



**MINISTÉRIO DA JUSTIÇA**  
**DEPARTAMENTO DE POLÍCIA RODoviÁRIA FEDERAL**  
**8ª SUPERINTENDÊNCIA – SC**  
**RELATÓRIO DE GESTÃO - ANO 2006**  
[gab.sc@dprf.gov.br](mailto:gab.sc@dprf.gov.br)



**RELATÓRIO DE GESTÃO**

**EXERCÍCIO 2006**



**MINISTÉRIO DA JUSTIÇA  
DEPARTAMENTO DE POLÍCIA RODOVIÁRIA FEDERAL  
8ª SUPERINTENDÊNCIA – SC  
RELATÓRIO DE GESTÃO - ANO 2006  
[gab.sc@dprf.gov.br](mailto:gab.sc@dprf.gov.br)**

**NOME:** 8ª Superintendência de Polícia Rodoviária Federal.

**SIGLA:** 8ª SR/PRF/SC.

**CNPJ:** 00.394.494/0120-61.

**NATUREZA JURÍDICA:** Órgão Público integrante da Administração Direta do Poder Executivo Federal.

**VINCULAÇÃO MINISTERIAL:** Ministério da Justiça.

**ENDEREÇO:** Rua Álvaro Müllen da Silveira, 104 Bairro Centro.  
Florianópolis – SC. CEP 88020180

**ENDEREÇO DA PÁGINA INSTITUCIONAL NA INTERNET:** [www.dprf.gov.br](http://www.dprf.gov.br)

**CÓDIGO E NOME DA UNIDADE – SIAFI:** UG 200125 – 8ª Superintendência de Polícia Rodoviária Federal

**NORMA DE CRIAÇÃO E FINALIDADE DA UNIDADE:**

**NORMA QUE ESTABELECE A ESTRUTURA ORGÂNICA/2006:**

**REGIMENTO INTERNO:** PORTARIA Nº 3.741, DE 15 DE DEZEMBRO DE 2004.

**PORTARIA Nº 3.741, DE 15 DE DEZEMBRO DE 2004.**

(Publicada na Seção 1, p. 46 do DOU nº 241, de 16 de dezembro de 2004)

O MINISTRO DE ESTADO DA JUSTIÇA, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto nos arts. 4º do Decreto nº 4.991 de 18 de fevereiro de 2004 e 2º do Decreto nº 5.065 de 3 de maio de 2004, resolve:

Art. 1º Aprovar o Regimento Interno do Departamento de Polícia Rodoviária Federal, na forma do Anexo.

Art. 2º Fica revogada a Portaria nº 1.017, de 4 de setembro de 2002.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

MÁRCIO THOMAZ BASTOS

**ANEXO**

**REGIMENTO INTERNO DO DEPARTAMENTO DE POLÍCIA RODOVIÁRIA FEDERAL**



**MINISTÉRIO DA JUSTIÇA**  
**DEPARTAMENTO DE POLÍCIA RODOVIÁRIA FEDERAL**  
**8ª SUPERINTENDÊNCIA – SC**  
**RELATÓRIO DE GESTÃO - ANO 2006**  
[gab.sc@dprf.gov.br](mailto:gab.sc@dprf.gov.br)

**CAPÍTULO I**

**CATEGORIA E FINALIDADE**

Art. 1º O Departamento de Polícia Rodoviária Federal, órgão específico singular, integrante da Estrutura Regimental do Ministério da Justiça, a que se refere o art. 2º, inciso II, alínea "g", do Anexo I do Decreto nº 4.991, de 18 de fevereiro de 2004, tem por finalidade exercer as competências estabelecidas no §2º do artigo 144 da Constituição da República Federativa do Brasil, no artigo 20 da Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997, no Decreto nº 1.655, de 3 de outubro de 1995, e, especificamente:

I - preservar a ordem, a segurança pública, a incolumidade das pessoas, o patrimônio da União e o de terceiros, planejar e coordenar o policiamento rodoviário e executar operações relacionadas com os serviços de segurança pública, por meio do policiamento ostensivo das rodovias e estradas federais;

II - exercer os poderes de autoridade de trânsito, dentre os quais:

a) autuar infratores, adotar as medidas administrativas e aplicar as penalidades;

b) cobrar e arrecadar multas, taxas e valores, em razão da prestação dos serviços de apreensão, remoção e estadia de veículos, objetos e animais, que se encontrem irregularmente nas faixas de domínio das rodovias federais, podendo providenciar a alienação daqueles não reclamados, na forma da legislação em vigor;

c) realizar a escolta de veículos de cargas superdimensionadas, indivisíveis ou perigosas, podendo recolher os valores provenientes deste serviço; e

d) realizar serviços de guincho;

III - executar o policiamento, a fiscalização e a inspeção do trânsito e do transporte de pessoas e bens;

IV - planejar e executar os serviços de prevenção de acidentes e atendimento a vítimas nas rodovias e estradas federais;

V - realizar levantamentos de locais de acidentes, boletins de ocorrências, análise de disco diagrama, investigações, testes de dosagem alcoólica e outros procedimentos estabelecidos em lei ou regulamentos, imprescindíveis à completa elucidação dos acidentes de trânsito ocorridos nas rodovias e estradas federais;

VI - assegurar a livre circulação das vias, notadamente em casos de acidentes de trânsito e manifestações sociais e calamidades públicas;

VII - confeccionar o termo circunstanciado de ocorrências a que faz referência o parágrafo único do artigo 69 da Lei nº 9.099, de 26 de setembro de 1995, e regulamentação a ser baixada pelo Departamento de Polícia Rodoviária Federal;

VIII - manter articulação com os órgãos do Sistema Nacional de Trânsito, de Transporte e de Segurança Pública, promovendo o intercâmbio de informações, objetivando o combate à violência no trânsito e a implementação de ações integradas de segurança pública;



**MINISTÉRIO DA JUSTIÇA**  
**DEPARTAMENTO DE POLÍCIA RODOVIÁRIA FEDERAL**  
**8ª SUPERINTENDÊNCIA – SC**  
**RELATÓRIO DE GESTÃO - ANO 2006**  
**[gab.sc@dprf.gov.br](mailto:gab.sc@dprf.gov.br)**

IX - executar, promover e participar das atividades de orientação e educação para a segurança do trânsito, bem como desenvolver trabalho contínuo e permanente de prevenção de acidentes de trânsito;

X - informar ao órgão responsável pela manutenção, conservação e sinalização das vias, sobre as condições de tráfego que possam comprometer a segurança do trânsito, solicitando e adotando medidas emergenciais à sua proteção;

XI - promover processos de recrutamento, seleção e atividades de capacitação de recursos humanos, bem como demais atividades de ensino, na área de competência do Departamento;

XII - credenciar, fiscalizar e adotar medidas de segurança relativas aos serviços de guincho e remoção de veículos, de escolta de transporte de cargas superdimensionadas, indivisíveis, e de produtos perigosos;

XIII - assegurar a livre circulação nas rodovias e estradas federais, podendo solicitar ao órgão rodoviário competente a adoção de medidas emergenciais, bem como zelar pelo cumprimento das normas legais relativas ao direito de vizinhança;

XIV - planejar e executar medidas de segurança para a escolta dos deslocamentos do Presidente da República, Ministros de Estado, Chefes de Estado, Diplomatas estrangeiros e outras autoridades, nas vias federais, quando solicitado pela autoridade competente.

## **CAPÍTULO II**

### **ORGANIZAÇÃO**

Art. 2º O Departamento de Polícia Rodoviária Federal tem a seguinte estrutura:

I - Unidades Centrais

-----

II - Unidades Desconcentradas

1. Superintendências Regionais de Polícia Rodoviária Federal - SRPRF

1.1. Núcleo de Apoio Técnico - NUAT

1.2. Núcleo de Comunicação Social - NUCOM

1.3. Núcleo de Inteligência - NUIINT

1.4. Seção de Policiamento e Fiscalização - SPF

1.4.1. Núcleo de Operações Especiais - NOE

1.4.2. Núcleo de Multas e Penalidades - NMP

1.4.3. Núcleo de Registro e Medicina Rodoviária - NUREG

1.5. Seção Administrativa e Financeira - SAF

1.5.1. Núcleo de Orçamento e Finanças - NUOFI

1.5.2. Núcleo de Patrimônio e Material - NUPAT

1.5.3. Núcleo de Documentação - NUDOC

1.5.4. Núcleo de Serviços Gerais - NUSEG

1.5.5. Núcleo de Informática e Telecomunicações - NUTEL

1.6. Seção de Recursos Humanos - SRH

1.6.1. Núcleo de Legislação e Capacitação de Pessoal - NUCAP



**MINISTÉRIO DA JUSTIÇA**  
**DEPARTAMENTO DE POLÍCIA RODOVIÁRIA FEDERAL**  
**8ª SUPERINTENDÊNCIA – SC**  
**RELATÓRIO DE GESTÃO - ANO 2006**  
**[gab.sc@dprf.gov.br](mailto:gab.sc@dprf.gov.br)**

- 1.6.2. Núcleo de Administração de Pessoal - NUAP
- 1.7. Corregedoria Regional - CR
- 1.7.1. Núcleo de Assuntos Internos - NUI
- 1.8. Delegacia de Polícia Rodoviária Federal - Delprf
- 1.8.1. (...)

§1º As Superintendências Regionais em número de vinte e uma, compõem-se de cento e cinquenta e uma delegacias, assim distribuídas:

I - -----

VIII - 8ª Superintendência, com sede na cidade de Florianópolis, abrangendo o Estado de Santa Catarina, com oito delegacias;

Especificamente em relação à 8ª SR/PRF/SC verifica-se estar sob sua responsabilidade administrativa 08 (oito) delegacias regionais as quais encontram-se divididas em postos de policiamento (ou bases operacionais) de acordo com o quadro abaixo:

DELEGACIA	POSTOS	BR	CIRCUNSCRIÇÃO	LOCALIZAÇÃO
<b>1ª SÃO JOSÉ</b>	<b>1000 / 1001</b> <b>BARREIROS</b>			BR 101, KM 205.
1ª SÃO JOSÉ	PALHOÇA	101	KM 211 AO 246	BR 101, KM 222.
		282	Km 16,5 AO 21,7	
1ª SÃO JOSÉ	BIGUAÇU	101	KM 164,9 AO 210	BR 101, KM 191
1ª SÃO JOSÉ	RANCHO QUEIMADO	282	23,7 AO 115,7	BR 282, KM 62
1ª SÃO JOSÉ	ITAPEMA	101	KM 112 AO 164,8	BR 101, KM 143
<b>2ª TUBARÃO</b>	<b>1002 / 1003</b>			BR 101, KM 336
2ª TUBARÃO	TUBARÃO	101	KM 299 AO 381	BR 101, KM 341
2ª TUBARÃO	ARARANGUÁ	101	KM 382 AO 465	BR 101, KM 417
2ª TUBARÃO	PENHA	101	KM 247 AO 298	BR 101, KM 267
<b>3ª JOINVILLE</b>	<b>1004 / 1005</b>			BR 101, KM 39
3ª JOINVILLE	PIRABEIRABA	101	KM 0 AO 56	BR 101, KM 26
3ª JOINVILLE	BARRA VELHA	101	KM 56 AO 104	BR 101, KM 82
	BARRA VELHA	470	KM 02 AO 15	
3ª JOINVILLE	GUARAMIRIM	280	KM 0 AO 86	BR 280, KM 54
<b>4ª RIO DO SUL</b>	<b>1006 / 1007</b>			BR 470, KM 141 n.º 6500
4ª RIO DO SUL	BLUMENAU	470	KM 16 AO 100	BR 470, KM 53
4ª RIO DO SUL	RIO DO SUL	470	KM 100 AO 201	BR 470, KM 134
5ª LAGES	1008			R.GETÚLIO VARGAS, 515 LAGES/SC
5ª LAGES	NA DELEGACIA	116	KM 238 AO 254	R.GETÚLIO VARGAS, 515 LAGES/SC
		282	KM 112 AO 254	
5ª LAGES	PONTE ALTA	116	KM 162 AO 238	BR 116, KM 200
	CAPÃO ALTO	470	KM 201 AO 270	
5ª LAGES	VACAS GORDAS	116	KM 254 AO 311	BR 116, KM 280
6ª MAFRA	1009			AV. CEL. JOSÉ SEVERIANO MAIA, 1111 – MAFRA/SC
6ª MAFRA	NA DELEGACIA	280	KM 155 AO 221	AV. CEL. JOSÉ SEVERIANO MAIA, 1111 – MAFRA/SC
		116	KM 0 AO 12	



**MINISTÉRIO DA JUSTIÇA**  
**DEPARTAMENTO DE POLÍCIA RODOVIÁRIA FEDERAL**  
**8ª SUPERINTENDÊNCIA – SC**  
**RELATÓRIO DE GESTÃO - ANO 2006**  
**[gab.sc@dprf.gov.br](mailto:gab.sc@dprf.gov.br)**

6ª MAFRA	RIO NEGRINHO	280	KM 112 AO 119	BR 280, KM 129 (A BR 280 TEM DOIS TRAÇADOS)
		280	KM 93 AO 155	
6ª MAFRA	SANTA CECÍLIA	116	KM 89 AO 145	BR 116, KM 119
<b>7ª JOAÇABA</b>	1010			BR 282, KM 391 CEP 89600-000
7ª JOAÇABA	NA DELEGACIA	282 470	AUXÍLIO AO ATENDIMENTO	BR 282, KM 391
7ª JOAÇABA	CONCÓRDIA	153	KM 68 AO 118	BR 153, KM 92
7ª JOAÇABA	CAMPOS NOVOS	282 470	KM 327 AO 391 KM 269,7 AO 304	BR 282, KM 355
7ª JOAÇABA	VARGEM BONITA	282 153	KM 391 AO 472,3 KM 0 AO 68	BR 282, KM 432
<b>8ª CHAPECÓ</b>	1011			BR 282, KM 539 CEP 89800-000
8ª CHAPECÓ	XANXERÊ	282	KM 472,3 AO 560	BR 282, KM 509
8ª CHAPECÓ	MARAVILHA	282	KM 560 AO 625	BR 282, KM 606

Art. 106. Aos Superintendentes e Chefes de Distrito incumbe:

- I - cumprir e fazer cumprir as leis, este Regimento Interno e demais normas e determinações superiores;
- II - planejar, dirigir e coordenar a execução das atividades das respectivas unidades administrativas vinculadas, com observância da legislação em vigor, do disposto neste Regimento Interno e nas diretrizes emanadas pela administração central do Departamento;
- III - aprovar planos, programas de trabalho, projetos básicos e termos de referência, elaborados pelas áreas subordinadas, no âmbito de sua atuação, observadas as diretrizes do Departamento, e apresentar relatório das atividades desenvolvidas pelas unidades administrativas vinculadas sob sua circunscrição;
- IV - ordenar o empenho de despesas e sua liquidação, bem como assinar ordens bancárias em conjunto com o co-responsável pela gestão dos recursos orçamentários e financeiros;
- V - firmar contratos, convênios ou ajustes, cujo objeto esteja relacionado com assuntos de interesse do Departamento, observadas as exigências legais;
- VI - fornecer informações, sugestões e subsídios para a elaboração da proposta orçamentária e financeira do Departamento;
- VII - supervisionar e acompanhar o desenvolvimento da execução física, contábil e financeira de sua unidade administrativa;
- VIII - ratificar atos de dispensa e inexigibilidade e homologar os resultados das licitações no âmbito da Superintendência e do Distrito Regional;
- IX - realizar tomadas de contas especial dos responsáveis por bens e valores públicos e de todo aquele que der causa a perda, extravio ou outra irregularidade que resulte dano ao erário;
- X - elaborar e fornecer à administração central, dados estatísticos e outras informações importantes relativas às atividades da respectiva unidade administrativa;
- XI - adotar medidas necessárias ao aperfeiçoamento dos serviços, além de zelar para que os trabalhos sob sua direção estejam regulares, adotando providências para mantê-los atualizados;
- XII - baixar atos administrativos e de caráter normativo, relacionados com assuntos de competência do Departamento, no âmbito de sua circunscrição;
- XIII - pronunciar-se sobre pedidos de licenças, transferência ou remoção de servidores lotados na Superintendência e no Distrito Regional sob a sua direção;
- XIV - propor à autoridade superior a designação ou dispensa dos ocupantes de função de confiança;
- XV - indicar ou designar servidores para participar de cursos, treinamentos e outros eventos;
- XVI - autorizar a expedição de certidões, atestados e outros documentos relativos a assuntos



**MINISTÉRIO DA JUSTIÇA  
DEPARTAMENTO DE POLÍCIA Rodoviária FEDERAL  
8ª SUPERINTENDÊNCIA – SC  
RELATÓRIO DE GESTÃO - ANO 2006  
[gab.sc@dprf.gov.br](mailto:gab.sc@dprf.gov.br)**

específicos da unidade sob sua direção;

XVII - determinar o arquivamento de documentos e processos relacionados com a sua área de atuação;

XVIII - zelar pelo respeito à hierarquia e disciplina, cumprir e fazer cumprir as normas regulamentares e regimentais do Departamento, bem como de zelar pelo cumprimento das regras de conduta e urbanidade;

XIX - determinar a instauração de sindicâncias e inquéritos administrativos, assim como aplicar penalidades disciplinares nos limites de suas atribuições;

XX - aplicar penalidades administrativas por infração de trânsito, nos termos do artigo 20 da Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997; e

XXI - convocar servidores de sua unidade administrativa para participar de comissões ou grupos de estudos, objetivando a definição de diretrizes ou para a realização de trabalhos específicos, sob a responsabilidade de sua unidade administrativa.

XXII - designar o Consultor Interno de Capacitação, cujas atribuições serão definidas em norma do Diretor-Geral.

## **DAS UNIDADES INTERNAS**

### **NÚCLEO DE APOIO TÉCNICO – NUAT**

O presente relatório objetiva demonstrar de maneira sucinta o trabalho desenvolvido no Núcleo de Apoio Técnico da 8ª SRPRF/SC, apresentando a disponibilidade de recursos humanos e materiais, as atuais condições de trabalho, os êxitos nas atividades, as mudanças a serem procedidas, os objetivos a serem mantidos e as metas a serem alcançadas.

#### **I - Atribuições**

As atribuições do Núcleo de Apoio Técnico encontram-se previstas no art. 76 do Regimento Interno do Departamento de Polícia Rodoviária Federal, aprovado pela Portaria n. 3.741, de 15 de dezembro de 2004, do Excelentíssimo Senhor Ministro de Estado da Justiça. Destaca-se que na maior parte do exercício de 2004, este núcleo era denominado Núcleo de Apoio Jurídico Regional, tendo suas atribuições definidas no art. 94 do anterior Regimento Interno, aprovado pela Portaria n. 1.017, de 04 de setembro de 2002. Em síntese, as atribuições deste núcleo foram mantidas e consistem nas atividades de orientação e de auxílio direto ao Sr. Superintendente na administração da unidade gestora, conforme se depreende da norma regimental, *in verbis*:

Art. 76. Ao Núcleo de Apoio Técnico compete:

I - promover a devida instrução processual e procedimental, no âmbito do Gabinete do Superintendente;

II - prestar assistência ao Superintendente, no tocante à conformidade dos atos administrativos;

III - analisar a oportunidade e conveniência dos atos administrativos praticados pelo Superintendente, quando solicitado;

IV - prestar acompanhamento administrativo nos processos e decisões judiciais de interesse da Superintendência;

V - elaborar e orientar a confecção de minutas dos documentos a serem assinados pelo Superintendente;

VI - prestar auxílio técnico às demais áreas da Superintendência e



**MINISTÉRIO DA JUSTIÇA  
DEPARTAMENTO DE POLÍCIA RODOVIÁRIA FEDERAL  
8ª SUPERINTENDÊNCIA – SC  
RELATÓRIO DE GESTÃO - ANO 2006  
[gab.sc@dprf.gov.br](mailto:gab.sc@dprf.gov.br)**

Delegacias, quando solicitado; e  
VII - reunir, organizar, zelar e manter atualizado todo o acervo de livros, revistas e demais publicações jurídico-legais da Superintendência.

## **II – Recursos e condições de trabalho**

No exercício de 2006 as atividades regimentais deste Núcleo de Apoio Técnico foram realizadas por 02 servidores inicialmente, após, com a lotação de mais servidor neste núcleo, 03 policiais rodoviários federais, dois deles bacharéis em Direito e um especialista em Administração em Segurança Pública. Também trabalharam no núcleo 01 estagiário estudante de Direito com jornada de vinte horas semanais e 02 estagiários de nível médio com jornada de vinte horas semanais cada um.

Para consecução das atividades, o núcleo possui um acervo de 163 obras literárias utilizadas como fonte de consulta, bem como acesso à *internet* para fins de promoção de pesquisas diversas. Todavia, dada a intensa evolução legislativa, doutrinária e jurisprudencial havida nos últimos anos, boa parte deste acervo se apresenta defasada.

Relativamente à estrutura do ambiente físico, as dimensões das instalações do núcleo, embora não totalmente convenientes, são razoáveis ao serviço, carecendo-se em caráter emergencial melhoria na instalação elétrica e da aquisição de mobiliário apto a possibilitar aos servidores e estagiários condições adequadas de conforto no desempenho de suas atividades tendo em vista a precariedade dos móveis ora em uso (mesas, cadeiras, armários), além de uma reforma nos forros das paredes e divisórias de madeira, visto que têm apresentado sérios problemas quando sua fixação e com ninhos de formigas.

## **III – Síntese das atividades desenvolvidas**

Em 2006, este Núcleo de Apoio Técnico prestou informações à Procuradoria da União visando a defesa da União em 29 ações judiciais propostas em razão de atos praticados por servidores da 8ª SRPRF/SC, destacando-se as questões decorrentes de imposição de penalidades de multas de trânsito. Ainda, foram elaboradas 06 informações referentes a mandados de segurança impetrados em face do Superintendente, bem como uma informação em Ação Direta de Inconstitucionalidade (ADIN).

O Núcleo de Apoio Técnico também analisou diversos processos administrativos de interesse da 8ª SRPRF/SC, ressaltando-se os alusivos à contratos e convênios firmados pela Administração bem como elaborou 36 informações visando subsidiar a adoção de procedimentos administrativos e esclarecer dúvidas e divergências na interpretação de normas diversas.

Em que pese não se tratar de atribuição regimental, este Núcleo de Apoio Técnico promoveu o controle das inúmeras notificações para comparecimento de servidores perante autoridades judiciais e policiais.

Os integrantes do Núcleo de Apoio Técnico também atuaram em outras atividades, das quais se destacam a assessoria direta ao Superintendente em variados assuntos.

## **IV – Análise das atividades e propostas para aprimoramento**

Das atividades desenvolvidas, percebe-se que o ano foi proveitoso, notadamente em razão das dificuldades de aprimoramento técnico-jurídico dos servidores na mesma proporção exigida pela Administração para o desenvolvimento dos trabalhos.

Assim sendo, entende-se essencial que a Coordenação de Ensino do Departamento de Polícia



**MINISTÉRIO DA JUSTIÇA  
DEPARTAMENTO DE POLÍCIA RODOVIÁRIA FEDERAL  
8ª SUPERINTENDÊNCIA – SC  
RELATÓRIO DE GESTÃO - ANO 2006  
[gab.sc@dprf.gov.br](mailto:gab.sc@dprf.gov.br)**

Rodoviária Federal - DPRF providencie a inserção da área jurídica nas atividades de capacitação dos servidores, aliás, idêntica proposta formulada para o exercício anterior.

Ainda, sabendo-se da importância do trabalho que vem sendo realizado junto a esta corporação e almejando o máximo aperfeiçoamento de forma a proporcionar o suporte necessário ao bom desenvolvimento da função policial rodoviária federal, abaixo se apresentam os objetivos a serem mantidos e as metas a serem alcançadas:

- a) dar continuidade ao processo de aquisição de obras jurídicas para constante atualização de nossa biblioteca;
- b) aquisição de mobília, preferencialmente cadeiras e estações de trabalho, adequada ao desenvolvimento das atividades deste Núcleo;
- c) dar continuidade à atividade de análise e elaboração de contratos e convênios a serem firmados em benefício da Administração;
- d) dar continuidade ao processo de compilação das normas internas (instruções normativas, instruções de serviço, ordens de serviço e outras) do DPRF e da 8ª SRPRF/SC com o fim de elaborar e destinar uma pasta com tais informações a todas as unidades da 8ª SRPRF/SC;
- e) assinar periódicos, informativos e afins que possibilitem acesso aos temas relacionados às ciências jurídicas. Item prejudicado no exercício anterior devido a carência de recursos orçamentários;
- f) prestar assessoria técnica à realização de programas sociais de auxílio e integração aos nossos servidores; e
- g) promover a organização de cursos, seminários e congressos na área de Direito Policial, Trânsito, Direito Administrativo e outros no âmbito do órgão.

No tocante à organização de eventos mencionada acima, sugere-se a realização de um encontro dos Chefes do Núcleo de Apoio Técnico de todas as regionais em Florianópolis/SC no qual seria possibilitado o intercâmbio de informações pertinentes ao desempenho das atribuições regimentais, especialmente a discussão sobre meios de padronização de procedimentos.

É este, Senhor Superintendente, o relatório referente às atividades desenvolvidas por este Núcleo de Apoio Técnico em 2006 e as propostas a serem implementadas para o ano de 2007.

**GIANCARLO ROSSETTO**  
Chefe Substituto do Núcleo de Apoio Técnico

## **NÚCLEO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL – NUCOM**

### **ATRIBUIÇÕES INSTITUCIONAIS**

As atribuições institucionais deste núcleo estão previstas na Portaria nº 3.741, de 15 de dezembro de 2004, do Ministério da Justiça, art.95.



**MINISTÉRIO DA JUSTIÇA**  
**DEPARTAMENTO DE POLÍCIA RODOVIÁRIA FEDERAL**  
**8ª SUPERINTENDÊNCIA – SC**  
**RELATÓRIO DE GESTÃO - ANO 2006**  
**[gab.sc@dprf.gov.br](mailto:gab.sc@dprf.gov.br)**

- I - orientar e assistir a Superintendência Regional nos assuntos relativos à área de comunicação social;
- II - promover e executar as atividades de relações públicas, de divulgação e de publicidade oficial do Órgão, o âmbito da administração regional;
- III - providenciar, analisar e supervisionar a elaboração e distribuição de material de propaganda institucional;
- IV - apurar, editar, redigir e difundir matérias de interesse do Órgão, além de manter informações sobre as notícias de interesse da Instituição veiculadas pela imprensa;
- V - programar e promover a execução de solenidades, além de orientar e acompanhar a realização de reuniões, encontros, simpósios, congressos e outros eventos de interesse da Instituição; e
- VI - promover a articulação da Unidade Regional com outros órgãos da Administração Pública, bem como manter cadastro atualizado de autoridades.

### **RECURSOS E CONDIÇÕES DE TRABALHO**

O Nucom constitui-se atualmente de 02 (dois) servidores policiais ocupantes do cargo, os quais laboram em período integral. O Núcleo está à frente dos trabalhos de assessoria direta ao Superintendente e auxilia, dentro de suas possibilidades, os demais servidores desta instituição. Compõe também o quadro um estagiário, perfazendo um total de vinte horas semanais. A outra vaga não está preenchida pela falta de interesse, face o baixo valor da bolsa.

Dispõe-se de uma sala, equipada com dois microcomputadores, impressora, uma televisão 20", dois videocassetes, uma máquina fotográfica digital e assinatura diária do jornal Diário Catarinense.

O Núcleo carece de móveis novos, uma vez que os atuais têm cerca de vinte anos de uso, de uma impressora colorida, de livros inerentes à atividade de comunicação social, da assinatura de outro jornal diário e de uma revista de circulação nacional (Veja ou Isto É) e de cursos de capacitação específicos para os servidores deste núcleo e das delegacias.

Além disso, o Nucom necessita urgentemente superar o atraso tecnológico no que se refere ao monitoramento da mídia televisiva. Atualmente, este trabalho se faz de forma analógica e magnética, por meio do padrão VHS. Para a adoção do padrão digital, o Núcleo precisa de um aparelho gravador e um reproduzidor de DVD, além de uma filmadora digital.

Também urge o conserto da viatura Mazda 626 placas MBH-5923, que está na carga deste Núcleo. A viatura é fundamental para um rápido deslocamento dos policiais lotados no Nucom até as sedes de jornais, estúdios de rádio ou TV, bem como para as rodovias onde são realizadas entrevistas a pedido da imprensa.

### **SÍNTESE DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

Em se tratando de números, para demonstrarmos parte do trabalho desenvolvido por este Núcleo de Comunicação Social, indicamos abaixo alguns dados passíveis de quantificação, quais sejam:

- Memorandos expedidos: 67
- Ofícios expedidos: 13
- Release para os meios de comunicação: 206
- Clipping (mídia impressa): arquivo diário



**MINISTÉRIO DA JUSTIÇA**  
**DEPARTAMENTO DE POLÍCIA RODOVIÁRIA FEDERAL**  
**8ª SUPERINTENDÊNCIA – SC**  
**RELATÓRIO DE GESTÃO - ANO 2006**  
**[gab.sc@dprf.gov.br](mailto:gab.sc@dprf.gov.br)**

- Clipping (mídia eletrônica): 03 fitas VHS de 06 h
- Palestras ministradas: 18
- Relatório Mensal de Desempenho da Regional: 12
- Solenidades / Eventos: 13
- Matérias na intranet: 206

Também foi produzido em 2006 um informativo semestral, com oito páginas, colorido, com a síntese das atividades desenvolvidas pela 8ª SRPRF/SC no 2º semestre/2006. A impressão foi realizada como cortesia pela gráfica da Assembléia Legislativa, com tiragem de 350 exemplares.

### **ANÁLISE DAS ATIVIDADES E PROPOSTAS PARA APRIMORAMENTO**

Nosso núcleo presta assessoria direta ao Superintendente, conforme dispõe o art. 77, da Portaria 3741 do Ministério da Justiça, tendo como prioridade:

- divulgar as ações da PRF na imprensa;
- assessorar o Superintendente nas entrevistas e repasse de informações à imprensa;
- assessorar o Superintendente nas reuniões e palestras;
- repassar dados estatísticos e informações à imprensa;
- levantar, arquivar e criar banco de dados da PRF;
- criar e arquivar banco de imagens relativos às ações da PRF;
- apoiar e ministrar palestras em escolas, empresas e outros;
- apoiar os trabalhos educativos, divulgando e distribuindo material promocional às delegacias da Regional;
- coordenar e participar de comandos educativos junto às delegacias;
- participar e apoiar campanhas institucionais;
- participar de solenidades junto ou representando o Superintendente;
- organizar e promover solenidades no âmbito da regional, inclusive ficando responsável pelo cerimonial;
- levantar calendário de festas e eventos regionais de grande porte;
- ampliar o cadastro dos veículos de comunicação para receber a resenha diária;
- fazer visitas aos veículos de comunicação para divulgação do sistema alerta e,
- fazer visitas as delegacias da PRF a fim de recrutar palestrantes nas áreas de educação para o trânsito e direção defensiva.

O objetivo do Nucom é divulgar o nome e preservar a boa imagem da corporação através do envio de notícias e matérias à imprensa, assessorar o Superintendente em entrevistas, palestras e debates, bem como capacitar os servidores para melhor se relacionarem com a mídia, prestando informações de forma clara e correta.

Infelizmente Santa Catarina possui o 2º maior número de acidentes, feridos e mortos em rodovias federais do país. Esse fato gera uma grande demanda por parte da imprensa, a qual imputa a culpa pelos acidentes às condutas irresponsáveis dos motoristas.

São raros os casos de corrupção, abusos e negligências praticados pela Polícia Rodoviária Federal que são divulgados pela mídia. O Núcleo de Comunicação Social, em situações de crise, tem gerenciado a questão de modo a preservar a boa imagem da PRF.

O Núcleo de Comunicação Social mantém uma boa relação com a imprensa catarinense. Além de prestar informações gerais, estatísticas sobre acidentes e orientações sobre trânsito, o



**MINISTÉRIO DA JUSTIÇA  
DEPARTAMENTO DE POLÍCIA RODOVIÁRIA FEDERAL  
8ª SUPERINTENDÊNCIA – SC  
RELATÓRIO DE GESTÃO - ANO 2006  
[gab.sc@dprf.gov.br](mailto:gab.sc@dprf.gov.br)**

NUCOM viabiliza e concede entrevistas para rádio, televisão e jornais, não só durante o horário de expediente, mas comumente também à noite, nos finais de semana e nos feriados. As operações realizadas são bem divulgadas pela mídia, tanto na capital quanto no interior do estado. Não há registro de atritos entre a imprensa catarinense e a nossa instituição.

Têm-se ciência da importância do trabalho que vem sendo realizado junto a esta corporação, de forma que pretendemos aperfeiçoá-lo ao máximo, visando sempre proporcionar o suporte necessário ao bom desenvolvimento da função de policial rodoviário federal e, acima de tudo, zelar pela divulgação do nome da corporação.

Os objetivos a serem mantidos consistem basicamente em:

- dar continuidade ao relacionamento constante com a mídia;
- dar continuidade ao processo de informatização e agilização das informações para a imprensa;
- dar continuidade ao processo de formação de um banco de dados da PRF;
- realizar e participar de cursos como Oratória e organização de cerimonial, seminários e congressos na área de comunicação social, português, direito penal/processual, trânsito e direito administrativo, bem como proporcionar meios de acesso aos policiais aos referidos eventos;
- criar modelos de palestras padrão para crianças, adolescentes e adultos;
- criar um vídeo ou uma apresentação para relatar a história e atividades da PRF em Santa Catarina.

