 02/2005	Brasil Telecom S.A.	05/05/05 à 05/05/06	01/06	05/05/06 à 05/05/07	17.579,16
06/2005	Locação de Multifuncionais	Pregão 10/2005	F. Rocha & Cia Ltda	25/07/05 à 24/07/06	01/06	25/07/06 à 24/07/07	4.563,00
07/2005	Manutenção de Motos	Pregão 08/2005	Moto Raça Ltda	11/08/05 à 10/08/06	01/06	11/08/06 à 10/08/07	1.429,91
09/2005	Manutenção de	Pregão 12/2005	GRAMARCA	06/09/05 à	01/06	06/09/06 à	40.647,55

	Viaturas		Distribuidora de Veículos.	05/09/06		05/09/07	
01/2006	Correspondências	DL 01/06	Correios	19/01/2006 à 18/01/2007	-----	-----	1.296,38
02/2006	Água Mineral	Pregão 03/06	Ugolini	20/04/2006 à 31/12/2006	-----	-----	1.616,13
03/2006	Fornecimento de Passagens Aéreas	Pregão 02/2006	Inter Turs Viagens e Turismo Ltda	21/04/06 à 31/12/06	-----	-----	6.242,96
04/2006	Pneus- Registro de preço	Pregão 05/06	Pneulândia	28/06/2006 à 31/12/2006	-----	-----	-----
05/2006	Pneus- Registro de preço	Pregão 05/06	Caiado Pneus	28/06/2006 à 31/12/2006	-----	-----	-----
06/2006	Telefonia Fixa	Pregão 09/06	EMBRATEL	08/09/2006 à 07/09/2007	-----	-----	6.206,42
07/2006	Telefonia Fixa	Pregão 09/06	Brasil Telecom	08/09/2006 à 07/09/2007	-----	-----	7.332,71
08/2006	Manutenção AR	Pregão 12/06	Pólo Ar	25/08/2006 à 24/08/2007	-----	-----	1.283,26
09/2006	Poço artesiano São Vicente	Convite 03/06	Hecoservice	11/10/06 à 31/12/06	-----	-----	-----
10/2006	Manutenção poço 8ª DLPRF	Convite 05/06	Olho d'água	11/10/2006 à 25/10/2006	-----	-----	-----
11/2006	Poço Artesiano 4ª DLPRF	Convite 06/06	Geopoços	19/10/2006 à 08/11/2006	-----	-----	-----
12/2006	Manutenção Predial	Convite 08/06	Telc Telecom	20/10/2006 à 31/12/2006	-----	-----	21.921,54 (2 meses)
13/2006	Manutenção PPRF 302	Convite 09/06	Telc Telecom	20/10/2006 à 04/12/2006	-----	-----	-----
14/2006	Estações móveis	Pregão 20/06	Americel (claro)	13/11/2006 a 12/11/2007	-----	-----	-----
15/2006	Estações móveis PABX	Pregão 20/06	14 Brasil Telecom	17/11/2006 a 16/11/2007	-----	-----	-----
16/2006	DDD e DDI estações móveis	Pregão 20/06	Btasil Telecom	10/11/2006 z 09/11/2007	-----	-----	-----
17/2006	Garantia ar condicionado	Pregão 21/06	Otávio Kuss	10/11/2006 a 09/11/2009	-----	-----	-----
18/2006	Poço artesiano Água Boa	Convite 10/06	Geopoços 33702309/0001-82	24/11/2006 a	-----	-----	-----

				13/12/2006			
19/2006	Radiocomunicação	Pregão 27/06 DPRF	Agora soluções Ltda 71923304/0001-79	19/12/2006 a 18/06/2007	-----	-----	-----

CONTRATOS DE GARANTIA DE EQUIPAMENTOS/2006

Contrato	Objeto	Licit.	Empresa	Vigência	aditivo	Vigência	R\$ Mês
08/2005	Garantia dos equip. Informática adquiridos.	Pregão 11/2005	AMD Informática Ltda.	15/08/05 à 01/09/08	-----	-----	19.690,00
13/2005	Garantia de Aparelho de ar condicionado	Pregão 16/2005	Otávio Kuss Comércio-ME	01/11/2005 a 01/11/2008			21.320,00
14/2005	Garantia da prestação de serviços de cabeamento de rede Sede e Canil	Pregão 18/2005	Telc Telecom Empreendimentos Ltda	12/12/2005 a 11/12/2006			13.000,00
15/2005	Garantia de Aparelho de ar condicionado	Pregão 20/2005	Otávio Kuss Comércio-ME	22/12/2005 a 21/12/2008			7.978,00
16/2005	Garantia de Aparelho de ar condicionado	Pregão 21/2005	Otávio Kuss Comércio-ME	22/12/2005 a 21/12/2008			9.594,82
17/2005	Garantia da prestação dos serviços de gravação digital	Pregão 23/2005	Solução técnica Comércio de Equipamentos eletrônicos Ltda.	22/12/2005 a 21/12/2006			4.900,00

4.1 - NÚCLEO DE SERVIÇOS GERAIS

Inspetora **Janice Lurdes Lorenzzi**

Durante o exercício de 2006, o NUSEG emitiu 28 Requisições de Passagens Aéreas, autuou 366 Processos de Pagamento de notas fiscais e faturas, elaborou e concluiu 23 Processos de Dispensa de Licitação e 02 de Inexigibilidade para aquisição de materiais de consumo e permanente e para a contratação de serviços.

Foi efetuado um controle mais rígido para a elaboração de processos de dispensa de licitação por meio do acompanhamento dos quadros especificados abaixo o que ocasionou uma redução de aproximadamente 35 %.

Controle de Gastos por Natureza

CONTROLE DE GASTOS POR NATUREZA DE DESPESAS NO EXERCÍCIO 2006

3.3.3.90.39.16 - Manutenção de Bens imóveis

DISP.	DATA	EMPRESA	VALOR
04/2006	10/04/2006	Santa Inês Construções e Comércio Ltda	359,00
05/2006	03/05/2006	Santa Inês Construções e Comércio Ltda	5.245,29
10/2006	28/06/2006	Olho D'Água Poços Artesianos Ltda.	6.497,40
16/2006	08/11/2006	Rec. Transf. Rondonópolis Ltda	4.620,00
18/2006	21/11/2006	Sul América Serviços Ltda	800,00
22/2006	12/12/2006	Altamir Afonso Lazaroto	850,00
TOTAL			18.371,69

3.3.3.90.39.17 - Manutenção e Conservação de máquinas e equipamentos

DISP.	DATA	EMPRESA	VALOR
03/2006	30/03/2006	Servcom Tecnologia e Informática Ltda	595,00
08/2006	02/06/2006	ARSA - Auto Rádio Sto. Antônio Ltda.	2.620,00
09/2006	28/06/2006	Olho D'água Poços Artesianos Ltda	850,00
23/2006	15/12/2006	DIMEP-Diamin e Santos Ltda	348,00
TOTAL			4.413,00

3.3.3.90.39.47 - Transporte mudança

DISP.	DATA	EMPRESA	VALOR
11/2006	04/07/2006	JJ Brustolin Mudanças e Transp. Ltda	4.000,00
TOTAL			4.000,00

3.3.3.90.39.63 - Confecção de Material Gráfico

DISP.	DATA	EMPRESA	VALOR
21/2006	04/12/2006	Centro Oeste Cop. Serv. Ltda	498,00
TOTAL			498,00

3.3.3.90.30.16 - Materiais de expediente

DISP.	DATA	EMPRESA	VALOR
07/2006	20/06/2006	Grafica Antunes	1.314,00
12/2006	04/07/2006	Grafica Antunes	1.315,00
19/2006	04/12/2006	Grafica Antunes	853,00
TOTAL			3.482,00

3.3.3.90.30.18 - Materiais e medicamentos p/ uso veterinário

DISP.	DATA	EMPRESA	VALOR
13/2006	11/07/2006	Damaforte Prod. Agrop. Ltda.	477,40
TOTAL			477,40

3.3.3.90.30.36 - Aquisição material hospitalar

DISP.	DATA	EMPRESA	VALOR
14/2006	26/09/2006	DIHOL- DISTR. HOSP. LTDA	2.870,00
TOTAL			2.870,00

3.3.3.90.30.04- Aquisição de carga para extintores

DISP.	DATA	EMPRESA	VALOR
06/2006	11/05/2006	Extincenter Comércio de Recarga de Extintores Ltda	2.439,18
TOTAL			2.439,18

3.3.3.90.30.01 – Óleo Lubrificante

DISP.	DATA	EMPRESA	VALOR
15/2006	07/11/2006	PRP Borges Comércio-ME	4.116,50
15/2006	07/11/06	Gramarca Distribuidora de Veículos Ltda	1.744,50
TOTAL			5.861,00

3.3.3.90.30.46 – Material Bibliográfico

DISP.	DATA	EMPRESA	VALOR
20/2006	04/12/2006	Comercial Janina Ltda	4.000,00
TOTAL			4.000,00

3.4.4.90.52.04 – Balança Digital

DISP.	DATA	EMPRESA	VALOR
17/2006	07/11/2006	Multibar Com. Prod. Hot. Rest. Ltda	1.215,00
TOTAL			1.215,00

3.3.3.90.39.47 –Dispensa de Licitação- CORREIOS

DISP.	DATA	EMPRESA	VALOR
01/2006	19/01/2006	Empresa Brasileira de Correios e Telegr.	15.556,19
TOTAL			15.556,19

33.3.90.39.43 – Dispensa de Licitação- CEMAT

DISP.	DATA	EMPRESA	VALOR
02/2006	26/01/2006	Centrais Elétricas Matogrossenses	495.423,91
TOTAL			495.423,91

33.90.39.44 –Serviço de água e esgoto- Inexigibilidade

INEX	DATA	EMPRESA	VALOR
02/2006	18/01/2006	Companhia de Saneamento da Capital	9.653,74
TOTAL			9.653,74

33.91.39 –Serviço de Publicação no Diário Oficial da União- Inexigibilidade

INEX	DATA	EMPRESA	VALOR
01/2006	18/01/2006	Imprensa Nacional	12.035,92
TOTAL			12.035,92

INDICATIVOS DE ECONOMICIDADE

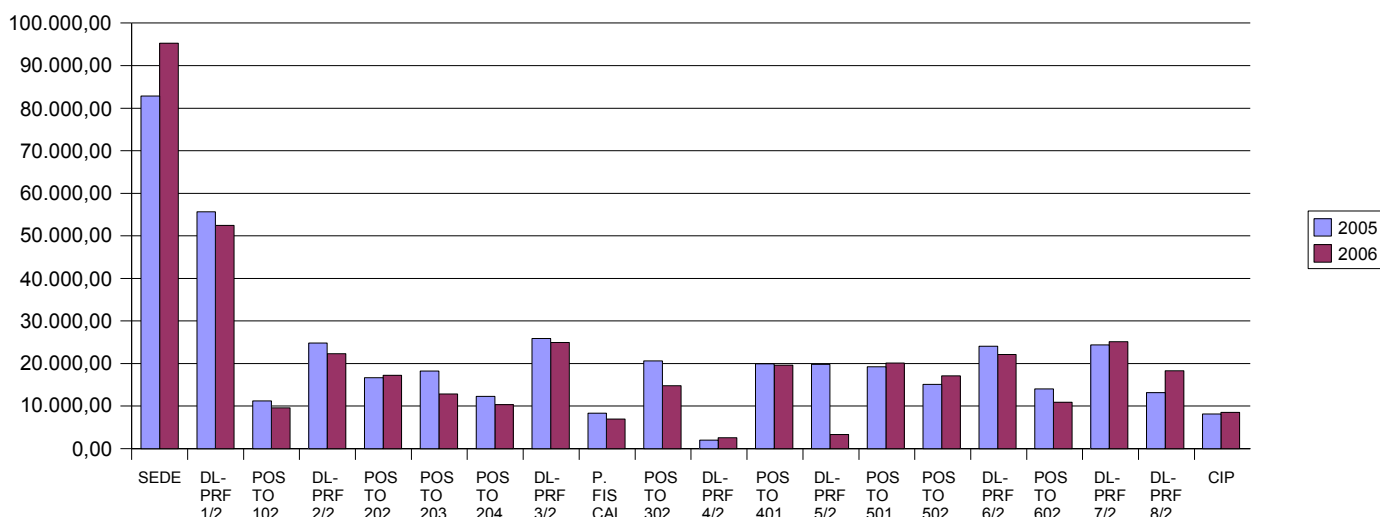
1 - ENERGIA ELÉTRICA.

Em 2006 continuamos com as medidas adotadas em 2005, visando a economicidade de energia elétrica, resultando em uma economia de gastos de **5,05%** (cinco virgula cinco por cento).

CEMAT CUSTO MENSAL R\$ - ANO 2005/2006

LOCAL	TOTAL		Variação %
	2005	2006	
SEDE	82.838,60	95.248,34	14,98
DLPRF 1/2	55.649,90	52.466,94	-3,84
POSTO 102	11.227,79	9.593,23	-14,56
DLPRF 2/2	24.809,16	22.318,48	-10,04
POSTO 202	16.655,10	17.245,48	3,54
POSTO 203	18.267,02	12.835,94	-29,73
POSTO 204	12.291,01	10.318,55	-16,05
DLPRF 3/2	25.891,48	24.925,15	-3,73
P. FISCAL	8.314,07	6.926,62	-16,69
POSTO 302	20.638,75	14.801,64	-28,28
DLPRF 4/2	2.036,71	2.608,19	28,06
POSTO 401	19.917,69	19.621,24	-1,49
DLPRF 5/2	19.826,04	3.351,09	-83,10
POSTO 501	19240,00	20.148,64	4,58
POSTO 502	15.127,97	17.152,02	13,38
DLPRF 6/2	24.080,36	22.111,31	-8,18
POSTO 602	14.070,89	10.921,21	-22,38
DLPRF 7/2	24.372,86	25.145,04	3,17
DLPRF 8/2	13.144,52	18.279,96	39,07
CIP	8.184,98	8.512,68	4,00
TOTAL	436.584,90	414.531,75	-5,05

Gastos - CEMAT



2 - SERVIÇOS DE TELEFONIA FIXA

Visando a redução dos custos de ligações de telefonia fixa de longa distância nacional, internacional, e local para aparelhos telefônicos móveis foram adotados os seguintes procedimentos:

2.1 - Distribuição de senhas pessoais aos servidores da sede da 2ª SRPRF/MT para ligações interurbanas e celulares;

2.2 - Controle das ligações dos postos fixos da 2ª SRPRF/MT por meio dos mapas de controle de telefonemas, ficando a cargo do Chefe do Posto a responsabilidade das informações;

2.3 - Análise das ligações constantes das faturas telefônicas com as informações dos mapas de controle enviados mensalmente ao Núcleo;

2.4 - Cobrança das justificativas das ligações em excesso verificadas por este núcleo;

2.5 - Realização de novas licitações visando a redução de custos e conseqüentemente uma contratação mais vantajosa para a União.

Mesmo tomando as medidas acima mencionadas, houve um aumento de gastos em 2006 na ordem de 9,69% (nove vírgula sessenta e nove por cento).

