



9280310



08011.000025/2019-12



MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA – MJSP
COMISSÃO TÉCNICA DO COMITÊ DE GOVERNANÇA ESTRATÉGICA – CT-CGE

Data:	15/07/2019 - 15:00	
Local:	Ministério da Justiça e Segurança Pública - Ed. Sede, 3º andar, Sala 304	
Participantes (SEI Nº 9280718)	Nome	Unidade
1.	Alfredo José de Souza Junqueira	PF
2.	Andreia Prima Olivo	DEPEN
3.	Carlos Alberto dos Santos Silva	AECI
4.	Claudete Terezinha Trapp	CGGE
5.	David de Lima Freitas	CGOF
6.	Denilson Santos Leitão	FUNAI
7.	Fabiano Nogueira Brandao	CGGE
8.	Filipe Marques	DEPEN
9.	Gabriel Mendes	CGGE
10.	Glauber Antonio	CGOF
11.	Igor Montezuma Sales Farias	SENAD
12.	Jorge Santa Ritta	SENAJUS
13..	Lorena Soares	FUNAI
14.	Lucas Alessandro	CGGE
15.	Maria Andreia de Oliveira Pinto	SEOPI
16.	Maria das Graças Gonçalves Almeida	SENACON
17.	Maria Tereza Passarela	FUNAI
18.	Mariana Rodrigues Carrijo	AN
19.	Priscilla Oliveira	SENASP

20.	Rafael Henrique Cerqueira	CGGE
21.	Suellen Carol Moreno	SENAJUS
22.	Wesley de Mello Leão	PRF

Pauta	1. Apresentação e Informes Iniciais 2. Políticas Públicas: <ul style="list-style-type: none"> Validação do Fluxograma – Detalhamento das Políticas Públicas (SEI nº 9280866) Validação do Fluxograma – Relatório de Monitoramento Validação do Modelo de Relatório de Monitoramento Trimestral de Políticas Públicas 3. Apresentação - Projetos Prioritários da Presidência da República 4. Informes Finais e Encaminhamentos
<p style="text-align: center;">DELIBERAÇÕES</p>	
<p>1. O Sr. David Lima, Subsecretário de Planejamento e Orçamento – Substituto, abriu a 5ª reunião da Comissão Técnica do Comitê de Governança Estratégica – CT-CGE agradecendo a presença dos participantes e frisou a importância do trabalho de construção da carteira de políticas públicas, que terá efetivo impacto no próximo exercício, quando será possível mensurar as Políticas Públicas por meio de indicadores, em especial, relacionados à execução orçamentária e financeira.</p> <p>2. O Sr. Rafael Cerqueira, servidor lotado na Coordenação-Geral de Gestão Estratégica e Inovação Institucional – CGGE, apresentou o status do processo de construção da Carteira de Políticas Públicas, informando aos presentes que houve alterações na Carteira, diante de novas contribuições de algumas unidades, conforme descrito nos slides de nº 4, 5, 6, 7, 8 e 9 da apresentação SEI nº (9280866). Além disso, o Sr. Rafael iniciou uma breve apresentação do fluxograma de monitoramento de políticas públicas com a apresentação dos principais tópicos do documento. Ainda sobre os fluxogramas, informou que houveram pequenos ajustes no documento, necessários após contribuição realizada pelo Perito da Polícia Federal, Sr. Alberto Magno, em relação à melhoria da notação aplicada nos fluxogramas de detalhamento e monitoramento das políticas.</p> <p>3. Sobre o relatório de monitoramento, o Sr. Rafael informou sobre proposta que, quando algum assunto que impacta a execução de determinada Política Pública tratar de temas relacionados à Tecnologia da Informação -TI e ao Comitê de Governança Administrativa, as unidades responsáveis por tais temáticas deverão ser incitadas a se manifestarem antes da reunião da CT-CGE que tratará dos resultados da Política apontados no relatório. Ademais, foram realizadas outras propostas, como: retirada da justificativa (exemplificativa) relacionada à falta de pessoal (por sugestão da SENAJUS); inclusão de tópico relacionado à melhoria, automação e padronização de processos; e inclusão de tópico relacionado à necessidade de capacitação e necessidades de melhorias de processos, etc. O Sr. David questionou aos presentes se haveria mais alguma proposta, e a Sra. Maria das Graças Almeida, Chefe de Gabinete da Secretária Nacional do Consumidor - SENACON, se manifestou alegando que a justificativa contida no rol exemplificativo de problemas relacionada a falta de pessoal deveria ser mantida, proposta corroborada pelo Sr. Carlos Alberto, servidor lotado na Assessoria Especial de Controle Interno - AECL. O Sr. David incitou os participantes a se manifestarem novamente, e, por maioria, optaram por retirar o tópico relacionado à falta de pessoal do relatório. Ainda sobre o monitoramento, o Sr. David apresentou uma proposta de monitoramento da política por meio de um painel orçamentário, com a apresentação de exemplos relacionados às Políticas de responsabilidade do Arquivo Nacional-AN, do Departamento Penitenciário Nacional – DEPEN e da Polícia Federal – PF.</p> <p>4. Por fim, ainda sobre a Carteira de Políticas Públicas, a Sra. Claudete Trapp, Coordenadora-Geral da CGGE, informou que foram iniciadas as tratativas com a Fundação Nacional do Índio - FUNAI no sentido de atualizar a Carteira de Políticas Públicas, o planejamento estratégico e a cadeia de valor do Ministério da Justiça e Segurança Pública – MJSP.</p> <p>5. A Sra. Claudete Trapp Iniciou a apresentação da proposta de monitoramento de projetos prioritários da Presidência da República SEI nº (xxxxx), informando sobre o contexto e metodologia aplicada para a construção dos projetos do MJSP que constarão no rol de projetos prioritários e que serão passíveis de monitoramento pela Presidência. Informou, ainda, sobre as etapas que envolveram o trabalho de identificação e priorização dos projetos do MJSP, que contou com a participação do Gabinete do Ministro - GM e dos representantes das unidades finalísticas na oficina de trabalho. Frisou, também, que há diretriz no sentido de sempre buscar o máximo alinhamento das informações que constarão nos projetos prioritários com aqueles que atualmente constam na carteira de projetos estratégicos do MJSP. Por fim apresentou quais foram os projetos prioritários apresentados pelo MJSP, com seus respectivos subprojetos associados. Antes de concluir a apresentação, agradeceu a todos que participaram oficina, e destacou que o trabalho obteve elogios por parte do GM.</p> <p>6. O Sr. Wesley Leão, representante da Polícia Rodoviária Federal – PRF, questionou sobre qual o momento que as unidades deverão prestar informações sobre o primeiro relatório de monitoramento. A Sra. Claudete informou que ainda será realizado um modelo piloto, com alguns cenários possíveis, porém, será necessário realizar um alinhamento prévio com a Sra. Christiane Maranhão, Subsecretária de Planejamento e Orçamento.</p> <p>7. O Sr. Wesley indagou, ainda, quando serão apresentadas as entregas dos projetos prioritários da Presidência. A Sra. Claudete informou que tal informação ainda será prestada pela Presidência, porém, frisou, novamente, que os projetos prioritários apresentados à presidência possuem alinhamento com o planejamento estratégico do MJSP, cujo processo de monitoramento encontra-se em andamento.</p> <p>8. A reunião foi encerrada pelo Sr. David, que agradeceu a colaboração e a participação de todos os presentes.</p>	