Em termos de espaço físico torna-se necessária uma sala com instalações capazes de receber a imprensa e que sirva como sala de reuniões semanais de trabalho e tomada de decisões da regional, equipada com móveis (mesas, cadeiras, armários) mais adequados de forma a tornar o trabalho mais produtivo e confortável.

O Nucom também necessita de um aparelho gravador de DVD e um reproduzidor de DVD, para gravação das reportagens televisivas e conversão do acervo de VHS do Núcleo para o padrão DVD.

Avalia-se de forma positiva o trabalho realizado neste ano, visto que muitos dos nossos objetivos foram ou estão sendo alcançados. A participação em reuniões na Superintendência tem influenciado de forma positiva, haja vista procurarmos buscar em todas as situações o caminho que melhor divulgue o nome e as atividades da PRF.

Acredita-se ter havido o suporte necessário às ações do Superintendente, objetivando, em todas as situações, dirimir os problemas e conflitos surgidos, representando o núcleo de forma participativa.

**ADRIANO FIAMONCINI**  
CHEFE SUBSTITUTO DO NÚCLEO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

**NÚCLEO DE INTELIGÊNCIA – NUINT**



**MINISTÉRIO DA JUSTIÇA**  
**DEPARTAMENTO DE POLÍCIA RODOVIÁRIA FEDERAL**  
**8ª SUPERINTENDÊNCIA – SC**  
**RELATÓRIO DE GESTÃO - ANO 2006**  
**[gab.sc@dprf.gov.br](mailto:gab.sc@dprf.gov.br)**

### **ATRIBUIÇÕES INSTITUCIONAIS**

As atribuições institucionais deste núcleo estão previstas no art.78. da Portaria do Ministério da Justiça nº 3.741, de 15 de dezembro de 2004.

Art. 78. Ao Núcleo de Inteligência compete:

- I - seguir as diretrizes instituídas pelo Coordenador de Inteligência do Departamento;
- II - assessorar e manter o Superintendente informado sobre as atividades de inteligência;
- III - apresentar relatório periódico das atividades de inteligência ao Superintendente e ao Coordenador de Inteligência;
- IV - planejar, propor e coordenar as atividades de inteligência na Superintendência;
- V - produzir conhecimentos resultantes do processamento completo das informações obtidas pela atividade de inteligência;
- VI - intensificar a produção de conhecimentos para a atividade-fim, atuando em conjunto com as Delegacias e a Seção de Policiamento e Fiscalização da Superintendência;
- VII - cumprir e fazer cumprir a legislação pertinente à salvaguarda de assuntos sigilosos;
- VIII - identificar, acompanhar e avaliar as ameaças reais ou potenciais à área de atuação da Superintendência;
- IX - planejar e elaborar o Plano de Segurança Orgânica da sede da Superintendência, bem como nas Delegacias e Postos subordinados à Superintendência;
- X - solicitar dados, informações e conhecimentos aos órgãos de inteligência, sobre assuntos de interesse da Superintendência;
- XI - manter intercâmbio com órgãos públicos e entidades privadas, com vistas à obtenção de dados relacionados com a sua área de atuação;
- XII - manter sob sua guarda toda a documentação encaminhada para os arquivos da área de inteligência;
- XIII - receber, conferir e classificar documentos, expedientes e demais correspondências, bem como controlar o trâmite de correspondências enviadas e recebidas por meio de malotes específicos da área;
- XIV - propor a aplicação de cursos de capacitação, especialização, seminários, palestras e outros eventos ligados à atividade de inteligência, apresentando projetos ao Coordenador de Inteligência do Departamento, por intermédio do Superintendente; e
- XV - elaborar e propor o Plano Anual de Atividades de Inteligência na Superintendência.

### **RECURSOS HUMANOS**

O Núcleo é composto atualmente por 04 (quatro) servidores ocupantes do cargo de Policial Rodoviário Federal, sendo que 03 (três) desenvolvem suas atividades na Sede desta Regional e 01 (um) desenvolve suas atividades no Centro de Apoio a Investigações Especiais do Ministério Público Estadual por força do Acordo de Cooperação Técnica nº 010/2002.

Merece destaque neste item, o fato de que a partir de fevereiro, houve a lotação de mais dois PRFs, totalizando 6 servidores em efetivo emprego nas atividades de inteligência. Entretanto, com a remoção de um dos PRFs para a 1ª Delegacia e de outro para o Corpo de Motociclistas, ocorrida na metade do ano, este núcleo voltou a ter seu quadro reduzido para 4 (quatro) Policiais, dentre os



**MINISTÉRIO DA JUSTIÇA**  
**DEPARTAMENTO DE POLÍCIA RODOVIÁRIA FEDERAL**  
**8ª SUPERINTENDÊNCIA – SC**  
**RELATÓRIO DE GESTÃO - ANO 2006**  
**[gab.sc@dprf.gov.br](mailto:gab.sc@dprf.gov.br)**

quais, um permanece a disposição do Ministério Público Estadual.

No mês de agosto, foi instituída nas Delegacias e no NOE a figura do Elemento de Ligação em Operações – ELO, onde foi capacitado um PRF por unidade, através da realização de um ciclo de palestras sobre a atividade de inteligência.

#### **INFRA-ESTRUTURA**

Está à disposição do núcleo uma sala, nas dependências da 8ª SPRF / SC, equipada com computadores, conectados em rede, também dispõe de um Scanner para cópias de documentos, impressoras, máquinas fotográficas digitais, rádios transceptores, filmadora, além dos materiais de expedientes diversos. Durante o mês de dezembro foram agregadas duas salas, aumentando a segurança das instalações e dos conhecimentos.

Há ainda dois veículos: 01 (um) automóvel modelo GM/Corsa e 01 (um) automóvel VW/Gol, ambos pertencentes ao patrimônio da 8ª SRPRF/ DPRF/ MJ.

#### **INDICADORES DE DESEMPENHO**

No ano de 2006 este núcleo propiciou a prorrogação do Termo Acordo de Cooperação Técnica, assinado entre a 8ª Superintendência da Polícia Rodoviária Federal e o Centro de Apoio a Investigações Especiais do Ministério Público Estadual, o qual tem possibilitado melhor desempenho na produção de conhecimento referente à criminalidade em nosso Estado.

Com o intuito de demonstrar os trabalhos desenvolvidos em 2006 por este núcleo, apresentamos os dados das atividades realizadas, além dos documentos de inteligência e do cotidiano como memorandos, informes e etc.:

- Investigação social de turmas que ingressaram na PRF - 02;
- Combate a prostituição infantil - 02;
- Operação de repressão a corridas por espírito de emulação - 02;
- Trabalhos de inteligência em movimentos sociais - 03;
- Missões sobre entrada de contrabando e tráfico de drogas no estado - 12;
- Trabalho sobre o furto de veículo da Instituição – 4 etapas;
- Missões convocadas pela Coordenação de Inteligência em Brasília - 07;
- Operação em conjunto com o Núcleo de Operações Especiais - 05;
- Capacitação dos elementos de apoio nas Delegacias - 01;
- Participação em cursos/eventos de capacitação - 08;
- Operações conjuntas com o CIE (Centro de Investigações Especiais do Ministério Público) - 02;
- Emissão de memorandos - 113;
- Emissão de Pedidos de Informação - 12;
- Emissão de documentos de inteligência - 44: 02 RELINT, 01 RELINFO, 03 REMI e 38 Informes;
- Reestruturação física do Núcleo, agregando duas salas, o que permitiu a criação da sala de operações, secretaria e recepção;
- Desenvolvido, junto a UNIVALI, um banco de dados contendo informações sobre os crimes, suas características ao longo das Rodovias Federais em SC.

#### **OBJETIVOS DA GESTÃO NO EXERCÍCIO**

- Desenvolver a estrutura do Núcleo;
- Aumentar a capacidade de produção de conhecimento de inteligência;
- Desenvolver a cultura de inteligência e segurança institucional nos públicos internos que



**MINISTÉRIO DA JUSTIÇA**  
**DEPARTAMENTO DE POLÍCIA RODoviÁRIA FEDERAL**  
**8ª SUPERINTENDÊNCIA – SC**  
**RELATÓRIO DE GESTÃO - ANO 2006**  
**[gab.sc@dprf.gov.br](mailto:gab.sc@dprf.gov.br)**

compõem a estrutura da 8ª Superintendência:

**PLANEJAMENTO PARA 2007**

Para o ano de 2007, foram planejadas diversas atividades com vistas à obtenção dos objetivos. Algumas delas são remanescentes do ano anterior, já que no transcorrer do ano de 2006, em virtude das restrições enfrentadas sobretudo pelo reduzido número de servidores no Núcleo e insuficiência de equipamentos e verbas, não se obteve o êxito esperado em alguns dos objetivos traçados, já outros, foram cumpridos mas merecem ser aprimorados. Abaixo, apresentamos as atividades planejadas, organizadas por objetivo:

- Desenvolver a estrutura do Núcleo;
  1. Aumentar o número de Servidores no Núcleo para 5 (cinco) PRFs e 1 (um) servidor Administrativo;
  2. Aumentar o número de computadores para 6 unidades e melhorar a configuração das máquinas;
  3. Adquirir ou um veículo para utilização nas atividades de campo;
  4. Desenvolver e estruturar a atividade dos ELOs nas Delegacias e NOE
- **Aumentar a capacidade de produção de conhecimento de inteligência;**
  1. Implantar e alimentar do banco de dados desenvolvido no ano anterior;
  2. Desenvolver um banco de dados para o Clipping de reportagens extraídas da imprensa, cujo assunto seja de interesse da área de inteligência;
  3. Obter acesso a novos banco de dados e informações para consulta.
- **Desenvolver a cultura de segurança institucional e inteligência nos públicos internos que compõem a estrutura da 8ª Superintendência:**
  1. Viabilizar a implantação do plano de segurança orgânica para a 8ª Superintendência abrangendo as Delegacias e Postos, com a aquisição de materiais e equipamentos tais como: cercas e grades para restringir o acesso às instalações físicas, câmeras de vídeo para monitoramento, assim como um sistema de controle e identificação de acesso das pessoas às dependências da Sede;
  2. provocar uma avaliação da estrutura física do prédio da 8ª Superintendência, uma vez que apresenta indícios da necessidade de reformas estruturais, além da criação de um plano de prevenção a incêndio;
  3. Realizar dois eventos de capacitação dos ELOs, sendo um no primeiro semestre e outro no segundo semestre;
  4. Aumentar a presença no NUINT nos Postos e Delegacias, através da participação e explanações em reuniões e eventos ;

**TARCISIO FLORIANO DA SILVA JUNIOR**  
Chefe do Núcleo de Inteligência

**DIVISÃO DE OPERAÇÕES AÉREAS - DOA**

**PERÍODO DAS ATIVIDADES**

Dados referentes ao período de Janeiro a Dezembro de 2006.

**RECURSOS HUMANOS**

Durante o exercício de 2006 estavam lotados na DOA base Sul, 08 policiais, sendo 05 pilotos e 03 OEE e que em novembro foi acrescido de mais 01(um) OEE. Nesta base a trabalhos conjuntos



**MINISTÉRIO DA JUSTIÇA  
DEPARTAMENTO DE POLÍCIA RODOVIÁRIA FEDERAL  
8ª SUPERINTENDÊNCIA – SC  
RELATÓRIO DE GESTÃO - ANO 2006  
[gab.sc@dprf.gov.br](mailto:gab.sc@dprf.gov.br)**

com a SAMU - Convênio 04/2004/MS SAMU-DPRF - onde estão de plantão diários 01 médico(a) e 01 enfermeiro(a).

#### **INFRA-ESTRUTURA (DOA)**

Atualmente contamos com uma base cedida pelo Aeroclube de Santa Catarina com 340m2 e sem cobertura para aeronave onde estão nossos equipamentos: 01 computadores, 01 impressora, 01 linha externa com fax, 02 armários, 02 mesas, 02 estantes, 03 cadeiras, 01 binóculo, 01 rádio VHF fixo, 01 desencarcerador, 01 maca de ribanceira, 03 macas rígidas, 01 lavadora de alta pressão e 02 viaturas.

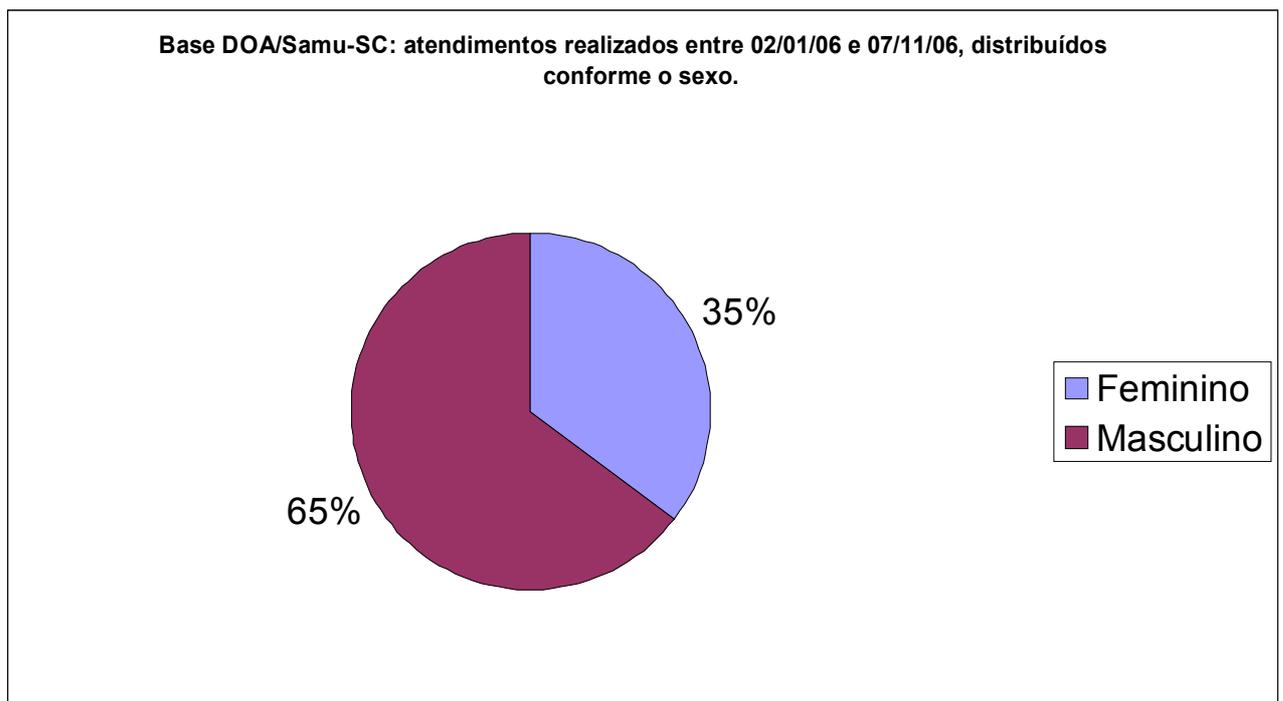
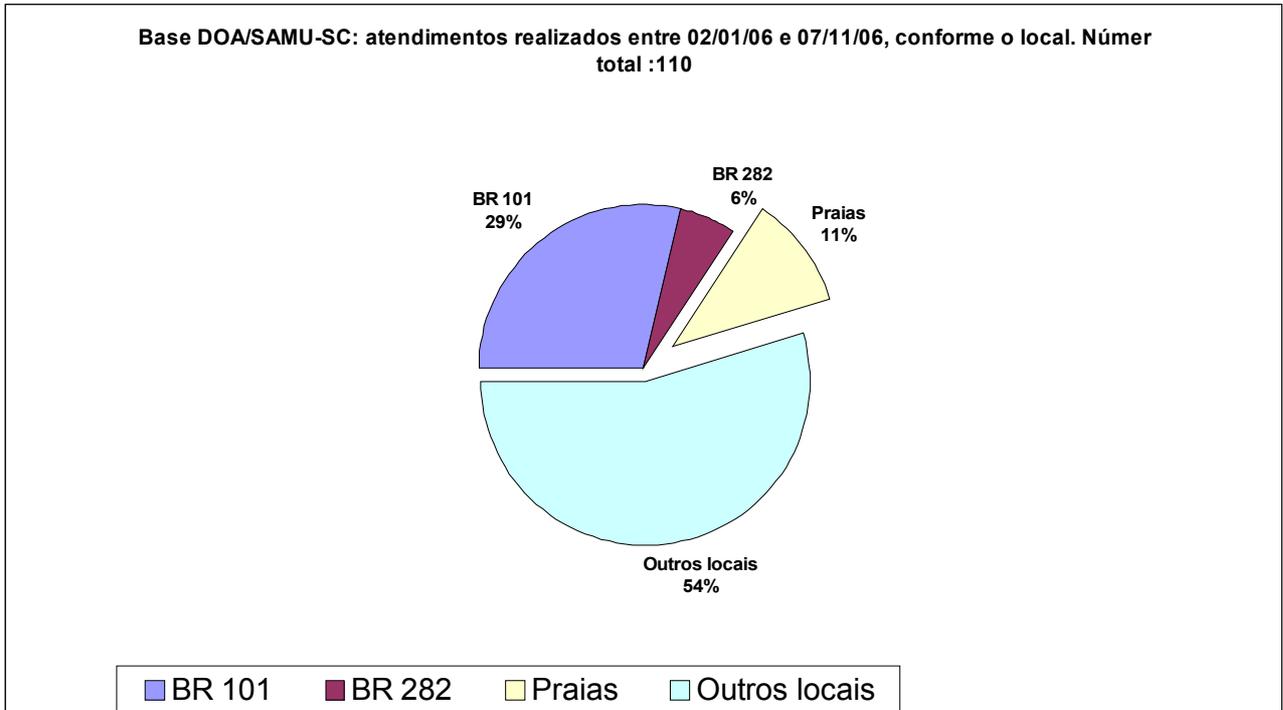
#### **OBJETIVOS DA GESTÃO NO EXERCÍCIO**

- Resgate Aéreo, atividade na qual se utiliza o helicóptero para socorrer vítimas de acidentes diversos, mal súbito, casos clínicos ou traslado de pacientes graves para centros mais especializados, reduzindo o tempo de resposta, dando maior condição de sobrevivência ao acidentado ou paciente;
- Levantamento Aerofotográfico, atividade na qual utiliza-se o helicóptero para realizar fotos aéreas de locais a serem analisados posteriormente, seja para intervenção policial, estudo ambiental, risco eminente ou para planejamento de operações;
- Monitoramento de conflitos, atividade na qual se utiliza o helicóptero para monitorar atividades suspeitas de grupos que possam perturbar a ordem pública ou confrontarem-se com policiais e/ou outro grupo dissidente;
- Controle de desvio, atividade na qual se utiliza o helicóptero para realizar o controle de desvios em rodovias ou cidades, em virtude de queda de barreira, queda de ponte, acidente de trânsito ou outros que impeçam o trânsito normal do usuário;
- Perseguição, atividade na qual se utiliza o helicóptero como plataforma aérea para orientar equipes policiais que se encontram no encalço de meliantes, valendo-se da privilegiada visão;
- Apoio Tático, atividade na qual se utiliza o helicóptero para colocar policiais em posições estratégicas que facilitem a ação deles;
- Policiamento de Trânsito; atividade na qual se utiliza o helicóptero para cooperar em comandos específicos, na fiscalização e controle das infrações de trânsitos;
- Infiltração de Bloqueio, atividade na qual se utiliza o helicóptero para infiltrar policiais em situações de bloqueios de rodovias, onde a infiltração com viaturas é impraticável;
- Escolta ou transporte de autoridades, atividade na qual se utiliza o helicóptero para escoltar comitivas de autoridades de modo a garantir a integridade física delas, ou realizar o transporte dessas autoridades quando o deslocamento terrestre for inviável ou muito arriscado;
- Atendimento de acidentes, atividade na qual se utiliza o helicóptero para transportar policiais até o local do sinistro, quando for impossível chegar de viatura, para que eles possam dar o atendimento necessário ao acidente;
- Deslocamento de policiais, atividade na qual se utiliza o helicóptero para transladar policiais para outras localidades em ações súbitas ou eminentes;
- Busca e salvamento, atividade na qual se utiliza o helicóptero para resgatar pessoas em perigo, no meio líquido, matas fechadas ou locais de difícil acesso, bem como atuar ou apoiar outras corporações na busca de embarcações à deriva, localização de aeronaves desaparecidas e outras atividades do gênero (missão-SAR);
- Localização de veículos e pessoas, atividade na qual se utiliza o helicóptero para localizar veículo e pessoas que se tenham evadido de bloqueio policial e que a viatura já tenha perdido de vista.



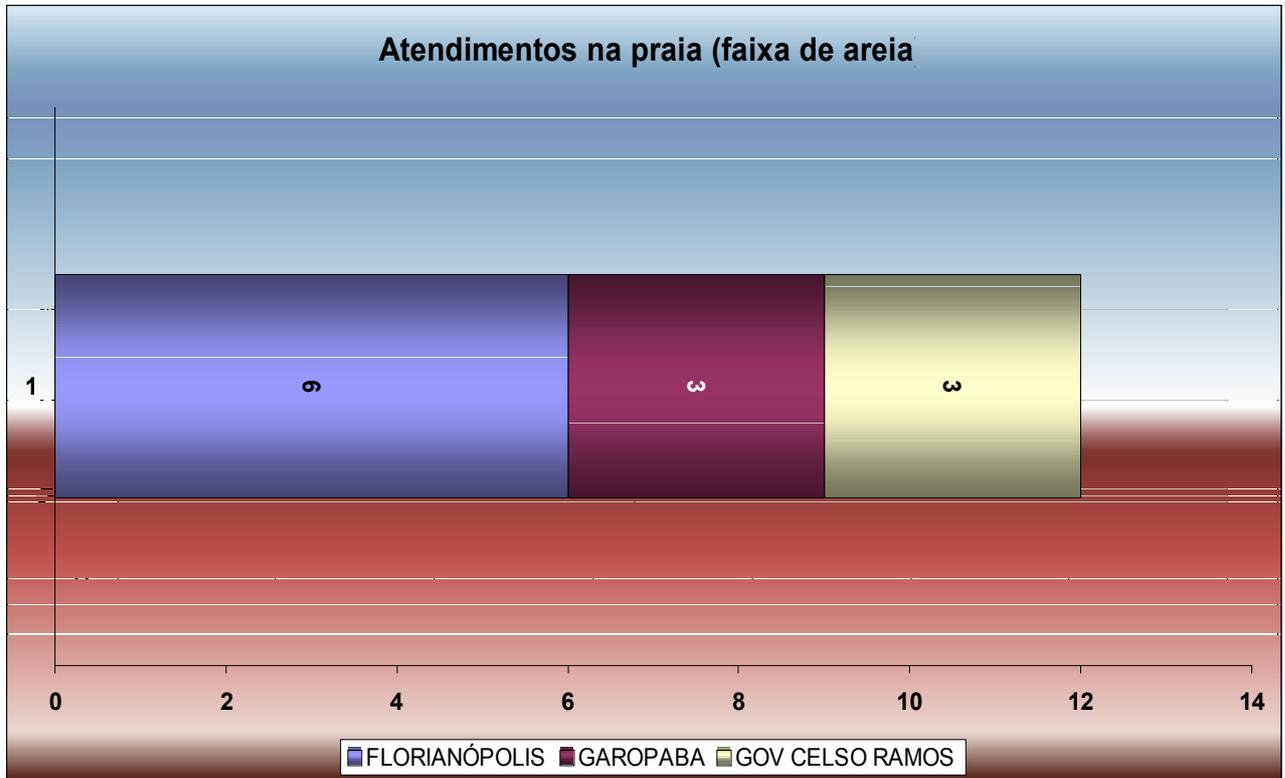
**MINISTÉRIO DA JUSTIÇA  
DEPARTAMENTO DE POLÍCIA RODOVIÁRIA FEDERAL  
8ª SUPERINTENDÊNCIA – SC  
RELATÓRIO DE GESTÃO - ANO 2006  
[gab.sc@dprf.gov.br](mailto:gab.sc@dprf.gov.br)**

**INDICADORES DE DESEMPENHO**



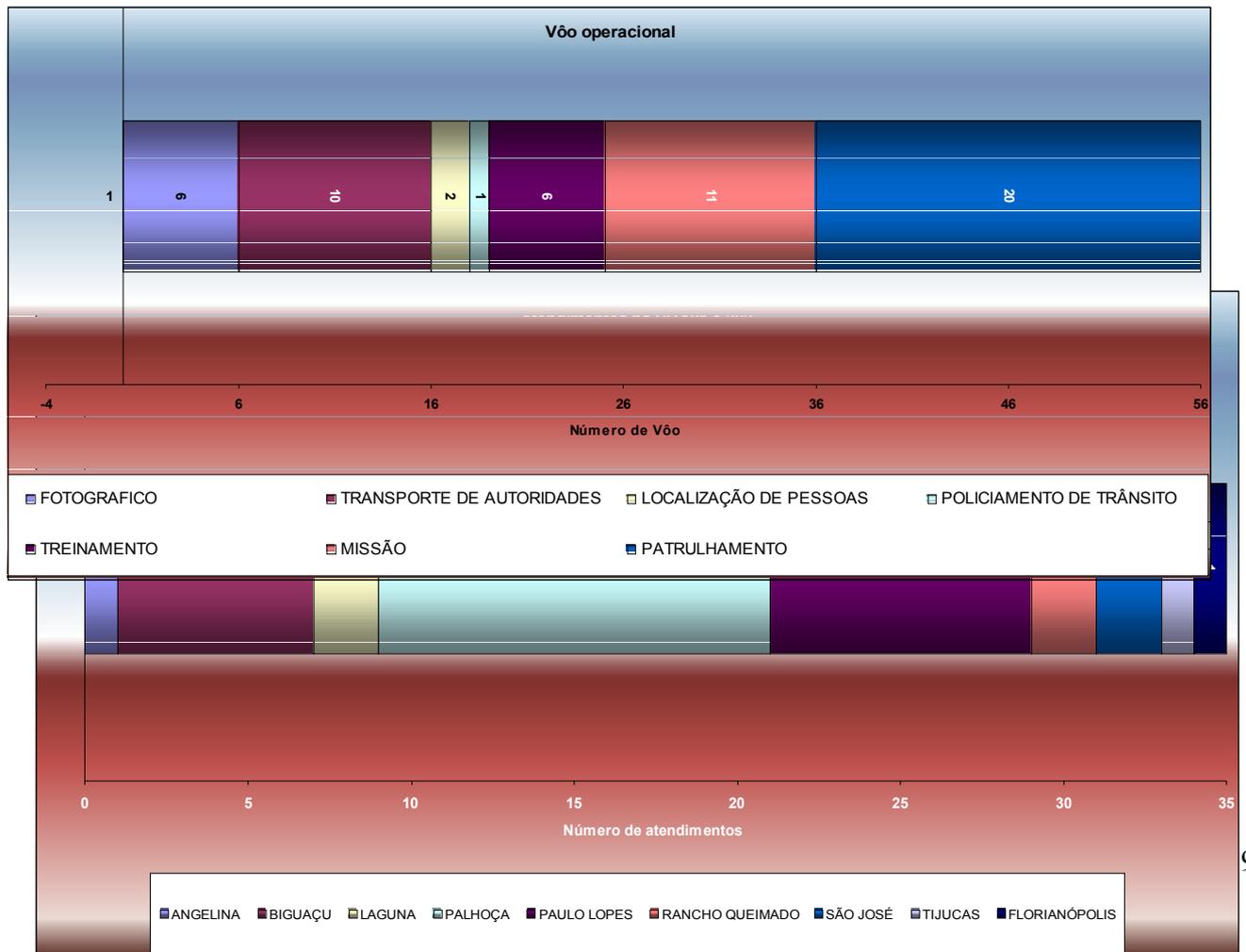


MINISTÉRIO DA JUSTIÇA  
DEPARTAMENTO DE POLÍCIA RODoviÁRIA FEDERAL  
8ª SUPERINTENDÊNCIA – SC  
RELATÓRIO DE GESTÃO - ANO 2006  
[gab.sc@dprf.gov.br](mailto:gab.sc@dprf.gov.br)





**MINISTÉRIO DA JUSTIÇA  
DEPARTAMENTO DE POLÍCIA RODOVIÁRIA FEDERAL  
8ª SUPERINTENDÊNCIA – SC  
RELATÓRIO DE GESTÃO - ANO 2006  
[gab.sc@dprf.gov.br](mailto:gab.sc@dprf.gov.br)**





**MINISTÉRIO DA JUSTIÇA  
DEPARTAMENTO DE POLÍCIA RODoviÁRIA FEDERAL  
8ª SUPERINTENDÊNCIA – SC  
RELATÓRIO DE GESTÃO - ANO 2006  
[gab.sc@dprf.gov.br](mailto:gab.sc@dprf.gov.br)**

**METAS DA GESTÃO NO EXERCÍCIO**

- Locação de Hangar;
- Otimização de serviços;
- Cursos de especialização e capacitação;
- Construção do heliponto;

**METAS EXECUTADAS E METAS A SEREM MANTIDAS**

- Integração entre a DOA e SAMU;
- Construção do heliponto;

**FALHAS RELEVANTES**

Insuficiência de verbas para aquisição de equipamentos relevantes para o bom desempenho operacional da unidade. Deslocamentos de integrantes para missões em outros estados.

**AVALIAÇÃO (DOA)**

Devido à qualificação (pilotos e operadores) os integrantes da DOA, afastaram-se atuando em áreas de instrução, durante o período em questão, o que dificultou o desenvolvimento de muitos dos trabalhos e metas almejadas por nós.

**AVALIAÇÃO DA CHEFIA**

Considerando as atribuições desta divisão, julgo satisfatórios os resultados obtidos no exercício 2006, Ainda a extensa e estafante gama de atividades desenvolvidas pela divisão de operações aéreas que teve seu quadro de pessoal reduzido drasticamente durante cursos para pilotos e OEE, contudo sem deixar de fornecer a qualidade do trabalho desenvolvido.

O principal problema enfrentado foi à falta de um hangar para guarnecer a aeronave, que fica ao relento dia após dia sofrendo as ações das intemperes.

**NORIVALDO MAY  
CHEFE DA DIVISÃO DE OPERAÇÕES AÉREAS**

**SEÇÃO DE POLICIAMENTO E FISCALIZAÇÃO – SPF**

A estrutura da Seção de Policiamento e Fiscalização é composta por 4 núcleos definidos nos artigos 78, 79, 80 e 81 da Portaria nº 1017 de 04 de setembro de 2002, do Ministro de Estado da Justiça.

SEÇÃO/NÚCLEO	NOME	FUNÇÃO
Seção de Policiamento e Fiscalização	Arcelino Antônio de Campos	Chefe
Núcleo de Operações Especiais	Evaldo Luiz Eltermann Ribeiro	Chefe
Núcleo de Multas e Penalidades	Luís Carlos Padilha	Chefe
Núcleo de Acidentes e Medicina Rodoviária	Carlos André Poluceno Possamai	Chefe
Central de Informações Operacionais – CIOP	João Batista Motta	Chefe

**PERÍODO DAS ATIVIDADES**



**MINISTÉRIO DA JUSTIÇA  
DEPARTAMENTO DE POLÍCIA RODOVIÁRIA FEDERAL  
8ª SUPERINTENDÊNCIA – SC  
RELATÓRIO DE GESTÃO - ANO 2006  
[gab.sc@dprf.gov.br](mailto:gab.sc@dprf.gov.br)**

Dados referentes ao período de Janeiro a Dezembro de 2006.

### **MISSÃO INSTITUCIONAL**

- I - orientar, controlar e executar as atividades relativas ao policiamento rodoviário e às operações relacionadas com a segurança pública;
- II - estudar, revisar e propor normas, instruções e regulamentações referentes à abordagem, bloqueio de estradas, controle de tráfego e demais ações de policiamento;
- III - executar, controlar e avaliar as operações especiais desencadeadas pela Unidade Regional e apoiar outras unidades do sistema de segurança pública, no desempenho de missões cujas características exijam táticas e procedimentos especiais;
- IV - orientar, controlar e executar os serviços de escolta e segurança, nos deslocamentos de autoridades nacionais e estrangeiras, em articulação com os demais Órgãos responsáveis;
- V - executar, acompanhar e promover trabalhos e operações de prevenção e repressão do roubo e furto de veículos, dos crimes contra a vida, o patrimônio, a ecologia e o meio ambiente, do tráfico de menores, de entorpecentes e drogas afins, do contrabando e do descaminho;
- VI - acompanhar, controlar, orientar, avaliar e executar as atividades relacionadas com a prevenção e repressão do roubo e furto de veículos e bens, pesquisando, analisando e difundindo o comportamento de operação dos infratores, bem como organizar e manter atualizado o cadastro de informações sobre os crimes praticados nas rodovias, além de elaborar e difundir as resenhas sobre acontecimentos de relevância ocorridos em sua área de atuação;
- VII - organizar e manter atualizado o controle sobre veículos e bens apreendidos, além de manter cadastro atualizado de formulários destinados à apreensão de documentos, veículos, armas e outros objetos, bem como dos documentos extraviados, cancelados ou danificados;
- VIII - programar, orientar e executar comandos e operações especiais de prevenção e repressão às infrações de trânsito, objetivando a redução dos acidentes de trânsito e a diminuição de vítimas dos sinistros rodoviários;
- IX - realizar levantamentos, pesquisas e estatísticas das atividades operacionais desenvolvidas pela Unidade Regional, relativamente aos acidentes de trânsito, multas e penalidades aplicadas, bens e produtos apreendidos, além de outros procedimentos necessários a consecução da missão institucional do Órgão, bem como elaborar mapas, gráficos e relatórios demonstrativos, retratando a situação real das ações e serviços prestados ao longo das rodovias.