Considerando que os novos contratos foram firmados em setembro e novembro de 2006, onde já observamos uma significativa queda nos gastos, concluímos que em 2007 os gastos com telefonia serão reduzidos.

BRASIL TELECOM

SEDE- 2ª SR.PRF/MT			
	2005	2006	Variação %
JAN	13.321,13	24.181,23	81,53
FEV	14.123,48	18.286,72	29,48
MAR	14.225,92	16.846,89	18,42
ABRI	16.622,14	20.409,89	22,79
MAI	15.929,45	18.224,65	14,41
JUN	23.772,47	24.519,47	3,14
JUL	19.791,08	17.648,68	-10,83
AGO	16.544,03	16.792,70	1,50
SET	17.390,29	19.305,84	11,02
OUT	17.072,68	7.997,80	-53,15
NOV	16.398,41	7.073,70	-56,86
DEZ	10.451,68	6.672,97	-36,15
	195.642,76	197.960,54	1,18

EMBRATEL

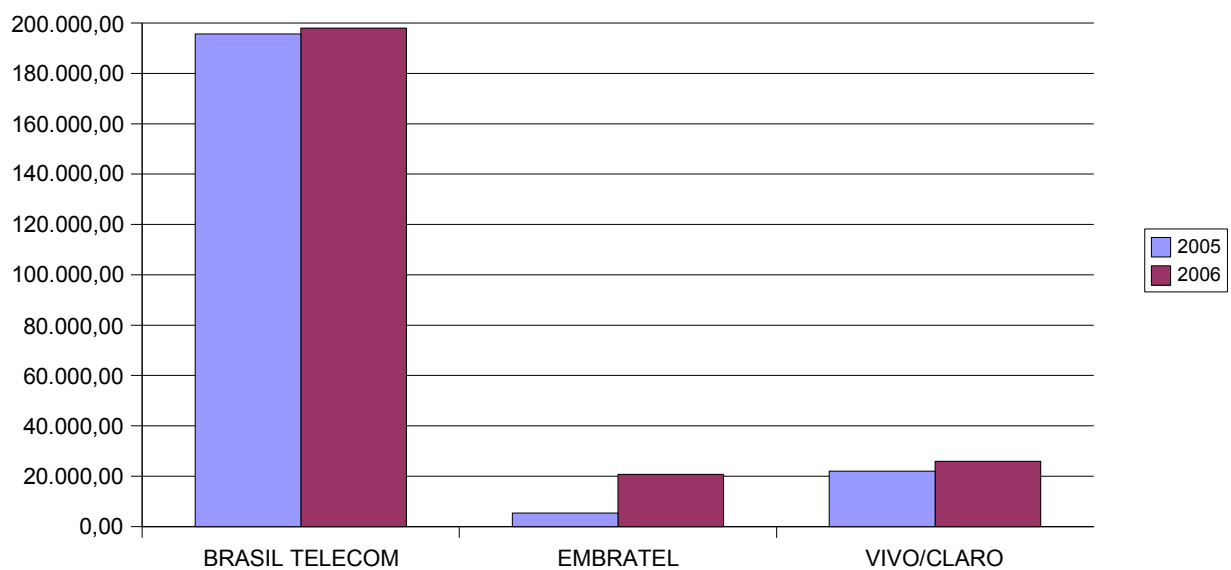
SEDE - 2ª SR.PRF/MT		
2005	2006	Variação %
5.345,72	20744,00	288,05

TELEFONIA CELULAR/VIVO-CLARO

SEDE- 2ª SR.PRF/MT			
	2005	2006	Variação %
JAN	-	2.044,80	
FEV	1.657,92	1.803,10	8,76
MAR	3.828,08	1.806,21	-52,82
ABRI	1.519,77	1.981,93	30,41
MAI	2.354,09	3.252,02	38,14
JUN	1.611,22	2.688,49	66,86
JUL	2.091,25	2.123,02	1,52
AGO	2.220,21	2.202,87	-0,78
SET	2.597,53	2.431,49	-6,39
OUT	-	2.372,90	
NOV	2.169,93	2.121,82	-2,22
DEZ	1.992,29	1.112,69	-44,15
	22.042,29	25.941,34	17,69

GASTOS COM TELEFONIA			
	2005	2006	Variação %
BRASIL TELECOM	195.642,76	197.960,54	1,18
EMBRATEL	5.345,72	20.744,00	288,05
VIVO/CLARO	22.042,29	25.941,34	17,69
TOTAL	223.030,77	244.645,86	9,69

Gastos de telefonia

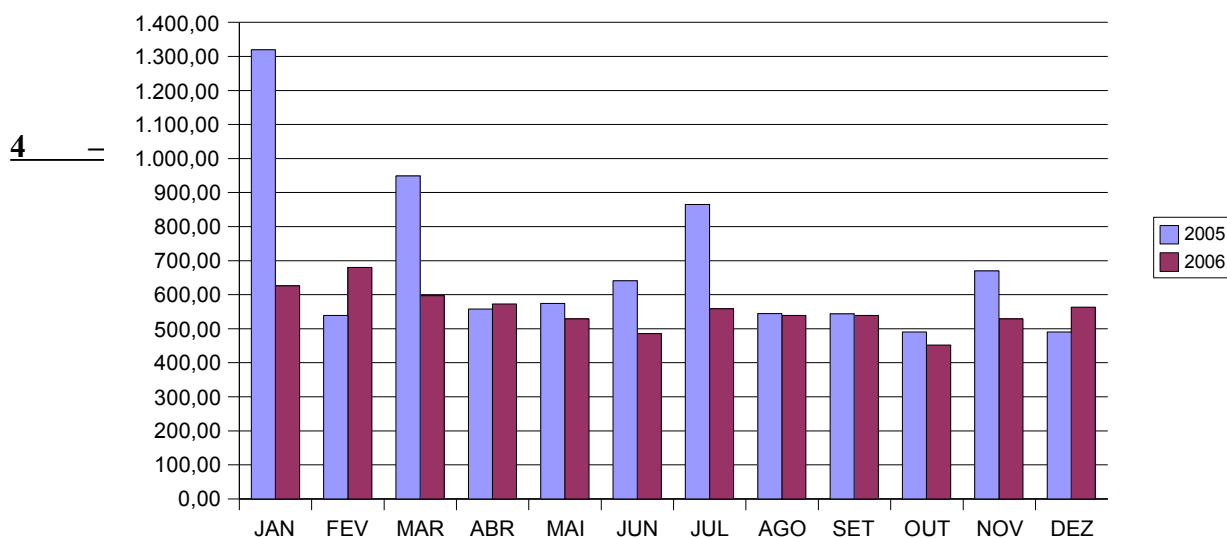


Em 2006 houve uma redução no consumo em relação ao ano de 2005, na ordem de 18,49%.

SANECAP Cia de Saneamento da Capital

Local	SEDE- 2ª SR.PRF/MT			Variação %
		2005	2006	
CONSUMO R\$ / MÊS	JAN	1.319,26	626,35	-52,52
	FEV	539,19	679,7	26,06
	MAR	948,89	597,25	-37,06
	ABR	558,17	573	2,66
	MAI	574,45	529,35	-7,85
	JUN	640,9	485,7	-24,22
	JUL	864,9	558,45	-35,43
	AGO	544,8	539,05	-1,06
	SET	543,9	539,05	-0,89
	OUT	490,55	451,75	-7,91
	NOV	670,00	529,35	-20,99
	DEZ	490,55	563,3	14,83
TOTAL	8.185,56	6.672,30	-18,49	

Gastos - SANECAP



FORNECIMENTO DO DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO

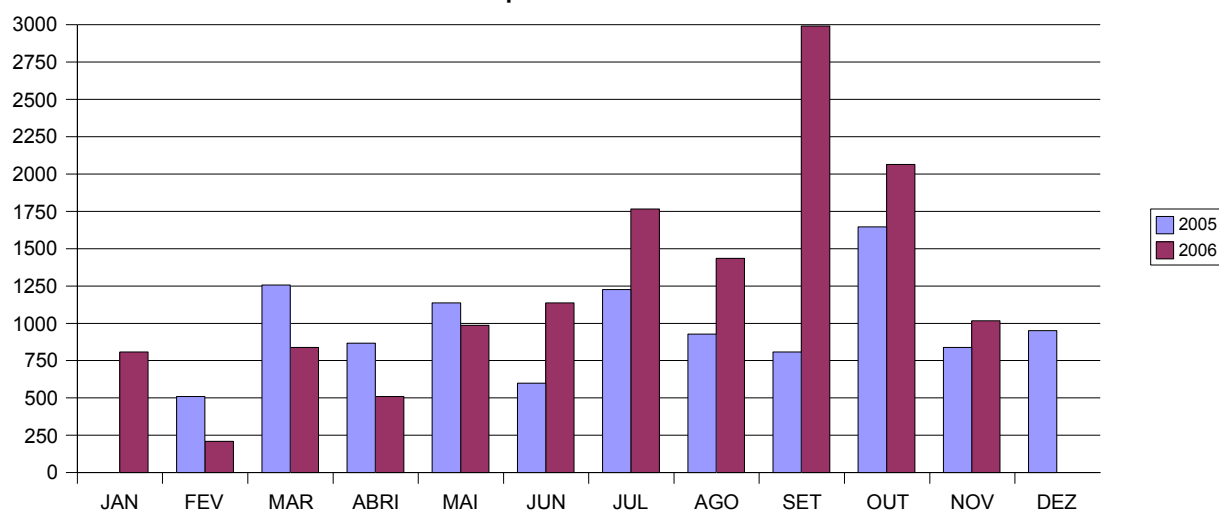
Decorrente das várias licitações realizadas em 2006, houve um acréscimo de 27,85 (vinte e sete reais e oitenta e cinco centavos) nas despesas em tela.

IMPrensa NACIONAL

IMPRENSA NACIONAL

Local	SEDE- 2ª SR.PRF/MT			
		2005	2006	Varição %
Consumo R\$ / Mês	JAN	-	807,84	
	FEV	508,64	209,44	-58,82
	MAR	1.256,64	837,76	-33,33
	ABRI	867,68	508,64	-41,38
	MAI	1.136,96	987,40	-13,15
	JUN	598,40	1.136,96	90
	JUL	1.226,72	1.765,28	43,9
	AGO	927,52	1.436,16	54,84
	SET	807,84	2.992,00	270,37
	OUT	1.645,60	2.064,48	25,45
	NOV	837,76	1.017,28	21,43
	DEZ	951,46	-----	
TOTAL	10.765,22	13.763,24	27,85	

Imprensa nacional



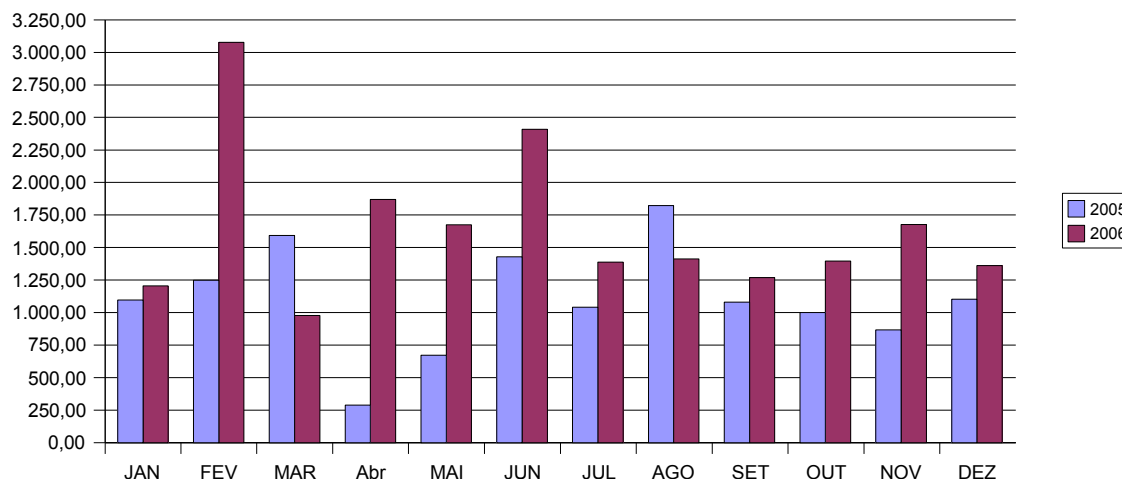
5 – SERVIÇOS DE CORRESPONDÊNCIAS AGRUPADAS E POSTAIS

Houve um aumento nos gastos com correspondência na ordem de 48,88% devido ao grande número de recursos de multas onde a JARI e CADA precisam notificar os recorrentes via AR.(Carta Registrada).

EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS

Local	SEDE- 2ª SR.PRF/MT			
		2005	2006	Variação %
Consumo R\$ / Mês	JAN	1.096,95	1.205,67	9,91
	FEV	1.249,20	3.076,77	146,30
	MAR	1.592,62	977,65	-38,61
	Abr	288,15	1.869,46	548,78
	MAI	672,81	1.676,09	149,12
	JUN	1.429,12	2.408,87	68,56
	JUL	1.040,83	1.388,14	33,37
	AGO	1.822,78	1.413,16	-22,47
	SET	1.080,82	1.268,93	17,40
	OUT	999,61	1.395,84	39,64
	NOV	867,67	1.676,63	93,23
	DEZ	1.103,68	1.360,88	23,30
TOTAL	13.244,24	19.718,09	48,88	

Gastos - Correios



6 - CONTRATO DE MANUTENÇÃO DE VIATURAS

Foi dado prosseguimento ao gerenciamento e fiscalização dos contratos de manutenção de viaturas, controlando os gastos com a manutenção dos veículos desta Regional, acompanhando os serviços executados pela contratada, analisando orçamentos e verificando se é viável, ou não, a manutenção de cada veículo.

Foram elaborados os Mapas Anuais de Veículos Oficiais para o período 2006, onde constam todos os valores referentes aos gastos com combustível, serviços e materiais para cada veículo da 2ª SR.PRF/MT, e para cada mês, cujos valores estão atualizados até Dezembro/2006.

Em 2006 mantivemos os contratos de manutenção de Viaturas com as empresas Mundo dos Freios (Barra do Garças/MT), Moto Raça e Gramarca Distribuidora de veículos.

Atualmente, a regional conta com 92 (noventa e duas) viaturas oficiais em seu patrimônio, sendo que em 2006 foi realizado o 1º Leilão de Veículos oficiais da 2ª SR.DPRF/MT, onde foram leiloados 50 (cinquenta) veículos pertencentes a esta 2ª SR.DPRF/MJ.

2ª SR.PRF/MT			
	2005	2006	Variação %
MATERIAL	316.726,90	298.513,90	-5,75%
SERVIÇO	97.709,90	101.236,72	3,60%
TOTAL	414.436,80	399.750,62	- 3,54%

Diante do exposto, observamos que em 2006 houve um decréscimo dos gastos com manutenção de viaturas em relação a 2005 na ordem de 3,54%.

RELAÇÃO DAS VIATURAS DA 2ª SRPRF. 2006

SEDE.

