



10371352



08011.000046/2017-68



Ministério da Justiça e Segurança Pública  
Secretaria-Executiva  
Coordenação-Geral de Gestão Estratégica e Inovação Institucional

**Memória de Reunião**  
Comitê de Governança Estratégica - CGE

<b>DATA:</b>	28/11/2019	
<b>LOCAL:</b>	Ministério da Justiça e Segurança Pública, Ed. Sede, 4º andar, Sala de Retratos	
<b>PARTICIPANTES</b>	<b>NOME</b>	<b>ÓRGÃO</b>
1.	Sergio Moro	GM
2.	Flávia Cecília Maceno Blanco	GM
3.	Washington Leonardo Guanaes Bonini	SE
4.	Rogério Xavier Rocha	SAA
5.	Rodrigo Lange	DTIC
6.	Lucas Alves de Lima Barro Góes	AFEPAR
7.	Vladimir Passos de Freitas	AEAL
8.	Georgia Renata Sanchez Diogo	ASINT
9.	Ronaldo Vieira Bento	OUV
10.	Maria Hilda Marsiaj Pinto	SENAJUS
11.	Luciano Benetti Timm	SENACON
12.	Luiz Roberto Beggiora	SENAD
13.	Guilherme Cals Theophilio Gaspar de Oliveira	SENASP
14.	Rosalvo Ferreira Franco	SEOPI
15.	Fabiano Bordignon	DEPEN

16.	Neide Alves Dias de Sordi	AN
17.	David de Lima Feitas	SPO
18.	Carlos Alberto dos Santos Silva	AECI
19.	Freibergue Rubem do Nascimento	SENASP
20.	José Lopes Hott Junior	PRF
21.	Mariana Rodrigues Carrijo	AN
22.	Claudete Terezinha Trapp	CGGE
23.	Juliana Coelho Antero	CGGE
24.	Umberto Ramos Rodrigues	PF
25.	Alcir Amaral Teixeira	FUNAI
26.	Giselli dos Santos	CONJUR
27.	Vinicius Eloy dos Reis	CADE
28.	Eduardo Bonfim	SE
29.	Larissa Costa	AN
30.	Paula Marques Ferreira	ASIT
31.	Adriele Domingues Costa	SENAJUS
32.	Cristiane Sales	ASCOM
33.	Alexandre Futuro	GM
34.	Andrezza Klug	GM
35.	Zaira Spohr	SPO
36.	Sérgio Rodrigue da Silva	SPO
37.	Diogo Domínici Soriano	SENAD
38.	José Roberto A. B. Soares	SENASP
39.	Marcelo Moreno	SENASP
40.	Guilherme Jacques	SENASP
41.	Priscilla Oliveira	SENASP
42.	Carlos A. P. Bock	SENASP
43.	Glauberto Alves	CGOF

44.	Flávia R. Heidemann	GM
45.	Rian Gomes Correia	SPO
46.	Fabiano Brandão	CGGE
47.	Dayud Allisson da Silva Menezes	SENASP
48.	Aginaldo Oliveira	SENASP
49.	Wellington Silva	DGI
50.	Lício Joaquim Rêgo	SENASP
51.	Leonardo de Melo Costa	CGGE
52.	Kildare N. da Silva	SENASP
53.	Fábia Oliveira Martins de Souza	AN
54.	Isania C. Sanchez	SENASP
55.	Walter José Antunes	SENASP
56.	Rafael Henrique Cerqueira	CGGE
57.	David Menegon	SENACON
58.	João Pinto	SENASP
59.	Clenio G. Belluco	SENASP
60.	Andreia Olivo	DEPEN
61.	Victor de Souza Leão	GM
<b>PAUTA:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Abertura;</li> <li>2. Informes GM;</li> <li>3. Informes SE;</li> <li>4. Monitoramento do Planejamento Estratégico - panorama de projetos e indicadores até outubro/2019: GM, SENAJUS e SENASP;</li> <li>5. Elaboração do Planejamento Estratégico 2020-2023;</li> <li>6. Informe SPO/SE;</li> <li>7. Informes DTIC/SE;</li> <li>8. Gestão de riscos, gestão de integridade e controle interno;</li> <li>9. Informe ASINT;</li> <li>10. Encaminhamentos.</li> </ol>	
<b>DELIBERAÇÕES</b>		