### **RECURSOS HUMANOS**

Durante o exercício de 2006 tivemos um efetivo flutuante, devido alterações necessárias, porém no encerramento do exercício a seção e núcleos possuíam 32 policiais, 05 servidores administrativos, 09 digitadores (terceirizado) e 06 estagiários.

### **INFRA-ESTRUTURA**

Atualmente contamos com uma sala na sede da superintendência de aproximadamente 40



**MINISTÉRIO DA JUSTIÇA**  
**DEPARTAMENTO DE POLÍCIA RODOVIÁRIA FEDERAL**  
**8ª SUPERINTENDÊNCIA – SC**  
**RELATÓRIO DE GESTÃO - ANO 2006**  
**[gab.sc@dprf.gov.br](mailto:gab.sc@dprf.gov.br)**

m2 onde estão nossos equipamentos: 04 computadores, 01 Laptop, 01 impressora, 02 ramais telefônicos sendo 01 com fax, 04 armários, 05 mesas, 03 aparelhos de ar condicionado e 01 máquina de escrever eletrônica.

A SPF conta com a Central de Informações, sala com 30 m2 onde funcionam 07 rádios fixos 02 ramais internos e uma linha externa com fax. 02 computadores com 01 impressora, 01 ar condicionado, 01 bancada, 02 armários e 01 televisão.

Atualmente o Núcleo de Operações Especiais está instalado em sede própria, localizada as margens da BR 101, Km 204, a local conta com sete ambientes, todos gradeados em sua parte externa, sendo um ambiente gradeado por dentro o qual é utilizado como sala cofre e depósito de materiais.

Contamos com 01 computador com impressora, uma linha telefônica instalada em um telefone sendo também utilizado como fax, 05 armários e 02 mesas, 01 cozinha montada, 01 rádio VHF fixo, 02 aparelhos de ar condicionado, 01 cofre e 03 bancadas. Temos a disposição para operações, 30 jogos de material de Combate de Distúrbio Civil (CDC) para operações conjuntas, também contamos com 01 espingarda puma, 01 espingarda cal 12 e 02 Franchi S.P.A. cal. 12, 02 carabinas Taurus calibre CT 40, 03 metralhadoras HK 47, 03 fuzis imbel 556 e 01 carabina .30.. O núcleo ainda conta com espaço físico nas dependências do DNIT no Bairro Estreito, onde ficam estacionadas em local coberto e protegidas as viaturas de grande porte e as motocicletas, ainda contamos com um espaço que é utilizado para realizar pequenos reparos nas motocicletas.

#### **OBJETIVOS DA GESTÃO NO EXERCÍCIO DE 2006**

- Através de Operações Especiais preliminarmente traçadas, “humanizar” o trânsito durante os “feriados”, festas regionais típicas e eventos, que são comprovadamente, fatores determinantes no aumento do número de acidentes, estando sempre presente na rodovia;
- Coibir o trânsito de veículos sobrecarregados, ou seja, veículos com excesso de peso, conforme prescreve o Código de Trânsito Brasileiro, os quais são responsáveis diretos pelo rápido deterioramento das rodovias;
- Inibir o tráfico de entorpecentes, o contrabando, o descaminho;
- Realizar cursos de capacitação em Produtos Perigosos buscando a capacitação técnica dos Policiais, afim de uma fiscalização mais eficiente e uniforme no que se refere ao transporte de Produtos Perigosos;
- Realizar cursos de capacitação em Fiscalização de Transportes de Passageiros em regime de fretamento e/ou linhas autorizatárias buscando a capacitação técnica dos Policiais, afim de uma fiscalização mais eficiente e uniforme;
- Realizar cursos de capacitação em Identificação Veicular buscando a capacitação técnica dos Policiais, afim de uma fiscalização mais eficiente e uniforme no que se refere a veículos com chassi adulterado, etc;
- Realizar cursos de capacitação em Fiscalização Aduaneira buscando a capacitação técnica dos Policiais, afim de uma fiscalização mais eficiente e uniforme, para tanto será necessário o trabalho conjunto com funcionários da Receita Federal do estado de Santa Catarina e Paraná;
- Realizar cursos de capacitação em Entrevista voltada para área de inteligência buscando a capacitação técnica dos Policiais, afim de uma fiscalização mais eficiente e uniforme, para tanto será necessário o trabalho conjunto com o exército brasileiro do estado de Santa Catarina;
- Realizar cursos de capacitação em Leitura de Disco de Tacógrafo buscando a capacitação técnica dos Policiais, afim de uma fiscalização mais eficiente e uniforme;
- Efetiva implantação do Corpo de Motociclismo da 8ª SRPRF/SC;
- Realizar treinamentos periódicos na área policial;
- Promover palestras aos Policiais para aperfeiçoamento do atendimento às vítimas de acidente de trânsito;
- Incentivar a Educação de Trânsito, realizando palestras junto às escolas e empresas;
- Trabalhar sempre que possível, em conjunto com outros Órgãos para expandir as áreas de atuação de nossa Corporação;



**MINISTÉRIO DA JUSTIÇA  
DEPARTAMENTO DE POLÍCIA RODOVIÁRIA FEDERAL  
8ª SUPERINTENDÊNCIA – SC  
RELATÓRIO DE GESTÃO - ANO 2006  
[gab.sc@dprf.gov.br](mailto:gab.sc@dprf.gov.br)**

- Continuar executando treinamentos esporádicos na área policial, mantendo nosso servidor sempre apto a enfrentar com segurança seu trabalho.
- Capacitação dos servidores do NOE na utilização das HK 47;
- Realizações de operações conjuntas com a Polícia Civil, RF;
- Aplicação do cartão programa em todas delegacias, após levantamento de dados estatísticos de local, hora da maior incidência de acidentes;

**OBEJETIVOS ATINGIDOS EM 2006**

- Através de Operações Especiais preliminarmente traçadas, “humanizar” o trânsito durante os “feriadões”, festas regionais típicas e eventos, que são comprovadamente, fatores determinantes no aumento do número de acidentes, estando sempre presente na rodovia;
- Coibir o trânsito de veículos sobrecarregados, ou seja, veículos com excesso de peso, conforme prescreve o Código de Trânsito Brasileiro, os quais são responsáveis diretos pela rápida deterioração das rodovias;
- Inibir o tráfico de entorpecentes, o contrabando, o descaminho;
- Realizar cursos de capacitação em Produtos Perigosos buscando a capacitação técnica dos Policiais, afim de uma fiscalização mais eficiente e uniforme no que se refere ao transporte de Produtos Perigosos;
- Realizar cursos de capacitação em Fiscalização de Transportes de Passageiros em regime de fretamento e/ou linhas autorizatárias buscando a capacitação técnica dos Policiais, afim de uma fiscalização mais eficiente e uniforme;
- Realizar treinamentos esporádicos na área policial;
- Promover palestras aos Policiais para aperfeiçoamento do atendimento às vítimas de acidente de trânsito;
- Incentivar a Educação de Trânsito, realizando palestras junto às escolas e empresas;
- Trabalhar sempre que possível, em conjunto com outros Órgãos para expandir as áreas de atuação de nossa Corporação;
- Capacitação dos servidores do NOE na utilização das HK 47;
- Realizações de operações conjuntas com a Polícia Civil, RF;

**OBJETIVOS NÃO ATINGIDOS EM 2006**

- Realizar cursos de capacitação em Identificação Veicular buscando a capacitação técnica dos Policiais, afim de uma fiscalização mais eficiente e uniforme no que se refere a veículos com chassi adulterado, etc;
- Realizar cursos de capacitação em Fiscalização Aduaneira buscando a capacitação técnica dos Policiais, afim de uma fiscalização mais eficiente e uniforme, para tanto será necessário o trabalho conjunto com funcionários da Receita Federal do estado de Santa Catarina e Paraná;
- Realizar cursos de capacitação em Entrevista voltada para área de inteligência buscando a capacitação técnica dos Policiais, afim de uma fiscalização mais eficiente e uniforme, para tanto será necessário o trabalho conjunto com o exército brasileiro do estado de Santa Catarina;
- Realizar cursos de capacitação em Leitura de Disco de Tacógrafo buscando a capacitação técnica dos Policiais, afim de uma fiscalização mais eficiente e uniforme;
- Efetiva implantação do Corpo de Motociclismo da 8ª SRPRF/SC;
- Aplicação do cartão programa em todas delegacias, após levantamento de dados estatísticos de local, hora da maior incidência de acidentes;

**INDICADORES DE DESEMPENHO**

Planejamento Nacional

Foram realizadas as seguintes Operações Especiais instituídas pelo Cronograma das



**MINISTÉRIO DA JUSTIÇA**  
**DEPARTAMENTO DE POLÍCIA RODOVIÁRIA FEDERAL**  
**8ª SUPERINTENDÊNCIA – SC**  
**RELATÓRIO DE GESTÃO - ANO 2006**  
**[gab.sc@dprf.gov.br](mailto:gab.sc@dprf.gov.br)**

Operações Especiais Nacional para 2006:

- 01 – Carnaval
- 02 – Tiradentes / Semana Santa
- 03 - Dia do Trabalho
- 04 - Corpus Christi
- 05 - Férias Escolares
- 06 - Sete de Setembro
- 07 - Nossa Senhora Aparecida
- 08 –Festas de Outubro
- 09 – Finados
- 10- Proclamação da República
- 11– Verão
- 12– Natal
- 13 - Ano Novo

#### **Planejamento Regional**

A seguir, estão relacionados os dados referentes às atividades operacionais desempenhadas no exercício de 2006.

Durante o ano de 2006, além das operações especiais programadas pelo DPRF, foram organizadas e executadas pela 8ª SRPRF/SC diversas atividades, tais como: escoltas diversas, cursos, capacitações, treinamentos, comandos, exposições, palestras e operações integradas, dentre elas:

- Exposições e palestras tendo um público aproximado de 3.800, pessoas entre alunos de 1º, 2º graus e usuários (motoristas, diretores, empresários, etc.), além de alguns comandos educativos, relativos à Semana Nacional de Trânsito;
- Levantamento das condições de trafegabilidade das rodovias;
- Escolta de autoridade na operação Conferencia Internacional sobre reforma agrária e desenvolvimento rural, realizada na cidade de Porto Alegre;
- Operação Festa do Milho, na regional de Chapecó;
- Operação Farra do Boi, no litoral da Santa Catarina;
- Operação Curitiba, MOP3 e COP 8;
- Operação Trabalho Escravo, na regional de Joaçaba;
- Operação caminhoneiro legal, em conjunto com a ANATEL;
- Operação Mapear, visando o combate a exploração sexual infanto juvenil;
- Operação vigia, no combate ao narcotráfico;
- Operações de apoio às obras de duplicação da BR 101 trecho sul;
- Operação São Paulo, onde houve o deslocamento de policiais de Santa Catarina para reforço do policiamento no estado de São Paulo, devido as manifestações do crime organizado;
- Escoltas para caminhões da Receita Federal que transportavam mercadorias apreendidas;
- Operação Festa do Pinhão em Lages, com reforço no policiamento da BR-282 - trecho Fpolis/Lages;
- Operação Itapema, visando o combate ao roubo de cargas;
- Operação meio ambiente, em todo o estado, dando ênfase ao combate de crimes ambientais;
- Operação Roubo de Cargas;
- Operação festival de Dança em Joinville;
- Operação Fronteira Sul, em conjunto com o Exército Brasileiro;



**MINISTÉRIO DA JUSTIÇA  
DEPARTAMENTO DE POLÍCIA RODOVIÁRIA FEDERAL  
8ª SUPERINTENDÊNCIA – SC  
RELATÓRIO DE GESTÃO - ANO 2006  
[gab.sc@dprf.gov.br](mailto:gab.sc@dprf.gov.br)**

- Operação Aliança, desencadeada no estado de São Paulo;
- Operação XX Tour de Santa Catarina;
- Operações de Escolta Presidencial;
- Operações Capital Gancho de combate à pirataria, em conjunto com a Receita Federal;
- Operações de Escoltas Ministeriais e de chefes de estado de outros países em visita a Santa Catarina;
- Operações Festa de Outubro;
- Operação Limpeza, de combate a corrupção por porte de policiais;
- Operações de remoções de presos, em conjunto com as polícias civil e militar;
- Operação eleições 2006, com a realização de transporte de urnas eletrônicas;
- Operações de comandos específicos;
- Operações de comandos de saúde preventivos;
- Operações jogos abertos de Santa Catarina e
- Diversas operações de radares, para coibir o excesso de velocidade;
- Diversas operações no combate aos ônibus piratas através ANTT;
- Exposição em apoio a APAE no Shopping Beira-mar em Florianópolis;
- Acompanhamentos de Moto Passeios;
- Participação em escalas extras na PRODUSUL em Tubarão;
- Participação em Operação conjunta com o DETER na Operação Festas de Outubro (foi montado um posto avançado na Br 470, km 35 pela PRF e uma pelo DETER);
- Foram realizadas várias operações conjuntas com a Receita Federal nos mais variados municípios do oeste catarinense.

**METAS DA GESTÃO NO EXERCÍCIO DE 2006**

- Melhorar a comunicação dos postos e viaturas;
- Reforma e construção de Postos;
- Informatização dos postos e Plantão Rodoviário;
- Aumento da frota de veículos;
- Cursos de especialização e capacitação;
- Criação do grupo de motos da 8ª SRPRF;

**METAS ATINGIDAS EM 2006**

- Melhorar a comunicação dos postos e viaturas;
- Reformas dos Postos (parcial devido à falta de recursos financeiros);
- Cursos de especialização e capacitação (ainda que de forma modesta);
- Conclusão na informatização dos postos e Plantão Rodoviário;

**METAS DA GESTÃO NO EXERCÍCIO DE 2007**

- Melhorar na comunicação dos postos e viaturas e aquisição de equipamentos adequados para a comunicação para as motocicletas;
- Alocação de recursos para a manutenção das motocicletas;
- Reformas do Prédio do Estreito para remoção da CIOP e implantação do corpo de motos;
- Cursos de especialização e capacitação;
- Aprimoramento na informatização da CIOP, Seção e Núcleos;
- Implantação do o grupo de motos;
- Treinamento e capacitação das policiais que serão deslocados para trabalharem nos jogos Pan Americanos em 2007 na cidade do Rio de Janeiro;



**MINISTÉRIO DA JUSTIÇA  
DEPARTAMENTO DE POLÍCIA RODOVIÁRIA FEDERAL  
8ª SUPERINTENDÊNCIA – SC  
RELATÓRIO DE GESTÃO - ANO 2006  
[gab.sc@dprf.gov.br](mailto:gab.sc@dprf.gov.br)**

- implantação de talão de auto de infração eletrônico.

### **FALHAS RELEVANTES**

Insuficiência de recursos orçamentários para aquisição e manutenção de equipamentos relevantes para o bom desempenho operacional da unidade e o não cumprimento de algumas metas devido à falta de efetivo, a falta de recursos na aquisição de equipamentos operacionais tais como (VTR, cones, uniformes, munição não letal, lanternas, sinalizadores, etc).

### **AValiação DA CHEFIA**

Considerando as atribuições desta seção, julgo satisfatórios os resultados obtidos no exercício 2006, principalmente a partir do 2º semestre, quando retiramos do Núcleo de Operações Especiais os radares fotográficos que após passarem por manutenção e criamos uma equipe de trabalho específica para a operação dos radares. O principal problema enfrentado em 2005 foi a carência de recursos humanos, tanto na área administrativa, quanto na operacional, porém em 2006 conseguimos minimizar esta situação, com uma melhor gestão de RH, mesmo tendo assumido a fiscalização com radares fotográficos.

Apreensões de drogas, mercadorias contrabandeadas e recuperação de veículos furtados em relação aos anos anteriores demonstraram a nova visão de policiamento rodoviário, seus novos conceitos, inclusive em termos de produtividade, denotando maior segurança e confiabilidade do público.

Damos ênfase aos trabalhos realizados em conjunto com as demais instituições, pois somente com a soma de esforços teremos uma maior efetividade no êxito das ações.

**ARCELINO ANTONIO DE CAMPOS**  
Chefe da Seção de Policiamento e Fiscalização

## **NÚCLEO DE OPERAÇÕES ESPECIAIS - NOE**

### **1 – Infraestrutura, equipamentos e recursos humanos**

Atualmente o Núcleo de Operações Especiais da 8ª Superintendência/SC está localizado as margens da BR 101, Km 204 em São José. O local conta com sete ambientes, todos gradeados em sua parte externa, sendo um deles gradeado por dentro e vem sendo utilizado como sala para guardar materiais bélicos e outros.

Os equipamentos se dispõem em: 01 computador com impressora, uma linha telefônica instalada em um telefone sendo também utilizado como fax, 05 armários e 02 mesas, 01 cozinha, 01 rádio VHF fixo, 02 aparelhos de ar condicionado, 01 cofre.

Temos a disposição para operações, 25 jogos de material de Combate de Distúrbio Civil (CDC) para operações conjuntas. Também contamos com 01 espingarda puma calibre 38, 01 espingarda cal 12 e 01 espingarda Franchi SPAS 15. calibre 12, 03 carabinas Taurus CT 40 calibre .40, 03 metralhadoras HK MP5 calibre 9 mm, 01 carabina M2 calibre .30 (acautelado pela Justiça Estadual em virtude de apreensão), 02 fuzis Imbel MD 97 calibre 556, 01 fuzil Colt M16 A1 calibre 556 (acautelado pela Justiça Estadual em virtude de apreensão). Possuímos ainda 05 lanternas Mag-Lite e 01 farol de busca noturna, 02 máquinas fotográficas digitais, além de 16 rádios portáteis de comunicação. Para transporte e operações contamos com duas viaturas caracterizadas modelo GM/Blazer.

Atualmente temos a lotação de 14 policiais, estando dois deles de atestado médico em função de acidentes de trabalho. Apesar de constar no Organograma/DPRF que o Corpo de Motos é



**MINISTÉRIO DA JUSTIÇA**  
**DEPARTAMENTO DE POLÍCIA RODOVIÁRIA FEDERAL**  
**8ª SUPERINTENDÊNCIA – SC**  
**RELATÓRIO DE GESTÃO - ANO 2006**  
**[gab.sc@dprf.gov.br](mailto:gab.sc@dprf.gov.br)**

parte integrante do NOE, efetivamente não vem ocorrendo trabalho com motocicletas, não havendo nenhuma motocicleta integrando o patrimônio deste Núcleo.

## **2 – Objetivos e metas da Gestão para o exercício 2007**

Com os aumentos do número de veículos circulando nas rodovias federais e da criminalidade em todo o território nacional, ocasionando um elevado deslocamento de criminosos de outras regiões do país ao nosso Estado, o NOE-SC tem como seu principal objetivo para o ano de 2007 desenvolver ações voltadas a combater o crime, com foco em inibir o tráfico de entorpecentes, contrabando e descaminho, pirataria e intensificar operações para identificação e captura de condenados e foragidos da justiça.

Farão parte ainda das atividades do NOE para o ano de 2007:

- cumprimento do calendário nacional de festas estaduais, atividades e operações lançado pela SPF;
- realizar operações de combate a criminalidade em conjunto com a equipe do Canil / PRF;
- realização de operações conjuntas com outros órgãos, principalmente Receita Federal e Ministério Público;
- cursos de aperfeiçoamento e atualização do efetivo do Núcleo, principalmente nas áreas de tiro, abordagem e defesa pessoal;
- participação nos Jogos Pan-americanos na cidade do Rio de Janeiro nos meses de Junho e Julho conforme contato já realizado com a DCC/Brasília;
- missões de integração com a área de inteligência da 8ª Superintendência PRF;
- visitas mensais as delegacias regionais da PRF no Estado visando integração e padronizações de procedimentos operacionais;
- capacitação nas áreas de transporte de passageiros interestadual, produtos perigosos, identificação veicular e combate ao excesso de peso;
- serviços de batedor e escolta conforme solicitação do Departamento ou da Superintendência;
- Executar serviços de segurança para material administrativo, geralmente provas de concursos público federais

## **3–Execução dos Objetivos**

Todos os comandos e planejamentos aqui descritos dependem de autorização do chefe da SPF e aqueles que necessitem orçamento, deverão também ter a aprovação do chefe da SAF.

Nos quesitos que envolvam festas e datas especiais, bem como missões específicas, aguardaremos calendário do SPF.

As visitas às delegacias serão agendadas com a chefia das mesmas, sempre tentando fazê-las na segunda quinzena de cada mês.

No apoio às outras instituições, sempre que possível, agendaremos reuniões onde colocaremos à disposição das mesmas os préstimos do NOE.

As reuniões com o NI possibilitarão um maior entrosamento entre os núcleos facilitando a execução dos serviços nas regionais.

## **4 – Materiais e equipamentos necessários para consecução dos objetivos**

Tendo em vista o efetivo atual deste Núcleo e o exposto no item anterior como efetivo ideal para trabalho se faz necessário um aumento de 02 viaturas caracterizadas da tipo CAMIONETA, 01



**MINISTÉRIO DA JUSTIÇA**  
**DEPARTAMENTO DE POLÍCIA RODOVIÁRIA FEDERAL**  
**8ª SUPERINTENDÊNCIA – SC**  
**RELATÓRIO DE GESTÃO - ANO 2006**  
**[gab.sc@dprf.gov.br](mailto:gab.sc@dprf.gov.br)**

viatura descaracterizada para operações dissimuladas, 06 policiais, além de estoque permanente de munições para treinamento e reposição imediata (5000 cartuchos calibre 556, 5000 cartuchos calibre .40, 5000 cartuchos calibre 9 mm, 1000 cartuchos calibre 12 e 2000 cartuchos calibre .30\*), material para OCD em estoque permanente (50 unidades de granadas modelo GL-301, 50 unidades de granadas modelo GL-302, 50 unidades de granadas modelo GL-303, 50 unidades de granadas modelo GL-304, 50 unidades de granadas modelo GL-305, 50 unidades de granadas modelo GL-307, 100 cartuchos AM-403, 100 cartuchos AM-403A, 500 cartuchos calibre 12 anti-motim, 100 cartuchos 38.1 médio alcance, 100 cartuchos 38.1 longo alcance, 100 cartuchos calibre 12 GL-101, 100 cartuchos calibre 12 GL-102, 100 cartuchos calibre GL-103) 01 projetor calibre 12, 01 lançador 38.1, 20 máscaras contra gases, 20 coletes balísticos nível IV, 20 capacetes balísticos, 20 escudos balísticos, 01 filmadora portátil, 01 notebook.

\* Calibre não dotado pelo DPRF, porém usado pelo Núcleo devido a cessão do equipamento pela Justiça Estadual. As munições são encontradas e existe possibilidade de cessão pela Diretoria de Material Aeronáutico e Bélico (RJ) conforme contatos já realizados.

#### **5 – Atividades realizadas no ano de 2006**

Apresentaremos um resumo operacional do ano de 2006, sendo os relatórios bimestrais do ano apresentados em anexo a este Relatório Anual.

84 Pessoas Detidas, 12 operações de escolta ao Presidente da República, Ministros de Estado, Congressistas, Representantes de países do Mercosul e etc, 03 Cursos de aperfeiçoamento e atualização, Diversas apreensões (US\$ 66.500 em equipamentos de informática, US\$ 5.000 em bebidas, 97,35 kg de maconha, 2,20 kg de cocaína, 08 armas de fogo, 48500 maços de cigarros, 02 veículos recuperados e R\$ 127.600,00), 03 missões em apoio a Corregedoria Regional, 05 Comandos Integrados em Delegacias PRF, 06 Operações Especiais deflagradas pela SPF e DCC e 571 notificações.

**IVALDO LUIZ ELTERMANN RIBEIRO**  
Chefe do Núcleo de Operações Especiais

## **NÚCLEO DE MULTAS E PENALIDADES – NMP**

### **INTRODUÇÃO**

Art. 81. Ao Núcleo de Multas e Penalidades compete:

I - orientar, controlar e executar as atividades referentes às autuações, medidas administrativas, aplicação de penalidades, arrecadação, controle e fornecimento de dados para o processamento e cobrança das multas de trânsito, taxas e outros valores decorrentes da prestação de serviços, convênios e contratos;

II - organizar, controlar, orientar e distribuir às unidades da Superintendência, normas relativas à atualização e interpretação da legislação de trânsito e outros procedimentos que disciplinam a aplicação de penalidades;

III - organizar, controlar e manter atualizado o cadastro de registros de multas e o processamento das penalidades aplicadas, de acordo com as



**MINISTÉRIO DA JUSTIÇA  
DEPARTAMENTO DE POLÍCIA RODOVIÁRIA FEDERAL  
8ª SUPERINTENDÊNCIA – SC  
RELATÓRIO DE GESTÃO - ANO 2006  
[gab.sc@dprf.gov.br](mailto:gab.sc@dprf.gov.br)**

disposições legais;

IV - acompanhar e controlar a arrecadação de multas, taxas e outros valores decorrentes da prestação de serviços;

V - controlar, orientar e manter cadastro atualizado de talões de autos de infrações distribuídos, extraviados ou danificados;

VI - controlar, orientar e gerenciar processos de cancelamento de multas;

VII - elaborar mapas gerenciais e demonstrativos de autuações, de penalidades aplicadas e da arrecadação de multas, bem como manter registros de débitos existentes;

VIII - preparar as informações técnicas atinentes aos processos judiciais acerca de multas, e

IX - coordenar e prestar apoio técnico as Comissões Administrativas de Defesa de Autuação - CADA, e Juntas Administrativas de Recursos de Infrações - JARI.

## **PERÍODO DE ATIVIDADES**

Este relatório compreende o período de 01 de janeiro de 2006 a 31 de dezembro de 2006.

## **MISSÃO INSTITUCIONAL**

Entre as atribuições do Núcleo destacamos: o controle das notificações, penalidades, medidas administrativas, cobrança das multas de trânsito, taxas; a orientação às unidades da Superintendência Regional de normas relativas à atualização e interpretação da legislação de trânsito; a atualização do cadastro de registros de multas e o processamento das penalidades aplicadas; o controle da arrecadação de multas, o gerenciamento de processos de cancelamento e devolução multas; e a preparação de informações jurídico-legais atinentes aos processos judiciais acerca de multas.

## **RECURSOS HUMANOS**

O Núcleo de Multas e Penalidades possui em seu quadro de colaboradores: 06 PRFs, 01 Servidor Administrativo, 02 (dois) estagiários, nível médio .

Possui também 08 digitadores destinados à digitação e digitalização de autos de infração. Informo que os estagiários trabalham 4 horas diárias. Os digitadores trabalham 06 horas diárias. Saliento ser desenvolvido também pelo NMP, a Secretaria da CADA e JARI implantada na 8ª SRPRF/SC, um fator que eleva, em muito, os serviços do NMP, juntamente com os serviços referente a autuações do convênio com a ANTT.

## **INFRA ESTRUTURA**

O Núcleo apresenta um ambiente, onde é realizado o atendimento ao público, consulta de multas, arquivamento de processos, emissão de Nits, Digitação e baixa de multa, entre outras tarefas. O Núcleo conta com Treze computadores: cinco estão destinados a digitação de autos de infração; Três estão destinados para cadastros de processos de cancelamento, controle de autos de infração e expedição de ofícios e relatórios diversos; um notebook esta a disposição da chefia deste Núcleo



**MINISTÉRIO DA JUSTIÇA**  
**DEPARTAMENTO DE POLÍCIA RODoviÁRIA FEDERAL**  
**8ª SUPERINTENDÊNCIA – SC**  
**RELATÓRIO DE GESTÃO - ANO 2006**  
**[gab.sc@dprf.gov.br](mailto:gab.sc@dprf.gov.br)**

para realização de seus trabalhos diários; os demais reservados para comissões (CADA e JARI), incluindo as atas de julgamento dos recursos, memorandos, ofícios, respostas as consultas, etc. Dentre os computadores, dispomos de apenas dois computadores bons, tornando os trabalhos deste núcleo em certas tarefas, mais lento.

Outros equipamentos como ramais telefônicos, aparelho Fax-símile, máquina copiadora, fazem parte deste núcleo.

Uma ferramenta indispensável ao nosso núcleo e que continuamos em falta é o **SCANNER**. (informação já existente em relatório do ano anterior).

### **Planejamento/Metas para 2007**

O núcleo de Multas e Penalidades tem como prioridade :

- Sala exclusiva para análise de processos, devidamente equipada com: Mesas, Cadeiras e Computador.
- Contratação de colaboradores administrativos (substituir 04 digitadores 06 horas por 04 administrativos 08 horas;
- Dar maior suporte aos policiais na atividade fim mantendo-os atualizados em relação a legislação;
- Instrução de servidores nas delegacias para que trabalhem em sintonia com o NMP;
- Aquisição e/ou troca de computadores, impressoras e Scanner;
- Uma maior transparência das atividades desenvolvidas pelo NMP, podendo qualquer PRF, auditar via intranet os serviços efetuados;
- Facilitar o acesso por parte de usuários as informações necessárias à dirimir possíveis dúvidas em relação as infrações de trânsito do DPRF;
- Viabilizar mais uma sala para o Núcleo visando separação física dos diversos serviços prestados: CADA, JARI, autos de infração ANTT, autos de infração CTB ;
- Viabilizar juntamente com outros Núcleos que efetuam atendimento externo um local para atendimento único na Superintendência.

### **MELHORIAS IMPLEMENTADAS**

Conseguimos uma sala para centralizar a secretaria de processos (CADA, JARI, Erro de Digitação, Ressarcimento, etc..)

Estamos carentes de estrutura física. Apesar de possuímos salas de bom tamanho e pessoal qualificado nosso mobiliário está obsoleto. Faltam armários, cadeiras e principalmente estamos **SEM SCANNER**, equipamento imprescindível para digitalização de Autos de infração. Conseguimos organizar o núcleo de multas de maneira que cada um é uma engrenagem. Um depende do outro. Um fiscaliza o outro. Se um não fizer o outro para. Cada vez que algum policial é convocado para outro serviço, a engrenagem é quebrada e por isso dependemos de bons colaboradores para suprir esta falta momentânea.

No atendimento a usuários procuramos atender as necessidades no ato, sem a necessidade de retorno por parte do interessado.

Fazemos reuniões mensais, onde todos relatam as dificuldades e idéias para otimizar o serviço.

### **METAS ATINGIDAS**

A renovação do Convênio de Multas entre o DPRF/DETRAN-SC, representado pela



**MINISTÉRIO DA JUSTIÇA  
DEPARTAMENTO DE POLÍCIA RODOVIÁRIA FEDERAL  
8ª SUPERINTENDÊNCIA – SC  
RELATÓRIO DE GESTÃO - ANO 2006  
[gab.sc@dprf.gov.br](mailto:gab.sc@dprf.gov.br)**

Secretaria de Segurança Pública/SC;

Reuniões de Colegiado, das Duas JARIs e CADAs trabalhando dentro das expectativas eliminando significativamente o passivo de processos à julgar.

**FALHAS RELEVANTES**

Equipamento obsoletos, precariedade das instalações elétricas e telefônicas, falta de material para trabalhar (papel, toner, caixas de arquivo, impressora, micro), falta de armários para arquivar processos, não entendimento na troca de informações do sistema DETRAN x DPRF.

**INDICADORES DE DESEMPENHO**

– Notificações extraídas 2006

MULTAS APLICADAS	QUANT. MULTAS APLICADAS
Janeiro	7.431
Fevereiro	7.759
Março	5.175
Abril	5.657
Maiο	4.095
Junho	4.922
Julho	2.250
Agosto	2.029
Setembro	3.874
Outubro	5.059
Novembro	3.898
Dezembro	1.773
TOTAL	53.922

Fonte: DINOP (informações até 08/12/2006)

**LUÍS CARLOS PADILHA**  
Chefe do Núcleo de Multas e Penalidades

**NÚCLEO DE REGISTRO E MEDICINA RODOVIÁRIA – NUREG**

**RELATÓRIO DE GESTÃO 2006**

**COMPETÊNCIA:**

De Acordo com o artigo 82, da portaria 3741, de 15 de dezembro de 2004, compete, ao Núcleo de Registro e Medicina Rodoviária:

“I - orientar, controlar e executar as atividades relacionadas com a segurança do trânsito, prevenção,



**MINISTÉRIO DA JUSTIÇA  
DEPARTAMENTO DE POLÍCIA RODOVIÁRIA FEDERAL  
8ª SUPERINTENDÊNCIA – SC  
RELATÓRIO DE GESTÃO - ANO 2006  
[gab.sc@dprf.gov.br](mailto:gab.sc@dprf.gov.br)**

atendimento e levantamento de locais de acidentes, socorro e salvamento de vítimas;  
II - propor medidas para a redução dos índices de acidentes e preservação da integridade física dos usuários e dos servidores quando em serviço;  
III - manter arquivos atualizados de boletins de ocorrências;  
IV - preparar e fornecer os elementos necessários à elaboração de relatórios e coleta de dados estatísticos de acidentes de trânsito;  
V - acompanhar o resultado do atendimento de vítimas socorridas em acidentes;  
VI - orientar e fazer cumprir as normas de segurança relativas ao trânsito de produtos perigosos, elaborando planos e procedimentos para a condução ou atendimento a acidentes envolvendo esses produtos, bem como realizar estudos e análises sobre a legislação e as normas de segurança;  
VII - colaborar com a educação de trânsito ministrada nas escolas, empresas e órgãos oficiais;  
VIII - promover a realização de trabalhos de fotografia técnica, desenhos, plantas, croquis e demais meios necessários à ilustração e complementação dos serviços efetuados, assim como controlar, supervisionar e manter cadastro atualizado de formulários destinados a boletins de ocorrências; e  
IX - realizar estudos e pesquisas sobre acidentes de trânsito, objetivando, principalmente, a determinação de pontos críticos, assim como orientar e controlar as tarefas relativas a levantamentos, consolidação, análise e divulgação de dados e informações, promovendo a realização periódica de censos e outros métodos necessários à identificação dos fenômenos do trânsito rodoviário.”