Nº	MARCA / MOD.	PLACAS	CHASSI	ANO
01	GM ASTRA SEDAN	KAG 7926	9BGTS69W06B171217	2006
02	GM ZAFIRA CD	JFQ 4855	9BGTU75F05C166866	2004
03	GM ZAFIRA CD	KAF 3167	9BGTT75FO4C183243	2.004
04	GM ZAFIRA CD	KAF 3417	9BGTT75FO4C185926	2.004
05	GM/S10 2.8 D 4X4	KAF 3697	9BG138BC04C416964	2004
06	GM/S10 2.8 D 4X4	JFP 6416	9BG138BC04C4	2004
07	GM BLAZER 4.3 V6	JYZ 8265	9BG116AWWW946015	1.998
08	GM BLAZER 2.4 MPFI	KAP 8564	9BG116GX07C406411	2006
09	GM BLAZER 2.4 MPFI	KAP 8584	9BG116GX07C406204	2006
10	GM CORSA WIND	KAD 9750	9BGSC68N01C213915	2.001
11	GM / S10	JZL 8624	9BG138AX03C404788	2002
12	GM / S10	JZL 8644	9BG138AX03C404820	2002
13	GM / CELTA	JZM 9874	9BGRD48X03G139239	2002
14	GM / CORSA SEDAN	JZM 9934	9BGSB19N03B111402	2002
15	FIAT TEMPRA SX	JYM 5196	9BD159046V9185375	1.997
16	FIAT TEMPRA SX	JYM 5216	9BD159046V9185249	1.997
17	FORD F 4000	JZC 3872	9BFLF47G81D048710	2.000
18	MITSUBISHI L 200	JZG 3792	93XJNK3402C118205	2.001
19	M. B. SPRINTER	JFP 6722	8AC690331YA536626	1.999
20	M. B. 0236 ÔNIBUS	JFO 2306	3442101000477	1.968
21	REB. TURISCAR	JYG 0120	9A2CT27XTRRA26300	1.994
22	REB MOTO BUENO	JZG 2096	9A97GA1DS11DF8166	2.001

SEDE - MOTOCICLETAS.

23	H. DAVIDSON	JYP 2368	1A25327H1	1.971
24	AMAZONAS	JYG 0839	BSCSC370	1.986
25	HONDA CB 450 P	JYG 0819	9C2PC1411JR100178	1.988
26	KAWAZAKI KZ 1000	JFO 1501	93GKZ1KPXXM900036	1.999
27	KAWAZAKI KZ 1000	LCU 4194	93GKZ1KPXXM900068	1.999
28	HONDA CB 500	JFO 4031	9C2PC32002R000663	2.002
29	HONDA CB 500	JFO 4071	9C2PC32002R000670	2.002
30	HONDA CB 500	JFO 4301	9C2PC32002R000507	2.002
31	HONDA CB 500	JFP 8044	9C2PC32002R000652	2.002

32	HONDA CB 500	JFP 8214	9C2PC32002R000537	2.002
----	--------------	----------	-------------------	-------

PRF 1 / 2.

33	FIAT MAREA SX	JZJ 2037	9BD18521317046905	2.001
34	GM VERANEIO	JYL 9276	8AG244NETTA118318	1.996
35	GM BLAZER 2.2	JYR 3554	9BG116ASWWC921977	1.998
36	GM BLAZER 4.3 V6	JYW 7784	9BG116AWWWC940229	1.998
37	GM BLAZER 4.3 V6	JZH 8465	9BG116AW0YC444739	2.000
38	GM CORSA WIND	JZF 9585	9BGSC68N01C198654	2.000
39	GM ZAFIRA CD	KAF 3297	9BGTT75F04C186012	2.004
40	GM/S10 2.8 D 4X4	KAF 3597	9BG138BC04C416951	2.004
41	MITSUBISHI L 200	NGG 3812	93XJNK3406C643855	2.006
42	MITSUBISHI L 200	KAN 1569	93XJNK3407C646166	2006
43	IMP. IVECO Resgate	JYX 3084	ZCFC35701W5162269	1.998
44	M. B. L 2014	JYP 2328	9BM345408JB829512	1.988
45	M. B. LK 1113	JYI 8810	34404112601822	1.982

DLPRF 2 / 2.

46	GM ZAFIRA CD	KAF 3367	9BGTT75F04C186176	2004
47	GM ASTRA SEDAN	KAF 3487	9BGTT69BO4B148321	2004
48	GM ASTRA SEDAN	KAF 5607	9BGTT69BO4B148018	2004
49	GM VERANEIO	JYI 2606	9BG244NHSSC015400	1.995
50	GM BLAZER 2.2	JYR 3384	9BG116ASWWC921976	1.998
51	GM BLAZER 2.2	JYR 3514	9BG116ASWWC921999	1.998
52	GM CORSA WIND	JZF 9505	9BGSC68N01C198293	2.000
53	FIAT MAREA SX	JZJ 2067	9BD18521317046966	2.001
54	FIAT MAREA SX	JZJ 1937	9BD18521317046957	2.001
55	IMP. IVECO Resgate	JYX 3094	ZCFC35701W5167691	1.998
56	MITSUBISHI L 200	KAM 0884	93XJNK3406C643917	2.006

DLPRF 3 / 2

57	FORD F 1000	JYM 7307	9BFBTPJ67VDB35271	1.997
58	M. B. SPRINTER	JFP 6702	8AC690331YA537330	1.999
59	GM BLAZER 2.2	MVN 2953	9BG116ARVVC926888	1.997
60	GM ASTRA SEDAN	KAF 3547	9BGTT69BO4B148028	2004
61	GM ZAFIRA CD	KAF 3667	9BGTT75FO4C183582	2004
62	GM BLAZER 2.4	KAG 8056	9BG116GX06C419981	2006
63	MITSUBISHI L 200	KAN 1549	93XJNK3407C646167	2006

DLPRF 4 / 2.

64	FIAT MAREA SX	JZJ 2107	9BD18521317046887	2.001
65	GM BLAZER 4.3 V6	JYW 8614	9BG116AWWWC939654	1.998
66	GM BLAZER 4.3 V6	JZH 2735	9BG116AW0YC445044	2.000
67	GM BLAZER 2.4	KAG 7956	9BG116GX06C421674	2006

DLPRF 5 / 2

68	GM ASTRA SEDAN	KAF 3827	9BGTT69BO4B148127	2004
69	FIAT MAREA SX	JZJ 1887	9BD18521317046962	2.001
70	FIAT MAREA SX	JZJ 2137	9BD18521317046927	2.001

71	GM VERANEIO	JYL 8184	8AG244NETTA118190	1.996
72	GM BLAZER 4.3 V6	JYW 5824	9BG116AWWWC943972	1.998
73	GM BLAZER 4.3 V6	JZH 2745	9BG116AW0YC438530	2.000
74	GM BLAZER 2.4	KAG 8076	9BG116GX06C421831	2.006

DLPRF 6 / 2.

75	FIAT MAREA SX	JZJ 3997	9BD18521317046954	2.001
76	GM BLAZER 2.2	JYR 8346	9BG116ASWWC922481	1.998
77	GM BLAZER 4.3 V6	JYW 7834	9BG116AWWWC939651	1.998
78	MITSUBISHI L 200	KAM 0744	93XJNK3406C643911	2.006
79	MITSUBISHI L 200	KAM 0964	93XJNK3406C643915	2.006

DLPRF 7 / 2.

80	GM BLAZER 2.4	KAG 8026	9BG116GX06C419737	2.006
81	GM ZAFIRA CD	KAF 3787	9BGTT75F04C183622	2004
82	GM BLAZER 4.3 V6	JZH 2815	9BG116AW0YC444628	2.000
83	GM BLAZER 4.3 V6	JYW 7724	9BG116AWWWC946111	1.998
84	FIAT MAREA SX	AJX 0135	9BD18521317046943	2.001
85	M. B. SPRINTER	JFP 6582	8AC690331YA536794	1.999

DLPRF 8 / 2.

86	GM/S10 2.8 D 4X4	KAF 5527	9BG138BC04C417131	2004
87	GM BLAZER 2.2	JYR 3664	9BG116ASWWC922226	1.998
88	GM BLAZER 2.2	JYR 3694	9BG116ASWWC922184	1.998
89	GM BLAZER 4.3 V6	JYW 7744	9BG116AWWWC943326	1.998
90	GM CORSA WIND	JZF 9205	9BGSC68N01C198301	2.000
91	FIAT MAREA SX	JZJ 1927	9BD18521317046953	2.001
92	MITSUBISHI L 200	KAM 0924	93XJNK3406C643916	2.006

METAS PREVISTAS PARA 2007

1 - Aumentar o espaço físico do edifício sede da 2ª SRPRF/MT, por meio da aquisição da área de garagem (atualmente pertencente ao DNIT) através de processo formulado junto a Gerência Regional de Patrimônio da União em Mato Grosso;

2- Construir na Sede da 2ª SR.DPRF/MT, espaço destinado a prática de atividade física destinado ao servidor.

2 - Contratação de empresa especializada para prestar serviços de manutenções preventivas e corretivas prediais, com fornecimento de materiais, nos imóveis da 2ª SRPRF/MT/MJ por meio de licitação na modalidade pregão;

3 - Contratação de empresa para prestação de serviços de agenciamento de passagens aéreas, domésticas e internacionais, para os servidores da 2ª SRPRF/MT por meio de licitação na modalidade pregão;

4 - Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva para a rede telefonica, informática e radiocomunicação , com fornecimento de peças, equipamentos e ferramentas para os imóveis da 2ª SRPRF/MT/MJ por meio de licitação na modalidade pregão;

5 - Realizar as metas planejadas em 2006 e não alcançadas devido à falta de recursos financeiros naquele exercício, por meio de esforços junto ao DPRF/MJ/DF para liberação de recursos, conforme quadro abaixo:

PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA 2007

Natureza da Despesa	Valor Anual	Objeto/Quantitativo	Valor Médio Mensal	Vigência
3.33.90.37	.03	Estimado em R\$ 161.764,11 (Cento e sessenta e um mil setecentos e sessenta e quatro reais e onze centavos).	Primeiro termo aditivo para prestação de Serviço de Vigilância e Segurança na sede da 2ª SRPRF/MT com eventual prorrogação do 2º termo aditivo	R\$ 13.480,34 (treze mil quatrocentos e oitenta reais e trinta e quatro centavos). 1º termo aditivo 05/04/2006 a 04/04 /2007 2º termo aditivo 05/04/2007 a 04/04/2008
	.02	R\$ 311.380,92 (trezentos e onze mil, trezentos e oitenta reais e noventa e dois centavos)	Terceiro termo aditivo vigente com eventual prorrogação do 4º termo aditivo para fornecimento de serviço de limpeza, asseio e conservação com fornecimento de todo material e equipamentos nas dependências da sede e delegacias da 2ª SRPRF/MT.	R\$ 25.948,41 (vinte e cinco mil, novecentos e quarenta e oito reais e quarenta e um centavos) 3º termo aditivo . 13/09/2006 a 12/09/2007 4º termo aditivo . 13/09/2006 a 12/09/2007
3.33.90.39	58	R\$ 31.740,00 (Trinta e um mil, setecentos e quarenta reais).	Contrato para prestação de Serviço móvel celular para linhas digitais do PABX da 2ª SRPRF/MT, com eventual prorrogação do 1º termo aditivo -Brasil Telecom Celular-	R\$ 2.645,00 (dois mil seiscentos e quarenta e cinco reais). Vigência 13/11/2006 a 12/11/2007
	58	R\$ 33.086,38 (trinta e três mil, oitenta e seis reais e trinta e oito centavos)	Contrato para prestação de Serviço de telefonia móvel celular digital para a 2ª SRPRF/MT, com eventual prorrogação do 1º termo aditivo -Claro-	R\$ 2.757,19 (dois mil setecentos e cinquenta e sete reais e dezenove centavos) Vigência 13/11/2006 a 12/11/2007 1º Termo Aditivo 13/11/2007 a 12/11/2008

3.33.90.39	58	Valor estimado em R\$ 74.476,99 (Setenta e quatro mil, quatrocentos e setenta e seis reais e noventa e nove centavos).	Contrato de prestação de serviço telefônico fixo comutado local e longa distância nacional e internacional para a Sede(PABX) da 2ª SRPRF/MT. (EMBRATEL), com eventual prorrogação do 1º termo aditivo	R\$ 6.206,41 (Seis mil duzentos e seis reais e quarenta e um centavos)	Vigência 08/09/2006 a 07/09/2007 1º Termo Aditivo 08/09/2007 a 07/09/2008
	58	Valor estimado em R\$ 87.992,53 (Oitenta e Sete mil novecentos e noventa e dois reais e cinquenta e três centavos)	Contrato de empresa para prestação de serviço telefônico fixo comutado local dos telefones dos Postos e Delegacias e dos telefones diretos da Sede da 2ª SRPRF/MT, com eventual prorrogação do 1º termo aditivo (Brasil Telecom)	R\$ 7.332,71 (Sete mil trezentos e trinta e dois reais e setenta e um centavos).	Vigência 08/09/2006 a 07/09/2007 1º Termo Aditivo 08/09/2007 a 07/09/2008
		Valor estimado em R\$ 22.425,00 (Vinte e dois mil quatrocentos e vinte e cinco reais)	Contrato de empresa para prestação de serviço telefônico de DDD e DDI para os telefones celulares da 2ª SRPRF/MT, com eventual prorrogação do 1º termo aditivo (Brasil Telecom)	R\$ 1.868,75 (um mil oitocentos e sessenta e oito reais e setenta e cinco centavos)	Vigência 09/11/2006 a 09/11/2007 1º Termo Aditivo 09/11/2007 a 09/11/2008
	47	Valor estimado em R\$ 23.148,46 (Vinte e três mil cento e quarenta e oito reais e quarenta e seis centavos)	Contratação da EBCT , para a prestação de serviços de entrega de correspondências agrupadas, postais e telemáticos convencionais.	R\$ 1.929,03 (Mil novecentos e vinte e nove reais e três centavos)	2º Termo aditivo 19/01/2007 a 18/01/2008
	3.33.90.39	43	Valor estimado em R\$ 487.223,18 (Quatrocentos e oitenta e sete mil duzentos e vinte e três reais e dezoito centavos).	Contratação dos serviços de fornecimento de energia elétrica, junto às Centrais Elétricas Matogrossenses S/A	R\$ 40.601,93 (quarenta mil, seiscentos e um reais e noventa e três centavos).