Documento assinado eletronicamente por **FABIANO NOGUEIRA BRANDAO, Analista Técnico(a) Administrativo(a)**, em 26/07/2019, às 18:02, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Claudete Terezinha Trapp, Coordenador(a)-Geral de Gestão Estratégica e Inovação Institucional**, em 26/07/2019, às 18:04, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **RAFAEL HENRIQUE CERQUEIRA, Analista Técnico(a) Administrativo(a)**, em 29/07/2019, às 10:03, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Maria das Graças Gonçalves Almeida, Chefe de Gabinete da Secretaria Nacional do Consumidor**, em 30/07/2019, às 18:34, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **DAVID DE LIMA FREITAS, Coordenador(a)-Geral de Orçamento e Finanças**, em 01/08/2019, às 19:00, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **LUIS CLAUDIO LAVIANO, Coordenador(a)-Geral de Estratégia em Segurança Pública**, em 05/08/2019, às 13:17, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Igor Montezuma Sales Farias, Diretor(a) de Gestão de Ativos**, em 06/08/2019, às 10:11, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **PRISCILLA OLIVEIRA, Coordenador(a) de Planejamento Estratégico e Avaliação**, em 06/08/2019, às 10:42, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Maria Hilda Marsiaj Pinto, Secretário(a) Nacional de Justiça**, em 09/08/2019, às 17:58, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://sei.autentica.mj.gov.br> informando o código verificador **9280310** e o código CRC **6F87BAB3**

O trâmite deste documento pode ser acompanhado pelo site <http://www.justica.gov.br/aceso-a-sistemas/protocolo> e tem validade de prova de registro de protocolo no Ministério da Justiça e Segurança Pública.