## **PERÍODO DE ATIVIDADES**

Este relatório compreende o período de 01 de janeiro de 2006 a 31 de dezembro de 2006.

## **MISSÃO INSTITUCIONAL**

Entre as atribuições do Núcleo destacamos: supervisionar, orientar, controlar e executar as atividades relativas às ações de segurança trânsito, assim como propor medidas para a redução dos índices de acidentes e preservação da integridade física dos usuários, manter arquivo atualizado dos Boletins de Ocorrência e realizar pesquisas e estatísticas de acidente de trânsito, objetivando principalmente a determinação de pontos críticos, bem como orientar e controlar as tarefas relativas a levantamentos, consolidação, análise e divulgação de dados e informações sobre trânsito e de outros dados transitométricos.

## **RECURSOS HUMANOS**

O Núcleo de Registro e Medicina Rodoviária contava com 3 Policiais Rodoviários Federais no início do ano de 2006, passando a contar com 2 Policiais Rodoviários Federais e 1 servidora administrativa, ao término do referido ano, que trabalham 40 horas semanais realizando as atribuições globais do Núcleo, além de 1 digitadora, que trabalha 30 horas semanais digitando dados referentes a Boletins de Acidente de Trânsito e 2 estagiários, que estagiam 20 horas por semana, aos quais são ensinados aspectos diversos das atribuições deste Núcleo.



**MINISTÉRIO DA JUSTIÇA  
DEPARTAMENTO DE POLÍCIA Rodoviária FEDERAL  
8ª SUPERINTENDÊNCIA – SC  
RELATÓRIO DE GESTÃO - ANO 2006  
[gab.sc@dprf.gov.br](mailto:gab.sc@dprf.gov.br)**

## **INFRA ESTRUTURA**

O Núcleo ocupa uma área física de 54 m<sup>2</sup>, associado a uma sala de arquivamento de Boletins de Acidente de Trânsito de 10 m<sup>2</sup>, tendo 3 ramais telefônicos, um dos quais com aparelho de fac-símile, 2 máquinas copiadoras, sendo uma marca Cãnön e outra marca Sharp, 3 computadores de mesa, 1 notebook e 1 impressora, além de 1 máquina fotográfica digital.

Neste ambiente e com estes recursos são realizados, arquivamento de Boletins de Acidentes de Trânsito, atendimentos pessoais e telefônicos aos usuários e às diversas Delegacias e Superintendências, com consulta, entrega e envio de Boletins de Acidentes de Trânsito, recebimento, análise, sugestão de decisão e arquivamento dos processos de retificação dos Boletins de Acidente de Trânsito, retificação e digitação de dados de Boletins de Acidentes de Trânsito, fornecimento de dados estatísticos consolidados à Superintendência e a interessados externos, como Universidades e imprensa, bem como desenvolvimento de políticas para redução de acidentes de trânsito, além de diversas outras tarefas.

Este Núcleo necessita, conforme já exposto no relatório de gestão do ano passado, da contratação de, pelo menos, mais 4 digitadores e da aquisição de 2 scanners e 2 computadores de mesa para, conforme determinação de Instruções Normativas do DPRF, realizar a digitalização dos Boletins de Ocorrência e Boletins de Acidente de Trânsito, que somam mais de 500.000 laudas arquivadas, sofrendo deterioração constante e representando risco de combustão devido ao seu arquivamento em local pequeno e com fiação elétrica inadequada e exposta.

## **OBJETIVOS PROPOSTOS**

Os objetivos prioritários deste Núcleo foram a busca da redução dos índices de acidentes de trânsito e de sua gravidade, utilizando a relação de Unidade Padrão de Severidade do DENATRAN por Volume Médio Diário registrado nos redutores de velocidade do DNIT nas rodovias fiscalizadas pela Polícia Rodoviária Federal em Santa Catarina, agilização no fornecimento de cópias de Boletins de Acidentes de Trânsito e na geração de estatísticas de trânsito, estabelecimento da utilização do cartão programa em todo o estado, implantação do módulo de acidentes do sistema BR-Brasil, bem como digitalização de Boletins de Ocorrências arquivados.

## **MELHORIAS IMPLEMENTADAS**

Implementação integral do módulo de acidentes no sistema BR-Brasil, modificação e modernização do formulário de Declaração de Acidentes de Trânsito, implementação da confecção da Declaração de Acidentes de Trânsito em todas as unidades básicas da 8ªSRPRF, melhoria e agilização da entrega de Boletins de Acidentes de Trânsito, por conta da implementação do sistema BR-Brasil, a qual pode ser feita em todas as unidades fixas da Polícia Rodoviária Federal, que tenham acesso à Intranet.

## **METAS ATINGIDAS**



**MINISTÉRIO DA JUSTIÇA  
DEPARTAMENTO DE POLÍCIA RODOVIÁRIA FEDERAL  
8ª SUPERINTENDÊNCIA – SC  
RELATÓRIO DE GESTÃO - ANO 2006  
[gab.sc@dprf.gov.br](mailto:gab.sc@dprf.gov.br)**

Implementação integral do módulo de acidentes no sistema BR-Brasil, modificação parcial, sem a objetivada modernização do formulário de Declaração de Acidentes de Trânsito, implementação da confecção da Declaração de Acidentes de Trânsito em todas as unidades básicas da 8ªSRPRF, melhoria e agilização da entrega de Boletins de Acidentes de Trânsito, por conta da implementação do sistema BR-Brasil, a qual pode ser feita em todas as unidades fixas da Polícia Rodoviária Federal, que tenham acesso à Intranet.

### **FALHAS RELEVANTES**

Não foi possível agilizar o fornecimento de dados estatísticos, pois houve falhas no fornecimento de dados estatísticos a partir da implementação do sistema BR-Brasil, ocasionando erros nos dados referentes a mortos nos acidentes, bem como a repetição de dados do mesmo acidente; não foi possível, ainda, a digitalização de Boletins de Acidentes de Trânsitos arquivados, pois não foi adquirido, para este Núcleo, scanners e computadores de mesa, bem como contratação de digitadores para viabilizar este procedimento; não houve a modernização integral da Declaração de Acidentes de Trânsito, pois a mesma demonstrou-se momentaneamente incompatível, por falta de pessoal, com a implementação do sistema BR-Brasil, em seu módulo acidentes.

### **AVALIAÇÃO DA GESTÃO 2006**

Pode-se considerar um saldo positivo, se levado em conta os eventos diversos realizados e por realizar supra-citados, pois houve melhorias e o estabelecimento efetivo, amplo e constante de políticas para redução dos índices de acidentes, como a continuidade do cartão-programa, possibilidade de entrega de Boletins de Acidente de Trânsito em todos os pontos fixos com acesso à Intranet do DPRF, bem como a implementação ágil e integral do módulo de acidentes do sistema BR-Brasil.

Todavia, salienta-se que o incremento de mais 4 digitadores e 1 servidor com conhecimentos na área de ciências exatas ou tecnológicas, bem como a aquisição de 2 scanners e 2 computadores de mesa, para este Núcleo, faz-se necessário, pois capacitaria o NUREG a desenvolver mais projetos que não puderam ser satisfeitos neste ano base.

Com relação à diminuição da relação do número de acidentes com o Volume Médio Diário de Veículos registrado nas lombadas eletrônicas do DNIT, houve prejuízo nesta análise, pois o DNIT não dispôs ainda os dados referentes ao volume supra-citado nos anos de 2005 e 2006, devendo, para evitar o prejuízo da presente análise no próximo ano-base, serem efetivado convênios junto ao órgão executivo de trânsito da União, que permitam tais análises.

### **OBJETIVOS PROPOSTOS PARA 2007**

Buscar o cumprimento dos objetivos almejados e não alcançados no ano de 2006, como digitalização dos Boletins arquivados, modernização do formulário de Declaração de Acidentes de Trânsito, em conjunto com o NUTEL da 8ªSRPRF, bem como continuidade das metas alcançadas no presente ano base.

Além do já proposto, novos estudos sobre o fenômeno rodoviário na busca da redução da



**MINISTÉRIO DA JUSTIÇA  
DEPARTAMENTO DE POLÍCIA RODoviÁRIA FEDERAL  
8ª SUPERINTENDÊNCIA – SC  
RELATÓRIO DE GESTÃO - ANO 2006  
[gab.sc@dprf.gov.br](mailto:gab.sc@dprf.gov.br)**

relação entre o número de acidentes, vítimas e mortes, pelo Volume Médio Diário de veículos, a partir da cooperação com o DNIT e outras entidades que se fizerem necessárias, deverão ser elaborados pelo NUREG.

**CARLOS ANDRÉ POLUCENO POSSAMAI**  
**Chefe do Núcleo de Registro e Medicina Rodo**

## **SEÇÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA – SAF**

As atribuições institucionais desta Seção estão previstas na Portaria nº 3.741, de 15 de dezembro de 2004, do Ministério da Justiça, art.83.

Art. 83. À Seção Administrativa e Financeira compete:

I - programar, supervisionar e executar as atividades relativas às áreas de administração, orçamento e finanças, material e patrimônio, transporte e manutenção, documentação, obras e serviços, informática e telecomunicações;

II - elaborar edital, minuta de contratos e convênios, acompanhando as suas formalizações, no âmbito da Superintendência;

III - orientar e revisar os projetos básicos e termos de referência das áreas requisitantes, bem como os demais instrumentos pertinentes ao processo licitatório;

IV - coordenar e analisar os atos relacionados a procedimentos licitatórios, nas suas diversas modalidades, manifestando-se quanto ao atendimento da legislação pertinente; e

V - comunicar os atos de dispensa ou inexigibilidade de licitações no âmbito da Superintendência.

### **PERÍODO DAS ATIVIDADES**

Dados referentes ao período de Janeiro a Dezembro de 2006.

### **RECURSOS HUMANOS**

Durante o exercício de 2006 a Seção realizou seus trabalhos somente com 02 (dois) servidores.

### **INFRA-ESTRUTURA**

Atualmente contamos com uma sala na sede da superintendência de aproximadamente 30 m2 onde estão nossos equipamentos: 02 computadores, 01 impressora, 02 ramais telefônicos, 01



**MINISTÉRIO DA JUSTIÇA  
DEPARTAMENTO DE POLÍCIA RODOVIÁRIA FEDERAL  
8ª SUPERINTENDÊNCIA – SC  
RELATÓRIO DE GESTÃO - ANO 2006  
[gab.sc@dprf.gov.br](mailto:gab.sc@dprf.gov.br)**

armário, 02 mesas, 01 aparelho de ar condicionado e 01 sofá de 03 lugares.

**NA GESTÃO DO EXERCÍCIO**

Além das despesas com dispensa de licitação e dispensa por inexigibilidade, foram realizados 15 (dez) licitações, sendo: 11 (nove) pregões eletrônicos, 02 (dois) presenciais, e 02 (um) convite, além de participarmos de 04 (quatro) Sistema de Registro de Preço e aderirmos a três.

**NÚCLEO DE ORÇAMENTO E FINANÇAS – NUOFI**

Atribuições específicas de acordo com a Portaria nº 3.741/04:

Art. 83. Ao Núcleo de Orçamento e Finanças compete:

- I - programar, orientar, controlar e executar as atividades inerentes à administração orçamentária e financeira;
- II - elaborar demonstrativos sobre a execução orçamentária e financeira;
- III - controlar e movimentar os recursos recebidos, além de emitir notas de empenho, efetuando seus lançamentos e os de provisão e, proceder, quando for o caso, às respectivas anulações;
- IV - informar, para fins de licitação, a existência de saldo orçamentário;
- V - controlar o crédito disponível existente nos diversos elementos de despesas;
- VI - supervisionar, acompanhar, controlar e executar as atividades de administração contábil e financeira, além da escrituração da movimentação de créditos;
- VII - processar, controlar e conferir pagamentos e despesas de exercícios anteriores e de restos a pagar;
- VIII - efetuar o lançamento de recursos recebidos e de pagamentos realizados;
- IX - encaminhar ao órgão competente a documentação necessária à contabilização analítica;
- X - receber e devolver cauções dadas como garantia de contratos;
- XI - analisar, avaliar e efetuar conferência prévia de processos e outros documentos de pagamento;
- XII - realizar conciliação bancária mensal das contas existentes;
- XIII - manter e efetuar registro de processos inscritos em restos a pagar e de saldo financeiro de cada exercício;
- XIV - proceder à liquidação de processos de despesas e documentos de pagamentos;
- XV - analisar e avaliar os processos de concessão de diárias, transporte, ajuda de custos e suprimentos de fundos;
- XVI - emitir ordens bancárias de pagamentos, de créditos ou de guias de recebimentos; e
- XVII - manter atualizados os credenciamentos de ordenadores de despesa junto aos estabelecimentos bancários.



**MINISTÉRIO DA JUSTIÇA**  
**DEPARTAMENTO DE POLÍCIA RODOVIÁRIA FEDERAL**  
**8ª SUPERINTENDÊNCIA – SC**  
**RELATÓRIO DE GESTÃO - ANO 2006**  
**[gab.sc@dprf.gov.br](mailto:gab.sc@dprf.gov.br)**

### **Recursos Humanos**

No início do exercício contávamos com três servidores, sendo dois com formação superior em ciências contábeis e outro técnico contábil, o que considerávamos uma formação ideal para o núcleo. Contudo, a partir de junho/06, houve uma readequação do quadro de pessoal da Seção Administrativa e, conseqüentemente, tivemos que ceder um servidor, bem como passamos por alterações de chefias. Em agosto/06, o núcleo passou a contar com dois estagiários de nível médio, em períodos alternados.

### **Infra-estrutura**

Na atual conjuntura do núcleo, encontramos-nos com uma estrutura adequada, pois a sala é ampla, reservada e os móveis disponíveis são suficientes e propícios ao desenvolvimento de nossas atividades.

### **Objetivos 2006**

Firmar convênio com o Banco do Brasil para implantação do Cartão Corporativo, visando disponibilizar suprimento de fundos aos chefes de delegacias para despesas miúdas de pronto pagamento.

Elaborar planilha das despesas, a ser alimentada pela Sede e Delegacias, quanto a gastos de despesas de custeios ( materiais de expediente, gêneros alimentícios e manutenção de bens móveis), bem como despesas de capital (construção/ reforma de postos), a fim de obter dados mais reais para elaborar proposta orçamentária 2007;

Qualificação e aprimoramento de servidores em cursos de, Programação e Gestão Financeira e Orçamentária, Contabilidade Pública, SIAFI Gerencial., Leis 8666, 8.112 , 4320 e LRF, CPR, Técnicas Tributárias e contributivas, participação em eventos promovidos pela STN e outras instituições, quanto às alterações promovidas no SIAFI e legislação;

Transferir a documentação do suporte documental, até o exercício de 2002, para o núcleo de documentação, haja vista o servidor responsável pela conformidade documental estar lotado neste núcleo, bem como os documentos estarem muitos expostos, dependendo de estrutura adequada para arquivamento dos processos;

Solicitar a criação de um programa de diárias com banco de dados que extraia as informações diretamente da área de recursos humanos, ou seja , um banco de dados único, alimentado pelo núcleo de administração de pessoal.

### **Metas Atingidas**

Participação de servidor no III Encontro Nacional de Área Administrativa e Financeira do DPRF/MJ, de 02 a 06/10/06;

Reunião com o Banco do Brasil para explanação do Cartão Corporativo. Porém, somente a Saf e Nuofi estavam presentes e, infelizmente, não concretizamos a adesão haja vista necessidade da manifestação do Sr. Superintendente.

Não foi possível implantar um novo programa de diárias, entretanto foram feitas algumas alterações no já existente, de modo a agilizar e simplificar o serviço, considerando que a partir de 2007 teremos que utilizar o Software livre "Open Office".

### **Melhorias Implementadas**

Elaboração de planilha, no Excel, dos gastos anuais com as despesas contratuais e continuadas, tais como serviços públicos, despesas administrativas, a fim de obtermos um acompanhamento mensal, maior controle dos gastos e a consolidação das informações.



**MINISTÉRIO DA JUSTIÇA**  
**DEPARTAMENTO DE POLÍCIA RODOVIÁRIA FEDERAL**  
**8ª SUPERINTENDÊNCIA – SC**  
**RELATÓRIO DE GESTÃO - ANO 2006**  
**[gab.sc@dprf.gov.br](mailto:gab.sc@dprf.gov.br)**

### **Planejamento para 2007**

Realizar levantamento das cauções registradas no SIAFI, procedendo à baixa e a devolução das que tiveram seus contratos encerrados;

Aderir ao SCDP – Sistema de Concessão de Diárias e Passagens Aéreas, implantado pelo Ministério do Planejamento, por intermédio do DPRF;

Treinamento e qualificação dos servidores em Cursos correlatos a área da Contabilidade e Administração Pública, bem como participações em eventos promovidos pelo Departamento, STN, Ministério da Justiça, entre outras Instituições.

Transferir para as Seções, a confecção das PCDs;

Firmar convênio com o Banco do Brasil para implantação do Cartão Corporativo, visando disponibilizar suprimento de fundos aos chefes de delegacias para despesas miúdas de pronto pagamento (decisão conjunta, depende da SAF e Gabinete);

Transferir os processos arquivados no NUOFI para o Suporte Documental, considerando que em dez/06 foi firmado contrato com a FAPEU para estruturação do arquivo geral da Unidade.

### **Falhas relevantes/Dificuldades encontradas**

Atender o contido no Ofício nº 019/06/CCONT/DPROG/SE/MJ, envio da GFIP relativa ao período de ago/2000 a mai/2005, tendo em vista dificuldades de instalação/execução do programa, o qual só é permitido baixar com senha de administrador e, que mesmo após instalação, em 22/12/06, continua apresentando erro, impossibilitando-nos de obter o Termo de Adesão e a conectividade e, conseqüentemente, a alimentação do sistema.

Efetuar correções/atualizações de valores em processos, haja vista não sabermos ao certo qual índice deverá ser aplicado para cada tipo de situação, bem como a dificuldade na instalação de simuladores de cálculos;

Levantar dados/informações dos servidores detentores de chefias, a fim de alimentar o Rol de Responsáveis;

### **Indicadores de Desempenho**

Elaboração da pré-proposta orçamentária para o exercício de 2007;  
Acompanhamento da Execução Orçamentária e controle dos gastos da Unidade;  
Atualizações do Rol de Responsáveis e credenciamento dos ordenadores junto aos bancos;  
Envio, aos fornecedores, dos comprovantes anuais de retenção do exercício de 2005 e encaminhamento da DIRF da Regional à Receita Federal;  
Atendimento diário a servidores e fornecedores;  
Execução dos sistemas SIAFI e SIASG.

### **Quadro de documentos gerados no exercício**

Tipo de Documento	Quantitativo
Memorandos	92
Propostas de Concessões de Diárias	1392
GRUs	118
Fax	22
Ofícios	12
Notas de Empenho	801
Notas de Sistemas	2124
Ordens Bancárias	1999
Darfs	434
Programações Financeiras	161



**MINISTÉRIO DA JUSTIÇA**  
**DEPARTAMENTO DE POLÍCIA RODOVIÁRIA FEDERAL**  
**8ª SUPERINTENDÊNCIA – SC**  
**RELATÓRIO DE GESTÃO - ANO 2006**  
[gab.sc@dprf.gov.br](mailto:gab.sc@dprf.gov.br)

Notas de Lançamentos	218
Guias da Previdência Social	41
Notas de Crédito	11

A diretriz adotada pela Unidade para fixação das despesas correntes de 2007 tem por base as despesas contratuais, com suas repactuações, e demais despesas de custeio de 2006, levando em conta seus valores fixados, haja vista formalização de novos contratos em 2006 que não compreenderam os 12 meses, agregando investimentos e a possibilidade de viabilizar novos projetos, bem como despesas e obrigações contratuais pendentes do exercício corrente, projetando um acréscimo de 12%, para as despesas de custeio e, considerando a possibilidade de firmar novos contratos, além das construções de postos.

OBJETO	E.D.	FIXADA 2006 (R\$)	GASTOS EM 2006 (R\$)	DESPESA FIXADA 2007
Mat. Consumo	339030	361.943,20	114.178,71	1.330.907,00
Peças viaturas	339030	660.000,00	544.321,72	721.143,33
Material APH	339030	0,00	7.860,75	247.000,00
Serv. Terceiros	339039	424.215,72	115.108,86	108.780,00
Cont. copiadoras	339039	223.584,96	34.969,38	107.599,92
Serv. Públicos	339039	390.000,00	359.314,40	410.685,00
Manutenção Vtrs	339039	240.000,00	126.571,19	178.757,77
Serv. Órgão Pub.	339139	79.200,00	75.108,64	53.544,20
Telefonia	339039	412.149,54	223.489,68	384.000,00
Frame relay	339039	1.495.000,00	941.030,44	1.239.974,01
Diárias	339014	643.769,15	533.153,49	445.000,00
Obrig. Tributária	339047	18.670,25	17.539,00	20.000,00
Bolsa Estagiários	335039	136.252,65	57.817,68	108.780,00
Tx Adm. Estágio	339039	0,00	7.924,00	17.808,00
Mat. Permanente	449052	649.363,68	229.121,28	1.488.300,00
Obra Engenharia	449051	528.130,29	134.382,83	1.750.000,00
Rest./Indenização	339093	91.084,75	20.435,40	25.000,00
Desp. Exerc. Ant.	339092	0,00	9.518,64	596.700,92
Locação Hangar	339039	0,00	0,00	108.000,00
Passagens	339033	71.526,07	62.045,16	79.860,00
Serv. Terceirizado	339037	1.340.364,51	1.621.958,97	1.861.273,82
<b>TOTAIS</b>		<b>7.765.254,77</b>	<b>5.235.850,22</b>	<b>11.283.113,97</b>

Detalhamento da execução da despesa de acordo com a dotação liberada pelo Departamento, comparando a provisão recebida com a realizada, bem como a relação dos gastos de 2005 com 2006, seus acréscimos e supressões.

OBJETO	E.D.	P.I.	Provisão Recebida 2006 (R\$)	Realizado 2006 (R\$) *	GASTOS 2005 (R\$)	Execução 2006(%)	(+) ou (-) Despesa 2006 (%)**
Material de Consumo	339030	vários	718.124,42	708.841,29	598.874,26	98,71 %	18,36%
Mat. Adm.	339030	1403S	114.461,10	114.178,71	61.895,50	99,75	84,47
Peça Viatura	339030	1408H	525.330,68	525.330,68	524.750,00	100	0,11



**MINISTÉRIO DA JUSTIÇA**  
**DEPARTAMENTO DE POLÍCIA RODoviÁRIA FEDERAL**  
**8ª SUPERINTENDÊNCIA – SC**  
**RELATÓRIO DE GESTÃO - ANO 2006**  
[gab.sc@dprf.gov.br](mailto:gab.sc@dprf.gov.br)

Mat. APH	339030	1410A	8.900,00	7.860,75	5.998,76	88,32	31,04
Mat. Adm.	339030	1408L	2.795,00	2.422,10	4.100,00	86,66	-40,92
Mat. Reap.	339030	1400E	0,00	0,00	2.130,00	0,00	--
Uniformes	339030	1402UF	45.270,00	40.058,01	0,00	88,49	--
Peça vtr sinistr	339030	1408VS	21.367,64	18.991,04	0,00	88,88	--
Passagens Aéreas	339033	vários	62.269,84	62.045,16	41.412,69	99,64 %	49,82%
Capacitação	339033	1404G	15.419,08	15.419,08	24.901,58	100	-38,08
Capacitação	339033	1404G1	10.910,59	10.694,39	0,00	98,02	--
Capacitação	339033	1405C	1.428,08	1.428,08	879,48	100	62,38
Administrativ a	339033	1403S	23.475,56	23.475,56	6.693,59	100	250,72
Inteligência	339033	1409H	5,00	0,00	817,67	0,00	--
Corregedoria	339033	1403PD	5.492,62	5.492,62	4.481,40	100	22,56
Operacional	339033	1410E	2.285,80	2.282,32	3.638,97	99,85	-37,28
Operacional	339033	1408J	2.554,96	2.554,96	0,00	100	--
Operacional	339033	1408J1	698,15	698,15	0,00	100	--
Serv. Terceir.	339037	1403S	1.627.658,97	1.621.958,97	1.122.475,88	99,65 %	44,50%
Limpeza	339037	1403S	674.005,29	674.005,29	374.118,19	100	80,16
Vigilância	339037	1403S	715.580,24	709.880,24	553.603,76	99,20	28,23
Apoio Adm.	339037	1403S	238.073,44	238.073,44	194.753,93	100	22,24
Serviços Gerais	339039	vários	1.381.004,96	1.371.087,17	1.389.174,28	99,28 %	-1,30%
Manut. VTRs	339039	1408H	122.753,19	122.753,19	146.615,23	100	-16,28
Reforma unid. Oper.	339039	1400E	0,00	0,00	75.576,81	0,00	--
Administraçã o	339039	1403S	124.309,91	115.108,86	58.556,24	92,60	96,58
Serv. Públicos	339039	1402SE	338.305,07	338.305,07	368.564,88	100	** -8,21
Telefonia fixa e móvel	339039	1403TC	184.813,83	184.813,83	364.872,71	100	**_ 49,35
Frame Relay	339039	1406F	603.265,72	603.265,72	374.868,41	100	** 60,93
Capacitação	339039	1404G	0,00	0,00	120,00	0,00	--
Serv vtr sinistr	339039	1408VS	4.534,74	3.818,00	0,00	84,19	--
Conf. autos	339039	1410RD	3.022,50	3.022,50	0,00	100	--
Convênio Estagiários	335039	1403S	59.591,36	57.817,68	106.425,13	97,02 %	-45,67 %
Obras de Engenharia	449051	1400E	424.405,28	134.382,83	0,00	31,66 %	--



**MINISTÉRIO DA JUSTIÇA**  
**DEPARTAMENTO DE POLÍCIA RODoviÁRIA FEDERAL**  
**8ª SUPERINTENDÊNCIA – SC**  
**RELATÓRIO DE GESTÃO - ANO 2006**  
[gab.sc@dprf.gov.br](mailto:gab.sc@dprf.gov.br)

Material Permanente	449052	vários	336.062,25	229.121,28	38.667,74	68,18 %	492,54 %
Mat. Reap. Mod.	449052	1406F	290.648,00	187.816,00	38.667,74	64,62	385,72
Administração	449052	1403S	45.414,25	41.305,28	0,00	90,95	--
Diárias	339014	vários	608.877,61	533.153,49	509.071,60	87,56 %	4,73%
Capacitação	339014	1404G	62.916,55	62.916,55	180.878,36	100	-65,22
Capacitação	339014	1404G1	106.064,56	106.064,05	0,00	100	--
Capacitação	339014	1405C	1.048,60	1.048,60	3.157,83	100	-66,79
Operacionais	339014	1410E	31.221,45	31.221,45	135.743,79	100	-77,00
Administrativa	339014	1403S	64.465,57	64.058,00	54.412,73	99,37	17,73
Corregedoria	339014	1403PD	77.337,23	76.543,55	76.096,35	98,97	0,59
Ativ.conj.Dprf	339014	1412AA	0,00	0,00	40.968,35	0,00	--
Inteligência	339014	1409H	4.160,60	4.160,60	9.594,22	100	-56,63
Inteligência	339014	1409I	4.897,39	4.897,39	0,00	100	--
Operac. ANTT	339014	1447AN	0,00	0,00	6.369,92	0,00	--
Op.transp.ter	339014	1446FS	0,00	0,00	1.850,05	0,00	--
Operacionais	339014	1408J	133.784,27	127.860,86	0,00	95,57	--
Operacionais	339014	1408J1	34.170,02	34.170,02	0,00	100	--
Operacionais	339014	1460DT	88.811,37	20.212,42	0,00	22,76	--
Restituição Indenização	339093	vários	20.435,40	20.435,40	16.812,68	100%	21,55%
Desp. Médicas	339093	1403S	778,23	778,23	6.813,28	100	-88,58
Ajuda de custos	339093	1402AC	19.657,17	19.657,17	9.999,40	100	96,58
Obrig. Contr.	339047	1402SE	17.539,00	17.539,00	16.235,00	100%	--
Serv.Órgãos Públicos	339139	Vários	75.108,64	71.550,80	0,00	95,26	--
Publ. legais	339139	1403S	46.554,64	42.996,80	0,00	92,36	--
INMETRO	339139	1408L	28.554,00	28.554,00	0,00	100	--
Exercício anterior	339092	1412AM	9.518,64	9.518,64	0,00	100%	--
Aux. Funeral Inativos	319008	158PR6	20.169,70	20.169,70	32.355,31	100%	-37,66 %
Aux. Funeral Ativos	319008	156PR6	11.574,89	11.574,89	4.363,85	100%	165,24 %
<b>Total</b>			<b>5.372.340,96</b>	<b>4.869.196,30</b>	<b>3.875.868,42</b>		



MINISTÉRIO DA JUSTIÇA  
DEPARTAMENTO DE POLÍCIA RODOVIÁRIA FEDERAL  
8ª SUPERINTENDÊNCIA – SC  
RELATÓRIO DE GESTÃO - ANO 2006  
[gab.sc@dprf.gov.br](mailto:gab.sc@dprf.gov.br)

Despesas									
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

\* Foi considerado as despesas inscritas em restos a pagar e não foram incluídas as despesas que ficaram sem cobertura orçamentária, como é o caso da Celesc (nov/dez/06), Brasil Telecom (nov/dez/06), Radiobrás e Imprensa Nacional (dez/06), selos (dez/06) e Frame Relay (out/nov/dez/06), relativo aos meses em aberto.

\*\* Algumas correlações dos gastos de 2005 com 2006 ficaram prejudicadas devido às despesas pendentes de serviços públicos e alguns contratos, bem como a não execução de despesas da mesma ação, em ambos exercícios.

### **Avaliação Gestão 2006**

O exercício findo deixou a desejar, pois não concretizamos grande parte das ações planejadas, além de termos encerrado o ano com orçamento insuficiente para honrarmos os compromissos assumidos, dentre estes: despesas com serviços públicos - **CELESC** dos meses de novembro e dezembro/06 no montante de **R\$ 43.906,02**; contrato de telefonia fixa com a **Brasil Telecom**, dos meses de nov/dez/06, no valor R\$ **38.675,85** (dez/06 é estimado); contrato de **selos** do mês de dez/06, no valor R\$ **2.094,00**; despesas com publicações oficiais e legais na ordem de R\$ **6.500,00** (estimado) e o contrato de **Frame Relay** do período de out a dez/06 perfazendo R\$ **338.174,73**. Também viramos o ano com despesa pendente desde 2002, contraída junto a Empresa **Nec do Brasil**, no valor de R\$ **165.844,32**, relativo a compra de central telefônica, e diversos **orçamentos para manutenções das viaturas**, que não foram autorizados, totalizando R\$ **191.924,08**. Cabe frisar que estas despesas poderão comprometer o orçamento de 2007, do qual teremos que destinar boa quantia para custear despesas de exercícios anteriores, além de afetar os contratos formalizados, com direitos a rescisões por parte dos fornecedores.

Outros fatores que contribuiram para um desempenho desfavorável foi à falta de aperfeiçoamento dos servidores, com participações em cursos e treinamentos correlatos à área e a impossibilidade de concretizar certames para reforma da Sede e postos, prejudicados pelo recolhimento do orçamento para troca de fonte de recursos, devido falta de tempo hábil.

Por outro lado, apontamos como aspectos positivos à redução dos gastos na ordem de 35,38% na compra dos Scanners; a aquisição de alguns equipamentos e bens móveis; a reforma do Posto de Rio do Sul e a compra de uniformes.

Assim sendo, esperamos melhor planejamento, controle e prioridade nos gastos para 2007, tanto por parte da Unidade quanto do Departamento (nossa unidade orçamentária), a fim de evitarmos virar mais um exercício com tantos compromissos pendentes, essenciais e fundamentais ao bom desempenho das atividades da Unidade.