	44	Valor estimado em R\$ 7.664,02 (Sete mil seiscentos e sessenta e quatro reais e dois centavos)	Contratação dos serviços de fornecimento de água tratada para a 2ª SPRF/MT junto a SANECAP .	R\$ 638,66 (Seiscentos e trinta e oito reais e sessenta e seis centavos)	Exercício 2007. 01/01/2007 a 31/12/2007
	01	Valor estimado em R\$ 17.266,56 (Dezesseis mil duzentos e sessenta e seis reais e cinquenta e seis centavos).	Contratação dos serviços de publicação no Diário Oficial da União , junto a Imprensa Nacional	R\$1.438,88 (Um mil quatrocentos e trinta e oito reais e oitenta e oito centavos).	Exercício 2006. 01/01/2006 a 31/12/2006
3.33.90.30	39	(peças) Valor estimado em R\$ 436.498,66. (Quatrocentos e trinta e seis mil quatrocentos e noventa e oito reais e sessenta e seis centavos).	Contratatos de empresa para prestação de serviço de manutenção preventiva e corretiva de serviços mecânicos, lataria, elétrico e pintura em geral com fornecimento de peças e acessórios e serviço de estofaria para os veículos da 2ª SRPRF/MT.	R\$ 36.374,88 (Trinta e seis mil trezentos e setenta e quatro reais e oitenta e oito centavos).	Exercício 2006. 01/01/2007 a 31/12/2007
	19	(serviços) Valor estimado em R\$ 134.497,34 (Cento e trinta e quatro mil quatrocentos e noventa e sete reais e trinta e quatro centavos).		R\$ 11.208,11 (Onze mil, duzentos e oito reais e onze centavos).	
3.33.90.33	01	Estimado em R\$ 35.911,99 (trinta e cinco mil novecentos e onze reais e noventa e nove centavos).	Contratação de empresa para fornecimento de passagens aéreas nacionais e internacionais	R\$ 2.992,66 (dois mil novecentos e noventa e dois reais e sessenta e seis centavos)	Exercício 2007. 01/01/2007 a 31/12/2007.
3.33.90.33	12	Valor estimado R\$ 54.756,00 (Cinquenta e quatro mil setecentos e cinquenta e seis reais).	Contrato de serviço de locação de multifuncionais com eventual prorrogação por meio do 2º Termo Aditivo.	R\$ 4.563,00(quatro mil quinhentos e sessenta e três reais)	25/07/2006 a 24/07/2007 2º termo aditivo 25/07/2007 a 24/07/2008
3.33.90.39	37	R\$ 223.255,29 (Duzentos e vinte e três mil duzentos e cinquenta e cinco reais e vinte e nove centavos)	Contrato de prestação de serviço de transmissão de dados. (FRAME RELAY) na 2ª SRPRF/MT com eventual prorrogação do 2º termo aditivo	R\$ 18.604,60 (dezoito mil seiscentos e quatro reais e sessenta centavos)	05/05/2006 a 04//05/2007 2º termo aditivo 05/05/2007 a 04/05/2008
3.33.50.39	01	Valor estimado R\$ 179.538,00 (Cento e setenta e nove mil quinhentos e trinta e oito reais).	Convênio a ser efetuado entre a 2ª SRPRF/MT e o CIEE/MT para fornecimento de estagiários.	R\$ 14.961,50 (Quatorze mil, novecentos e sessenta e um reais e cinquenta centavos)	Exercício 2007. 01/01/2007 a 31/12/2007.

OUTROS CONTRATOS
SERVIÇOS

<u>Natureza da despesa</u>	<u>Valor Anual R\$ (estimado)</u>	<u>Objeto/quantitativo</u>	<u>Valor mensal R\$</u>	<u>vigência</u>
3.33.90.39	01	R\$ 7.858,50 (Sete mil oitocentos e cinquenta e oito reais e cinquenta centavos).	Aquisição de assinaturas, sistema datalegis, jornais e revista para atender solicitação de comissões, NCS e NAJUR/2ª SRPRF/MT.	-----
	16	R\$ 149.976,35 (Cento e quarenta e nove mil, novecentos e setenta e seis reais e trinta e cinco centavos).	Serviços de manutenção e conservação de bens imóveis nos postos e delegacias da regional.	12.498,02
	17	R\$ 46.327,50 (Quarenta e seis mil trezentos e vinte e sete reais e cinquenta centavos).	Serviços de reparos e manutenção de equipamentos de telefonia, rádio, informática, montagem de torres, repetidoras, etc.	3.860,62
	74	R\$ 17.910,00 (Dezesseis mil novecentos e dez reais).	Serviços de fretes e produtos diversos.	1.492,50
		R\$ 116.425,72 (cento e dezesseis mil quatrocentos e vinte e cinco reais e setenta e dois centavos)	Serviço de manutenção de ar condicionado	1.368,81
	R\$ 63.996,43 (sessenta e três mil, novecentos e noventa e seis reais e quarenta e três centavos)	Serviço de manutenção de poços artesianos.	5.333,03	

**Exercício
2007.
01/01/2007 a
31/12/2007.**

MATERIAL DE CONSUMO

<u>Natureza da despesa</u>	<u>Valor Anual R\$ (estimado)</u>	<u>Objeto/quantitativo</u>	<u>Valor mensal R\$</u>	<u>Vigência</u>
----------------------------	-----------------------------------	----------------------------	-------------------------	-----------------

3.33.90.30	01	R\$ 25.000,00 (Vinte e cinco mil reais)	Aquisição de lubrificantes automotivos para viaturas.	2.083,33	Exercício 2006. 01/01/2006 a 31/12/2006
	06	R\$ 5.553,46 (Cinco mil quinhentos e cinquenta e três reais e quarenta e seis centavos).	Aquisição de alimentos para animais.	462,78	
	07	R\$ 66.093,96 (Sessenta e seis mil noventa e três reais e noventa e seis centavos).	Gêneros de alimentação (café, água mineral, chá, etc.)	5.507,83	
	12	R\$ 1.595,13 (mil quinhentos e noventa e cinco centavos).	Aquisição de acessórios de uso zootécnico.	132,92	
	16	R\$ 46.714,26 (Quarenta e seis mil setecentos e quatorze reais e vinte e seis centavos).	Aquisição de material de expediente.	3.892,85	
	17	R\$ 143.206,50 (Cento e quarenta e três mil duzentos e seis reais e cinquenta centavos).	Aquisição de material de processamento de dados.	11.933,87	
	18	R\$ 1.337,35 (Mil trezentos e trinta e sete reais trinta e cinco centavos).	Aquisição de materiais de medicamentos para uso veterinário.	111,44	
	21	R\$ 9.840,00 (Nove mil oitocentos e quarenta reais)	Aquisição de materiais de copa e cozinha.	820,00	
	26	R\$ 24.172,20 (Vinte e quatro mil cento e setenta e dois reais e vinte centavos).	Aquisição de materiais elétricos para manutenção de bens imóveis.	2.014,35	
	28	R\$ 1.872,00 (mil oitocentos e setenta e dois reais)	Aquisição de material de proteção e segurança	156,00	
	29	R\$ 6.261,84 (Seis mil duzentos e sessenta e um reais e oitenta e quatro centos).	Aquisição de material p/ áudio, vídeo e fotos	521,82	Exercício 2006. 01/01/2006 a 31/12/2006
	39	R\$ 290.089,80 (Duzentos e noventa mil oitenta e nove reais e oitenta centavos)	Aquisição de material p/ manutenção de veículos. (Pneus)	24.174,15	
	42	R\$ 2.467,58 (dois mil e quatrocentos e sessenta e sete reais e cinquenta e oito centavos).	Aquisição de ferramentas	205,63	
	44	R\$ 11.340,00 (onze mil trezentos e quarenta reais).	Aquisição de matéria de sinalização visual e outros.	945,00	

96	R\$ 20.588,82 (Vinte mil quinhentos e oito reais e oitenta e dois centavos).	Material de consumo – pagamento antecipado	1.715,73	
99	R\$ 22.400,00 (Vinte e dois mil quatrocentos reais)	Outros materiais de consumo	1.866,66	

PREVISÃO PARA CONSTRUÇÃO DE IMÓVEIS E AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA 2006

<u>Natureza da despesa</u>	<u>Valor Anual R\$ (estimado)</u>	<u>Objeto/quantitativo</u>	<u>Valor mensal R\$</u>	<u>vigência</u>
3.34.90.52	04 R\$ 1.800.000,00 (um milhão e oitocentos mil reais).	Aquisição de aparelhos de medição e orientação	-----	
	06 R\$ 8.000,00 (oito mil reais).	Aquisição de aparelhos e equipamentos de comunicação	-----	
	12 R\$ 27.100,00 (vinte e sete mil e cem reais)	Aquisição de aparelhos eletrodomésticos.	-----	
	18 R\$ 3.500,00 (três mil quinhentos reais)	Aquisição de coleções e materiais bibliográficos.	-----	
	24 R\$ 18.350,00 (Dezoito mil trezentos e cinquenta e um Reais).	Aquisição de equipamentos de proteção e segurança	----- -	
	33 R\$ 26.500,00 (vinte e seis mil e quinhentos reais)	Aquisição de equipamento de áudio, vídeo e fotos.	-----	
	35 R\$ 196.620,84 (Cento e noventa e seis mil seiscentos e vinte Reais e oitenta e quatro centavos).	Aquisição de equipamentos de processamento de dados.	-----	

Encaminhamos a Vossa Senhoria o Relatório deste NUOFI/2ª SR.DPRF/MJ, contendo: Rol de Responsáveis (detalhado em anexo), Principais Atividades Desenvolvidas no NUOFI (2006) (quantitativo de documentos emitidos), Demonstração da Despesa/2006, Atribuições do NUOFI (destaques), Metas 2007 (situação atual), Demonstração da Execução da Despesa/2006 e Demonstração das Despesas Recebidas e Executadas por Categoria Econômica/2006, até o dia 31/12/2006.

ROL DE RESPONSÁVEIS ATUAIS - EXERCICIO DE 2006

NATUREZA RESPONSABILIDADE	NOME DO SERVIDOR
001-Titular da UJ	<i>Clarindo Ferreira da Silva</i>
100 – Ordenador de Despesas	<i>Clarindo Ferreira da Silva</i>
102 – Ordenador de Despesas–Subst.	<i>Norbenaide Leandra Vieira da Silva</i>
110 – Resp. Conformidade Docum.	<i>Cleber da Silva Brandão</i>
111 – Resp. Conf. Docum. – Subst.	<i>Clayton Quiroz Moura</i>
207 – Resp. Contab. – TITULAR	<i>Luzia Rocha da Silva</i>
215 – Gestor de Finanças	<i>Cladisney Botelho da Silva</i>
216 – Gestor de Finanças – Subst.	<i>Evandro Bortolotto Ortega</i>
217 – Ch. Seção Adm. Fin.	<i>José Cícero Couto Neto</i>
218 – Ch. Seção Adm. Fin. – Subst.	<i>Janice Lurdes Lorenzzi</i>
326 – Gestor Transportes	<i>Antonio Baldino Braga</i>
330 – Gestor de Serviços Gerais	<i>Janice Lurdes Lorenzzi</i>
342 – Gestor de Pessoal	<i>Reginaldo Guimarães e Silva</i>
347 – Gestor Mat. Patrim. – Titular	<i>Dalvino Lucio da Fonseca</i>
348 – Gestor Mat. Patrim. – Subst.	<i>Vanilza Nunes Félix</i>
349 – Gestor Serv. Gerais – Subst.	<i>Kátia Aparecida Stolzemburg</i>
350 – Gestor Transportes – Subst.	<i>Kátia Aparecida Stolzemburg</i>
351 – Gestor Compras – Titular	<i>Fabiano Jandrei Bogo</i>
352 – Gestor Compras – Subst.	<i>Adílson Nascimento Arruda</i>
385 – Gestor Pessoal – Subst.	<i>Adinei de Souza Silva</i>
390 – Enc. Set. Pessoal – Titular	<i>Francislav Joseph Bendô</i>
391 – Enc. Set. Pessoal – Subst.	<i>Lindinalva Zeila de Almeida</i>

PRINCIPAIS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NUOFI – 2006

ATIVIDADE	QUANT.
OFÍCIOS EXPEDIDOS	20
MEMORANDOS EXPEDIDOS	45
SOLICITAÇÃO DE ABERTURA DE PROCESSOS	04
PROGAMAÇÃO FINANCEIRA (PF)	103
NOTA DE EMPENHO (NE) VIA SIAFI	134
NOTA DE EMPENHO (NE) VIA SIASG	259
ORDEM BANCARIA (OB) No CPR/SIAFI	632
NOTA DE LANÇAMENTO (NL) somando-se as do Patrimônio	269
NOTA DE CRÉDITO (NC)	04
LISTA DE CREDORES (LC)	104
DARF. No CPR/SIAFI	252
DAR (ARRECADAÇÃO FINANCEIRA)	40

GPS. No CPR/SIAFI	25
REGISTROS NO CPR – Aprovação / Transf. Financeira (AR)	104
REGISTROS NO CPR – Pagamento de diárias (AV)	268
REGISTROS NO CPR – Classificação de Despesas (CD)	04
REGISTROS NO CPR – Folha de Pagamento de Pessoal (FP)	01
REGISTROS NO CPR – Devolução de Diárias (GD)	31
REGISTROS NO CPR – Solic. de Liberação de Recursos (PR)	94
REGISTROS NO CPR – Despesas com Contrato (NO)	214
REGISTROS NO CPR – Despesas sem Contrato (NP)	137
REGISTROS NO CPR – Reembolso (RB)	02
REGISTROS NO CPR – Dev. Rec.de Multas – Transf. Fin. (TF)	02
REGISTROS NO CPR – (TR)	03
REGISTROS NO CPR – (NE / SIAFI)	134
REGISTROS NO CPR – (NE / SIASG)	259
SUPRIMENTOS DE FUNDOS (SF)	08
RELATÓRIO DE ORDENS BANCÁRIAS EXTERNAS (RE)	153
RELATÓRIO DE ORDENS BANCÁRIAS INTRA SIAFI (RT)	62
REMESSA DE DOCUMENTOS A CONFORM. DOCUMENTAL	33
RELATÓRIO P/ A PREFEITURA DE CUIABÁ (ISSQN)	10
PREENCHIMENTO DO FORMULARIO PCD	977
DESLOCAMENTOS: BANCO – PREFEITURA	100
OPERAÇÕES:	04
CURSOS/TREINAMENTOS/ENCONTROS	02

PROVISÕES ORÇAMENTARIAS RECEBIDAS - EXERCICIO DE 2006

PTRES	FONTE	NAT.DESP.	P.I.	VALOR
004393	0174020197	339030	1408H	281.915,89
004393	0174020197	339030	1408L	477,40
004393	0100000000	339030	1408H	2.943,36
004394	0174020197	339030	1410A	2.870,00
004388	0174020197	339030	1403S	46.804,68
004393	0174020197	339030	1408E	11.452,54
TOTAL DA PROVISÃO – MATERIAL DE CONSUMO				346.463,87