1. A reunião teve início com a abertura do Secretário-Executivo Adjunto, Sr. Washington Bonini, que apresentou a pauta. Foi dado destaque ao Balanço de 2019 do Ministério da Justiça e Segurança Pública - MJSP, informações complementares sobre projetos prioritários para a Presidência da República, realização do monitoramento dos projetos estratégicos, finalização do Planejamento Estratégico 2020-2023, execução orçamentária de novembro e sugestão de normativos para adequação do MJSP à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.
2. A Chefe de Gabinete, Sra. Flávia Blanco, informou que o Balanço de 2019 foi marcado para o dia 12 de dezembro às 14 horas, a fim de passar as principais realizações do MJSP por área. O foco é o público interno e imprensa, por isso foi pedido uma análise das realizações com mais impacto para o cidadão. Foi comunicado que nesse evento não é possível expor tudo o que foi feito, por serem reservados apenas 10 minutos para cada área. As áreas que vão apresentar no primeiro bloco são: PF, PRF, SEOPI, SENASP e DEPEN. No segundo bloco apresentam: SENAD, SENAJUS, SENACON, AN e FUNAI.
3. O Secretário-Executivo Adjunto, Sr. Washington Bonini, informou a respeito da plataforma Agenda Mais Brasil da Presidência da República, que é uma iniciativa para que sejam fornecidas informações sobre as entregas de cada Ministério sobre os projetos prioritários. Os projetos do MJSP são: Brasil Mais Seguro, Mais Vagas nos Presídios, Ofensivas às Finanças do Crime e Combate ao Crime Organizado. Essas informações vão estar disponíveis em um portal de transparência ativa para a sociedade, como uma ferramenta de comunicação.
4. Dando continuidade à pauta, o monitoramento do Planejamento Estratégico foi realizado a partir da explanação do andamento dos projetos estratégicos selecionados em reunião anterior, bem como dos resultados de determinados indicadores. O Assessor do Ministro, Victor Leão, iniciou a apresentação com o Projeto “Serpico”, que tem como foco as corregedorias das polícias. O objetivo do projeto é melhorar e padronizar as unidades, garantindo o mínimo de independência e habilitá-los para o combate à corrupção nas polícias. Foram feitos questionários com as unidades a respeito da estrutura, onde das 120 mapeadas 70 responderam, e em uma análise geral foi verificada uma carência estrutural. Informou ainda que estarão presentes em um ambiente virtual, com o auxílio das ferramentas tecnológicas disponibilizadas pelo Ministério da Justiça e Segurança Pública. Ainda, informou sobre os produtos do projeto e seus respectivos andamentos.
5. Logo após, o Sr. André Furquim apresentou o Projeto Sistema para Processamento de Solicitações de Reconhecimento da Condição de Refugiado – SISCONARE. O sistema já foi implantado, encontrando-se disponível, via web, para os pretendentes solicitantes de refúgio preencherem o formulário digital e para a Polícia Federal promover o recebimento do pedido. Desde setembro, o sistema passou a ser janela única de recebimento de solicitações de reconhecimento da condição de refugiado. Quanto às indicações de atraso em algumas entregas do projeto, restou esclarecido que decorrem de alguma demora de atualização no ambiente de homologação de sprints desenvolvidas, o que deverá ocorrer nos próximos dias. Destacou-se, ainda, que é perceptível que a porcentagem de execução das atividades em atraso mostra-se alta, havendo apenas um residual a ser concluído nas etapas pendentes. Demais, lembrou-se que o sistema é desenvolvido em módulos e foi colocado em produção ainda com módulos pendentes. Assim, as sprints de produção concorrem com atividades corretivas. Com relação ao indicador Processos de reconhecimento da condição de refugiado decididos, havia previsão de 3.600 e já há quase 7.000 julgados, sendo possível chegar até os 10.000.
6. O Sr. Clênio Belluco expôs sobre o Projeto Estruturação do SUSP para o financiamento na modalidade de Transferência Fundo a Fundo. Com relação ao projeto, foi feita uma atualização dos repasses, onde apenas seis estados não conseguiram a criação dos fundos e conselhos. Para 2019, foram previstos 247 milhões, com uma margem de repasse de mais 15 milhões, e para 2020 642 milhões. Sobre o indicador Instalação de laboratório de DNA nas UFs que ainda não possuem, o Sr. Guilherme Jacques informou que foi prevista a instalação nos cinco estados os quais não possuíam (Rio Grande do Norte, Sergipe, Piauí, Tocantins e Roraima), de forma que os laboratórios especializados são o primeiro passo para a integração ao banco nacional. Como o indicador possui