**DIANA DE MEDEIROS FERNANDES**  
CHEFE DO NÚCLEO DE ORÇAMENTOS E FINANÇAS

## **NÚCLEO DE PATRIMÔNIO E MATERIAL – NUPAT**

### **ATRIBUIÇÃO ESPECÍFICA**

Art. 85. Ao Núcleo de Patrimônio e Material compete:

I - orientar, controlar e executar as atividades inerentes ao controle dos bens patrimoniais, mantendo o cadastro atualizado, assim como efetuar o levantamento das necessidades da unidade e propor a aquisição de bens móveis e imóveis;



**MINISTÉRIO DA JUSTIÇA**  
**DEPARTAMENTO DE POLÍCIA RODOVIÁRIA FEDERAL**  
**8ª SUPERINTENDÊNCIA – SC**  
**RELATÓRIO DE GESTÃO - ANO 2006**  
**[gab.sc@dprf.gov.br](mailto:gab.sc@dprf.gov.br)**

II - acompanhar, controlar e movimentar os bens móveis, receber, recuperar e redistribuir aqueles danificados ou recolhidos, bem como propor alienação dos bens móveis considerados prescindíveis ou de recuperação anti econômica e a baixa dos bens irrecuperáveis, de acordo com a legislação pertinente;

III - promover o inventário patrimonial dos bens de responsabilidade da unidade, além de examinar os processos de alienação, bem como orientar e controlar a execução dos atos que envolvam a aquisição, alienação e recebimento de bens móveis e imóveis, e os registros contábeis de baixas, cessões e alienações;

IV - manter atualizado o cadastro de material permanente e de imóvel e respectiva documentação, inclusive termo de responsabilidade, bem como elaborar os mapas de incorporação e baixa de bens;

V - examinar, conferir, armazenar e escriturar a entrada e a saída de materiais e equipamentos, exercer o controle físico-contábil dos estoques, bem como levantar as necessidades e propor a aquisição do material de consumo; e

VI - manter em segurança os materiais estocados, observando as condições de armazenamento, de acordo com as determinações contidas em legislação pertinente, bem como indicar membros para compor comissão especial para efetuar a inventário e para o recebimento de bens adquiridos.

## **RECURSOS HUMANOS**

O núcleo encontra-se em fase de reestruturação, haja vista, estar funcionando precariamente com dois servidores já há algum tempo. Nota-se que a escassez de recursos humanos para a área foi um dos motivos pelos quais houve o acúmulo de serviço e o consequente descontrole das atividades inerentes ao núcleo.

Neste momento, o núcleo já capacitou um dos servidores para atuar com maior concisão no sistema ASI de patrimônio, o que facilita o desenvolvimento das atividades. Destarte salientar, que atualmente, toda a equipe de servidores lotados no núcleo, possui nível de instrução superior completo, o que proporciona maior agilidade na execução das atividades e norteia como fator descentralizador na consecução dos fins a alcançar.

## **INFRA-ESTRUTURA**

1 - Sala situada no piso superior da 8ª SRPRF, com três ramais telefônicos, sendo um fax, quatro mesas para trabalho, quatro microcomputadores, sendo que três são interligados em rede SERPRO e DPRF e uma impressora laser.

2 - Sala situada no piso térreo, que atende como depósito, com aproximadamente 150 metros quadrados.

A Infra-Estrutura do núcleo é precária e precisa de mudanças nos seguintes aspectos:

- **Almoxarifado** – atualmente o espaço é insuficiente para atender as necessidades dessa regional, principalmente quando da aquisição, doação ou transferência de materiais volumosos de consumo e patrimônio, como: uniformes, calçados, micros, impressoras, monitores, caixas de papel A4 e A2 e outros itens que ocupem espaço considerável.

- **Sala Cofre** – Inexiste na regional, ambiente físico que atenda esta necessidade. Há dois cofres que precariamente suprem as necessidades, porém não há uma sala cofre, que atenda as necessidades desta regional, haja vista as munições estarem armazenadas em local estranho a este núcleo e fora da fiscalização desta chefia. Imprescindível à uma unidade de Segurança Pública a existência de **sala-cofre** para acondicionamento do material bélico.

- **Sala de Manutenção e conserto de equipamentos** – Em virtude dos inúmeros materiais/bens



**MINISTÉRIO DA JUSTIÇA**  
**DEPARTAMENTO DE POLÍCIA RODOVIÁRIA FEDERAL**  
**8ª SUPERINTENDÊNCIA – SC**  
**RELATÓRIO DE GESTÃO - ANO 2006**  
**[gab.sc@dprf.gov.br](mailto:gab.sc@dprf.gov.br)**

recebidos para manutenção, conserto ou aferição, torna-se necessária a criação de espaço para atender esta demanda e centralizar os bens que são encaminhados, para imprimir maior agilidade no atendimento.

- **Sala do Núcleo** – Não atende às necessidades do núcleo, na mais elementar de sua atribuição, qual seja **conferência** e **fiscalização** dos bens sob sua guarda. O espaço físico para desenvolvimento das atividades é reduzido, não permite a conferência de materiais neste ambiente, acarretando a abertura do almoxarifado para o público interno e externo, nas mais variadas situações. O ideal seria o núcleo possuir um ambiente único, em que fosse possível prestar atendimento aos públicos interno e externo, sem que houvesse a vulnerabilidade de terceiros interferirem na guarda e conservação dos bens. Não obstante o tempo perdido, no atendimento diário das demandas.

### **OBJETIVOS**

- I Atualizar as movimentações de materiais e promover as alocações devidas;
- II Proceder a baixa dos materiais alocados no depósito do Estreito, mediante criação de comissões de desfazimento/baixa de materiais; bem como o descarte dos materiais de consumo, inservíveis e/ou defasados, que encontram-se estocados no almoxarifado;
- III Realizar o levantamento da guarda de arquivos, ajustando-o aos documentos imprescindíveis ao bom funcionamento do núcleo, consoante a legislação vigente, descartando os documentos passíveis de descarte;
- V Implantação do programa **ASI ALMOXARIFADO**, no núcleo de patrimônio de demais núcleos, setores e delegacias desta regional, com o fim de otimizar o atendimento dos materiais de consumo;
- VI Promover o levantamento das demandas desta regional e tentar juntamente com a Seção Administrativa e Financeira, recursos orçamentários, para efetivamente atender às necessidades da regional, haja vista que o contingenciamento das receitas, inviabiliza em muito a atuação da administração.
- VII Dar continuidade a implantação do novo modelo de “Cautela/Autorização de Posse de arma” disponibilizado pelo DPRF/DF e ainda, sem finalização.

### **METAS ATINGIDAS**

Em virtude da troca de titulares na função, este item fica prejudicado, haja vista o grau de subjetividade para definir a aceitação ou não das metas anteriormente estabelecidas.

### **INDICADORES DE DESEMPENHO**

- I Aquisição de materiais de consumo no período de **05/01/2006** a **29/12/2006**, gerando 51 notas de entrada de material de consumo, totalizando um valor financeiro geral de R\$ **113.535,96**, no período indicado.
- II Saída de materiais de consumo no período de **03/01/2006** a **29/12/2006**, gerando 385 notas de saída de material de consumo, gerando um total de R\$ **103.274,31**.
- III Material Permanente



**MINISTÉRIO DA JUSTIÇA**  
**DEPARTAMENTO DE POLÍCIA RODOVIÁRIA FEDERAL**  
**8ª SUPERINTENDÊNCIA – SC**  
**RELATÓRIO DE GESTÃO - ANO 2006**  
**[gab.sc@dprf.gov.br](mailto:gab.sc@dprf.gov.br)**

<b>Orçamentário / Aquisição</b>	Total R\$ <b>171.589,36</b>
<b>Extra-Orçamentário / Doação Receita Federal</b>	Total R\$ <b>207.064,43</b>
<b>Extra-Orçamentário / Doação Empresas</b> referente a 03 Termos Circunstanciado e 01 Termo de Ajustamento de Conduta.	Total R\$ <b>4.223,00</b>
<b>Total Geral de Entradas de Bens</b>	Total R\$ <b>382.876,79</b>

### **Considerações acerca dos indicadores de desempenho**

Tomando-se por base o Relatório de Gestão/2005, emitido pelo titular anterior e realizando-se o comparativo nos indicadores de desempenho referente aos dois exercícios, é possível afirmar que:

- Quanto aos materiais de consumo, é necessário revelar que neste exercício houve queda na ordem de 59,41%, na aquisição de materiais de consumo; bem como queda de 59,30% no fornecimento de materiais de consumo. Tais quedas revelam que a Administração Geral do Departamento não priorizou esta regional, com os recursos mínimos para manter o atendimento das demandas desta regional, no mínimo, no mesmo nível que no exercício anterior, pelo menos no quesito materiais de consumo.
- Em relação ao ano anterior, esta gestão incrementou a aquisição de materiais permanentes de origem orçamentária, na ordem de 343,75%; os materiais de origem extra-orçamentária, na ordem de 55,76% e o incremento na entrada geral de bens permanentes foi de 119,60%.

Apesar do incremento na aquisição de materiais permanentes com recursos orçamentários ter sido fabuloso em relação aos de recursos extra-orçamentários, esta chefia entende que ainda é incipiente a dotação de recursos orçamentários para a manutenção das atividades, em nível de excelência, que é o que deveria o órgão público devolver à sociedade.

### **AVALIAÇÃO DE GESTÃO**

Esta chefia entende que seria descortez e anti-ético tecer comentários sobre a atuação da gestão anterior, por isto reserva-se a discorrer sobre sua atuação, que iniciou-se somente no início do quarto trimestre, deste exercício.

A equipe do núcleo de patrimônio, encontra-se motivada no exercício de suas atribuições, os desafios são numerosos e de grande monta, porém a equipe é qualificada e está no seu melhor momento: o de encarar os desafios e com disposição para superá-los.

Várias são as necessidades do núcleo e inúmeras são as limitações para a atuação da equipe, porém há que ressaltar o apoio incondicional da chefia imediata – SAF, bem como da Administração desta regional, que não pouparam esforços, para disponibilizar os recursos humanos imprescindíveis ao bom funcionamento de qualquer atividade.

Justamente devido a falta de pessoal em exercícios anteriores, as atividades do núcleo foram sendo sacrificadas, até chegar ao limite de realizar somente o essencial, e em alguns casos o essencial inclusive ficou prejudicado.

Neste pouco espaço de tempo, foi possível realizar o inventário do Almoxarifado e ter conhecimento do que realmente está disponibilizado a esta regional. Ainda, estabeleceu-se controle da existência de materiais de consumo, a ponto de detectar que o material de consumo não seria suficiente para atender a demanda da regional, já neste início de Operação Verão e a consequente solicitação junto à SAF para aditivar o contrato de aquisição de materiais de consumo.

**NADJA CLAUDIA LOPEZ VIANNA**  
CHEFE DO NUPAT



**MINISTÉRIO DA JUSTIÇA**  
**DEPARTAMENTO DE POLÍCIA RODOVIÁRIA FEDERAL**  
**8ª SUPERINTENDÊNCIA – SC**  
**RELATÓRIO DE GESTÃO - ANO 2006**  
[gab.sc@dprf.gov.br](mailto:gab.sc@dprf.gov.br)

## **NÚCLEO DE DOCUMENTAÇÃO – NUDOC**

### **1. ATRIBUIÇÕES**

Art. 86. Ao Núcleo de Documentação(NUDOC) compete:

I - controlar e executar as atividades inerentes à área administrativa, protocolo, arquivo, reprografia, recebimento e expedição de documentos;

II - receber, conferir, classificar, numerar, selecionar, distribuir, pesquisar, autuar e indexar documentos, processos, expedientes e demais correspondências;

III - manter sob sua guarda, em perfeitas condições de conservação, a documentação encaminhada para arquivo;

IV - manter registro, controlar, acompanhar e prestar informações sobre a tramitação de processos e documentos;

V - controlar o trâmite de correspondências enviadas por meio de malotes;

VI - promover a aquisição, supervisão e controle da distribuição do Diário Oficial, jornais, revistas e periódicos necessários ao desempenho da Superintendência;

VII - implementar e supervisionar a política de documentação e informação no âmbito da Superintendência, garantindo a recuperação das informações, o acesso aos documentos e a preservação de sua memória;

VIII - normatizar e manter atualizado o acervo documental e de informações da Superintendência, assim como organizar e supervisionar a implantação das atividades de gestão de documentos das unidades administrativas vinculadas, estabelecendo normas gerais de trabalho; e

IX - providenciar a edição, a publicação e distribuição do boletim de serviço regional, bem como a reprodução e distribuição às chefias da Regional de um exemplar do boletim de serviço central.

### **2. ATRIBUIÇÕES ESPECIFICAS**

O Núcleo de Documentação vem desenvolvendo as seguintes atividades:

- Gestão do Sistema de Protocolo;
- Distribuição diária de todas as correspondências recebidas das unidades do DPRF;
- Expedição de Ofícios;
- Controle da utilização de Sedex;
- Controle de expedição/recebimento de documentos via utilização de serviço do Office-boy
- Recebimento e expedição de processos;
- Recebimento e expedição de malotes;
- Arquivamento e tramitação de processos;
- Recebimento e expedição de correspondências via correio;
- Controle de faturas de serviços prestados pelo Correio (serviços postais e telemáticos convencionais, adicionais nas modalidades nacional e internacional, carga de máquina de franquear);
- Triagem preliminar das defesas e recursos de infrações de trânsito;
- Confecção e distribuição do Boletim de Serviço;
- Conformidade de Suporte Documental;
- Recebimento de documentação do SICAF



**MINISTÉRIO DA JUSTIÇA**  
**DEPARTAMENTO DE POLÍCIA Rodoviária FEDERAL**  
**8ª SUPERINTENDÊNCIA – SC**  
**RELATÓRIO DE GESTÃO - ANO 2006**  
**[gab.sc@dprf.gov.br](mailto:gab.sc@dprf.gov.br)**

- Atendimento ao público, DPRF/MJ, Superintendências e Delegacias que compõem a estrutura do Departamento de Polícia Rodoviária Federal do Ministério da Justiça, prestando-lhe informações diversas;

### **3. RECURSOS HUMANOS**

No tocante a parte humana, no ano de 2006, este Núcleo funcionou com 03 (Três) servidores (Chefe de Núcleo, Chefe Substituto e Servidora de Apoio-Administrativo), 04 (quatro) estagiários de nível médio com carga horária de 20 horas semanais, 01 (um) office-boy com carga horária de 40 horas semanais e 2 (duas) digitadoras de 30 horas semanais. Em decorrência do julgamento de processos de cancelamento de multa por comissões formadas nas Delegacias/8ª SRPRF, bem como utilização de vários digitadores pelo Núcleo de Multas para atender suas necessidades, houve um grande aumento na emissão de correspondências, principalmente por AR, e tramitação de processos. A confecção quinzenal do Boletim de Serviço, a atuação na Conformidade de Suporte Documental, a Expedição/Recebimento de Malotes das Delegacias diariamente, o envio/recebimento de malotes e sub-malotes para o DPRF/MJ, também contribuiu para o incremento na demanda de trabalho. Estamos buscando a reestruturação do Núcleo de Documentação, para possibilitar o bom desempenho das atribuições, inerente a este Núcleo.

### **4. INFRA - ESTRUTURA**

O Núcleo de Documentação desempenha suas atividades num espaço físico de 80 metros quadrados, possuindo 08 mesas, 04 microcomputadores, 02 impressoras, 02 ramais telefônicos, 04 armários, 01 arquivo de fichas pequeno e 55 estantes, 01 fax, e 01 máquina de reprografia.

Permanece a necessidade de mais uma sala equipada, para ser utilizada como o Arquivo Permanente da 8ª SRPRF/SC, para melhor acomodação da documentação, 02 microcomputadores e 01 impressora laser.

### **5. OBJETIVOS**

- Reestruturação do Núcleo através da contratação de entidade de ensino e pesquisa para apoio técnico-científico na organização documental desta Regional, além de 01 digitador, para prestar serviço direcionado ao Arquivo Permanente;
- Aquisição de sala apropriada para o "Arquivo Permanente".
- Aperfeiçoar a execução das tarefas inerentes ao Núcleo, a fim de prestar um serviço de alta qualidade.
- Nivelamento dos servidores deste Núcleo, no que diz respeito ao conhecimento das tarefas desenvolvidas.

### **6. MELHORIAS IMPLEMENTADAS**

- Aprimoramento do Novo Sistema Nacional de Protocolo, integrando a 8ª SRPRF/SC, com DPRF/MJ e demais Regionais.
- Aumento da eficiência no trâmite processual com utilização do Novo Sistema de Protocolo.

### **7. FALHAS RELEVANTES**

Não se detectou falhas relevantes significativas, entretanto temos plena consciência da necessidade da reestruturação do Núcleo para melhor controle dos documentos, correspondências e processos movimentados interna e externamente. Além disto há necessidade da classificação de toda a documentação interna, criando-se uma tabela de temporalidade própria do órgão, permitindo um melhor dimensionamento do arquivo que devemos controlar.



**MINISTÉRIO DA JUSTIÇA**  
**DEPARTAMENTO DE POLÍCIA RODOVIÁRIA FEDERAL**  
**8ª SUPERINTENDÊNCIA – SC**  
**RELATÓRIO DE GESTÃO - ANO 2006**  
**[gab.sc@dprf.gov.br](mailto:gab.sc@dprf.gov.br)**

Salientamos que atualmente a titularidade do Suporte Documental, encontra-se sob a responsabilidade do Chefe e Substituto deste Núcleo, porém a análise da Conformidade Documental, deveria ser atribuição de outra Seção/Núcleo por tratar-se assunto de Contabilidade, que demanda conhecimento, capacitação e tempo para análise, não tendo haver com as atribuições inerentes ao NUDOC/8ªSRPRF-SC.

#### **8. METAS ATINGIDAS**

- Implantação do Novo Sistema de Protocolo, porém o mesmo deverá ser aperfeiçoado a fim de permitir a consulta no Campo Observações, e aperfeiçoar o acesso ao ambiente Arquivo, criando a ferramenta “Controle de Caixa” o qual dará a posição que o Processo se encontra numa determinada “Caixa do Arquivo”, que até o presente momento não é possível.
- Maior controle na tramitação de processos, evitando possíveis erros.

#### **9. ECONOMIAS OBTIDAS**

O Núcleo de Documentação tem consciência que é preciso aumentar sua eficiência para prestar um serviço de alto nível à sociedade que paga seus impostos e espera a devida contrapartida.

O Núcleo bem estruturado está diretamente ligado a esta realidade, pois gera rapidez e qualidade no processamento das informações proporcionando economia em todos os sentidos (tempo, papel, caneta, lápis, borracha, etc.). O tempo diário ganho com a informatização das tarefas, promove maior volume de trabalho com mais qualidade e eficiência e conseqüentemente economia.

#### **10. INDICADORES DE DESEMPENHO**

##### **SERVIÇOS EXECUTADOS**

- Gestão do Sistema de Protocolo(SC, RS, PR e SP).
- Presidência da Comissão Nacional Permanente de Análise Documental.
- Presidência da Comissão Nacional Permanente de Tabela de Temporalidade.
- Expedição de aproximadamente 1800 Ofícios.
- Expedição de 39 Memorandos.
- Confecção de 24 Boletins de Serviço.
- Expedição/Recebimento diário de 8 malotes semanais das Delegacias.
- Expedição/Recebimento de 2 malotes semanais do DPRF/MJ.
- Controle de expedição/recebimento de documentos via utilização de serviço do Office-boy
- Abertura de 9034. Processos.(Jan/06 1017, Fev/06 925, Mar/06 1035, Abr/06 820, Mai/06 982, Jun/06 699, Jul/06 716, Ago/06 751, Set/06 574, Out/06 627, Nov/06 537 e Dez/06 351).
- Controle/Guarda diário do Suporte Documental.
- Recebimento/Triagem diária de todas as correspondências recebidas via correios.
- Recebimento de documentação para atualização do SICAF.
- Recebimento de Defesas/Recursos de Multas com pré-análise para abertura de processos de Recurso Multa.
- Recebimento(Guarda) de processos que deveriam estar no “Arquivo Corrente”, por falta da definição da Tabela de Temporalidade destinados ao “Arquivo Permanente”, para guarda provisória até sua criação.
- Atendimento ao Público em Geral.

#### **11. AVALIAÇÃO DA GESTÃO 2006**

O Núcleo de Documentação apresenta um saldo positivo nesta gestão, pois mesmo com todo volume de trabalho, acarretado em sua maior parte pela demanda do Núcleo de Multas e



**MINISTÉRIO DA JUSTIÇA  
DEPARTAMENTO DE POLÍCIA RODOVIÁRIA FEDERAL  
8ª SUPERINTENDÊNCIA – SC  
RELATÓRIO DE GESTÃO - ANO 2006  
[gab.sc@dprf.gov.br](mailto:gab.sc@dprf.gov.br)**

Penalidades, principalmente no que diz respeito a abertura e tramitação de processos, expedição de correspondências por AR, manteve-se num patamar de qualidade e teve a capacidade de gerenciar suas atribuições, promovendo mais qualidade e eficiência no desempenho de sua função e em consequência, prestando direta ou indiretamente, um relevante serviço a Sociedade Brasileira.

No entanto há necessidade urgentíssima da reestruturação do Núcleo, com a contratação de Entidade de Ensino e Pesquisa para apoio técnico-científico na Organização Documental desta Regional, conforme processo nº 08.666.001.416/01, permitindo o Gerenciamento Técnico da Documentação da 8ª SRPRF/SC.

**IVAN ROBSON FLORES**  
CHEFE DO NÚCLEO DE DOCUMENTAÇÃO

## **NÚCLEO DE SERVIÇOS GERAIS – NUSEG**

As atribuições específicas deste Núcleo estão determinadas no artigo 87, da Portaria Ministerial nº 3.741, de 12 de dezembro de 2004, conforme segue:

Art. 87. Ao Núcleo de Serviços Gerais compete:

I - encaminhar pedidos relacionados com compras e suprimentos, aquisição de materiais e execução de serviços;

II - elaborar e manter atualizado o catálogo de materiais e de especificações, bem como manter registro cadastral de fornecedores e prestadores de serviços;

III - processar e efetuar compras isentas de licitação, na forma da legislação pertinente;

IV - organizar e controlar o cronograma de realização de licitações, além de acompanhar a publicação de todos os atos relativos ao processo licitatório;

V - instruir os interessados sobre os documentos necessários à inscrição no cadastro de fornecedores;

VI - acompanhar e promover a execução das atividades de vigilância, recepção, portaria, zeladoria e circulação de pessoas nas dependências da Regional;

VII - promover e acompanhar a manutenção de viaturas e equipamentos, assim como controlar o consumo de combustíveis e lubrificantes, acessórios e peças de reposição;

VIII - promover medidas para manter atualizada a documentação de veículos;

IX - promover o gerenciamento da frota de veículos;

X - informar imediatamente ao Chefe do Núcleo de Patrimônio e Material sobre qualquer alteração de situação física, temporária ou permanente, dos bens patrimoniais encaminhados para manutenção ou conserto, bem como sobre movimentações para estes fins; e

XI - repassar periodicamente ao Chefe do Núcleo de Gestão e Abastecimento da Frota informações relativas à manutenção e documentação das viaturas da Superintendência.

## **RECURSOS E CONDIÇÕES DE TRABALHO**



**MINISTÉRIO DA JUSTIÇA**  
**DEPARTAMENTO DE POLÍCIA RODOVIÁRIA FEDERAL**  
**8ª SUPERINTENDÊNCIA – SC**  
**RELATÓRIO DE GESTÃO - ANO 2006**  
**[gab.sc@dprf.gov.br](mailto:gab.sc@dprf.gov.br)**

O Núcleo contou com uma equipe de cinco integrantes durante a maior parte do período, constituindo-se atualmente de seis servidores, sendo três servidores policiais ocupantes do cargo mais três servidores administrativos. Integrando também, o quadro, dois estagiários com carga horária de 20 horas cada, cumprindo a carga horária em turnos alternados.

Durante o exercício de 2006, houve várias mudanças no quadro de integrantes do Núcleo, gerando algumas dificuldades no desenvolvimento das atribuições, devido ao tempo necessário para aprender as novas atribuições.

No aspecto físico, o Nuseg conta com instalações físicas e, equipamentos de informática razoáveis, necessitando de um microcomputador novo para a realização de Pregões eletrônicos e a troca de dois microcomputadores e monitores já existentes. São necessárias também mais três linhas telefônicas, com aparelhos digitais, e mais uma impressora laser.

#### **SÍNTESE DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

- Gerenciamento da frota de viaturas da 8ªSRPRF, através de:
- Acompanhamento do Contrato de abastecimento, com controle de consumo de combustíveis, quilometragem rodada, solicitações de cartões de abastecimento, conferência e emissão de relatórios, e demais procedimentos pertinentes a execução do Contrato por ambas as partes.
- Fiscalização e auxílio aos fiscais, dos contratos de manutenção;
- Abertura de processo e encaminhamento pertinente à Autuação das viaturas desta Regional;
- Abertura de processo e encaminhamento pertinente às revisões para manutenção da garantia técnica de viaturas novas;
- Abertura de processo e encaminhamento pertinente à baixa de viaturas...
- Abertura de processo e encaminhamento pertinente ao conserto de viaturas acidentadas;
- Providências para atualizar e regularizar, a documentação refere ao licenciamento, transferências e cadastros das viaturas desta Regional nos Órgão Responsável;
- Controle dos Contratos Administrativos Diversos e auxílio aos Núcleos e Delegacias referente à prestação de serviços previstos, e aos procedimentos dos fiscais.
- Cadastramento, atualizações de certidões, e inclusão de balanço financeiro de fornecedores no sistema SIASG/SICAF;
- Registro de compras feitas por inegibilidade ou dispensa de licitação conforme previsão legal, no sistema SIASG/SIDEC;
- Elaboração de Termos Aditivos para alteração/prorrogação dos Contratos Administrativos;
- Elaboração de Termos de Referência para aquisição de materiais e serviços;
- Organização de cronogramas e realizações de pregões;
- Elaboração de Editais, Minutas e Contratos Administrativos;



**MINISTÉRIO DA JUSTIÇA**  
**DEPARTAMENTO DE POLÍCIA RODOVIÁRIA FEDERAL**  
**8ª SUPERINTENDÊNCIA – SC**  
**RELATÓRIO DE GESTÃO - ANO 2006**  
**[gab.sc@dprf.gov.br](mailto:gab.sc@dprf.gov.br)**

- Auxílio na elaboração de Termos de Referência feitos por outros Núcleos, conforme suas necessidades;
- Registro em Diário Oficial da União dos trâmites dos Contratos Administrativos;
- Abertura de processo, cotação de orçamentos para realização de compras isentas de licitação, conforme solicitações;
- Cotação e compra de passagens aéreas;
- Gerenciamento de contratos de prestação de serviços terceirizados, como limpeza, administração e vigilância;

### **OBJETIVOS**

A fim de otimizar ainda mais o desempenho das atribuições deste Núcleo, objetiva-se a interação de todas as atividades do Núcleo por todos os integrantes, a fim de agilizar mais o andamento dos trabalhos como também a capacitação dos servidores na área de atuação mais intensa com a participação em cursos específicos:

Elaboração e Gestão de Contratos Administrativos,  
Execução de Licitações e Pregões,  
Mecânica e manutenção de automóveis,  
Treinamento SIASG – módulos de interesse,  
Gerenciamento de frotas.

Elaboração de novos Contratos Administrativos implementando-se manutenções e prestações de serviços:

- Contrato de manutenção ar condicionado;
- Contrato de manutenção rádios transmissores;
- Contrato de manutenção equipamentos de informática;
- Contrato de serviços de chaveiros;
- Contrato de serviços de carimbos;
- Contrato de prestação de energia elétrica;

Novos Contratos Administrativos de serviços já prestados em decorrência da não prorrogação por motivos diversos:

- Contrato de agente de integração;
- Contrato de compra de passagens aéreas,
- Contrato de manutenção de máquinas copadoras

Devido à expiração dos prazos dos Contratos Administrativos, previstos na Lei 8.666/93 Art 57 inciso II, é necessária a celebração de novos Contratos para os seguintes serviços:

- Contrato para prestação de serviços de malote,
- Contrato para prestação de serviços de sedex,
- Contrato para prestação de serviços de selos,
- Contrato para manutenção de viaturas lotadas na 2ª Delegacia;
- Contrato para manutenção de viaturas lotadas na 3ª Delegacia;
- Contrato para manutenção de viaturas lotadas na 4ª Delegacia;
- Contrato para manutenção de viaturas lotadas na 5ª Delegacia;
- Contrato para manutenção de viaturas lotadas na 6ª Delegacia;



**MINISTÉRIO DA JUSTIÇA**  
**DEPARTAMENTO DE POLÍCIA RODoviÁRIA FEDERAL**  
**8ª SUPERINTENDÊNCIA – SC**  
**RELATÓRIO DE GESTÃO - ANO 2006**  
**[gab.sc@dprf.gov.br](mailto:gab.sc@dprf.gov.br)**

- Contrato para manutenção de viaturas lotadas na 7ª Delegacia;
- Agilizar o processo de compras através de realização pregões de registro de preços de materiais permanentes, operacionais e de consumo com atas válida por todo exercício financeiro;
- Adequar a prestação de serviços terceirizados conforme as necessidades existentes na 8ªSRPRF;
- Otimizar e dinamizar a fiscalização dos Contratos através da intensificando de instrução e acompanhamento dos fiscais dos diversos Núcleos e Delegacias.
- Implementação de suprimento de fundos.

### **METAS ATINGIDAS**

Além de atendermos a Regional, no que tange ao artigo 87, da Portaria Ministerial nº 3.741/2004 atingiram-se as seguintes metas:

Descentralização da fiscalização dos Contratos delegando às áreas de interesse o acompanhamento dos mesmos. Abertura dos processos e orientação para fiscalização.

Realização de licitações na modalidade Pregão, conforme segue:

- Pregão Eletrônico nº 01/2006 - serviços de compra de passagens aéreas
- Pregão nº 02/2006 – registro de preço de material de consumo
- Pregão Eletrônico nº 03/2006 – agente de integração–estagiários
- Pregão Eletrônico nº 04/2006 - registro de preço de material gráfico;
- Pregão Eletrônico nº 06/2006 – manutenção de máquinas copadoras;
- Pregão Eletrônico Presencial nº 07/2006 - serviços mecânicos (manutenção corretiva e preventiva), elétricos (manutenção corretiva e preventiva), estofaria (corretivo), e borracharia e fornecimento de peças, inclusive pneumáticos, para as motocicletas da regional;
- Pregão Eletrônico nº 08/2006 – conserto de viatura acidentada;
- Pregão Eletrônico Presencial nº 09/2006 - serviços mecânicos (manutenção corretiva e preventiva), elétricos (manutenção corretiva e preventiva), estofaria (corretivo), e borracharia e fornecimento de peças, inclusive pneumáticos, para as viaturas lotadas na 1ª Delegacia e Sede da 8ª Superintendência;
- Pregão Eletrônico nº 10/2006 – prestação de serviços de vigilância;
- Pregão Eletrônico nº 11/2006 – prestação de serviços de telefonia móvel;
- Pregão Eletrônico nº 13/2006 – registro de preços para a aquisição de material de consumo (móveis) para 8ª Superintendência;
- Pregão Eletrônico nº 14/2006 – conserto de viatura acidentada;
- Pregão Eletrônico nº 15/2006 – prestação de serviços de consultoria documental;
- Convite nº 03/2006 – construção de poço artesiano no poço em Santa Cecília.
- Convite nº 05/2009 – reforma do Posto da Polícia Rodoviária Federal em Rio do Sul.

Além das metas acima, procedeu-se a:

- Participação em Pregão de Registro de Preço de Pneus, uniformes operacionais, e mobiliário.
- Adesão em Pregão de Registro de Preços de Cones de sinalização



**MINISTÉRIO DA JUSTIÇA**  
**DEPARTAMENTO DE POLÍCIA RODoviÁRIA FEDERAL**  
**8ª SUPERINTENDÊNCIA – SC**  
**RELATÓRIO DE GESTÃO - ANO 2006**  
**[gab.sc@dprf.gov.br](mailto:gab.sc@dprf.gov.br)**

### **METAS NÃO ATINGIDAS**

Das proposições apresentadas, muitas de grande importância para a 8ª Superintendência/DPRF/MJ, não tiveram seus objetivos atingidos pela absoluta falta de recursos, inclusive algumas pendentes de exercícios anteriores, tais como:

- Reforma da Sede da 8ª Superintendência Regional;
- Pintura da Sede;
- Reforma do Corpo de Motos e Ciop;
- Demolição e Construção do Posto de Ponte Alta;
- Demolição e Construção do Posto de Campos Novos;
- Aquisição de eletrodomésticos;
- Aquisição de cones de sinalização;
- Aquisição de carregadores para pistola PT.40.
- Aquisição de algemas;
- Aquisição de viaturas não caracterizadas.

### **METAS A SEREM ATINGIDAS**

Com liberação recursos, pretende-se proceder à execução dos processos licitatórios acima relacionados, e novos projetos necessários avaliados junto ao Gabinete, Delegacias, Seções e Núcleos desta Regional, visando a melhoria do desempenho e qualidade das atividades inerentes a corporação.