004393	0174020197	339039	1408H	63.352,26
004393	0100000000	339039	1408H	1.996,87
004388	0174020197	339039	1402SE	290.319,49
004388	0100000000	339039	1402SE	34.038,55
004388	0300000000	339039	1402SE	34.614,79
004388	0174020197	339039	1403S	108.625,98
004388	0174020197	339039	1403TC	210.324,71
004396	0174020197	339039	1410RD	1.209,00
004399	0174020197	339039	1400E	68.364,92
004400	0100000000	339039	1406F	35.158,26
004400	0174020197	339039	1406F	140.633,13
TOTAL PROVISÃO – SERVIÇO				988.637,96
004399	0174020197	449051	1400E	74.626,45
TOTAL PROVISÃO – OBRAS E INSTALAÇÕES				74.626,45
004388	0100000000	339014	1403S	1.141,07
004388	0174020197	339014	1403PD1	21.513,11
004388	0174020197	339014	1403S	53.050,13
004389	0174020197	339014	1404G	10.842,37
004390	0174020197	339014	1405C	526,80
004393	0100000000	339014	1408J	5.893,40
004393	0174020197	339014	1408J	36.542,70
004393	0300000000	339014	1408J	12.000,00
004395	0300000000	339014	1410E	2.681,00
004402	0174020197	339014	1409H	5.524,28
004403	0174039282	339014	1409I	442,41
006579	0174039282	339014	1446FT	2.142,36
006580	0174039282	339014	1446FS	6.000,00
006580	0174039301	339014	1446FS	2.792,40
006612	0100000000	339014	1460DT	42.477,39
007855	0350000000	339014	1404G	39.292,08
013591	0300000000	339014	1408J1	22.356,13
TOTAL PROVISÃO – DIÁRIAS NO PAÍS				265.217,63
004388	0100000000	339033	1403S	77,00
004388	0174020197	339033	1403PD1	3.005,00
004388	0174020197	339033	1403S	18.916,12
004389	0174020197	339033	1404G	1.879,88
004390	0174020197	339033	1405C	540,04
004393	0174020197	339033	1408J	1.030,00
004402	0174020197	339033	1404G1	4.603,64
TOTAL PROVISÃO – PASSAGEM AEREA				30.051,68
004387	016900000	319008	15PR6	6.733,35
TOTAL PROVISÃO – Outros Benefícios Assistenciais/FOLHA PESSOAL				6.733,35
004388	0174020197	335039	1403S	107.811,67

004388	0100000000	335039	1403S	23.815,55
TOTAL PROVISÃO – CONTRATO COM O CIEE - ESTAGIARIOS				131.627,22
004388	0174020197	339037	1403S	331.031,52
004388	0100000000	339037	1403S	37.842,83
TOTAL PROVISÃO – SERVIÇOS DE TERCEIROS				368.874,35
004388	0174020197	339093	1402AC	11.762,34
004388	0174020197	339093	1403S	459,54
TOTAL PROVISÃO – Restituições e Indenizações				12.221,88
004388	0174020197	449052	1403S	19.301,35
004400	0300000000	449052	1406F	20.500,00
TOTAL PROVISÃO – MATERIAL PERMANENTE				39.801,35
004388	0100000000	339139	1403S	1.136,96
004388	0174020197	339139	1403S	11.902,99
004388	0300000000	339139	1403S	748,00
TOTAL PROVISÃO–OUTROS SERV.TERC.-P.J.-OP.INTRA-ORC.				13.787,95
TOTAL GERAL DE PROVISÃO RECEBIDA				2.189.629,29

DEMONSTRAÇÃO DA EXECUÇÃO DA DESPESA - EXERCÍCIO DE 2006				
NATUREZA	DESCRIÇÃO	DISPONIVEL	A LIQUIDAR	LIQUIDADO
31900800	Outros Benefícios Assistências	0,00	0,00	0,00
31900803	Auxílio Funeral – Inativo Civil	0,00	0,00	6.733,35
33503900	Outros serv. terceiros – P. Jur.	0,00	0,00	0,00
33503901	Inst. Caráter assist. cult. Educac.	0,00	0,00	131.627,22
33901400	Diárias no País – Civil	1.380,97	108,83	0,00
33901414	Diárias no País	0,00	0,00	263.727,83
33903000	Material de Consumo	0,00	31.209,87	0,00
33903001	Combustível e Lubrif. Automotivo	0,00	0,00	11.452,54
33903004	Gás e outros materiais engarrafados	0,00	0,00	2.439,18
33903006	Alimentos para animais	0,00	0,00	4.698,36
33903007	Gêneros de Alimentação	0,00	0,00	12.903,37
33903016	Material de Expediente	0,00	0,00	18.159,12
33903017	Mat. Processamento de dados	0,00	0,00	2.358,78
33903018	Mat. e Medicamentos p/ uso veterinário	0,00	0,00	477,40
33903019	Mat. de acondicionamento e embalagem	0,00	0,00	383,00
33903021	Material de Copa e Cozinha	0,00	0,00	626,15
33903026	Material Elétrico eletrônico	0,00	0,00	923,22
33903036	Material Hospitalar	0,00	0,00	2.870,00
33903037	Sobressalentes de armamento	0,00	0,00	299,00
33903039	Material p/ manut. De veículos	0,00	0,00	257.652,16
33903042	Ferramentas	0,00	0,00	20,72
33903096	Mat. de consumo – Pagto antecipado	0,00	0,00	0,00
33903300	Passagem desp. c/ locomoção	201,23	0,00	0,00

33903301	Passagem para o país	0,00	0,00	29.850,45
33903700	Locação Mão de Obra	0,00	2,00	0,00
33903702	Limpeza e conservação	0,00	0,00	240.680,25
33903703	Vigilância Ostensiva	0,00	0,00	128.192,10
33903900	Outros serviços de terceiros	0,00	25.331,50	0,00
33903912	Locação de maq. E equip.	0,00	0,00	46.248,21
33903916	Manut. E conserv. bens imóveis	0,00	0,00	57.416,13
33903917	Manut. E conserv. De equip.	0,00	0,00	14.481,98
33903919	Manut. E conserv. De veículos	0,00	0,00	65.717,67
33903920	Manut. E conserv. De b. Móveis de outras naturezas	0,00	0,00	575,00
33903943	Serviço de energia elétrica	0,00	0,00	336.319,17
33903944	Serviço de água e esgoto	0,00	0,00	5.482,65
33903947	Serviço de Comunicação social	0,00	0,00	16.957,04
33903957	Serv. processamento de dados	0,00	0,00	175.791,39
33903958	Serviço de telecomunicação	0,00	0,00	208.440,26
33903963	Serv. Gráfico e editorial	0,00	0,00	11.067,00
33903966	Serviços judiciais	0,00	0,00	150,00
33903969	Seguros em geral	0,00	0,00	20.064,96
33903974	Fretes e transp. De encomendas	0,00	0,00	4.000,00
33903995	Manut. conserv. equip.Proc. dados	0,00	0,00	595,00
33903996	Outros serv. De terceiros PJ-Pagto antecipado	0,00	0,00	0,00
33909200	Despesa de exercício anterior	0,00	0,00	0,00
33909233	Passagem e desp. Locomoção	0,00	0,00	2.942,35
33909239	Serv. De terceiro – Pessoa Jur.	0,00	0,00	32.675,04
33909292	Material de consumo	0,00	0,00	1.044,04
33909300	Indenizações e Restituições	0,00	0,00	0,00
33909303	Ajuda de custo – pessoal civil	0,00	0,00	11.762,34
33909308	Restituição Assist. médica/odont.	0,00	0,00	459,54
33913900	Outros serv.Terceiros-Pes.Jurid-Op.Intra-Orc.	0,00	24,75	0,00
33903901	Assinatura de Periódicos e Anuidades	0,00	0,00	13.763,20
44905100	Obras e Instalações	0,00	28.947,15	0,00
44905192	Instalações	0,00	0,00	45.679,30
44905200	Equip. e material permanente	0,00	20.500,00	0,00
44905204	Aparelhos de medição e orientação	0,00	0,00	1.215,00
44905206	Aparelhos e equip. De comunicação	0,00	0,00	487,35
44905212	Aparelho e utensílio doméstico	0,00	0,00	6.990,00
44905242	Mobiliário em geral	0,00	0,00	10.609,00
TOTAL GERAL		1.582,20	106.124,10	2.170.337,39

(Texto abaixo, Publicado no D.O.U. Seção 1 de 16/12/2004. Art. 84)

ITEM	AO NÚCLEO DE ORÇAMENTO E FINANÇAS COMPETE:
I	Programar, orientar, controlar e executar as atividades inerentes à administração orçamentária e financeira;
II	Elaborar demonstrativos sobre a execução orçamentária e financeira;

III	Controlar e executar os recursos recebidos e praticar os pertinentes à emissão de notas de empenho, à liquidação e ao pagamento das despesas;
IV	Informar, para fins de licitação, a existência de disponibilidade orçamentária;
V	Controlar o crédito disponível existente nos diversos elementos de despesas;
VI	Controlar e processar os pagamentos de despesas do exercício, de restos a pagar e de exercícios anteriores;
VII	Receber, registrar e devolver cauções dadas como garantia de contratos;
VIII	Analisar, avaliar e efetuar conferência prévia de processos e outros documentos de pagamento;
IX	Proceder à liquidação de processos de despesas e documentos de pagamentos;
X	Analisar os processos de concessão de diárias, transporte, ajuda de custos e suprimentos de fundos;
XI	Emitir ordens bancárias de pagamentos, de créditos ou de guias de recebimentos;
XII	Manter atualizados os credenciamentos de ordenadores de despesa junto aos estabelecimentos bancários;
XIII	Manter atualizado o rol de servidores responsáveis pelo gerenciamento de recursos orçamentários e financeiros e pela administração do patrimônio da Superintendência.

DAS ATRIBUIÇÕES DO NUOFI DESTACAMOS:

- 01)** Empenho, liquidação e pagamento gerados via SIAFI, de todas as despesas onde o favorecido no empenho é a própria UG (Diárias, folha de pagamento de pessoal, ressarcimento de multas, ajudas de custo e outras);
- 02)** Empenho gerado via SIASG, liquidação e pagamento das despesas com serviços, atestados por outros servidores, onde o favorecido no empenho é um fornecedor. Nesta situação enquadram-se as inexigibilidades e contratos;
- 03)** Empenho gerado via SIASG e pagamento das despesas com materiais de consumo e permanentes, onde o favorecido é um fornecedor. A liquidação dá-se através do Núcleo de Patrimônio e Material;
- 04)** Concessões e liquidações de suprimentos de fundos aprovados pelo Senhor Ordenador de Despesas, ficando por nossa responsabilidade toda a conferência e demais etapas;
- 05)** Compete ao NUOFI solicitar via COMUNICA, junto ao DPRF/MJ as senhas REDE e SIAFI aos servidores que se utilizam desse SISTEMA. Também reativações e exclusões das citadas senhas;
- 06)** Retenção e recolhimento de ISSQN para a Prefeitura Municipal de Cuiabá, quando assim necessário;
- 07)** Retenção e recolhimento de tributos e outros das empresas NÃO OPTANTE PELO SIMPLES, de acordo com a Instrução Normativa nº 306/03, quando assim necessário;
- 08)** Conformidade Diária e conseqüente encaminhamento dos processos para a Conformidade Documental, respeitando-se os prazos.

4.3 - NÚCLEO DE PATRIMÔNIO E MATERIAL

Inspetor Dalvino Lúcio de Fonseca

De acordo com a Portaria nº 3.741, de 15 de dezembro de 2004, publicada no Diário Oficial da União em 16 de dezembro de 2004, que trata do Regimento Interno do DPRF/MJ, compete ao Núcleo de Patrimônio e Material:

I – orientar, controlar e executar as atividades inerentes aos bens patrimoniais, mantendo o cadastro atualizado;

II – efetuar o levantamento das necessidades da Superintendência e propor a aquisição de bens móveis e imóveis;

III – receber, acompanhar, controlar, distribuir ou redistribuir os bens móveis;

IV – propor a recuperação, reparação ou substituição dos bens danificados integral ou parcialmente; a alienação dos bens móveis considerados prescindíveis ou de recuperação antieconômica e a baixa dos bens recuperáveis, de acordo com a legislação pertinente, elaborando os mapas de incorporação e baixa de bens;

V – promover o inventário patrimonial dos bens de responsabilidade da Superintendência;

VI – examinar os processo de alienação, bem como orientar e controlar a execução dos atos que envolvam a aquisição, a alienação e recebimento de bens móveis e imóveis, e os registros contábeis de baixas, cessões e alienações;

VII – manter atualizado o cadastro de material permanente e de imóveis, com a respectiva documentação, inclusive termo de responsabilidade;

VIII – examinar, conferir, armazenar e escriturar a entrada e a saída de materiais e equipamentos, exercendo o controle físico-contábil dos estoques, bem como efetuar o levantamento das necessidades e propor a aquisição do material de consumo;

IX – manter em segurança os materiais estocados, observando as condições de armazenamento, de acordo com as determinações contidas em legislação pertinente, bem como indicar membros para compor comissão especial para efetuar o inventário e o recebimento de bens adquiridos;

X – atualizar, no Sistema de Patrimônio de Imóveis da União, as modificações físicas executadas nos imóveis em uso pela Superintendência; e

XI – manter atualizada a situação física dos bens patrimoniais no sistema de controle interno do patrimônio.

Obs.: Nos anexos segue, Relatório de Movimentação de Bens (RMB), Relatório de Movimentação de Almoxarifado (RMA), Movimento Contábil (Entradas, Baixas), Transferências (Entradas e Saídas) do período de 2006.

4.4 - NÚCLEO DE DOCUMENTAÇÃO

Inspetor Alexandre Vaz Guimarães

No que compete ao NUDOC/2ªSRPRF/MT, contamos em 2006 com um efetivo de 02 (dois) Policiais Rodoviários Federais e um estagiário para cumprir com as nossas atribuições. Conforme o Regimento Interno do DPRF, são nossas atribuições:

- 1 - Controlar e executar as atividades inerentes à área administrativa, protocolo, arquivo, reprografia, recebimento e expedição de documentos;
- 2 - Receber, conferir, classificar, numerar, selecionar, distribuir, pesquisar, autuar, e indexar documentos, processos, expedientes e demais correspondências;
- 3 - Manter em sua guarda, em perfeitas condições de conservação a documentação encaminhada para arquivo;
- 4 - Manter registro; controlar, acompanhar e prestar informações sobre a tramitação de processos e documentos
- 5 - Controlar o trâmite de correspondências enviadas por meio de malote;
- 6 - Promover a aquisição, supervisão, e controle da distribuição do Diário Oficial , jornais , revistas e periódicos necessário ao desempenho da Superintendência;
- 7 - Implementar e supervisionar a política de documentação e informação no âmbito da superintendência, garantindo a recuperação das informações , o acesso aos documentos e a preservação de sua memória;
- 8 - Normatizar e manter atualizado o acervo documental e de informações da Superintendência, assim como organizar e supervisionar a implantação das atividades de gestão de documentos das unidades administrativas vinculadas , estabelecendo normas gerais de trabalho;
- 9 - Providenciar a edição, a publicação e distribuição do Boletim de Serviço Regional, bem como a reprodução e distribuição às Chefias da Regional de um exemplar do Boletim de serviço central.

RELATÓRIO 2006

Durante o ano de 2006 foram autuados 3.423 processos, uma redução de 12,23% com relação ao ano de 2005, cujo numero de processos foi de 3.955.

Conseguimos em 2006 a aquisição de 07 prateleiras para o arquivo fazendo que retirássemos diversas caixas de processos do piso e melhorando bastante a situação do nosso arquivo. A compra de uma balança eletrônica para a pesagem dos malotes também foi outra aquisição muito importante para o Núcleo.

A aquisição e instalação de um Ar condicionado tipo SPLIT na sala foi outra meta alcançada.

METAS E OBJETIVOS PARA O ANO DE 2006

Durante o ano de 2006 tivemos diversas alterações no quadro de pessoal o que fez com que algumas metas não pudessem ser alcançadas

Para o ano de 2007, continuaremos na busca em alcançar os objetivos e metas abaixo relacionados

- 1 - Percorrer as delegacias para dar instrução de uso do Sistema de Acompanhamento de Processos e Documentos (SAP). Incluindo dessa maneira as Delegacias no sistema.

2 - Continuaremos fazendo a inclusão dos processos arquivados no sistema para facilitar a sua consulta. Esta inclusão é de suma importância pois através dele saberemos a real situação do Arquivo.

3 - Inclusão no sistema de todos os documentos, tais como: memorandos, ofícios, requerimentos, correspondências, etc, para que a movimentação dos mesmos seja feita com mais segurança.

4 - Estamos estudamos a melhoria no nosso espaço físico para que possamos trazer mais uma pessoa para o Núcleo, para ajudar no arquivo. A vinda dessa pessoa pode ser de caráter temporário, até a inclusão de todos os processos no sistema.

5 - Almejamos em 2007 a aquisição de móveis e equipamentos conforme relação abaixo:

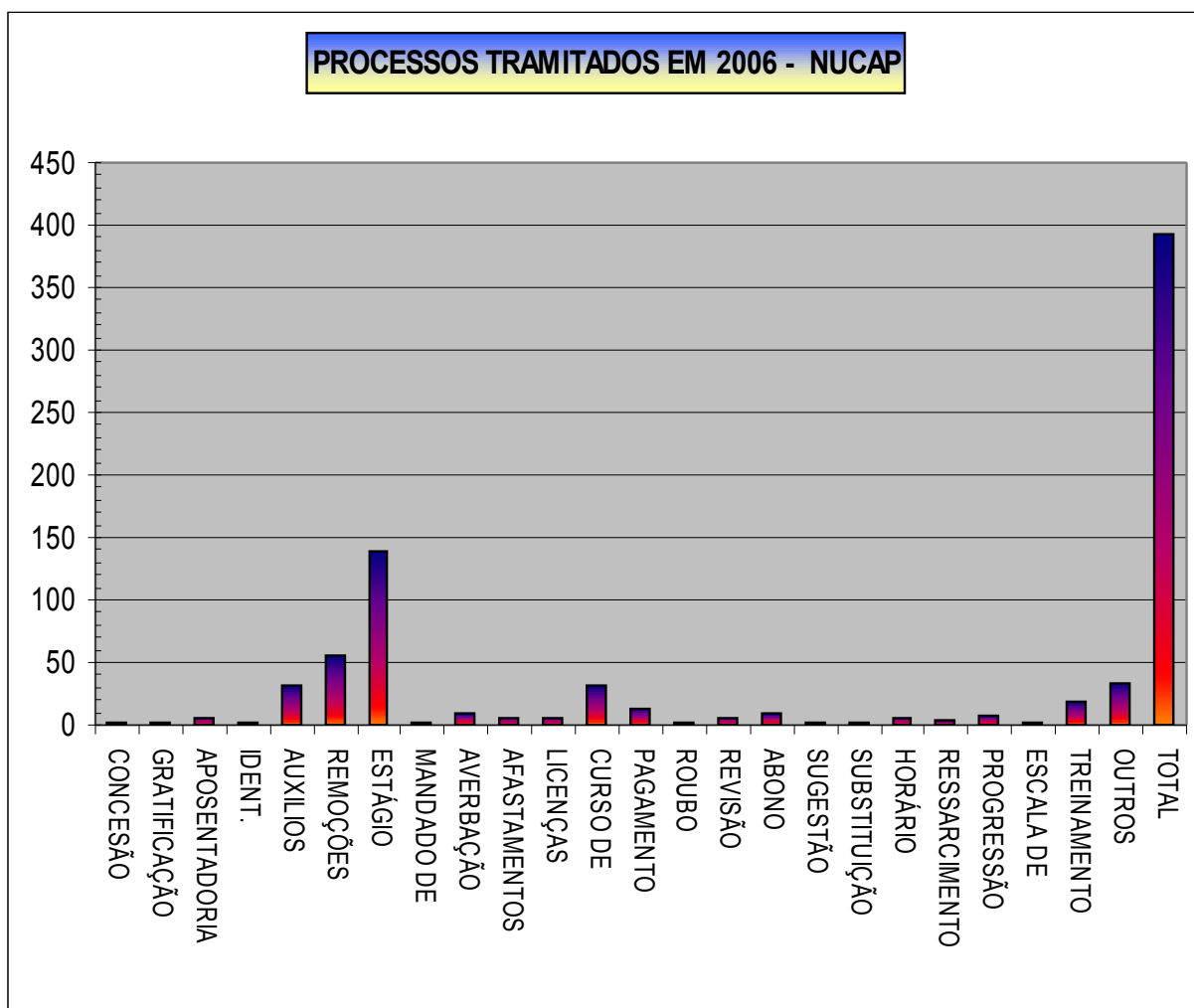
- Aquisição de um balcão para ser colocado próximo à porta com a finalidade de restringir o acesso à sala e servir também para a guarda de documentos , livros, pastas, processos e para colocar o relógio protocolador;
- Aquisição de um quadro mural de avisos.
- Aquisição de mais 20 estantes de aço (3.0x0.92x0.40) para o arquivo. No ritmo atual em pouco tempo a quantidade de armário será insuficiente para demanda de processos e documentos;
- Aquisição de um modelo de escada mais segura e mais apropriada ao nosso trabalho.

4.5 - NÚCLEO DE INFORMÁTICA E TELECOMUNICAÇÕES

Inspetor Fabiano Jandrei Bogo

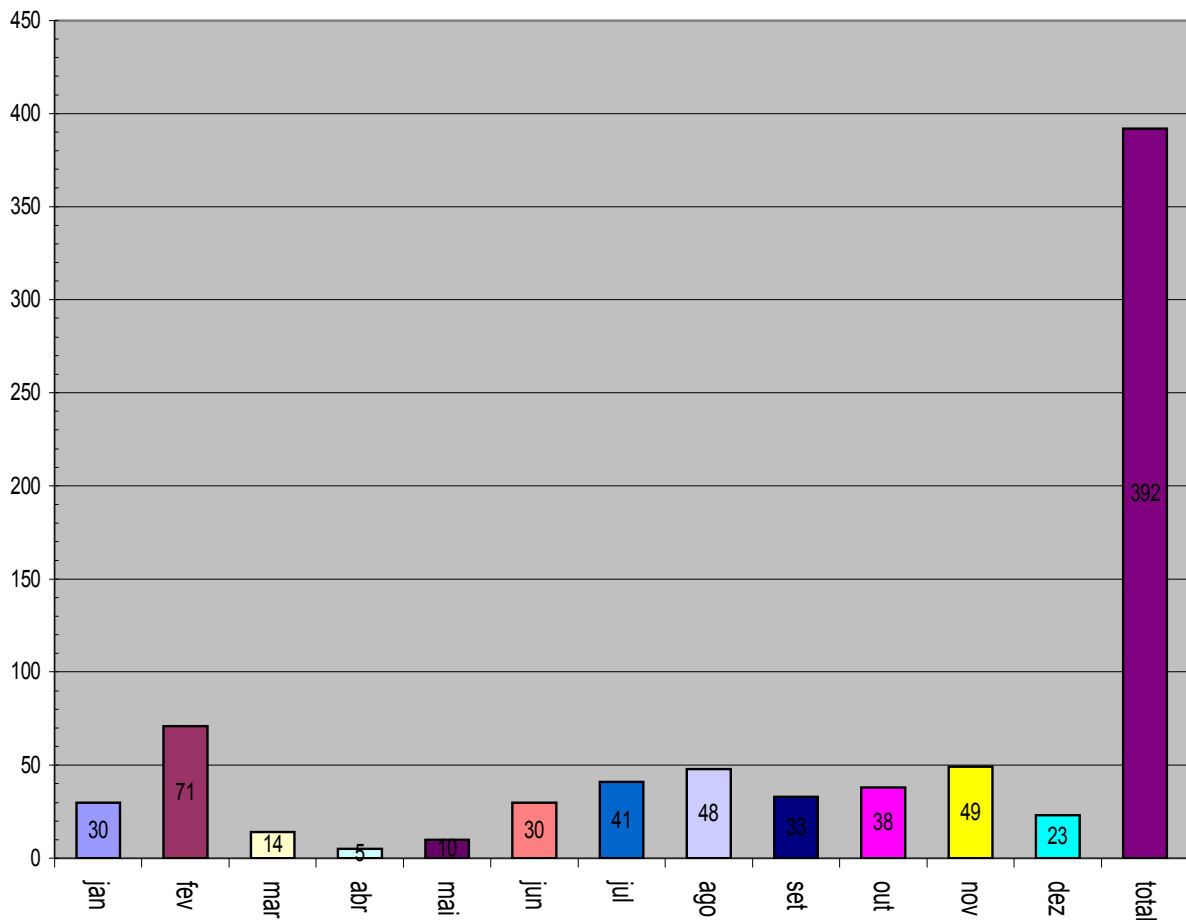
De acordo com o regimento interno, as atribuições pertinentes ao NUTEL são:

- Planejar, coordenar e executar atividades relacionadas com informática, telefonia e radiocomunicação de acordo com as diretrizes estabelecidas pela Coordenação-Geral de Planejamento e Modernização;
- Treinar e dar suporte técnico aos usuários de informática, telefonia e radiocomunicação no âmbito da Superintendência;



- Pesquisar, avaliar, propor especificações técnicas, testar e emitir parecer para aquisição e utilização de recursos de hardware e software e de telecomunicações, bem como sua implantação e operação;
- Promover e supervisionar a execução dos serviços técnicos de instalação e manutenção nos equipamentos e programas de informática, telefonia e radiocomunicação;
- Dar parecer sobre obras e reformas prediais que envolvam a estrutura física da rede lógica, de telefonia ou radiocomunicação.

QUANTIFICATIVO MENSAL DE PROCESSOS- 2006
NUCAP



Área de Informática

O Ano de 2006 foi, ao mesmo tempo, um ano de grandes mudanças nos equipamentos de informática da PRF como também um ano de várias decepções quanto ao contingenciamento de despesas e a não realização de alguns contratos importantes.

Devido a algumas licitações ocorridas no final do ano de 2005, onde conseguimos adquirir muitas peças para atualização do maquinário de informática do estado, em 2006, reformamos praticamente 70% (setenta por cento) de nossos maquinários, num total de 87 (oitenta e sete) computadores que dobraram sua capacidade de processamento e armazenamento. Essa operação levou praticamente o primeiro semestre todo, já que tínhamos que fazer as mudanças estruturais, também de software e de logística já que haviam muitas máquinas que era de delegacias do interior do estado.

Tentamos, por várias vezes, a realização de um contrato para a manutenção corretiva e preventiva de informática e tele, no entanto, não houve autorização para tal. Dessa forma os serviços de manutenção ficaram prejudicados, fazendo com que muitos equipamentos e materiais se acumulassem no NUPAT ou aqui no NUTEL, no aguardo de conserto ou orçamento para a efetiva baixa do mesmo.

Dessa forma destacamos que em 2006 houve um progresso na área de informática, no quesito computadores, além de todo o trabalho de manutenção das aproximadamente 130 (cento e

trinta) máquinas existente em nosso parque e do auxílio a praticamente 350 (trezentos e cinquenta) policiais, os objetivos para 2007 são a renovação/ampliação/conserto das impressoras; melhoria na velocidade de nossa rede de dados que esta, a cada dia, mais congestionada devidos aos vários sistemas já existentes e aos novos que estão por vir; viagens periódicas para manutenções corretivas e preventivas.

Até a metade do ano de 2006, tínhamos no NUTEL, 5 (cinco) policiais, 3 (tres) para area de informatica e 2 (dois) para a area de telefonia e radios. Em meados de julho houveram 2 (duas) transferencias, ficando 2 (dois) PRF's para informatica e 1 (um) para telefonia e radios, fazendo com que o ritmo dos trabalhos não fosse o mesmo que o do primeiro semestre. Contamos ainda com 1 (um) estagiario para informatica e 1 (um) para radios, para auxiliar principalmente na parte burocratica dos controles dos contratos.

Área de Telefonia

O ano de 2006 foi um ano de muitas mudanças na área de telefonia desta 2ª SRPRF.

Primeiro tivemos a efetiva implantação de senhas para cada pessoa da SEDE para que a mesma realizasse as ligações tanto para celular quanto para DDD e DDI, ficando liberado apenas as ligações locais. Isto fez com que as ligações caíssem drasticamente, tendo impacto positivo na redução das contas telefônicas.

Outro processo importante foi a contratação de empresa de telefonia FIXA, pois o contrato antigo chegou ao final do tempo previsto. Após o CANCELAMENTO de 3 (três) licitações por conta de impugnações da BRTelecom, ocorreu a licitação e houve a troca da Brasil Telecom para a Empresa Embratel, o que nos causou e causa, até hoje, alguns transtornos pois as faturas não estão vindo agrupadas, o prefixo desta SEDE mudou para 3928 (era 3619) e as ligações DDD passaram a ser pelo 21. Mesmo assim também percebemos uma redução nos valores das contas.

Quanto a telefonia movel, outra grande mudança. Após algumas impugnações e readequações no edital mudamos de Vivo para Claro, no entanto não esta ocorrendo um entendimento apropriado entre a PRF e a Claro no que tange a detalhamento de fatura, minutagem, Gestão de ligações, tipos de telefone, entre outros. Acreditamos que dentre algumas semanas estes problemas devam diminuir ou serem sanados, pois qualquer novo contrato leva tempo até serem adequados a realidade de cada cliente.

Houve a implantação de 4 (quatro) celulares da BRTelecom no PABX desta SEDE a fim de criar uma – Rota de menor custo – ou seja, as ligações originadas do telefone fixo com destino a celular passam pelo PABX e saem por um celular, tendo uma redução significativa em seu custo.

As metas para 2006 foram alcançadas, no sentido de diminuição das contas e novas licitações para telefonia fixa e movel. Para 2007 pretendemos aprimorar mais estes contratos, estreitar os relacionamentos com as empresas vencedoras e otimizar a cobrança daqueles que, por ventura, extrapolam os limites pré-estabelecidos para qualquer tipo de ligação.

Área de Radiocomunicação

Dentre os serviços na área de radiocomunicação podemos citar que foram realizados os seguintes serviços:

- 1- Serviço de instalação de repetidora na 8ª DLPRF.