### **INDICADORES DE DESEMPENHO**

Referente a legalização da documentação das viaturas, consumo de combustível, quilometragem conserto e manutenção de viaturas, e aquisição de passagens aéreas, destacamos a seguir os dados, os quais são desenvolvidos por este Núcleo:

Processos de Autuação de Infração de Trânsito de Viaturas – 28  
Processos de registro, licenciamento, transferência, conserto, regularização de registro de danos, baixa de vtr – 18, destacando:

#### **Processos concluídos junto ao DETRAN:**

- Licenciamento Anual de Viaturas: 03 Processos;
- Transferência de Viaturas vindas de outras Unidades: 07 VTR;
- Transferência de Viaturas doadas pela Receita Federal: 01 VTR;
- Baixa do Cadastro de Média Monta: 01 VTR.

#### **Processos iniciados, mas ainda pendentes junto ao DETRAN:**

- Transferência de Viaturas vindas de outras Unidades: 03 VTR (faltando manutenção e vistoria);
- Baixa do Cadastro de Grande Monta: 01 VTR (alterado para Média Monta em 28/11/2006).

#### **Processo a ser iniciado junto ao DETRAN:**

- Transferência de Viatura vinda de outra Unidade: 01 VTR (faltando quitar multa e manutenção);
- Transferência de Viaturas doadas pela Receita Federal: 05 VTR (pendente por conter vários tipos de débitos e restrições).

#### **Viatura devolvida a origem:**

- Doadas pela Receita Federal: 01 VTR (Devolvido ao Proprietário por estar com Posse como fiel



**MINISTÉRIO DA JUSTIÇA**  
**DEPARTAMENTO DE POLÍCIA RODoviÁRIA FEDERAL**  
**8ª SUPERINTENDÊNCIA – SC**  
**RELATÓRIO DE GESTÃO - ANO 2006**  
[gab.sc@dprf.gov.br](mailto:gab.sc@dprf.gov.br)

depositário).

Referentes às compras de passagens aéreas, foram feitas sessenta e sete compras no período de Julho até Dezembro de 2006, através do Contrato 1/2006 vigente em 12/06/2006 a 31/12/2006, totalizando os valores abaixo:

<b>Gastos com Passagens Aéreas em 2006 Contrato 1/2006</b>	
Mês	Valor Mensal
Julho	8.109,36
Agosto	6.080,34
Setembro	2.134,62
Outubro	29.401,10
Novembro	6.411,60
Dezembro	5.274,04
<b>TOTAL</b>	<b>57.411,06</b>

Em relação às despesas com dispensa de licitação e dispensa por inexigibilidade, os valores foram de R\$ 80.502,01 e R\$ 399.512,29 respectivamente, totalizando no exercício R\$ 1.064.596,72 (Hum milhão, sessenta e quatro mil, quinhentos e noventa e seis reais e setenta e dois centavos).

Referente à manutenções das viaturas, foram celebrados nove Contratos, sendo um para cada delegacia, exceto para 8ª Del, que possui dois contratos. Os veículos lotados na Sede têm previsão de conserto juntamente com os veículos da 1ª Del. As manutenções preventivas e corretivas foram acompanhadas pelos respectivos gestores de cada Contrato, totalizando os valores demonstrados no quadro abaixo:

<b>Delegacias</b>	<b>Peças</b>	<b>Serviços</b>	<b>Total</b>
1ª Del.e Sede	R\$ 165.183,24	R\$ 36.294,21	R\$ 201.477,45
2ª Del	R\$ 48.182,66	R\$ 8.108,35	R\$ 56.291,01
3ª Del.	R\$ 85.331,69	R\$ 16.619,91	R\$ 101.951,60
4ª Del.	R\$ 40.824,95	R\$ 17.995,24	R\$ 58.820,19
5ª Del.	R\$ 39.614,61	R\$ 6.974,78	R\$ 46.589,39
6ª Del.	R\$ 81.347,64	R\$ 14.493,28	R\$ 95.840,92
7ª Del.	R\$ 44.793,94	R\$ 16.041,60	R\$ 60.835,54
8ª Del.	R\$ 36.734,29	R\$ 6.408,40	R\$ 43.142,69
8ª Del.	R\$ 8.768,82	R\$ 2.198,40	R\$ 10.967,22
Motos:	R\$ 3.829,40	R\$ 4.672,00	R\$ 8.501,40
<b>TOTAL:</b>	<b>R\$ 554.611,24</b>	<b>R\$ 129.806,17</b>	<b>R\$ 684.417,41</b>



**MINISTÉRIO DA JUSTIÇA**  
**DEPARTAMENTO DE POLÍCIA RODOVIÁRIA FEDERAL**  
**8ª SUPERINTENDÊNCIA – SC**  
**RELATÓRIO DE GESTÃO - ANO 2006**  
[gab.sc@dprf.gov.br](mailto:gab.sc@dprf.gov.br)

**RELATÓRIO ANALÍTICO DE CONSUMO DE COMBUSTÍVEL – gastos em reais**

<b>Lotação</b>	jan/06	fev/06	mar/06	abr/06	mai/06	jun/06	jul/06	ago/06	set/06	out/06	nov/06	dez/06
1ª Del.	22.4 26,61	22.814,6 3	18.2 12,55	18.7 26,89	19.5 14,10	17.3 23,00	15.9 17,68	17.37 8,78	14.7 83,69	15.8 45,11	13.8 48,90	16.991 ,08
2ª Del	13.5 89,59	13.748, 70	13.4 90,24	12.7 67,97	12.7 00,05	11.0 36,25	9.5 27,95	14.97 3,82	15.6 42,89	15.0 00,60	13.6 53,96	13.929 ,09
3ª Del	19.3 96,16	17.817, 94	16.9 72,56	16.2 66,26	16.0 60,10	14.6 16,82	13.4 13,36	14.17 2,28	15.0 66,46	12.6 77,63	13.5 82,43	13.878 ,29
4ª Del	11.1 16,52	10.183, 86	9.8 92,36	10.3 50,15	10.3 43,44	7.5 11,02	8.5 34,08	10.27 0,32	11.6 02,90	10.4 44,06	10.4 32,08	9.239 ,18
5ª Del	11.5 01,55	9.229, 50	9.9 84,45	9.1 30,12	9.7 39,12	9.7 89,51	9.9 88,86	9.79 1,80	9.1 96,37	11.3 79,98	10.5 67,77	9.521 ,93
6ª Del	9.5 14,87	10.413, 85	12.1 27,82	12.8 99,69	13.8 12,36	12.2 57,44	11.0 14,31	9.01 3,76	8.3 24,72	11.8 58,09	11.2 36,53	11.057 ,52
7ª Del	9.3 90,91	9.828, 12	9.4 81,42	8.5 23,45	8.2 50,01	7.9 22,14	9.5 50,19	8.30 3,99	9.4 58,91	8.9 21,67	8.9 61,95	8.868 ,19
8ª Del	6.8 21,63	6.473, 57	7.2 11,23	7.2 43,28	8.7 64,24	7.2 08,28	7.2 55,79	8.14 4,64	8.6 82,70	7.5 71,84	7.9 37,51	7.940 ,14
Sede	9.6 83,97	18.165, 93	13.6 56,41	11.3 65,43	13.7 16,11	11.0 74,76	9.3 35,25	14.12 8,88	13.7 61,35	19.4 74,55	15.4 32,15	15.048 ,06
<b>Totais</b>	<b>113.4 41,81</b>	<b>118.676, 10</b>	<b>111.0 29,04</b>	<b>107.2 73,24</b>	<b>112.8 99,53</b>	<b>98.7 39,22</b>	<b>94.5 37,47</b>	<b>106.17 8,27</b>	<b>106.5 19,99</b>	<b>113.1 73,53</b>	<b>105.6 53,28</b>	<b>106.473 ,48</b>

<b>LOTAÇÃO</b>	<b>Totais</b>
1ª Delegacia	<b>213.783,02</b>
2ª Delegacia	<b>160.061,11</b>
3ª Delegacia	<b>183.920,29</b>
4ª Delegacia	<b>119.919,97</b>
5ª Delegacia	<b>119.820,96</b>
6ª Delegacia	<b>133.530,96</b>
7ª Delegacia	<b>107.460,95</b>
8ª Delegacia	<b>91.254,85</b>
Sede	<b>164.842,85</b>
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>1.294.594,96</b>



**MINISTÉRIO DA JUSTIÇA**  
**DEPARTAMENTO DE POLÍCIA RODOVIÁRIA FEDERAL**  
**8ª SUPERINTENDÊNCIA – SC**  
**RELATÓRIO DE GESTÃO - ANO 2006**  
[gab.sc@dprf.gov.br](mailto:gab.sc@dprf.gov.br)

**RELATÓRIO ANALÍTICO DE CONSUMO DE COMBUSTÍVEL - em litros**

<b>Lotação</b>	jan/06	fev/06	mar/06	abr/06	mai/06	jun/06	jul/06	ago/06	set/06	out/06	nov/06	dez/06
1ª Del.	8.9 66,91	9.2 11,09	7.1 49,77	7.4 82,51	7.9 28,90	7.24 3,75	6.8 41,98	7.5 57,03	6.41 7,58	6.40 6,94	5.7 71,62	6.99 1,17
2ª Del.	5.2 21,73	5.2 90,42	5.0 81,60	4.7 23,10	4.7 49,01	4.20 1,11	3.6 73,00	5.8 44,57	6.10 7,37	5.81 1,90	5.2 83,73	5.45 1,43
3ª Del.	7.5 00,87	6.8 79,88	6.3 87,12	6.0 97,89	6.0 77,57	5.64 6,71	5.2 33,71	5.4 75,28	5.81 9,89	4.89 1,33	5.2 41,92	5.36 9,35
4ª Del.	4.3 00,92	3.9 23,27	3.7 03,46	3.8 76,93	3.9 00,15	2.89 7,09	3.3 28,91	4.0 27,11	4.56 6,93	4.09 8,70	4.0 98,20	3.62 8,81
5ª Del.	4.3 47,61	3.4 89,09	3.6 54,51	3.3 06,17	3.5 81,25	3.63 3,74	3.7 26,91	3.8 21,79	3.63 1,88	4.50 1,45	4.2 37,37	3.86 1,54
6ª Del.	3.6 96,94	4.0 44,14	4.6 56,23	4.9 31,47	5.2 67,66	4.73 9,19	4.2 27,11	3.6 48,32	3.30 6,87	4.93 2,52	4.6 16,37	4.56 8,70
7ª Del.	3.5 61,89	3.7 97,54	3.5 97,58	3.1 96,11	3.1 18,78	3.00 2,41	3.6 81,56	3.1 16,32	3.63 5,39	3.38 1,68	3.4 08,24	3.44 4,06
8ª Del.	2.7 90,51	2.6 48,63	2.8 50,27	2.9 37,43	3.4 62,35	2.90 0,84	2.9 38,26	3.2 68,01	3.46 5,61	3.08 4,45	3.2 89,94	3.34 0,82
Sede	3.9 45,00	7.7 50,66	5.6 38,12	4.6 16,80	5.7 91,82	4.67 1,92	4.0 49,14	6.1 37,35	5.98 2,92	8.35 7,41	6.5 40,11	6.24 5,83
<b>Totais</b>	44.3 32,38	47.0 34,72	42.7 18,66	41.1 68,41	43.8 77,49	38.93 6,76	37.7 00,58	42.8 95,78	42.93 4,44	45.46 6,38	42.4 87,50	42.90 1,71

<b>LOTAÇÃO</b>	<b>Totais</b>
1ª Delegacia	<b>87.969,25</b>
2ª Delegacia	<b>61.438,97</b>
3ª Delegacia	<b>70.621,52</b>
4ª Delegacia	<b>46.350,48</b>
5ª Delegacia	<b>45.793,31</b>
6ª Delegacia	<b>52.635,52</b>
7ª Delegacia	<b>40.941,56</b>
8ª Delegacia	<b>36.977,12</b>
Sede	<b>69.727,08</b>
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>512.454,81</b>

**RELATÓRIO ANALÍTICO DE QUILOMETRAGEM RODADA**



**MINISTÉRIO DA JUSTIÇA**  
**DEPARTAMENTO DE POLÍCIA RODOVIÁRIA FEDERAL**  
**8ª SUPERINTENDÊNCIA – SC**  
**RELATÓRIO DE GESTÃO - ANO 2006**  
[gab.sc@dprf.gov.br](mailto:gab.sc@dprf.gov.br)

<b>Lotação</b>	jan/06	fev/06	mar/06	abr/06	mai/06	jun/06	jul/06	ago/06	set/06	out/06	nov/06	dez/06
1ª Delegacia	68.715,00	71.589,00	60.046,00	65.103,00	71.334,00	66.467,00	60.904,00	64.467,02	53.711,00	52.854,00	49.395,00	55.863,00
2ª Delegacia	45.295,00	46.496,00	45.254,00	42.447,00	40.458,00	37.264,00	34.122,00	50.994,00	49.388,00	45.147,00	43.953,00	46.087,00
3ª Delegacia	58.176,00	55.937,00	54.921,00	54.053,00	51.722,00	47.567,00	44.924,00	49.319,00	50.042,00	39.358,00	42.360,00	45.435,00
4ª Delegacia	37.613,00	33.065,00	32.751,00	35.011,00	36.406,00	27.429,00	31.038,00	37.326,00	41.668,00	37.635,00	36.623,00	33.411,00
5ª Delegacia	31.538,00	27.582,00	29.993,00	26.331,00	28.717,00	30.062,00	30.778,00	32.003,00	29.520,00	36.532,00	33.993,00	31.512,00
6ª Delegacia	31.624,00	33.562,00	38.025,00	40.253,00	41.687,00	35.350,00	34.670,00	33.761,00	31.466,00	41.095,00	36.233,00	36.093,00
7ª Delegacia	30.700,00	31.634,00	31.769,00	27.039,00	25.649,00	25.566,00	28.810,00	27.014,00	30.259,00	29.008,00	28.453,00	30.885,00
8ª Delegacia	23.217,00	22.334,00	22.958,00	25.626,00	29.235,00	23.551,00	24.936,00	28.539,00	29.937,00	27.149,00	27.179,00	28.200,00
Sede	34.327,00	58.247,00	50.930,00	41.154,00	55.189,00	41.027,00	36.652,00	52.165,00	56.235,00	73.131,00	59.692,00	56.068,00
<b>Totais</b>	<b>361.205,00</b>	<b>380.446,00</b>	<b>366.647,00</b>	<b>357.017,00</b>	<b>380.397,00</b>	<b>334.283,00</b>	<b>326.834,00</b>	<b>375.588,02</b>	<b>372.226,00</b>	<b>381.909,00</b>	<b>357.881,00</b>	<b>363.554,00</b>

<b>Regional</b>	<b>Totais</b>
1ª Delegacia	<b>740.448,02</b>
2ª Delegacia	<b>526.905,00</b>
3ª Delegacia	<b>593.814,00</b>
4ª Delegacia	<b>419.976,00</b>
5ª Delegacia	<b>368.561,00</b>
6ª Delegacia	<b>433.819,00</b>
7ª Delegacia	<b>346.786,00</b>
8ª Delegacia	<b>312.861,00</b>
Sede	<b>614.817,00</b>



MINISTÉRIO DA JUSTIÇA  
DEPARTAMENTO DE POLÍCIA RODOVIÁRIA FEDERAL  
8ª SUPERINTENDÊNCIA – SC  
RELATÓRIO DE GESTÃO - ANO 2006  
[gab.sc@dprf.gov.br](mailto:gab.sc@dprf.gov.br)

TOTAL GERAL	4.357.987,02
-------------	--------------

CÁTIA BAÚ  
NÚCLEO DE SERVIÇOS GERAIS - NUSEG

## NÚCLEO DE INFORMÁTICA E TELECOMUNICAÇÕES – NUTEL

As atribuições específicas deste Núcleo estão determinadas no artigo 88, da Portaria Ministerial nº 3.741, de 12 de dezembro de 2004, conforme segue:

Art. 88. Ao Núcleo de Informática e Telecomunicações compete:

- I - planejar, coordenar e executar atividades relacionadas com informática, telefonia e radiocomunicação, de acordo com as diretrizes estabelecidas pela Coordenação-Geral de Planejamento e Modernização;
- II - desenvolver estudos destinados à modernização das atividades de informática, telefonia e radiocomunicação;
- III - treinar e dar suporte técnico aos usuários de informática, telefonia e radiocomunicação no âmbito da Superintendência;
- IV - pesquisar, avaliar, propor especificações técnicas, testar e emitir parecer para aquisição e utilização de recursos de hardware, software e de telecomunicações, bem como sua implantação e operação;
- V - promover e supervisionar a execução dos serviços técnicos de instalação, manutenção nos equipamentos e programas de informática, telefonia e radiocomunicação; e
- VI - dar parecer sobre obras e reformas prediais que envolvam a estrutura física da rede lógica, de telefonia ou de radiocomunicação.

### INTRODUÇÃO

A exemplo dos anos anteriores, a Superintendência Regional está até hoje com falta de efetivo para proporcionar um excelente trabalho aos usuários.

Assim, compete ainda ao **Núcleo de Informática e Telecomunicações** suprir essa falta de efetivo disponibilizando ferramentas cada vez mais mais práticas e funcionais para diminuir o tempo de espera, durante e após as ocorrências do dia a dia.

Tendo como a principal meta nesse fornecimento de subsídios, o aumento de produtividade sem o aumento de trabalho. Para ao termino apresentar uma considerável melhoria na qualidade prestada dos serviços a comunidade, que é a obrigação pátria de nossa instituição, mesmo com índice tão baixos de servidores.

### PERÍODO DE ATIVIDADES

Este relatório compreende o período de 01 de janeiro de 2006 a 31 de dezembro de 2006.

### RECURSOS HUMANOS

O quadro de servidores do Núcleo de Informática e Telecomunicações mostrou-se novamente com modificações durante o período, iniciamos o ano com uma equipe com 04 (quatro) PRF's. No mês de setembro conseguiu-se um novo PRF para integrar a equipe. Porém durante todo o período

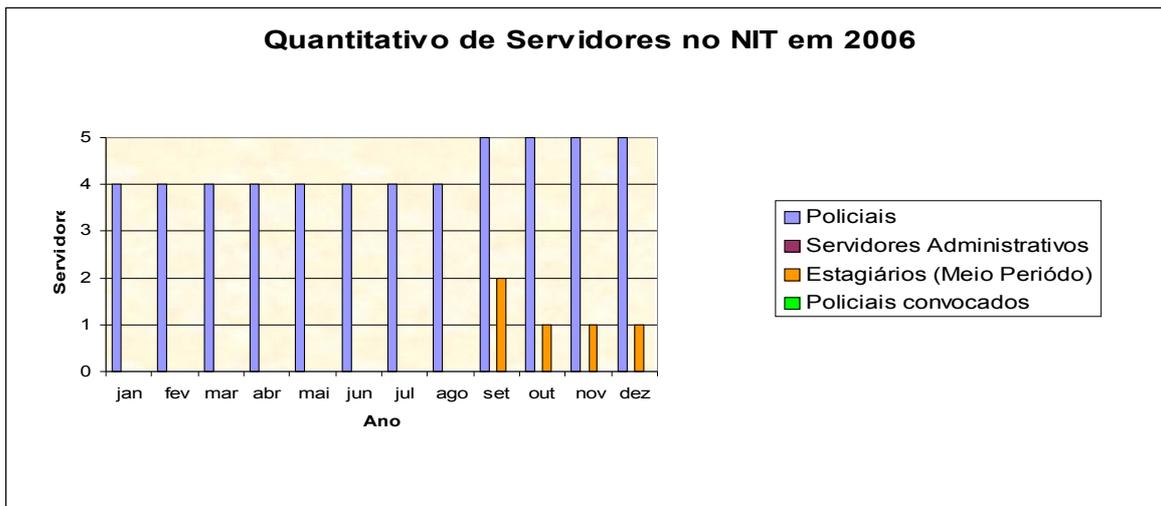


**MINISTÉRIO DA JUSTIÇA**  
**DEPARTAMENTO DE POLÍCIA RODOVIÁRIA FEDERAL**  
**8ª SUPERINTENDÊNCIA – SC**  
**RELATÓRIO DE GESTÃO - ANO 2006**  
**[gab.sc@dprf.gov.br](mailto:gab.sc@dprf.gov.br)**

tivemos problemas em contratar estagiários, tendo em vista os requisitos mínimos que consideramos necessários para integrar a equipe e o valor da bolsa-auxílio.

Concluimos o período com os 05 (cinco) PRF e um estagiário.

Abaixo mostramos graficamente o número de servidores no Núcleo durante o Ano.



### INFRA-ESTRUTURA

O Núcleo de Informática e Telecomunicações ocupa hoje, um espaço físico de aproximadamente 36 metros quadrados, equipados com os seguintes equipamentos de suporte técnico:

Servidores de Rede	05
Estações de Trabalho	06
Impressora Laser Monocromática	00
Impressora Laser Colorida	01
Scanner com alimentador automático de papel	00
Equipamentos de manutenção e calibragem de Rádios fixos e portáteis: wattímetro, frequencímetro, multíteste, etc.	03
Notebook para trabalhos externos (obtidos ao final do ano)	03

### OBJETIVOS PROPOSTOS

O objetivo principal do Núcleo no ano base era o reaparelhamento dos postos e delegacias da PRF, através da substituição de todas as impressoras e distribuição de um segundo microcomputador com maior capacidade de processamento e, conseqüentemente, promover a todos os policiais e servidores da Regional o acesso à Rede DPRF.

E, dar continuidade ao desenvolvimento do sistema SisPRF para a utilização na Sede desta Regional, como intuito de também diminuir os trabalhos, muitas vezes braçais, desenvolvidos por todos os núcleos.

Dando prosseguimento aos objetivos propostos listamos abaixo os mesmos:

- Vistoria e correção de todos os rádios comunicadores do Estado, bem como alteração das frequências de trabalho da PRF, definidas na IN15;
- Migração do antigo sistema de Acidentes (BAT) para o sistema BR-Brasil;
- Implantação da manutenção preventiva em rádios e microcomputadores;



**MINISTÉRIO DA JUSTIÇA**  
**DEPARTAMENTO DE POLÍCIA RODOVIÁRIA FEDERAL**  
**8ª SUPERINTENDÊNCIA – SC**  
**RELATÓRIO DE GESTÃO - ANO 2006**  
**[gab.sc@dprf.gov.br](mailto:gab.sc@dprf.gov.br)**

- Contratação de empresa para reforma de todas as torres de rádio do Estado, com substituição de todos os cabos e antenas;
- Substituição de todos os equipamentos de informática que ainda possuem alguma defasagem tecnológica;
- Contratação de empresa para realização de cabeamento estruturado para voz e dados na Sede;
- Manutenção e melhoria do telefone de emergência 191.
- Interligação entre Postos e Delegacias à Sede.
- Contratação de empresa para manutenção preventiva nos microcomputadores.

### **MELHORIAS IMPLEMENTADAS**

#### **Projeto SisPRF**

O Sistema foi desenvolvido de forma a atender a todos os núcleos e seções. Sendo desenvolvido em módulos os quais serão sempre interligados, evitando a repetição de trabalho e uma melhor distribuição destes.

#### **Modulo Corregedoria**

- Custo
- Recursos intelectuais do próprio núcleo.
- Vantagens à Corporação.
- Maior agilidade no armazenamento das informações dos processos.
- Maior confiabilidade no fornecimento de dados sobre processos.
- Geração automática de dados para estatística;
- Menor tempo na geração de relatórios;

#### **Modulo Recursos Humanos**

- Custo
- Recursos intelectuais do próprio núcleo.
- Vantagens à Corporação.
- Maior agilidade no armazenamento das informações dos servidores.
- Maior confiabilidade no fornecimento de dados sobre os servidores.
- Geração automática de relatórios;
- Maior escalabilidade na geração de relatórios;

#### **Modulo Intranet Regional**

- Custo
- Recursos intelectuais do próprio núcleo.
- Vantagens à Corporação.
- Maior agilidade no atendimento às requisições feitas ao NUTEL.
- Disponibilização dos dados básicos dos servidores desta regional.
- Espaço para armezamento de documentos de interesse geral, facilitando a distribuição dos mesmos em todo o estado.

Deu-se ainda continuidade as configurações de rádio frequência, atentando para evitar-se interferência e pirataria de nossas comunicações

- Padronização de frequências de Rádios.
- Diminuição de interferência internas e externas;
- Adequação as normas do DPRF;
- Adequação do DPRF (IN 15) e as normas da Anatel;



**MINISTÉRIO DA JUSTIÇA**  
**DEPARTAMENTO DE POLÍCIA RODOVIÁRIA FEDERAL**  
**8ª SUPERINTENDÊNCIA – SC**  
**RELATÓRIO DE GESTÃO - ANO 2006**  
**[gab.sc@dprf.gov.br](mailto:gab.sc@dprf.gov.br)**

- Eliminação das frequências piratas

Verificamos ainda muitas dificuldades, por parte dos usuários, na utilização de alguns sistemas ou equipamento. Apesar deste núcleo ter se colocado a disposição de todos há vários anos.

Diante disto, mantivemos-nos o mais próximo e acessível das equipes operacionais, afim de sanar quaisquer duvidas.

### **METAS ATINGIDAS**

Obtivemos grande avanço, principalmente nas licitações de Telefonia Fixa e Móvel, Frame relay, reaparelhamento dos postos/delegacias e Manutenção de Torres. Mesmo assim este núcleo, se tivesse mais apoio teria feito muito mais.

Abaixo mostramos tabela explicativa sobre o desempenho alcançado nos diversos assuntos projetados para o ano.

Meta	Posição Atual
Interligação dos postos e Delegacia da PRF, via conexão Frame Relay.	O Projeto que foi licitado ao final do periodo anterior, foi implantado fisicamente inteligando 100% das unidades operacionais do estado.
Implantação da manutenção preventiva em rádios.	Concluído os trabalhos inciados no período anterior.
Substituição de todos os equipamentos de informática que ainda possuem alguma defasagem tecnológica	Implementado ainda parcialmente, devido à falta orçamentária.
Implantação de Número de emergência 191	Conseguido bastante avanço nas soluções para os problemas de telefonia móvel
Contratação de empresa para realização de cabeamento estruturado para voz e dados na Sede;	Projeto não foi iniciado sua viabilidade pois havia outros projetos ainda não concluídos e não pretendíamos dificultar ainda mais os trabalhos.
Contratação de empresa para reforma de todas as torres de rádio do Estado, com substituição de todos os cabos e antenas;	O Projeto que foi licitado ao final do periodo anterior, foi implantado fisicamente.
Contratação de empresa para manutenção preventiva nos microcomputadores.	Projeto não foi iniciado sua viabilidade pois havia outros projetos ainda não concluídos e não pretendíamos dificultar ainda mais os trabalhos.
Vistoria e correção de todos os rádios comunicadores do Estado;	Implementação da Instrução Normativa 15 do DPRF. (IN 15)

### **FALHAS RELEVANTES**

Lamentavelmente as falhas relevantes no período em questão são praticamente as mesmas apresentadas no período anterior.

- As deficiências do sistema elétrico e principalmente de telefonia do Prédio da 8ª SRPRF foram os responsáveis por grande parte das falhas registradas nos equipamentos;
- Dificuldades como o grande volume de trabalho, impossibilitaram a realização de cursos pelos servidores aqui lotados;
- Falta de efetivo na área de suporte ao usuário ocasionaram atrasos na resolução de problemas.
- Falta de planejamento em longo prazo, em consonância, com outros Núcleos/Seções PRF;

### **INDICADORES DE DESEMPENHO**



**MINISTÉRIO DA JUSTIÇA  
DEPARTAMENTO DE POLÍCIA RODOVIÁRIA FEDERAL  
8ª SUPERINTENDÊNCIA – SC  
RELATÓRIO DE GESTÃO - ANO 2006  
[gab.sc@dprf.gov.br](mailto:gab.sc@dprf.gov.br)**

Com a padronização das estações de trabalho (software e hardware), foi possível disponibilizar o atendimento a usuários (helpdesk), tirando dúvidas e realizando configurações remotamente, permitindo assim uma maior rapidez no suporte à resolução de problemas.

Tal viabilização possibilitou que os integrantes no Núcleo não necessitassem se ausentar da Regional por pequenos problemas (que poderia ser sanado com apenas alguns clique do mouse, por exemplo), fato este importantíssimo tendo em vista o reduzido quadro de servidores e as constantes dúvidas e suportes que também rondam a Sede da Regional, isso sem mencionar a economia proporcionada, seja ela em diárias, combustível e desgaste das VTR's.

Para que possamos ter uma idéia do volume de atendimentos e suporte do tipo helpdesk (suporte telefônico e/ou por e-mail), iniciamos o ano com um controle de chamados e, até a conclusão deste relatório já havíamos contabilizado aproximadamente 8000 atendimentos helpdesk e somente 650 atendimentos on-site (atendimento no local da chamada, ou que necessite de deslocamento do hardware).

#### **AVALIAÇÃO DA GESTÃO 2006**

Por possuímos uma visão muitíssimo crítica, e principalmente por nos auto-exigirmos ao extremo, poderíamos a exemplo do ano anterior considerar o saldo final de regular a bom, mas em análise mais minuciosa, visualizamos que este núcleo contribuiu muito mais do que era sua obrigação bem como do que imaginava-se ter condições físicas e intelectuais.

Ultrapassamos todos os nosso limites para resolver os problemas que persistia e ainda persiste em aparecer.

Assim, podemos avaliar nosso desempenho como muito bom a excelente e, se o apoio por nos solicitado tivesse sido dado, com muita certeza, todas as metas teriam sido alcançados e novas outras haveriam de ser imaginadas e também concluída.

Assim não podemos nos culpar por lapsos de outros.

Temos a noção de que vários projetos abortados nas duas últimas gestões serão novamente remodelados para serem encaminhados para sua efetivação até meados do ano seguinte.

Este ano, fomos alvos de um número consideravelmente menor de críticas, se considerado aos anos anteriores, acreditamos seriamente ter sido devido a respondermos as criticas com trabalhos que os críticos não o fizeram.

Acreditamos que com só um pouco mais de boa vontade, nossa regional poderá ser considerada referencia entre muitas, acreditamos neste ideal, pois esta é nossa meta.

**LOURIVAL DA CUNHA BORBA**  
CHEFE DO NÚCLEO DE INFORMÁTICA E TELECOMUNICAÇÕES

### **SEÇÃO DE RECURSOS HUMANOS – SRH**

Art. 89. À Seção de Recursos Humanos compete:

I - programar, coordenar e executar as atividades das áreas de ensino, recursos humanos, legislação de pessoal, saúde e assistência social, bem como coordenar e supervisionar, no âmbito da Superintendência, sob a orientação da Divisão de Saúde e Assistência Social, as atividades relacionadas ao atendimento pré-hospitalar e resgate nas rodovias e estradas federais;

II - implantar e executar, no que lhe couber, as diretrizes, procedimentos e atribuições para o funcionamento da área de saúde.



**MINISTÉRIO DA JUSTIÇA  
DEPARTAMENTO DE POLÍCIA RODOVIÁRIA FEDERAL  
8ª SUPERINTENDÊNCIA – SC  
RELATÓRIO DE GESTÃO - ANO 2006  
[gab.sc@dprf.gov.br](mailto:gab.sc@dprf.gov.br)**

**QUADRO REAL GESTÃO 2006**

A Seção de Recursos Humanos, em toda sua estrutura, possui 13 servidores e 4 estagiários e 1 digitador, desempenhando suas atribuições em áreas específicas, sendo:

- Seção de Recursos Humanos  
4-Servidores
- Núcleo de Administração de Pessoal  
5- Servidores, 2- estagiários e 1 Digitador
- Núcleo de Legislação Capacitação de Pessoal  
4- Servidores, 2- estagiários.
- Dos servidores da Seção de Recursos Humanos destacamos que 01 servidor esta afastado das funções por tempo indeterminado para tratamento da própria saúde, 02 servidores pertencem ao quadro de instrutores do Departamento e estão constantemente afastados da Seção para ministrar cursos pelo Estado e outras regiões da Federação e 01 servidor esta presidindo PAD no Amazonas.