- 2- Substituição de fonte de alimentação nos PPRF's de Primavera do Leste, Mineirinho, Pontes e Lacerda, Cuiabá, São Vicente e Petrovina.
- 3- Programação de 30 rádios fixos linha M e PRO e todos os rádios portáteis;
- 4- Elaboração de Processo visando contrato de manutenção de equipamentos de telecomunicações e infraestrutura.
- 5- Elaboração de processo visando instalação de 06 repetidoras;
- 6- manutenção no sistema de iluminação da torre de comunicação do PPRF 401;
- 7- Manutenção no sistema de telecomunicações de 10 viaturas da regional;
- 8- Manutenções corretivas e preventivas nos radios das VTR's desta regional bem como dos radios fixos nos postos da PRF.

Metas para 2007.

- 1- Instalação de 06 repetidoras visando proporcionar contato entre vtrs, postos e eliminação de zonas de sombra;
- 2- Manutenção e fiscalização do Contrato de telefonia
- 3- Contrato de manutenção de equipamentos e infraestrutura de telecomunicações;
- 4- Substituição de 03 torres estaiadas por auto portantes;
- 5- Revisão no sistema de telefonia da sede (cabramento);
- 6- Reforma das torres de comunicação (pintura, aterramento, balizamento, sinalização)

DEMONSTRATIVO GERAL DAS ATIVIDADES (PROGRAMADAS E NÃO PROGRAMADAS)

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	QUANT
01	Sistema operacional, pacote Office, uso do webmail, intranet, internet	250
02	Uso de arquivos via rede, utilização de uma impressora por diversos usuários de locais diferentes	65
03	Formatação, otimização do espaço em disco, ampliação de memória, utilização do scandisk.	105
04	Conserto e reconfiguração do sistema operacional com recuperação de arquivos	10
05	Criação, reativação de acessos aos sistemas de checagem do DPRF de usuários novos e existentes	260
06	Criação de novos usuários e reativação de senhas	90

07	Substituição de fonte de alimentação, confecção de conectores, adaptação do sistema de alimentação elétrica de rádios móveis, manutenção na sinalização noturna das torres	50
08	Deslocamento de componentes deste núcleo a fim de buscarem equipamentos doados por outras superintendências. (São Paulo, Mato Grosso do Sul e Paraná)	02

5.0 - SEÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

Inspetor Reginaldo Guimarães E Silva.

No exercício de 2006 a equipe de servidores lotados na Seção de Recursos Humanos – SRH / MT, aqui incluídos os núcleos subordinados, ou seja, Núcleo de Legislação e Capacitação de Pessoal e Núcleo de Administração de Pessoal cumpriu as atribuições com êxito, graças ao empenho e dedicação dos servidores, mesmo diante de algumas dificuldades.

ATRIBUIÇÕES

Programar, coordenar e executar as atividades das áreas de ensino, recursos humanos, legislação de pessoal, saúde e assistência social, como coordenar e supervisionar, no âmbito da Superintendência, sob a orientação da Divisão de Saúde e Assistência Social, as atividades relacionadas ao atendimento pré-hospitalar e resgate nas rodovias e estradas federais;

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Reuniões em delegacias localizadas no interior do estado, com o objetivo de integrar, levar informações e ouvir sugestões;
- Auxílios e acompanhamentos aos servidores acidentados;
- Controle e programação de cursos de capacitação juntamente com o Núcleo de Legislação e Capacitação de Pessoal;
- Avaliação de Progressão Funcional dos servidores lotados na 2.ª SR/MT com acompanhamento, orientação, agendamento, emissão de relatórios e envio ao DPRF/MJ;
- Integração através de reuniões e encontros com os aposentados;
- Trabalhos e participação junto a Comissões Disciplinares e Progressão Funcional,
- Acompanhamento das atividades desenvolvidas por estagiários de psicologia da UNIC-Universidade de Cuiabá;
- Despachos diversos em processos e elaboração de documentos diversos.

METAS ESTABELECIDAS PARA O EXERCÍCIO DE 2006

- Aumento do efetivo desta Seção para melhor atendimento aos servidores.
- Estruturar o Programa de Saúde do Servidor (PROSERV) .
- Maior integração e participação dos servidores do interior.
- Continuar trabalhando junto a GEAP para credenciamento de mais médicos na capital e principalmente no interior.
- Cursos em todas as áreas oportunizados através do Núcleo de Capacitação e Legislação de Pessoal a fim de qualificar todos os servidores.

METAS ATINGIDAS

- Desenvolvemos dentro das possibilidades atendimentos aos servidores,
- Através das visitas em delegacias localizadas no interior do Estado houve uma integração e participação dos servidores;
- Cursos em todas as áreas oportunizados através do Núcleo de Capacitação e Legislação de Pessoal a fim de qualificar todos os servidores.

EXECUÇÕES PARA ATINGIMENTO DAS REFERIDAS METAS

- (PROSSER) Projeto Servidor Saudável Escolha Racional e Viável que institui o serviço de apoio-social no âmbito do DPRF, estabelecido pela Instrução Normativa n. 20/DPRF de 06 de agosto de 2003, está sendo aplicado nesta 2ª SRPRF/MT por dois servidores formados na área de psicologia;
- Contamos atualmente com um veículo administrativo para auxílios de servidores ativos e inativos 24 Hs;
- Participação de curso sobre a Lei 8.112/90 em Brasília/DF;
- Participação (E. Silva, Bendô e Odener) do III ENCONTRO NACIONAL DE RECURSOS HUMANOS na cidade de Maceió/AL.

METAS PARA O EXERCÍCIO 2007

- Estruturar e desenvolver o Programa de Saúde do Servidor (PROSERV) .
- Buscar maior integração e participação dos servidores do interior.
- Continuar trabalhando junto a GEAP para credenciamento de mais médicos na capital e principalmente no interior.
- Cursos em todas as áreas oportunizados através do Núcleo de Capacitação e Legislação de Pessoal a fim de qualificar todos os servidores;
- Ampliar o quadro de servidores da Seção de Recursos Humanos;
- Continuar buscando a excelência no atendimento aos servidores e ao público externo, bem como no cumprimento das atribuições.

ANÁLISE QUANTITATIVA

ITEM	DOCUMENTO	QUANTIDADE
01	MEMORANDOS EXPEDIDOS	56
02	DESPACHOS	330

5.1 - NÚCLEO DE LEGISLAÇÃO DE PESSOAL

Inspetor Adinei

Este relatório é um instrumento de planejamento, de Tomada de Contas Anual, relativamente ao exercício de 2006 visando correlacionar metas e resultados consolidados. Desse modo, torna-se o instrumento de acompanhamento orçamentário, financeiro e de avaliação do funcionamento dos serviços prestados pelo Núcleo de Capacitação e Legislação de Pessoal, sempre levando em conta critérios de eficiência, eficácia e efetividade das ações desenvolvidas.

No conteúdo, exibiremos o quantitativo e qualitativo das realizações, os resultados operacionais e os índices de satisfação obtidos, bem como o *impacto* alcançado em função das ações desempenhadas. É um instrumento que está organizado e sistematizado de modo a que se

possibilite a visualização das ações desenvolvidas pelo Núcleo, seja através de esboço, seja através de gráficos, levando em consideração a atual estrutura física, pessoal e os recursos consignados e conseqüentemente aplicados, cujos resultados obtidos subsidiam a tomada de decisões no que concerne à gestão.

A base para a elaboração deste Relatório de Gestão está fundamentada em documentos e resultados.

MACROS OBJETIVOS TRAÇADOS POR ESTE NÚCLEO PARA O EXERCÍCIO 2006

1 – Orientar, controlar e executar as atividades de ensino e capacitação dos servidores, propor planos e programas de aperfeiçoamento e demais atividades referentes ao ensino e profissionalização;

2 – Auxiliar na realização de concursos públicos e outros processos seletivos, cursos e estágios;

3 – Constituir, avaliar e instruir processos relativos à concessão de direitos, vantagens e benefícios de servidores, além de prestar informações em atendimento às solicitações, observado o sigilo quanto aos dados pessoais;

4 – Examinar e analisar processos de aposentadorias e pensões;

5 – Instruir e emitir pareceres em consultas relacionadas com a interpretação e aplicação da legislação na área de pessoal;

6 – Pesquisar, classificar, catalogar e arquivar legislações, jurisprudência, pareceres e normas relativas à área de pessoal.

“Todos os objetivos traçados foram alcançados, com exceção do item “2”, pois não houve concurso público dentro do exercício do ano de 2006, que envolvesse esta regional.”

RELATÓRIO DE ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

Os dados referentes ao quantitativo de documento e processos é o que está relacionado abaixo. Para dar maior transparência, foi edificado, planilhas de evolução mensal, logo a baixo, e gráficos para demonstração dos processos que tramitaram por este Núcleo, doc. em anexo.

QUANTITATIVO DE DOCUMENTOS E PROCESSOS – 2006

Expedidos	MEMORANDOS	220
	PROCESSOS	213
	DESPACHOS	513
	OFÍCIOS	11
	FAX	48

Recebidos	MEMORANDOS	112
	PROCESSOS	161
	DIVERSOS	56
	OFÍCIOS	08
	FAX	14

EVOLUÇÃO MENSAL DE PROCESSOS – 2006

EVOLUÇÃO MENSAL DE PROCESSOS - 2006												
jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
30	71	14	5	10	30	41	48	33	38	49	23	392
PROCESSOS QUE TRAMITARAM NO NUCAP-2006												
ESPECIE												QTD
												E
CONCESSÃO												2,0
GRATIFICAÇÃO												1,0
APOSENTADORIA												5,0
IDENT. FUNCIONAL												2,0
AUXÍLIOS												31,0
REMOÇÕES												56,0
ESTÁGIO PROBATÓRIO												138,0
MANDADO DE SEGURANÇA												1,0
AVERBAÇÃO												10,0
AFASTAMENTOS												6,0
LICENÇAS												5,0
CURSO DE FORMAÇÃO												32,0
PAGAMENTO												13,0
ROUBO												1,0
REVISÃO												6,0
ABONO												9,0
SUGESTÃO												1,0
SUBSTITUIÇÃO												2,0
HORÁRIO ESPECIAL												6,0
RESSARCIMENTO												3,0
PROGRESSÃO												7,0
ESCALA DE SERVIÇO												2,0
TREINAMENTO												19,0
OUTROS												34,0
TOTAL												392

RECURSOS RECEBIDOS DO DPRF/MJ NO EXERCÍCIO 2006

Os dados dos recursos serão mais bem visualizados em planilhas anexas. Insta salientar, que o doc. 01, 02, 03, 04 e 05 são dados referentes até a data de 20/09/2006, já o doc. 02 são dados de valores aditivos consignados no período de outubro de 2006. Entretanto, este núcleo trabalhou, no exercício 2006, com apenas R\$ 4.000 (quatro mil reais) para consecução dos cursos presenciais.

CURSOS REALIZADOS/CONVITES

No ano de 2006 tivemos muitas novidades a respeito de cursos, tanto presenciais, como a distância. Todo empenho foi para consecução, divulgação, apoio, explicações foram consignadas por este núcleo. O resultado foi melhor que esperávamos. Segue abaixo tabela demonstrativa:

DEMONSTRATIVO DAS AÇÕES PRESENCIAIS E À DISTÂNCIA - 2006

CURSOS	REALIZADO
CURSO DE ABORDAGEM E DEFESA POLICIAL	SIM
CURSO DE PREGOEIRO	SIM
CURSO DE TACOGRÁFO	SIM
INFORMÁTICA BÁSICA	SIM
INFORMÁTICA AVANÇADA	SIM
INFORMÁTICA	SIM
PÓS-GRADUAÇÃO EM INTELIGÊNCIA	SIM
REDUÇÃO OFERTA DE DROGAS	SIM
TREINAMENTO DE TIRO -1DEL	SIM
TREINAMENTO DE TIRO – 3DEL	SIM
TREINAMENTO DE TIRO - 4ªDEL	SIM
TREINAMENTO DE TIRO –NOE	SIM
CURSO FUZIL 762	SIM
POLÍCIA COMUNITÁRIA	SIM

CONCLUSÃO

O Núcleo de Capacitação e Legislação de Pessoal – NUCAP, pode em muito evoluir, mas ainda tem limitações a serem vencidas, tais como, falta de efetivo, falta de logística, falta de ambiente favorável ao trabalho que deve ser desenvolvido pela capacitação e principalmente a falta de recursos.

Mesmo diante desses obstáculos o NUCAP vem conseguindo alcançar com êxito seus objetivos e metas. Em 2006 conseguimos capacitar o maior número de servidores desta regional, conforme planilha alhures, seja em informática ou em treinamento de tiros, consignamos ainda que vários policiais tiveram a oportunidade de deslocar-se a Brasília/DF para atualização de conhecimentos referentes ao combate de narcotráfico, a 2ªSRPRF/MT, recebeu ainda convite para que policiais rodoviários federais participassem do curso de polícia comunitária realizada em parceria com órgãos Estaduais e Senasp. Nada mais, os dados por si só já tem o condão de relatar.

5.2 - NÚCLEO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

INSPECTOR FRANCISLAY JOSEPH DE A. BENDÔ

1 - NOSSA EQUIPE

- **ALEXANDRE** Domingos de Oliveira **FILHO** (SAÚDE);
- Francislay Joseph de Almeida **BENDÔ** (Chefe de Núcleo);
- **LINDALVA** Silva Rosa de Andrade (SAÚDE);
- **LINDINALVA** Zeila de Almeida (Chefe de Núcleo Subst.);
- **ODENER** Vicente da Silva (Cadastro);
- **SIMONE** Barbosa Dorileo (Cadastro);
- **LAÍS** (Estagiária).

2 - ATRIBUIÇÕES

- I – orientar, controlar e executar as atividades relacionadas com registros funcionais, lotação, movimentação, incorporação de vantagens, preparação e controle de pagamento;
- II – cadastrar e manter atualizado os registros e assentamentos funcionais dos servidores ativos, inativos e pensionistas;
- III – controlar e registrar a frequência dos ativos, comunicando ao Chefe de Seção as faltas que impliquem em infração disciplinar;
- IV – prestar informações e fornecer certidões, declarações, cópias de documentos nas condições autorizadas por lei;
- V – adotar providências para a expedição e controle de identidades funcionais;
- VI – controlar, registrar e programar as férias dos servidores, lavrar as apostilas, termos de posse, bem como organizar e manter atualizados os registros de lotação de servidores requisitados e cedidos;
- VII – controlar e adotar medidas para a efetivação de remoção a pedido no âmbito de sua competência;
- VIII – instruir processos referentes a direitos e vantagens referentes a exercícios anteriores, cessão, redistribuição, remoção ex-officio, disponibilidade e reversão, e demais direitos e vantagens dos servidores da Superintendência;
- IX – analisar processos de aposentadorias e pensões, elaborar títulos concessórios e declaratórios de inatividades e apostilas declaratórias concernentes às alterações de proventos;
- X – promover as alterações e controlar a folha de pagamento do pessoal ativo, inativo e pensionista;
- XI – fornecer dados referentes ao pagamento e emitir fichas financeiras dos servidores da Superintendência, quando solicitado, nas condições autorizadas por lei;
- XII – acompanhar junto ao órgão competente as alterações no sistema de pagamento;
- XIII – calcular e informar a margem consignável para fins de empréstimo em consignação;
- XIV – adotar providências para a avaliação e concessão de progressão funcional dos servidores, nos termos da legislação pertinente;
- XV – orientar, acompanhar e controlar a execução das atividades referentes à assistência médica, odontológica, psicossocial e a outros benefícios conferidos aos servidores e aos seus dependentes;

XVI – responsabilizar-se, no âmbito da Superintendência, por procedimentos afetos às perícias médicas e medicina de trabalho, além de elaborar e executar programas com vistas à melhoria social dos servidores;

XVII – orientar, acompanhar e fiscaliza a execução de convênios e planos de saúde dos servidores da Superintendência; manter contato com órgãos de saúde pública e privada para facilitar a triagem dos casos de internação, cirurgia e licenças-médicas, além de acompanhar os trabalhos de junta médica; e

XVIII – subsidiar o Superintendente na prática de atos de sua competência, relativos a essa área específica, visando ao atendimento do requisitos de legalidade e motivação.