**DESEMPENHO E PRODUTIVIDADE**

- A Seção de Recursos Humanos, na gestão de 2006, operacionalizou atendimento a toda a sua clientela interna, Servidores Ativos, Aposentados e Pensionistas, bem como os demais procedimentos referente a folha de pagamento, admissão de novos Policias Rodoviários federais, remoção e lotação de policiais entre Estados e mesmo locais, capacitação, concessão de aposentadorias e pensões, análise de processo de progressão funcional assim como controle das avaliações de todo o efetivo desta Regional, organização e troca das pastas funcionais de servidores, ativos, aposentados, falecidos, exonerados. Organização, agendamento, acompanhamento das atividades relacionados a Junta Médica Nacional no ambito desta Regional e demais benefícios.
- Também foram realizadas no decorrer do ano de 2006, as atividades abaixo relacionadas:
  - Recadastramento de todos os servidores no SICAD
  - Criação de um sistema informatizado de ficha funcional
  - Seminário Internacional sobre Migração e Turismo – BAGÉ/RS

Período: 30/01 a 01/02/2006

Local: Bagé/RS

Servidores da 8ª SRPRF/SC convocados pelo DPRF:

- Homar Aurélio (7ª Del)
- Canísio Konrad (8ª Del)
- Fábio Maurício Belatto (8ª Del)
- Curso de Formação Profissional – 1ª turma/2006



**MINISTÉRIO DA JUSTIÇA  
DEPARTAMENTO DE POLÍCIA RODOVIÁRIA FEDERAL  
8ª SUPERINTENDÊNCIA – SC  
RELATÓRIO DE GESTÃO - ANO 2006  
[gab.sc@dprf.gov.br](mailto:gab.sc@dprf.gov.br)**

Período: 22/02 a 03/05/2006

Instrutores da 8ª SRPRF/SC convocados pelo DPRF:

- Sérgio Minoru Sakae – CT/Rio de Janeiro
  - Paulo Sérgio Machado – CT/Rio de Janeiro
  - Neriton Boanerges Machado – CT/Rio de Janeiro
  - Manoel Francisco Leal – CT/Rio de Janeiro
  - Wilmen Silva Vieira – CT/Rio de Janeiro
  - Marcos César dos Anjos Barros – CT/Rio de Janeiro
  - Luiz Otávio Menezes Lopes – CT/Rio de Janeiro
  - Silvia Regina Larionoff – CT/Porto Alegre
  - Claudia de Oliveira Guimarães – CT/Porto Alegre
  - Cecília Maria Henrique – CT/Porto Alegre
  - Dario Lino Gennari – CT/Aquidauana
  - Marco Antonio Mahl – CT/Aquidauana
- 
- I Congresso da Rede Nacional SAMU 192

Período: 19 a 24/03/2006

Local: Brasília/DF

Servidores da 8ª SRPRF/SC convocados pelo DPRF:

- Nivaldo Tomazi (DOA)
  - Jackson Laufer Lima (DOA)
  - Paulo Giovanni Barbosa (DOA)
- 
- Treinamento e Fiscalização na Prestação dos Serviços de Transporte Rodoviário Interestadual e Internacional de Passageiros

Período: 10 a 12/04/2006

Local: Florianópolis/SC

Servidores da 8ª SRPRF/SC participantes voluntários:

- a) Allan Carlos Vieira (NUAP/SEDE)
  - b) André Luiz Ortega (SPF/SEDE)
  - c) Fernando Casagrande Lima (NUSEG/SEDE)
  - d) Guilherme Augusto Moreira Álvares da Silva (Joaçaba)
  - e) Deomar Ferreira de Novaes (Tubarão)
  - f) Ruben Damian Limaco (Tubarão)
  - g) Marcos Vinícius Pereira (Araranguá)
  - h) Adriano Soares (NOE)
  - i) Alexandre Cardoso (NOE)
  - j) Luciano Crisafulli Rodrigues (NOE)
  - k) Naiara Vicentini (NOE)
  - l) Renato Felice Ferrer (NOE)
  - m) Ricardo Wernneck Silva (NOE)
  - n) Anderson Koerich Lima (NOE)
  - o) Evaldo Luiz Eltermann Ribeiro (NOE)
- 
- V Seminário Nacional de Perícias em Crimes de Trânsito e VII Seminário Brasileiro de Perícias em Identificação de Veículos

Período: 18 a 21/04/2006

Local: Florianópolis/SC



**MINISTÉRIO DA JUSTIÇA  
DEPARTAMENTO DE POLÍCIA RODOVIÁRIA FEDERAL  
8ª SUPERINTENDÊNCIA – SC  
RELATÓRIO DE GESTÃO - ANO 2006  
[gab.sc@dprf.gov.br](mailto:gab.sc@dprf.gov.br)**

Servidor da 8ª SRPRF/SC participante voluntário:  
Edson Camargo (SRH)

- Curso de Capacitação para o Sistema de Comando em Operações – SCO

Local: Florianópolis/SC

Período: 24 a 28/04/2006

Servidor da 8ª SRPRF/SC participante voluntário:  
Roberto Rocha Reckziegel (SPF)

Período: 14 a 18/08/2006

Servidor da 8ª SRPRF/SC participante voluntário:  
Elzirio Rabelo (NUREG)

Período: 06 a 10/11/2006

Servidor da 8ª SRPRF/SC participante voluntário:  
Carlos Roberto Wolff (1ª Del)

Período: 20 a 24/11/2006

Servidor da 8ª SRPRF/SC participante voluntário:  
Alexandre dos Santos Rosin (CR)

- Curso de Formação Profissional – 2ª turma/2006

Período: 29/04 a 04/07/2006

Local: Centros de Treinamentos do DPRF

Instrutores da 8ª SRPRF/SC convocados pelo DPRF:

- Sérgio Minoru Sakae – CT/Rio de Janeiro – *coordenador*
- Paulo Sérgio Machado – CT/Rio de Janeiro
- Everson Feuser – CT/ Rio de Janeiro
  
- Neriton Boanerges Machado – CT/Porto Alegre
- Manoel Francisco Leal – CT/Porto Alegre
- Silvia Regina Larionoff – CT/Porto Alegre
- Claudia de Oliveira Guimarães – CT/Porto Alegre
- Cecília Maria Henrique – CT/Porto Alegre
- Vilson Otávio Bossei – CT/Porto Alegre
- Alexandre Pereira da Silva – CT/Porto Alegre
- Nardon Machado – CT/Porto Alegre
- Luiz Otávio Menezes Lopes – CT/Aquidauana
- Marco Antonio Mahl – CT/Aquidauana

- 1º Treinamento de Direção Defensiva da AMBEV

Período: 06/05/2006

Local: Florianópolis/SC

Servidores da 8ª SRPRF/SC participantes voluntários:

- Ailton Rodrigues (NUSEG/SEDE)
- Roberto Rocha Reckziegel (SPF/SEDE)
- Antonio Carlos Stanislaw Afonso Cunha (SPF/SEDE)
- Jesus Hector Savedra Canseco (1ª Del)
- Leandro Andrade do Nascimento (1ª Del)



**MINISTÉRIO DA JUSTIÇA  
DEPARTAMENTO DE POLÍCIA RODOVIÁRIA FEDERAL  
8ª SUPERINTENDÊNCIA – SC  
RELATÓRIO DE GESTÃO - ANO 2006  
[gab.sc@dprf.gov.br](mailto:gab.sc@dprf.gov.br)**

- Rulyan Almeida (1ª Del)
- Treinamento BR Brasil

Período: 08 a 12/05/2006

Local: Florianópolis/SC

Servidores da 8ª SRPRF/SC convocados pelo DPRF:

- a) Manoel Fernandes Bitencourt (Rio do Sul)
- b) Eli César Ponticello (Rio do Sul)
- c) Guilherme Kietzer (Rio do Sul)
- d) Evandro de Assis Vieira (Lages)
- e) Josmar da Silva (Lages)
- f) Carlos Magno da Cruz Júnior (Lages)
- g) José Adair da Silva (Lages)
- h) Nilton Rogério de Oliveira (Mafra)
- i) Alexsandro Feschuck (Mafra)
- j) Vilmar César Eiselt (Mafra)
- k) Adriano Pereira (Mafra)
- l) Lauro Albino Hack (Joaçaba)
- m) Edílson Antonio H. de Córdova (Joaçaba)
- n) Luiz Henrique Albuquerque de Melo (Joaçaba)
- o) Alexsandro Dantas da Maia (Joaçaba)
- p) Sander Oenning (Tubarão)
- q) Ramon Sander R. do Carmo (Tubarão)
- r) Jorge Luiz Martins da Silva (Tubarão)
- s) César Ferrari Mensch (Tubarão)
- t) Everson Feuser (Joinville)
- u) Leandro Medeiros Tinoco (Joinville)
- v) Gilmar Santos da Silva (Joinville)
- w) Marcos Vinícius da S. Monteiro (Joinville)
- x) Marcelo Nolasco (Chapecó)
- y) Daniel Fernando Dezen (Chapecó)
- z) Amauri Luiz Freidrich (Chapecó)
- aa) Altemar Nascimento (São José)
- bb) Anderson Augusto Martins (São José)
- cc) Genésio Rodolfo Küster (São José)
- dd) Avelino Neto Machado (São José)
- ee) Cátia Baú Tomazi (NUREG/SEDE)
- ff) Carlos André Poluceno Possamai (NUREG/SEDE)
- gg) Elzirio Rabelo (NUREG/SEDE)
- hh) Bruno Ventorim Gabrielli (NUTEL/SEDE)
- ii) Lourival da Cunha Borba (NUTEL/SEDE)
- jj) João Batista Motta (CIOP/SEDE)
- kk) Luciano Crisafulli Rodrigues (NOE)
- ll) Roberto Rocha Reckziegel (CORPO DE MOTOCICLISTAS)
- mm) Alexandre Litran (NUAP/SEDE)

- 2º Curso de Capacitação de Agentes Públicos no Combate à Pirataria

Período: 22 a 25/05/2006

Local: Porto Alegre/RS

Servidor da 8ª SRPRF/SC convocado pelo DPRF:



**MINISTÉRIO DA JUSTIÇA**  
**DEPARTAMENTO DE POLÍCIA RODOVIÁRIA FEDERAL**  
**8ª SUPERINTENDÊNCIA – SC**  
**RELATÓRIO DE GESTÃO - ANO 2006**  
**[gab.sc@dprf.gov.br](mailto:gab.sc@dprf.gov.br)**

Paulo Roberto Deitos

- Curso de Atualização e Capacitação na Fiscalização de Transportes de Passageiros

Período: 06, 08, 20 e 26/06 – 04 e 06/07/2006

Local: Florianópolis/SC

Servidores da 8ª SRPRF/SC participantes voluntários:

- Anderson Augusto Martins (1ª Del)
- André Luiz Ortega (1ª Del)
- Andrei Luiz da Cunha (1ª Del)
- Augusto César Tenório de Siqueira Gomes (1ª Del)
- Claudinei José Dutra (1ª Del)
- Dalton Eliezer de Andrade (1ª Del)
- Eduardo Lugo Samudio (1ª Del)
- Emilson José Pereira (1ª Del)
- Fabiano Sarda Luiz (1ª Del)
- Henrique Reginaldo (1ª Del)
- Humberto Luiz Flores (1ª Del)
- Israel da Costa Nunes Filho (1ª Del)
- Jair Inácio Plentz (1ª Del)
- Jesus Hector Savedra Canseco (1ª Del)
- João Alberto Farias da Silva (1ª Del)
- Leandro Andrade do Nascimento (1ª Del)
- Loreni Antunes de Lima (1ª Del)
- Louver Calixto Pereira (1ª Del)
- Marcelo de Freitas Guimarães (1ª Del)
- Marcelo Jorge Werner (1ª Del)
- Marcelo Melo Goulart (1ª Del)
- Marcelo Suizu (1ª Del)
- Márcio Osni Bunn (1ª Del)
- Marcus Paulo Medeiros da Silva (1ª Del)
- Mário César Otávio (1ª Del)
- Misael Torquato Souza (1ª Del)
- Nelton Arisi (1ª Del)
- Paulo Henrique Wiethorn (1ª Del)
- Rafael Diez Fernandes Queiroz (1ª Del)
- Regina Gonçalves Lemos Pacheco (1ª Del)
- Renata Faria Dutra (1ª Del)
- Ricardo Soares Sales (1ª Del)
- Roderjan Alves Rodrigues (1ª Del)
- Sander Enio Tavares (1ª Del)
- Valmor Aloísio Konrad (1ª Del)
- Marcos Vinícius Pereira (2ª Del)
- Douglas Rodrigues (4ª Del)
- Mariano Abdo Griese (4ª Del)
- Nilton Rogério de Oliveira (6ª Del)
- René Otto Neitzke (6ª Del)
- Janaina Oliveira Teixeira (NOE)
- Elzirio Rabelo (NUREG/SEDE)
- Fernando Casagrande Lima (NUSEG/SEDE)



**MINISTÉRIO DA JUSTIÇA**  
**DEPARTAMENTO DE POLÍCIA RODOVIÁRIA FEDERAL**  
**8ª SUPERINTENDÊNCIA – SC**  
**RELATÓRIO DE GESTÃO - ANO 2006**  
**[gab.sc@dprf.gov.br](mailto:gab.sc@dprf.gov.br)**

- Allan Carlos Vieira (NUAP/SEDE)
  - Ademir de Oliveira Santos (SPF/SEDE)
  - Arcelino Antonio de Campos (SPF/SEDE)
  - Henrique Antonio Alves da Silva (SPF/SEDE)
  - Roberto Rocha Reckziegel (SPF/SEDE)
  - Admar Luciano Filho (NUAT/SEDE)
  - Vanilde Pacheco de Souza (NMP/SEDE)
  - Giancarlo Rossetto (NUAT/SEDE)
  - Maikel Daian Santos (NUAT/SEDE)
  - Flávio Souza (DETER)
  - Jorge Eriberto Lopes (DETER)
- 
- Curso de Atualização em Manipulação e Transporte de Vitimados – Primeiros Socorros

Período: 09 a 11 e 16 e 17/06/2006

Local: Mafra/SC

Servidores da 8ª SRPRF/SC participantes voluntários:

1. Adilson Schmidt
2. Adolfo Endler Neto
3. Adriano Pereira
4. Alexsandro Feschuck
5. Arildo Fuchs
6. Donisete João de Souza
7. Eloir Antonio Bosse
8. Fabiano Bastos Garcia Teixeira
9. Fábio Tominaga
10. Francisco Sergio Pereira
11. Gilberto Becker da Silva
12. Hederaldo Kraschinski
13. Henrique Hellmann
14. Irineu Geraldo Schafascheck
15. Itamar de Assis
16. Iverson Luiz Wanser
17. João Gustavo Ravasi Ritter
18. José Budnik Neto
19. Kelvia Vasconcelos Tomas
20. Leonardo Magalhães Machado
21. Lisiane Vieira Chaves
22. Lourival Millnitz
23. Marcos Takeo Tsunemi
24. Newton Machado
25. Nilton Rogerio de Oliveira
26. Odair Lamoglia Andrade
27. Paulo Henrique Stoeberl
28. Pedro Ferreira de Araújo Neto
29. René Otto Neitzke
30. Sandro Rogério da Silva
31. Sergio Ferreira Ramos
32. Sergio Luiz Simete
33. Tarles Gibran Schmitz
34. Victor Cornelius Ostrovski
35. Vilkson Otavio Bossei



**MINISTÉRIO DA JUSTIÇA  
DEPARTAMENTO DE POLÍCIA RODoviÁRIA FEDERAL  
8ª SUPERINTENDÊNCIA – SC  
RELATÓRIO DE GESTÃO - ANO 2006  
[gab.sc@dprf.gov.br](mailto:gab.sc@dprf.gov.br)**

36. Vilmar Cesar Eiselt

Período: 28/08 a 01/09/2006

Local: Eldorado do Sul/RS

Instrutor da 8ª SRPRF/SC convocado pelo DPRF:

Neriton Boanerges Machado

Período: 11 a 15/09/2006

Local: Lages/SC

Servidores da 8ª SRPRF/SC participantes voluntários:

- Abraão de Camargo Pereira
- Alexandre Rodrigues da Silva
- Amadeu da Silva Vieira
- Amauri Vieira da Silva
- Ana Maria Garcia
- Antonio Arquimedes Alves Coelho
- Carlos Magno da Cruz Júnior

Célio Antonio Barreto

- Cláudio César Prazeres Gomes
- Cristiano Canhola de Azeredo
- Dilma Aparecida Lins da Silva
- Elisiandra Macedo Correa da Silva Pilar

Evandro de Assis Vieira

- Evandro Malignir Borges
- Fábio Adriano Meurer
- Geraldo Molleris Reis
- Hamilton Rogério Estanislau Júnior
- Heiton Fernando A. da Paixão
- Jailson Nazário
- João José Blomer
- Jorge Antonio Vescovi
- José Adair da Silva
- José Wilmar Souza de Moraes
- Josmar da Silva
- Leonardo Leon Valgas dos Santos
- Michele Dondoni
- Neio Lúcio de Amorim
- Nério Alves de Liz
- Rosanna Arruda Sbroglio Ramos
- Telmo Luiz Canfield
- Vitor Claudino dos Santos
- Volnei Ataíde de Farias

Período: 18 a 22/09/2006

Local: Joaçaba/SC

Servidores da 8ª SRPRF/SC participantes voluntários:

- a) Alexandre Pereira da Silva
- b) Alexsandro Dantas da Maia
- c) Arildo Schena
- d) Celso Antonio Rech



**MINISTÉRIO DA JUSTIÇA  
DEPARTAMENTO DE POLÍCIA RODOVIÁRIA FEDERAL  
8ª SUPERINTENDÊNCIA – SC  
RELATÓRIO DE GESTÃO - ANO 2006  
[gab.sc@dprf.gov.br](mailto:gab.sc@dprf.gov.br)**

- e) Claudio Mendes Pereira
- f) Denis Henrique Neves de Freitas
- g) Edilson Antonio Hildebrandro de Cordova
- h) Elias Albino de Medeiros Sobrinho
- i) Giovani Bordin
- j) Claudemir de Pelegrin
- k) Guilherme Augusto Moreira Álvares da Silva
- l) Jean Silveira Brehm
- m) Jerry Alex Peres Vargas
- n) João Adelar Schneider
- o) João Paulo Finn
- p) José Ernesto Schneider
- q) José Renato Peres
- r) José Waldomiro Silva Kerber
- s) Lairton Bernardi
- t) Lauricio Festa
- u) Lauro Albino Hack
- v) Leonardo Soares da Silva
- w) Luiz Henrique Albuquerque de Melo
- x) Marcel Sidcley da Câmara Melo
- y) Marcelo Batalha Lobo
- z) Marcelo Tessele Ziani
- aa) Marcos César dos Anjos Barros
- bb) Pablo Costa Barcellos
- cc) Rodrigo Moura Borguetti
- dd) Vanderlei Canci
- ee) Victor Maciel Fernandes da Cunha

Período: 23/11/06/2006

Local: São José/SC

Servidor da 8ª SRPRF/SC participante voluntário:  
Giancarlo Rossetto (NUAT)

- Comissão Estadual de Educação para o Trânsito

Período: 03/07 e 23/11/2006

Local: Florianópolis/SC

Servidores da 8ª SRPRF/SC participantes voluntários:

- a) Mário César Otávio (1ª Del)
- b) Anderson Augusto Martins (1ª Del)
- c) Joel Soares Maciel (2ª Del)
- d) José Adil P. de Paula (3ª Del)
- e) Douglas Rodrigues (4ª Del)
- f) Mariano Abdo Griese (4ª Del)
- g) Celso A. Tirollo (4ª Del)
- h) Rodrigo Silva Pereira (4ª Del)
- i) Manoel Fernandes Bitencourt (4ª Del)
- j) Gabriel Colvara (5ª Del)
- k) Cláudio César Prazeres Gomes (5ª Del)
- l) Josmar da Silva (5ª Del)
- m) Jean Silveira Brehm (7ª Del)
- n) Guilherme Augusto Moreira Alvares da Silva (7ª Del)



**MINISTÉRIO DA JUSTIÇA  
DEPARTAMENTO DE POLÍCIA RODOVIÁRIA FEDERAL  
8ª SUPERINTENDÊNCIA – SC  
RELATÓRIO DE GESTÃO - ANO 2006  
[gab.sc@dprf.gov.br](mailto:gab.sc@dprf.gov.br)**

- o) Sílvia Regina Larionoff (8ª Del)
- p) Gustavo Gonçalves (8ª Del)
- q) Giancarlo Rossetto (NUAT/SEDE)
- r) Elzário Rabelo (NUREG/SEDE)
- s) Henrique Antonio A. Silva (SPF/SEDE)
- t) Arcelino Antonio De Campos (SPF/SEDE)
- u) Luiz Graziano (NUCOM/SEDE)
- v) Núria Palomero Machado (NUCAP/SEDE)

- Curso de Operações Especiais

Período: 08/07 a 20/08/2006

Local: CTSE – Rio de Janeiro

Instrutores da 8ª SRPRF/SC convocados pelo DPRF:

- a) Neriton Boanerges Machado
- b) Luciano Crisafulli Rodrigues
- c) Luiz Otávio Menezes Lopes

- II Curso de Técnicas Policiais de Combate ao Crime

Período: 05 a 15/08/2006

Local: Brasília/DF

Servidores da 8ª SRPRF/SC convocados pelo DPRF:

Renato Felice Ferrer (NOE)  
Rodrigo Oliveira Rosa (NOE)  
Janaina Oliveira Teixeira (NOE)  
Naiara Vicentini (NOE)

- Curso Básico de Condutores de Cães

Período: 14 a 18/08/2006

Local: Florianópolis/SC

Servidores da 8ª SRPRF/SC participantes voluntários:

1. Ademir de Oliveira Santos (SPF)
2. Alberto Araripe Guesser (NUINT/SEDE)
3. Alexandre de Melo Saraiva (3ª Del)
4. Anderson Augusto Martins (1ª Del)
5. Eduardo Freitas da Silva (NOE)
6. Elói Henklein (8ª Del)
7. Everton Artur Borsoi Britto (1ª Del)
8. Gabriel Colvara (1ª Del)
9. Guilherme Augusto Moreira Alvares da Silva (7ª Del)
10. Henrique Antonio A. da Silva (SPF)
11. Jailson Nazario (5ª Del)
12. Leonardo Magalhães Machado (6ª Del)
13. Marcelo Aparício Martins Peres (4ª Del)
14. Ruben Damian Limaco (2ª Del)
15. Clayton Herminelli Brevilieri (1ª Del)

- II Curso de Telecomunicações

Período: 21 a 27/08/2006



**MINISTÉRIO DA JUSTIÇA  
DEPARTAMENTO DE POLÍCIA RODOVIÁRIA FEDERAL  
8ª SUPERINTENDÊNCIA – SC  
RELATÓRIO DE GESTÃO - ANO 2006  
[gab.sc@dprf.gov.br](mailto:gab.sc@dprf.gov.br)**

Local: Belo Horizonte/MG

Servidor da 8ª SRPRF/SC convocado pelo DPRF:

Evandro Verona (NUTEL)

- I Ciclo de Palestras do NUINT

Período: 22/08/2006

Local: Florianópolis/SC

Servidores da 8ª SRPRF/SC participantes voluntários:

1. Adriano Pereira (6ª Del)
2. Adriano Soares (NOE)
3. Alberto Araripe Guesser (NUINT)
4. Alexandre dos Santos Rosin (CR)
5. Arisfeu da Silva Fernandes (3ª Del)
6. Carlos Alberto Schimin (CR)
7. Carlos Roberto Wolff (1ª Del)
8. Denílson Raimor G. Dolejal (4ª Del)
9. Edson Camargo (SRH)
10. Emerson Heli Cipriani (NUINT)
11. Everson Feuser (3ª Del)
12. Ivo Heidrich Silveira (8ª Del)
13. Lauro Albino Hack (7ª Del)
14. Luiz Ademar Paes (GAB)
15. Manoel Fernandes Bitencourt (4ª Del)
16. Marcelo João Skalee (1ª Del)
17. Marcelo Nolasco (8ª Del)
18. Marcelo Roberto Paiva Winter (NUINT)
19. Marcelo Tessele Ziani (7ª Del)
20. Marco Antônio Mahl (2ª Del)
21. Nilton Rogério de Oliveira (6ª Del)
22. Paulo Roberto Deitos (NUINT)
23. Roberto Rocha Reckziegel (SPF)
24. Rosana Sbroglio (5ª Del)
25. Tarcisio Floriano da Silva Jr. (NUINT)
26. Telmo Luiz Canfild (5ª Del)
27. Wagner da Rosa (2ª Del)
28. Wallace R. dos Santos (SAF)

Servidores de outras Regionais que participaram:

29. Eddy Machado Júnior (7ª SPRF/PR)
30. Leony Messias de Paula (NI/9ª SPRF/RS)
31. Vanessa Amado S. Nunes (NI/9ª SPRF/RS)

- Curso de Atualização em Legislação de Pessoal

Período: 28/08 a 01/09/2006

Local: Brasília/DF

Servidor da 8ª SRPRF/SC convocado pelo DPRF:

Allan Carlos Vieira (NUAP)

- Congresso Interamericano de Direitos Humanos



**MINISTÉRIO DA JUSTIÇA  
DEPARTAMENTO DE POLÍCIA RODOVIÁRIA FEDERAL  
8ª SUPERINTENDÊNCIA – SC  
RELATÓRIO DE GESTÃO - ANO 2006  
[gab.sc@dprf.gov.br](mailto:gab.sc@dprf.gov.br)**

Período: 30/08 a 03/09/2006

Local: Brasília/DF

Servidor da 8ª SRPRF/SC convocado pelo DPRF:

Nardon Machado (1ª Del)

- Curso de Operadores de Equipamentos Especiais

Período: 11/09 a 03/11/2006

Local: Recife/PE

Instrutores da 8ª SRPRF/SC convocados pelo DPRF:

1. Amauri Bonoto (DOA)
2. Antônio Aurélio Lins Leal (DOA)
3. Paulo Giovani Barbosa (DOA)

Servidor da 8ª SRPRF/SC selecionado:

Wilson A. da Costa Júnior

- Seminário Nacional de Combate ao Tráfico de Pessoas

Período: 11 a 15/09/2006

Local: Brasília/DF

Servidora da 8ª SRPRF/SC convocada pelo DPRF:

Sonia Oneide da Silva Wolff (4ª Del)

- Curso de Formação do Corpo de Voluntários de Emergência (CVE)

Período: 18 a 22/09/2006

Local: Florianópolis/SC

Servidores da 8ª SRPRF/SC participantes voluntários:

1. Daniel Guimarães Pinheiro (CR)
2. Carlos Alberto Schimin (CR)
3. Flavia Stockmann (1ª Del)
4. Roderjan Alves Rodrigues (1ª Del)

- Curso Técnico Básico de Trânsito – DENATRAN

Período: 25 a 29/09/2006

Local: Florianópolis/SC

Servidores da 8ª SRPRF/SC participantes voluntários:

- Fernando César marcante (8ª Del)
- Amauri Luis Friedrich (8ª Del)
- Daniel Fernando Dezem (8ª Del)
- Silvia Regina Larionoff (8ª Del)
- Adriano Fiamoncini (NUCOM)
- Enio Bento Dalsenter (1ª Del)
- Leandro Andrade do Nascimento (1ª Del)

- Encontro Regional dos Chefes de Seção de Policiamento e Fiscalização e de Delegacias

Período: 19 a 23/09/2006

Local: Porto Alegre/RS

Servidores da 8ª SRPRF/SC convocados:



**MINISTÉRIO DA JUSTIÇA  
DEPARTAMENTO DE POLÍCIA RODOVIÁRIA FEDERAL  
8ª SUPERINTENDÊNCIA – SC  
RELATÓRIO DE GESTÃO - ANO 2006  
[gab.sc@dprf.gov.br](mailto:gab.sc@dprf.gov.br)**

1. Roberto Rocha Reckziegel (SPF)
2. Anderson Augusto Martins (São José)
3. Gerson Manoel Farias (Tubarão)
4. Arisfeu da Silva Fernandes (Joinville)
5. José Alípio Belo Figueroa (Rio do Sul)
6. Rosanna Arruda S. Ramos (Lages)
7. Nilton Rogério de Oliveira (Mafra)
8. Homar Aurélio (Joaçaba)
9. Luiz Osório Graniel Ferraz (Chapecó)

- Treinamento de Comandante de Bell 407

Período: 23/09 a 27/10/2006

Local: Recife/PE

Servidor da 8ª SRPRF/SC convocado pelo DPRF:  
Daniel Guimarães

- Curso de Capacitação em PAD

Período: 24 a 29/09/2006

Local: Porto Alegre/RS

Servidores da 8ª SRPRF/SC convocados pelo DPRF:

1. Andrei Luiz da Cunha (1ª Del)
2. Carlos Alberto Schimin (CR)
3. Luciano Leon do Carmo (1ª Del)

- Convocação de Instrutores para Atualização de Material Didático

Período: 29/09 a 09/10/2006

Local: Brasília/DF

Instrutor da 8ª SRPRF/SC convocado pelo DPRF:  
Paulo Roberto Deitos (NUINT)

- BR-Brasil – Sub-Módulos – Escala de Serviço e Frequência

Período: 08 a 12/10/2006

Local: Brasília/DF

Servidor da 8ª SRPRF/SC convocado pelo DPRF:  
Nilton Rogério de Oliveira

- Curso Básico de Fiscalização e Primeira Resposta a Emergências com Produtos Perigosos

Período: 16/10 a 20/10/2006

Local: Florianópolis/SC

Servidores da 8ª SRPRF/SC participantes voluntários:

1. Marcelo Nolasco (8ª Del)
2. Marco Antonio Cunha (8ª Del)
3. Neriton Boanerges Machado (NUCAP)

- II Encontro de Recursos Humanos do DPRF

Período: 22/10 a 02/11/2006



**MINISTÉRIO DA JUSTIÇA  
DEPARTAMENTO DE POLÍCIA RODOVIÁRIA FEDERAL  
8ª SUPERINTENDÊNCIA – SC  
RELATÓRIO DE GESTÃO - ANO 2006  
[gab.sc@dprf.gov.br](mailto:gab.sc@dprf.gov.br)**

Local: Maceió/AL

Servidores da 8ª SRPRF/SC convocados pelo DPRF:

1. Alexandre Daniel Litran dos Santos
2. Allan Carlos Vieira
3. Gabriel Oliveira Moritz

- Treinamento de Salvamento em Altura

Período: 22 a 27/10/2006

Local: Brasília/DF

Instrutor da 8ª SRPRF/SC convocado pelo DPRF:

Neriton Boanerges Machado

- Curso de Guias de Cães Farejadores de Drogas

Período: 25/10 a 05/12/2006

Local: Salvador/BA

Servidores da 8ª SRPRF/SC convocados pelo DPRF:

1. Everton Artur Borsoi Britto
2. Henrique Antonio Alves da Silva

- Curso de Ações Táticas II/2006 (CAT II/2006)

Período: 26/10 a 01/12/2006

Local: Rio de Janeiro/Sc

Servidor da 8ª SRPRF/SC participante voluntário:

Bruno Rocha da Silva

- Curso de Formação de Instrutor e Curso de Formação/Atualização de Motociclismo

Período: 28/10 a 12/11/2006

Local: CT/SE – Rio de Janeiro/RJ

Servidores da 8ª SRPRF/SC convocados pelo DPRF:

- Paulo Roberto Deitos
- Victor Cornelius Ostrivski
- Roberto Rocha Reckziegel
- Edson Roberto Pickler

- Capacitação de Profissionais de Trânsito - DENATRAN

Período: 20 a 22/11/2006

Local: Florianópolis/SC

Servidores da 8ª SRPRF/SC participantes voluntários:

1. Allan Carlos Vieira (NUAP)
2. Antonio Robson Rodrigues (SPF)
3. Arcelino Antonio de Campos (SPF)
4. Ederaldo Mário de Abreu (1ª Del)
5. Elzirio Rabelo (NUREG)
6. Gabriel Oliveira Moritz (NUAP)
7. Leandro Andrade do Nascimento (1ª Del)
8. Luiz Antonio Giardino Graziano (NUCOM)
9. Manoel Fernandes Bitencourt (4ª Del)
10. Mário César Otávio (1ª Del)



**MINISTÉRIO DA JUSTIÇA  
DEPARTAMENTO DE POLÍCIA RODoviÁRIA FEDERAL  
8ª SUPERINTENDÊNCIA – SC  
RELATÓRIO DE GESTÃO - ANO 2006  
[gab.sc@dprf.gov.br](mailto:gab.sc@dprf.gov.br)**

11. Núria Palomero Machado (NUCAP)
12. Sandra Inês Maldaner Muxfeldt (8ª Del)
13. Silvia Regina Larionoff (8ª Del)
14. Sonia Oneide da Silva Wolff (4ª Del)

- II Encontro de Graduados de Enfermagem da Aeronáutica

Período: 27 a 29/11/2006

Local: Rio de Janeiro/RJ

Instrutores da 8ª SRPRF/SC convocados pelo DPRF:

1. Amauri Bonoto (DOA)
2. Paulo Giovani Barbosa (DOA)

- Capacitação no Ambiente Tecnológico do DPRF

Período: 10 a 22/12/2006

Local: Brasília/DF

Servidores da 8ª SRPRF/SC convocados pelo DPRF:

1. Bruno Vantorim Gabrielli (NUTEL)
2. Lourival da Cunha Borba (NUTEL)

- Encontro de T&D – Encontro Nacional de Educação para o Trânsito do DPRF

Período: 10 a 16/12/2006

Local: Brasília/DF

Servidores da 8ª SRPRF/SC convocados pelo DPRF:

- Núria Palomero Machado (NUCAP)
- Pedro Fernandes Bitencourt (NUCAP)

- Curso de Gestão Documental

Período: 12 a 16/12/2006

Local: Brasília/DF

Servidor da 8ª SRPRF/SC convocado pelo DPRF:

Ivan Robson Flores (NUDOC)

- Curso sobre Instrução de Termo Circunstanciado

Período: 17 a 20/12/2006

Local: Natal/RN

Servidora da 8ª SRPRF/SC convocada pelo DPRF:

Naiara Vicentini (NOE)

- Treinamento no Software ASi – Módulos Patrimônio e Almoxarifado

Período: 17 a 23/12/2006

Local: Brasília/DF

Servidora da 8ª SRPRF/SC convocada pelo DPRF:

Cláudia M. Pires Franceschinelli (NUPAT)

- Encontro Atividade Física e Qualidade Total



**MINISTÉRIO DA JUSTIÇA  
DEPARTAMENTO DE POLÍCIA RODOVIÁRIA FEDERAL  
8ª SUPERINTENDÊNCIA – SC  
RELATÓRIO DE GESTÃO - ANO 2006  
[gab.sc@dprf.gov.br](mailto:gab.sc@dprf.gov.br)**

Período: 18 a 23/12/2006

Local: Brasília/DF

Servidores da 8ª SRPRF/SC convocados pelo DPRF:

1. Dário Lino Gennari
2. Luiz Otávio Menezes Lopes

- Curso de Aperfeiçoamento em Atendimento de Vítimas de Acidentes Rodoviários

Período: 18 a 24/12/2006

Local: Teresina/PI

Instrutor da 8ª SRPRF/SC convocado pelo DPRF:

Meriton Boanerges Machado

A seção de Recursos Humanos é o elo de ligação entre a Área administrativa e os Servidores desta Regional, seja pelo acompanhamento e orientação ao servidor nas áreas de legislação, médica, atualização de Cadastral, folha de pagamento, capacitação entre outros, sendo uma área que merece maior atenção no sentido de atender as necessidades básicas para seu perfeito funcionamento.

## **PLANEJAMENTO EXERCÍCIO 2007**

### **OBJETIVO**

Definir as linhas gerais das atividades a serem implementadas no decorrer do exercício de 2007, considerando a disponibilidade de recursos humanos, materiais e financeiros para a consecução de tais fins, priorizando a capacitação permanente dos servidores policiais e administrativos, procurando disponibilizar aos mesmos a infra-estrutura básica necessária ao desenvolvimento de suas atividades.

### **1 - DA CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES**

Considerando a necessidade permanente de capacitar nossos servidores, tanto operacionais quanto administrativos, além de proporcionar treinamentos aos estagiários e prestadores de serviços terceirizados, temos como propósito possibilitar a cada núcleo, seção e delegacia cursos de aperfeiçoamento que atendam às suas necessidades reais.

<b>CURSOS PRETENDIDOS PARA CAPACITAÇÃO EM 2007</b>	
<b>GABINETE</b>	Atendimento ao Público
	Informática Básica ( Access, Excel, Word)
	Redação Oficial
<b>Núcleo de Apoio Técnico</b>	Contratos e Licitações
	Oratória
	Direito Administrativo
	Direito Constitucional
	Direito Civil e Processual Civil
<b>Núcleo de Comunicação Social</b>	Direito Penal e Processual Penal
	Direito
	Oratória
	Organização de Eventos (cerimonial)
	Português



**MINISTÉRIO DA JUSTIÇA**  
**DEPARTAMENTO DE POLÍCIA RODOVIÁRIA FEDERAL**  
**8ª SUPERINTENDÊNCIA – SC**  
**RELATÓRIO DE GESTÃO - ANO 2006**  
[gab.sc@dprf.gov.br](mailto:gab.sc@dprf.gov.br)

Núcleo de Inteligência	Analista de Informações - ABIN
	Curso Básico de Inteligência - ABIN
	Defesa Pessoal - Imobilização e Uso de Equipamento Não Letal
	Levantamento de Local de Crime
	Informática Básica ( Access, Excel, Word)
	Segurança Orgânica
SEÇÃO DE POLICIAMENTO E FISCALIZAÇÃO	Formação de Motociclista Batedor
	Atualização para Motociclistas
	** Vide Planejamento Próprio da Seção
Núcleo de Operações Especiais	** Programado pela Seção de Policiamento de Fiscalização
Núcleo de Multas e Penalidades	Atendimento ao Público Interno e Externo
	Graduação na Área de Legislação de Trânsito
Núcleo de Registro e Medicina Rodoviária	Acidentes
	Arquivologia
	Estatística
SEÇÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	Gestão de Pessoas
	Planejamento e Projetos
Núcleo de Orçamento e Finanças	Contabilidade Pública
	CPR **
	Gestão Orçamentária e Financeira
	Guia de Recolhimento da União - GRU
Núcleo de Patrimônio e Material	Informática Básica ( Access, Excel, Word )
	Operação do Sistema SIAFI
	Redação Oficial
Núcleo de Documentação	Arquivologia
	Documentação e Protocolo no Serviço Público
	Restauração de Documentos
	Suporte Documental
Núcleo de Serviços Gerais	Formação e Habilitação de Pregoeiro
	Gerenciamento de Frota
	Gestão de Contratos Administrativos
	Gestão de Contratos de Terceirização e Prestação de Serviços
	Licitações e Contratos Administrativos
	Sistema de Registro de Preços
Núcleo de Informática e Telecomunicações	Desenvolvimento de LINUX
	Gerenciamento de LINUX
	Programação DELPHI Avançado
	Programação JAVA
SEÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	Capacitação para o Setor Público
	Elaboração de Projetos
	Gestão de Pessoas
	Planejamento e Gestão Estratégica
	Legislação de Pessoal



**MINISTÉRIO DA JUSTIÇA**  
**DEPARTAMENTO DE POLÍCIA RODoviÁRIA FEDERAL**  
**8ª SUPERINTENDÊNCIA – SC**  
**RELATÓRIO DE GESTÃO - ANO 2006**  
[gab.sc@dprf.gov.br](mailto:gab.sc@dprf.gov.br)

Núcleo de Legislação e Capacitação de Pessoal	Atendimento ao Público
	Informática - Internet
	Capacitação Gerencial de Gestor Público
	Administração de Recursos Humanos
	Legislação de Pessoal
Núcleo de Administração de Pessoal	Administração de Recursos Humanos
	Aposentadoria e Pensão
	Arquivamento
	Assistência Social
	Atendimento ao Público
	Informática Básica ( Access, Excel, Word)
	Operação de Sistema SIAPE
	Pagamento de Processos de Exercício Anterior
Relações Humanas	
CORREGEDORIA REGIONAL	Inteligência - ABIN
	Processo Administrativo Disciplinar para Integrantes das Comissões
Núcleo de Assuntos Internos	***
DELEGACIAS	** Vide Programação da Seção de Policiamento e Fiscalização

<b>CURSOS DESTINADOS À TOTALIDADE DO EFETIVO</b>
Ética
Direitos Humanos
Prevenção e Atendimento a Acidentes de Trânsito
Armamento, Tiro e Técnicas de Abordagem
Informática Básica e Intermediária
Legislação de Trânsito
Educação para o Trânsito
Direção Defensiva
Identificação de Substâncias Entorpecentes
Identificação Veicular
Cargas Perigosas
Pesos e Medidas
Motivação Profissional
Defesa Pessoal
Programa de Capacitação Física Permanente

## 2-DOS RECURSOS HUMANOS

### 2.1 – SEÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

#### 2.1.1 – OBJETIVOS PARA 2007

- Acompanhar, em conjunto com o NUAP e o NUCAP, o registro e a identificação dos dados funcionais individuais dos servidores;



**MINISTÉRIO DA JUSTIÇA**  
**DEPARTAMENTO DE POLÍCIA RODOVIÁRIA FEDERAL**  
**8ª SUPERINTENDÊNCIA – SC**  
**RELATÓRIO DE GESTÃO - ANO 2006**  
**[gab.sc@dprf.gov.br](mailto:gab.sc@dprf.gov.br)**

- Buscar a implantação do program PROSERV dando maior atenção aos itens “saúde e assistência social” ao servidor.
- Promover uma melhor distribuição das oportunidades referentes à capacitação;
- Melhorar os trâmites de processos e documentos administrativos;
- Normatizar as trocas, permutar e lotação dos servidores, afim de possibilitar uma distribuição coerente e eficaz dos recursos humanos.

## **2.2 – NÚCLEO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL – NUAP**

### **2.2.1 – OBJETIVOS PARA 2007**

- atualização dos assentamentos funcionais, com reorganização das pastas funcionais, de acordo com as normas do Departamento,
- Digitalização de todos os arquivos pessoais dos servidores ativos, inativos e pensionistas;
- Atualização da ficha funcional por meio eletrônico;
- Recadastramento dos dependentes dos servidores ativos e inativos;
- Implementação do Programa PROSSERV no âmbito desta regional;

Estão lotados neste núcleo 05 servidores mais 02 estagiários de nível médio, cumprindo carga horária semanal 20 horas.

Com a publicação portaria nº 3.741, da Direção Geral do DPRF no Diário Oficial da União de 16/12/2004, merecem destaque os incisos transcritos a seguir, que passaram à responsabilidade do Núcleo de Administração de Pessoal:

Art. 91. Ao Núcleo de Administração de Pessoal compete:

I - orientar, controlar e executar as atividades relacionadas com registros funcionais, lotação, movimentação, incorporação de vantagens, preparação e controle de pagamento;

II - cadastrar e manter atualizados os registros e assentamentos funcionais dos servidores ativos, inativos e pensionistas;

III - controlar e registrar a frequência dos ativos, comunicando ao Chefe da Seção as faltas que impliquem em infração disciplinar;

IV - prestar informações e fornecer certidões, declarações, cópias de documentos nas condições autorizadas por lei;

V - adotar providências para a expedição e controle de identidades funcionais;

VI - controlar, registrar e programar as férias dos servidores, lavrar apostilas, termos de posse, bem como organizar e manter atualizados os registros de lotação de servidores requisitados e cedidos;

VII - controlar e adotar medidas para a efetivação de remoção a pedido no âmbito de sua competência;

VIII - instruir processos referentes a direitos e vantagens referentes a exercícios anteriores, cessão, redistribuição, remoção ex-offício, disponibilidade e reversão, e demais direitos e vantagens dos servidores da Superintendência;

IX - analisar processos de aposentadorias e pensões, elaborar títulos concessórios e declaratórios de inatividades e apostilas declaratórias concernentes às alterações de proventos;

X - promover as alterações e controlar a folha de pagamento do pessoal



**MINISTÉRIO DA JUSTIÇA  
DEPARTAMENTO DE POLÍCIA RODOVIÁRIA FEDERAL  
8ª SUPERINTENDÊNCIA – SC  
RELATÓRIO DE GESTÃO - ANO 2006  
[gab.sc@dprf.gov.br](mailto:gab.sc@dprf.gov.br)**

ativo, inativo e pensionista;

XI - fornecer dados referentes ao pagamento e emitir fichas financeiras dos servidores da Superintendência, quando solicitado, nas condições autorizadas por lei;

XII - acompanhar junto ao órgão competente as alterações no sistema de pagamento;

XIII - calcular e informar a margem consignável para fins de empréstimos em consignação;

XIV - adotar providências para a avaliação e concessão de progressão funcional dos servidores, nos termos da legislação pertinente;

XV - orientar, acompanhar e controlar a execução das atividades referentes à assistência médica, odontológica, psicossocial e a outros benefícios conferidos aos servidores e aos seus dependentes;

XVI - responsabilizar-se, no âmbito da Superintendência, por procedimentos afetos às perícias médicas e medicina de trabalho, além de elaborar e executar programas com vistas à melhoria social dos servidores;

XVII - orientar, acompanhar e fiscalizar a execução de convênios e planos de saúde dos servidores da Superintendência; manter contato com órgãos de saúde pública e privada para facilitar a triagem dos casos de internação, cirurgia e licenças-médicas, além de acompanhar os trabalhos de junta médica; e

XVIII - subsidiar o Superintendente na prática de atos de sua competência, relativos a essa área específica, visando ao atendimento dos requisitos de legalidade e motivação.

Estas novas atribuições e a necessidade de implantação de uma política de Qualidade de Vida aos servidores desta Regional evidencia **a necessidade de lotação de mais 02 servidor.**

## **2.3 – NÚCLEO DE LEGISLAÇÃO E CAPACITAÇÃO DE PESSOAL - NUCAP**

### **2.3.1 OBJETIVOS PARA 2007**

- a) atualização da ficha curricular dos servidores;
- b) capacitação permanente dos servidores nas áreas afins;
- c) proposição do “Plano de Capacitação dos Servidores de Apoio Administrativo”;
- d) executar as atribuições de competência do núcleo com eficiência.

O NUCAP conta atualmente com 04 servidores e 02 estagiários de 20 horas semanais.

Há previsão para saída de pelo menos 02(dois) dos servidores acima relacionados, sendo um deles indicado para lotação junto a 1ª Delegacia, enquanto o outro encontra-se de licença médica sem retorno previsto com possível indicação para aposentadoria.

Dentre as novas atribuições conferidas pela portaria 3.741/04 DO DPRF, destacamos:

Art. 90. Ao Núcleo de Legislação e Capacitação de Pessoal compete:

I - orientar, controlar e executar as atividades de ensino e capacitação dos servidores, propor planos e programas de aperfeiçoamento e demais atividades referentes ao ensino e profissionalização, bem como manter cadastro atualizado da ficha curricular dos servidores;

II - auxiliar na realização de concursos públicos e outros processos seletivos, cursos e estágios;

III - realizar estudos e pesquisas com a finalidade de elaborar e propor normas complementares à legislação afeta à área de pessoal;



**MINISTÉRIO DA JUSTIÇA**  
**DEPARTAMENTO DE POLÍCIA RODOVIÁRIA FEDERAL**  
**8ª SUPERINTENDÊNCIA – SC**  
**RELATÓRIO DE GESTÃO - ANO 2006**  
**[gab.sc@dprf.gov.br](mailto:gab.sc@dprf.gov.br)**

IV - analisar, elaborar e opinar sobre propostas, projetos e demais atos de natureza normativa sobre a sua área de competência;

V - planejar e executar as atividades pertinentes à capacitação dos servidores administrativos que não obtiveram índice satisfatório na avaliação da GDATA;

VI - instruir e emitir pareceres em consultas relacionadas com a interpretação e aplicação da legislação na área de pessoal;

VII - executar as atividades relativas a avaliações dos servidores para fins de homologação do estágio probatório e concessão de Progressão Funcional e da Gratificação Desempenho de Atividade Técnica Administrativa - GDATA;

VIII - pesquisar, classificar, catalogar e arquivar legislação, jurisprudência, pareceres e normas relativas à área de pessoal, bem como elaborar diretrizes e rotinas atinentes às necessidades de recursos humanos da Superintendência;

IX - preparar as informações jurídico-legais atinentes aos processos judiciais acerca da legislação de pessoal; e

X - subsidiar o Superintendente na prática de atos de sua competência, relativos a essa área específica, visando ao atendimento dos requisitos de legalidade e motivação.

Para reposição das vagas que brevemente estarão em aberto no NUCAP, **verifica-se a necessidade de lotação de pelo menos mais 02 servidores, além da contratação de mais 01 estagiário(a).**

A tabela abaixo informa o quantitativo pretendido de servidores e estagiários para lotação na Seção de Recursos Humanos e respectivos núcleos, além do efetivo atual:

SEÇÃO / NÚCLEO	SERVIDORES	ESTAGIÁRIOS
SRH	01	02
NUAP	02	02
NUCAP	02	02

### **3-DOS RECURSOS MATERIAIS**

Buscando uma melhor operacionalização das atividades inerentes a Seção faz-se necessário um maior comprometimento da Administração como a área de Recursos Humanos adquirindo e disponibilizando os materiais mínimos para um bom desenvolvimento de nossas atividades:

#### **SRH**

- 01 COMPUTADOR;
- 01 VEÍCULO À DISPOSIÇÃO DA SEÇÃO E RESPECTIVOS NÚCLEOS PARA SUPORTE ÀS ATIVIDADES DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, MÉDICA E DE CAPACITAÇÃO;
- SUBSTITUIÇÃO DE IMPRESSORA;
- ARMÁRIOS PARA ARQUIVOS

#### **NUAP**

\* 02 COMPUTADORES

\* 03 MÓDULOS PARA AMPLIAÇÃO DO ARMÁRIO DESLIZANTE



**MINISTÉRIO DA JUSTIÇA  
DEPARTAMENTO DE POLÍCIA RODOVIÁRIA FEDERAL  
8ª SUPERINTENDÊNCIA – SC  
RELATÓRIO DE GESTÃO - ANO 2006  
[gab.sc@dprf.gov.br](mailto:gab.sc@dprf.gov.br)**

\* 01 SCANER

- 01 SALA MELHOR ESTRUTURADA COM DIVISÃO E ACESSO
- FACIL EMTRE AS MESMAS

\* MESAS, PRINCIPALMENTE CADEIRAS, ARQUIVOS DE AÇO COM DUAS PORTAS, PASTAS BOX POLIONDA PARA ARQUIVO MORTO.

**NUCAP**

- SUBSTITUIÇÃO DE MESAS, CADEIRAS POR ESTAREM EM CONDIÇÕES PRECÁRIAS.
- 02 COMPUTADORES

**ALEXANDRE DANIEL LITRAN DOS SANTOS**  
CHEFE SUBSTITUTO DA SEÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

**CORREGEDORIA REGIONAL - CR**

As atribuições específicas desta Seção estão determinadas no artigo 92, da Portaria Ministerial nº 3.741, de 12 de dezembro de 2004, conforme segue:

Art. 92. À Corregedoria Regional compete:

- I - programar, coordenar e executar as atividades relacionadas com a disciplina, eficiência, conduta funcional e ética profissional dos servidores, obedecidas às diretrizes correicionais do Departamento, bem como cumprir e fazer cumprir o regime disciplinar vigente;
- II - acompanhar e avaliar os trabalhos das comissões de sindicância e processos administrativos disciplinares, e orientar as unidades vinculadas na interpretação e cumprimento da legislação pertinente;
- III - elaborar e promover a execução de planos e programas de inspeção sistemática;
- IV - receber e avaliar denúncias ou representações sobre irregularidades praticadas por servidores, além de analisar e instruir procedimentos administrativos disciplinares;
- V - elaborar e manter atualizado o mapa cartorial da Unidade Regional;
- VI - organizar e manter atualizado cadastro de informações correicionais de servidores da Superintendência;
- VII - manter atualizado o arquivo específico de legislação, normas, instruções, decisões e pareceres de assuntos de interesse de sua área;
- VIII - fiscalizar o desenvolvimento das atividades dos servidores, nos respectivos locais de trabalho, para prevenir e reprimir a prática de irregularidades no exercício do cargo;
- IX - orientar, controlar, fiscalizar, prestar apoio logístico e avaliar os trabalhos das comissões disciplinares;
- X - elaborar estatísticas de interesse da área correicional e relatórios de gestão;
- XI - prestar informações e encaminhar documentos às áreas competentes, referentes a questões correicionais;
- XII - promover o controle prescricional nos procedimentos disciplinares sob responsabilidade da Superintendência;



**MINISTÉRIO DA JUSTIÇA**  
**DEPARTAMENTO DE POLÍCIA RODOVIÁRIA FEDERAL**  
**8ª SUPERINTENDÊNCIA – SC**  
**RELATÓRIO DE GESTÃO - ANO 2006**  
**[gab.sc@dprf.gov.br](mailto:gab.sc@dprf.gov.br)**

- XIII - auxiliar na gestão do orçamento correcional; e
- XIV - elaborar minutas de portarias e informações pertinentes.

Dispõe sobre as atividades desenvolvidas pela Corregedoria Regional no exercício de 2006 e metas para o exercício 2007

1. Da ações decorrentes de metas traçadas desde o início da gestão em 01/12/2004

1.1. Metas atingidas e ações mantidas desde o início da gestão em 01/12/2004

1. Inclusão da Investigação prévia, averiguação em caráter preliminar que se realizará através da equipe de servidores da Corregedoria Regional bem como os servidores recrutados pela CR, preservando o sigilo das informações para que não haja prejuízo à busca da verdade real dos fatos apurados;
2. Fixação e cumprimento de diretrizes pré-estabelecidas;
3. Implementação da Comissão de Ética Setorial, sendo que após instrução preliminar na CR o procedimento será encaminhado a Comissão de Ética Setorial para análise e julgamento, sendo a comissão composta por 03 Inspetores Chefes de Delegacias;
4. Recepção do código de ética por parte de todo o quadro de servidores e ciência individual por parte de todo o quadro de servidores policiais do Regulamento Disciplinar em vigor no âmbito deste DPRF;
5. PIS - retomada e implementação das inspeções sistemáticas;
6. Implementação das Operações Correcionais, utilizando-se da equipe já capacitada pelo DPRF através da CGDPRF;
7. Gestão de novos talentos, recrutamento de pessoas para trabalharem em apoio à CR, através de comissões disciplinares e operações Correcionais, valorizando o bom servidor;
8. Capacitação de aproximadamente 38 servidores no âmbito da Regional sendo aproximadamente 03 de cada Delegacia e 10 da sede da Regional, em parceria com a CGDPRF, CGU e ESAF, visando compor um grupo de servidores aptos a atuar nas comissões disciplinares no âmbito da Regional;
9. Diminuição da demanda reprimida (volume de processos na Corregedoria) de maneira gradual, através do aumento da fiscalização e eficácia das atividades Correcionais (comissões disciplinares e operações específicas de corregedoria);
10. Aumento da capacidade de instauração, execução orçamentária e das demais atividades mediante a adoção das medidas já mencionadas,
11. Prioridade no combate à corrupção *lato sensu*, o crime contra a administração pública e o crime organizado envolvendo servidores;



**MINISTÉRIO DA JUSTIÇA**  
**DEPARTAMENTO DE POLÍCIA RODOVIÁRIA FEDERAL**  
**8ª SUPERINTENDÊNCIA – SC**  
**RELATÓRIO DE GESTÃO - ANO 2006**  
**[gab.sc@dprf.gov.br](mailto:gab.sc@dprf.gov.br)**

12. Modernizar de forma gradual e em caráter permanente a Corregedoria Regional melhorando os instrumentos a serem utilizados, adquirindo, quando necessário, equipamentos específicos para suprir as necessidades operacionais;

- Promover a integração da Corregedoria e do órgão com os demais órgãos de controle interno oficiais, no âmbito federal e demais esferas, assim como: com o Ministério Público Federal, o Poder Judiciário e a Polícia Judiciária da União no tocante ao combate a práticas delituosas cometidas por servidores deste órgão, visando a eficiência do serviço público prestado à população;
- ***Estabelecimento de critérios claros de instauração de Sindicâncias e Processos Administrativos Disciplinares, quais sejam:***

1° Cronologia (principal);

2° Requisições/ solicitações/ decisões de órgãos superiores como: MJ, DPRF, Presidência da República (CGU); ou externos como: MPF, TCU, Justiça Federal, etc;

3° Casos de repercussão social – bem jurídico tutelado em relação ao objeto do processo em apuração;

4° Casos de repercussão interna – efeito profilático (disciplinar) em relação aos demais servidores (inibição de práticas infracionais );

1. Metas traçadas para 2006 e atingidas

a) Recomposição da equipe da Corregedoria Regional que deverá, no mínimo, conter cerca de 1% do quadro de servidores da Regional, ou seja, no mínimo 05 servidores (atualmente conta em 06 servidores – dados de dezembro 2006);

b) Composição de nova Comissão de Ética, sendo que após instrução preliminar na CR o procedimento será encaminhado a Comissão de Ética, sendo composta por 03 servidores estáveis e com conduta ilibada;

c) Promover o recrutamento e gestão de novos talentos entre os servidores que compõem o quadro de pessoal da Regional, sobretudo com aproveitamento da turma de 2003 que completou o estágio probatório bem como entre os demais servidores, para atuarem em apoio a CR em comissões disciplinares e demais atividades;

d) Otimização e incremento da fiscalização sistemática, com escopo de evitar e reprimir a ocorrência de novas infrações disciplinares e demais condutas tidas como irregulares e antiéticas. Tal atitude ficou a cargo do Chefe do Núcleo de Assuntos Internos e servidores da Corregedoria, sob coordenação do Corregedor Regional;

e) Otimização dos recursos correicionais, focando sempre a redução dos estoques de procedimentos disciplinares (demanda reprimida) e melhorar também a logística disponível à Corregedoria Regional – a demanda reduziu sensivelmente assim como o número de autuações (entrada de novas denúncias), mais processos disciplinares foram concluídos e **nenhum foi anulado em 2006**, o que é bastante significativo se considerarmos os dados dos anos anteriores;



**MINISTÉRIO DA JUSTIÇA**  
**DEPARTAMENTO DE POLÍCIA RODOVIÁRIA FEDERAL**  
**8ª SUPERINTENDÊNCIA – SC**  
**RELATÓRIO DE GESTÃO - ANO 2006**  
**[gab.sc@dprf.gov.br](mailto:gab.sc@dprf.gov.br)**

f) Os índices verificadores de desempenho eleitos para o exercício foram: a demanda reprimida de procedimentos disciplinares assim como o número de **processos encerrados**.

1.3. Metas ainda não alcançadas, atingidas parcialmente ou em implantação;

a) Aproximação da corregedoria com a atividade fim, maior presença de integrantes da Corregedoria Regional nas reuniões de serviço e realização de operações correicionais com apoio do NOE;

b) Capacitação (reciclagem) de todos os servidores que já realizaram capacitação durante os anos de 2004, 2005 e 2006 e que têm integrado as comissões disciplinares no âmbito da 8ªSRPRF-SC, com estudo de casos práticos, dirimindo dúvidas, corrigindo procedimentos e traçando diretrizes;

c) Estabelecimento de critérios na aplicação das penalidades como, por exemplo, criação da tabela dosimétrica para penas de suspensão, através de ato administrativo normativo próprio (tal atitude foi sugerida no encontro Nacional de Corregedores e dependerá de acolhimento da Corregedoria-Geral);

2. Demanda da Corregedoria Regional

- **164** novas denúncias recebidas e autuadas durante o ano;
- **184** procedimentos aguardando instauração de Sindicância ou PAD (demanda reprimida);
- **02** conclusos para julgamento (informações de mérito)

Obs. Dados conferidos ao final do exercício 2006.

3. Ações disciplinares (PAD), Sindicâncias (Investigativas) e Comissão de Ética,

Em razão do volume da demanda existente no âmbito da Regional, foram instaurados, somente por atos do Superintendente, o seguinte montante de ações disciplinares, sindicâncias investigatórias e procedimentos da Comissão de Ética:

- **34** Processos Administrativos Disciplinares instaurados,
- **19** Sindicâncias instauradas
- **68** remetidos a Comissão de Ética

Totalizando **121** procedimentos disciplinares e de ética instaurados em 2006.

No âmbito da Regional, foram encerrados e concluídos o seguinte montante de ações disciplinares, sindicâncias e procedimentos da Comissão de Ética:

- Processos Administrativos Disciplinares - **35 concluídos** com julgamento
- Sindicâncias – **17 concluídas** com julgamento;



**MINISTÉRIO DA JUSTIÇA  
DEPARTAMENTO DE POLÍCIA RODOVIÁRIA FEDERAL  
8ª SUPERINTENDÊNCIA – SC  
RELATÓRIO DE GESTÃO - ANO 2006  
[gab.sc@dprf.gov.br](mailto:gab.sc@dprf.gov.br)**

- **35 concluídos** (33 arquivados e 02 PAD resultantes de julgados da Comissão de Ética);

Totalizando **87 procedimentos** disciplinares e de ética concluídos em 2006.

4. Penalidades aplicadas;

Os procedimentos disciplinares e de ética concluídos no exercício resultaram nas seguintes penalidades administrativas:

03 demissões aplicadas

01 nota de culpa

05 Suspensões

Observações:

**05 Advertências** não aplicadas em que houve registro do fato nos assentamentos funcionais;

**01 demissão** não aplicada (processo oriundo do DPRF)

**Censuras** da Comissão de Ética - não houve;

Total de 15 penalidades em 2006

Comparativo c/ exercício anterior (2005):

01 demissão

01 nota de culpa

01 suspensão

02 advertências (não aplicadas)

06 censuras

Total 11 penalidades

5. Capacitação e atualização;

Foram capacitados **04 servidores** através do curso CGU/ESAF realizado em Porto Alegre/RS, completando um quadro de **42 servidores** capacitados para atuar em comissões disciplinares durante o biênio 2005/2006 – durante gestão atual;

Tal capacitação auxiliou na criação do GPD – grupo permanente de disciplina – implantado pela Corregedoria Regional e, com dados de dez/2006, conta com **35 servidores** para atuarem em comissões;

6. Execução do orçamento correccional;

Em razão da demanda existente e das instaurações, viagens e diligências promovidas pela equipe da Corregedoria, pelas equipes de inspeção e comissões de PAD e de Sindicância, foi realizada gestão junto a Corregedoria Geral, através de relatórios parciais de gestão encaminhados à Corregedoria Geral do DPRF, para repasse de recursos para custeio de diárias e passagens aéreas. A execução do orçamento correccional totalizou no exercício de 2006 o seguinte montante:



**MINISTÉRIO DA JUSTIÇA**  
**DEPARTAMENTO DE POLÍCIA RODOVIÁRIA FEDERAL**  
**8ª SUPERINTENDÊNCIA – SC**  
**RELATÓRIO DE GESTÃO - ANO 2006**  
**[gab.sc@dprf.gov.br](mailto:gab.sc@dprf.gov.br)**

- Orçamento liberado pelo órgão correicional central em 2006:
  
- Repasse de Diárias: R\$ 77.337,23
- Executado: R\$ 76.543,55 ( 98, 97 % )
  
- Repasse de Passagens: R\$ 5.492,62
- Executado: R\$ 5.492,62 ( 100% )
  
- Total de repasse financeiro em 2006: R\$ 82.829,85
- **Total executado do orçamento correicional em 2006: R\$ 82.036,17 ( 99,04 % )**
  
- Execução do Ano anterior (2005) R\$ 87.457,62 (*redução de gastos em 2006 da ordem de 6,2 %*)

**Custo médio estimado de cada apuração, em relação aos processos concluídos totalizou R\$ 942,94;**

*(custo médio no exercício anterior R\$ 961,07);*

## 7. Inspeções e Operações Correicionais

7.1 **PIS** – O programa de inspeções sistemáticas (atribuição regimental) foi mantido em 2006, contudo foram realizadas visitas aos locais de trabalho de forma, na maioria, velada e não mais ostensiva como em 2005, desta vez sempre com os integrantes da equipe da Corregedoria Regional e não mais outros servidores com um chefe como responsável;

## 7.2 Operações Correicionais

Foram realizadas 03 operações de caráter preventivo repressivo que resultou em 02 policiais presos em flagrante pela Corregedoria e 05 mandados de busca e apreensão (operação “amigos da onça”) em conjunto com a Polícia Federal de Joinville.

O resultado foi muito significativo na redução de denúncias de práticas de corrupção e outros delitos envolvendo servidores além do reconhecimento de grande parte do quadro de servidores que passaram a dar maior credibilidade ao trabalho da Corregedoria Regional;

## 8. Metas para o exercício 2006:

8.1. Implementar o cumprimento das metas ainda não atingidas, de forma total ou parcial, citadas no item 1.3 deste relatório;

8.2. incremento no apoio ao trabalho da Comissão de Ética no sentido de acelerar a instrução preliminar na CR para possibilitar que o procedimento seja encaminhado ao colegiado em menor espaço de tempo possível – tais medidas auxiliarão a que somente os procedimentos que mereçam deverão ensejar instauração sindicância ou PAD sendo que questões administrativas com objeto de menor relevância possam ser dirimidos e devidamente julgados na seara ética;

8.3. aumentar o número de visitas às delegacias e postos tanto no PIS quanto participando de operações e reuniões, levando dados e dirimindo dúvidas, críticas e sugestões ao trabalho



**MINISTÉRIO DA JUSTIÇA  
DEPARTAMENTO DE POLÍCIA RODOVIÁRIA FEDERAL  
8ª SUPERINTENDÊNCIA – SC  
RELATÓRIO DE GESTÃO - ANO 2006  
[gab.sc@dprf.gov.br](mailto:gab.sc@dprf.gov.br)**

correicional, discussão de casos práticos, etc;

8.4. busca de mais recursos (financeiros, humanos e materiais/ logísticos) para a área correicional, focando sempre a redução dos atuais estoques de procedimentos disciplinares ainda a serem apurados (demanda reprimida) – priorizando o combate à corrupção no sentido amplo;

8.5. aumentar e proporcionar na totalidade capacitação aos servidores integrantes do GPD (grupo permanente de disciplina) bem como implementá-lo, ou seja, **só integrarão comissões disciplinares** na Regional **os integrantes do GPD**, sendo que aqueles que atuarem devidamente e preencherem os requisitos serão recomendados para receberem conceito 1 (merecimento) na avaliação referente a progressão funcional. A corregedoria deverá enviar documento aos chefes imediatos recomendando tal avaliação;

8.6 diminuir o tempo entre a entrada da denúncia e a decisão final evitando assim cada vez mais a ocorrência de eventuais prescrições, sobretudo em relação às penalidades de advertência que vêm sendo atingidas;

**ALEXANDRE DOS SANTOS ROSIN**  
CORREGEDOR REGIONAL

## **CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Apesar das dificuldades encontradas para o alcance das metas estabelecidas para o exercício de 2006, tais como: número reduzido de servidores lotados nesta regional, grande de número de aposentadorias, falta de contratação de novos servidores e, também, pelo reduzido valor orçamentário disponibilizado durante o período, procurou-se manter os padrões mínimos de qualidade e produtividade em todas as esferas de atuação, com o intuito de atender a missão fundamental da PRF, a qual tem como prioridade a segurança nas rodovias federais. Ao final do presente Relatório de Gestão, pode-se afirmar que houve um esforço conjunto e um trabalho de equipe para que fossem alcançadas as metas traçadas para o exercício.

Florianópolis-SC, 06 de fevereiro de 2006.

**LUIS CARLOS PADILHA**  
Superintendente-Substituto da 8ª SR/PRF/SC