3 - ATIVIDADES DESENVOLVIDAS MENSALMENTE EM 2006

- Lançamento em folha de adicional noturno (até Folha de Julho/2006);
- Lançamento em folha de auxílio transporte;
- Lançamento em folha de pensões alimentícias;
- Lançamento em folha de desconto de associações/sindicato;
- Lançamento em folha de consignações – BMG/CEF/BB/COOPEF/RSPP/OUTROS;
- Distribuição de contra-cheques;
- Emissão de declarações para COOPEF/CEF/BB/BMG/RSPP/OUTROS;
- Emissão de Atestados diversos;
- Emissão de Ofícios de Margem Consignável (COOPEF/CEF/BB/BMG/RSPP/OUTROS)
- Impressão mensagens SIAPE;
- Apresentação de PRFs a vários Juizados;
- Atualização das fichas funcionais dos servidores;
- Controle de ponto dos servidores (diária/mensal);
- Emissão de fichas financeiras;
- Atualização de relação de servidores (endereço/fone);
- Controle de vencimento de carteiras funcionais;
- Recebimento de atestados médicos e lançamento no Sistema SIAPE/SIAPECAD;
- Análise de processos: (até Junho/2006)
 - Auxílio-Natalidade e Pré-Escolar;
 - Pensão alimentícia;
 - Aposentadoria;
 - Averbação de Tempo de Serviço;
 - Pagamento de Pecúnia;
 - Ações Trabalhistas;
 - Remoção;
 - Revisão de Progressão;
 - Pagamento de Anuênios;
 - Isenção de PSS;
 - Horário Especial para Estudante;
 - Auxílio Transporte;
 - Devolução ao Erário;
 - Outros.
- Instrução, Execução e Movimentação de processos: (A partir de Julho/2006)
 - Auxílio-Natalidade e Pré-Escolar;
 - Pensão alimentícia;
 - Aposentadoria;
 - Averbação de Tempo de Serviço;
 - Pagamento de Pecúnia;

- Ações Trabalhistas;
- Remoção;
- Revisão de Progressão;
- Pagamento de Anuênios;
- Isenção de PSS;
- Horário Especial para Estudante;
- Auxílio Transporte;
- Devolução ao Erário;
- Outros.
- Execução de remoção/apresentação de servidores;
- Posse de novos servidores;
- Emissão de carteiras funcionais provisórias;
- Emissão de Portaria de licença-prêmio;
- Emissão de Certidão de Tempo de Serviço;
- Cadastramento dos servidores no SISAC;
- Cadastramento dos servidores no SICAD;
- Inclusão de progressão funcional no SIAPECAD;
- Controle e recebimento das declarações de imposto de renda dos servidores com função;
- Apresentação dos servidores às unidades de lotação;
- Controle das ocorrências dos servidores para publicação em boletim;
- Controle de cópias do Multifuncional do Núcleo.

4 - MOVIMENTAÇÃO DE DOCUMENTOS

- MEMORANDOS EXPEDIDOS	362;
- MEMORANDOS RECEBIDOS	977;
- OFÍCIOS EXPEDIDOS	594;
- OFÍCIOS RECEBIDOS	394;
- DECLARAÇÕES E ATESTADOS	211;
- PLANILHA DE SOLIC. DIÁRIAS	059.

5 - NÚMEROS DA 2ª SRPRF/MT

QUADRO DE SERVIDORES ATIVOS NA 2ª SR/DPRF/MJ EM JANEIRO/2007

	Seção de Policiamento e Fiscalização	Núcleo de Operações Especiais Servidores: 10
		Núcleo de Multas e Penalidades Servidores: 02
		Núcleo de Registro e Medicina Rodoviária Servidores: 04 (03 PRF'S E 01 ADM)
	Servidores: 04	Núcleo de Orçamento e Finanças Servidores: 02
		Núcleo de Patrimônio e Material Servidores: 03

2ª SUPERINTENDÊNCIA	Seção Administrativa e Financeira Servidores: 02	Núcleo de Documentação Servidores: 03	
		Núcleo de Serviços Gerais Servidores: 04	
		Núcleo de Informática e Telecomunicações Servidores: 03	
	Seção de Recursos Humanos Servidores: 02	Núcleo de Legislação e Capacitação de Pessoal Servidores: 02	
		Núcleo de Administração de Pessoal Servidores: 06 (04 PRF'S e 02 ADM)	
	Corregedoria Regional Servidores: 03	Núcleo de Assuntos Internos Servidores: 02	
	Delegacias Servidores: 08	Núcleo de Policiamento e Fiscalização Servidores: 08	Postos Servidores: 248 (242 PRF'S e 6 ADM)
	Núcleo de Inteligência Servidores: 03		
	Núcleo de Comunicação Social Servidores: 03 (02 PRF'S e 01 ADM)		
	Núcleo de Apoio Técnico Servidores: 03		
CIOP Servidores: 10			

Gabinete	Servidores: 02
CADP	Servidores: 02
JARI	Servidores: 03
Processo de Aposentadoria	Servidores: 04
TOTAL DE SERVIDORES: 344	

Servidores Aposentados	60
Pensionistas (civil)	34

6 - CONSIDERAÇÕES FINAIS

No ano de 2006 o Núcleo passou por uma reformulação no quadro de servidores, porém, aqueles que aqui chegaram, construíram uma família e decidiram trabalhar em conjunto a fim de desempenhar as atividades com empenho, responsabilidade e dedicação. Quero deixar aqui meus agradecimentos a toda a equipe de trabalho, pela dedicação e esforços dispensados em prol da nossa Instituição.

7 - OBJETIVOS PARA 2007

- 1. O objetivo principal do Núcleo é atender cada vez melhor com empenho e disposição o nosso público, que em sua maioria é formado pelos nossos colegas servidores, ativos ou aposentados, nossas pensionistas que esperam sempre de nós uma atenção especial, e todos aqueles que de alguma forma se relaciona com este NUAP. Queremos desempenhar nossas atividades a fim de superarmos as necessidades do DPRF, buscando sempre alcançar um nível de excelência em nosso trabalho.

- 2. Temos um outro objetivo: estruturarmos melhor nosso Núcleo para que possamos atingir o objetivo n. 1, para isso, precisamos fazer a aquisição de 01 arquivo deslizante para melhor acondicionamento das pastas funcionais de nossos servidores, uma vez que o arquivo existente não está atendendo às necessidades deste NUAP, ficando pastas fora dos arquivos e danificando àquelas que se encontram nele. Precisamos, também, trocarmos as cadeiras utilizadas pelos nossos servidores, ajudando assim na prevenção de algumas doenças ocupacionais e melhor desempenho nas atribuições de cada um.

5.3 – QUALIDADE DE VIDA

Inspetora **IDANÉIA GIACOMINI**

Com o objetivo de atingir as metas traçadas para o ano de 2006, este Serviço de Saúde – Qualidade de Vida buscou desempenhar suas tarefas durante o exercício com muito profissionalismo, divulgando a instituição Polícia Rodoviária Federal seu trabalho na área da saúde e qualidade de vida, mostrando a importância do condicionamento físico para melhor qualidade de vida e conseqüente produtividade na área de atuação. Atuou no programa da prática da atividade física, na Academia (musculação e exercícios aeróbicos) e Parques e Pista de atletismo (com caminhadas, alongamentos), bem como utilizou testes de aptidão, como teste de Cooper e avaliações antropométricas para avaliar condição física dos policiais. Promoveu eventos sociais onde destacou o 3º Encontro das Esposas PRF no mês de dezembro com algumas parcerias e envolvimento da Sede, de todas Delegacias e Postos PRF do Estado e desenvolveu atividades para melhorar as relações dos servidores da Sede e Delegacias, bem como aposentados.

Houve participação efetiva do Setor na comemoração dos aniversariantes do mês, no trabalho de convênio com a Faculdade de Cuiabá – UNIC, na área da psicologia organizacional, que desenvolve desde o ano de 2003, um trabalho de integração dos servidores desta Sede, supervisionado pela PRF Idanéia Giacomini.

Também houve a participação no Iº Encontro da Atividade Física e Qualidade Total no Departamento de Polícia Rodoviária Federal em BSB, levando toda atividade realizada por esta Regional na área social que evidenciou a melhor qualidade de vida de seus servidores, sendo muito elogiado o trabalho apresentado pela PRF de Mato Grosso.

Foram entregues os relatórios das atividades desenvolvidas e também foram enviados à Coordenação de Ensino e à Divisão de Saúde – DPRF.

Foi realizado o Natal – “Portas Decoradas”, onde a melhor porta decorada ganhou uma cesta ofertada pela Empresa parceira – Delta Seguros, e as demais participantes foram premiadas com bombons oferecidos pelo Senhor Superintendente Regional.

Foram entregue cestas de Natal para os servidores da limpeza e vigilantes.

O setor está negociando a Associação no Clube Círculo Militar para os Policiais, Administrativos e familiares.

1 - Atividades desenvolvidas em 2006:

- 1- Participação em projetos de Capacitação, buscando parcerias junto à Universidade Federal de Mato Grosso – UFMT, nos cursos necessários ao bom andamento das atividades da Administração, como: na área de Informática, treinamentos para melhorar a qualidade de vida e outros similares;
- 2- Elaboração de programas e sugestões da prática da atividade física;
- 3- Realização de sorteios para salas organizarem os aniversariantes do mês;
- 4- Acompanhamento e divulgação interna das datas dos aniversariantes servidores ativos e inativos, parabenizando-os;
- 5- Supervisão e apoio logístico aos estagiários de psicologia da UNIC, que realizaram várias dinâmicas dentro do trabalho de psicologia organizacional e trabalhos com aposentados, sendo também esse trabalho o de conclusão do curso de psicologia dos estagiários;
- 6- Organização das festividades de final de ano, juntamente com a comemoração dos aniversariantes do mês;
- 7- Realização da competição de portas decoradas para o Natal com premiação de uma cesta natalina e bombons, com apoio do Senhor Superintendente e Núcleos organizadores dos aniversariantes dos meses de novembro e dezembro, Núcleo de Orçamento e Finanças e Núcleo de Comunicação Social.
- 8- Participação no projeto da construção da Academia PRF na Sede em Cuiabá / MT;
- 9- No expediente administrativo, durante o período de janeiro à de dezembro, foram expedido 13 memorandos, 05 pedidos de materiais e várias correspondências eletrônicas (e-mail).

2 - Metas para 2007:

- 1 - Continuar trabalhando para fazer com que a sociedade reconheça a PRF como sendo uma Polícia cidadã, que participa na prestação de serviços, estando sempre com uma boa qualidade de vida, para que o atendimento ao público seja da melhor qualidade;
- 2 - Manter o bom relacionamento entre servidores: Policiais, Administrativos, Estagiários, Limpeza e Vigilantes;
- 3 - Continuar colaborando na divulgação da importância de se ter saúde para atingir o objetivo profissional;

- 4 - Dar continuidade aos trabalhos iniciados em 2006, como fichas individuais dos policiais desta unidade trabalhando junto com o Serviço de saúde, constando dados pessoais, de saúde e acompanhamento, bem como iniciar a criação do manual de atividades físicas para o PRF/MT;
- 5 - Sugerir a nível nacional o 1º Encontro das esposas dos Superintendentes quando da reunião dos mesmos em Brasília, visando à integração da família PRF nas regionais, mostrando o que se tem feito com este objetivo;
- 6 - Sugerir mais uma vez em âmbito nacional, o 1º Encontro das policiais rodoviárias federais para trocas de experiências profissionais e familiares. Discutir a atuação da policial feminina;
- 7 - Realizar se possível a Iª Corrida do Policial – no dia 23/07 – dia do policial rodoviário federal, com o apoio da Faculdade de Educação Física da Universidade Federal de Mato Grosso, também dar continuidade nos trabalhos realizados quanto às atividades físicas voltadas à saúde do policial que trabalha no administrativo e na área fim;
- 8 - Organizar uma excursão com os policiais aposentados;
- 9 - Realizar a 3ª Festa dos aposentados MT / MS;
- 10 - Reunir o grupo de policiais que são graduados ou estudantes do curso de Educação Física, para programar as atividades físicas a nível Estadual, para o administrativo e área fim;
- 11 - Elaboração de programas que visem à melhoria da qualidade de vida dos servidores da 2ª SRPRF / MT;
- 12 - Participar do 2º Encontro da Atividade Física e Qualidade Total no Departamento de Polícia Rodoviária Federal em Brasília, previsto para o mês de fevereiro, para término da minuta da Instrução Normativa da prática da Atividade Física em todo âmbito do DPRF / MJ;
- 13 - Solicitar a aquisição de materiais e equipamentos, visando a ampliação para novas instalações da Academia PRF na Sede da 2ª SRPR / MT, sendo: compra de 02 unidades de Bebedouro tipo garrafão gabinete em aço 20 Lts 110 / 220; compra de 02 unidades de condicionadores de ar tipo SPLIT, 30.000 BTU / H; compra de 01 aparelho telefônico tipo monytel – TR 41, encaminhado ao Chefe do NUPAT, memorando nº 02/2007 para as providências possíveis.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA JUSTIÇA
DEPARTAMENTO DE POLÍCIA RODOVIÁRIA FEDERAL
2.^a SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL – MATO GROSSO**

ANEXOS

**RELATÓRIO DE MOVIMENTAÇÃO DE ALMOXARIFADO
RELATÓRIO PERIÓDICO DE BENS MÓVEIS
MOVIMENTO CONTÁBIL – TRANSFERÊNCIAS (ENTRADAS)
MOVIMENTO CONTÁBIL – ENTRADAS NO ESTOQUE
MOVIMENTO CONTÁBIL – BAIXAS
MOVIMENTO CONTÁBIL – TRANSFERÊNCIAS (SAÍDAS)
PROGRAMA DE CÁLCULO DO COEFICIENTE DE ADEQUAÇÃO DE INSTALAÇÕES FÍSICAS.
DECLARAÇÃO DE BENS E RENDAS DO ROL DE RESPONSÁVEIS DA REGIONAL.
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO.
BALANÇO FINANCEIRO.
BALANÇO PATRIMONIAL.
DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS.
GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA.**

**EXERCÍCIO
2006**