periodicidade semestral, a coleta que corresponde ao atingimento da meta será informada em janeiro de 2020, porém a instalação do quinto laboratório já foi realizada.

7. Em seguida, foi abordado o processo de elaboração do Planejamento Estratégico 2020-2023, incluindo a finalização da carteira de projetos estratégicos e da carteira de indicadores estratégicos com a deliberação para a validação dessas informações e a respectiva publicação. O Secretário-Executivo Adjunto, Sr. Washington Bonini, parabenizou a todos pelo trabalho realizado.
8. A Coordenadora-Geral de Gestão Estratégica e Inovação Institucional, Sra. Claudete Trapp, fez uma retrospectiva de como o processo de elaboração do Planejamento Estratégico 2020-2023 foi implementado. Em setembro, foi aprovada a resolução do Comitê de Governança Estratégica e nela constam as diretrizes estratégicas para esse período, a cadeia de valor, o mapa estratégico e o plano de comunicação aprovados. Após a definição dos objetivos estratégicos do mapa, houve a manifestação quanto à proposta de projetos e de metas e indicadores estratégicos de todas as unidades vinculadas ao MJSP. Foram realizadas reuniões com todas as áreas, destacando a participação de membros do GM, DTIC, SE e SPO. Com base na nova relação, após essas reuniões, foi feita uma priorização prévia com o GM e a SE, com abertura de prazo para novas manifestações das unidades. O resultado dessa priorização é a relação de indicadores e metas apresentada, com 39 indicadores estratégicos, e a de projetos, com um total de 52.
9. O Sr. Washington Bonini reforçou que já houve bastante discussão e que muitas das propostas colocadas foram acatadas. Foi proposta a deliberação dos presentes pela aprovação do Planejamento Estratégico 2020-2023. Dessa forma consideraram-se aprovados a carteira de projetos, indicadores e metas estratégicos desse Planejamento, com a ressalva de fornecimento de prazo até o dia 2 de dezembro para que o DEPEN proponha eventuais alterações na sua lista de indicadores e de projetos estratégicos priorizados. As alterações propostas pelo DEPEN, na sequência, serão avaliadas e deliberadas pelo GM e SE.
10. Dando continuidade à pauta, o próximo ponto foi o informe da SPO a respeito da execução orçamentária. O Sr. David Freitas apresentou três assuntos, a saber: o primeiro deles foi o resultado da cartilha de emendas; o segundo assunto foi uma sensibilização em relação a restos a pagar, ou seja, os empenhos de 2017 que não foram liquidados e pagos até 2019 foram bloqueados em 14 de novembro. Caso não sejam desbloqueados até 31 de dezembro, o MJSP corre o risco de sofrer uma perda no orçamento; e o terceiro assunto foi a execução orçamentária do exercício corrente de 2019, com o baixo percentual de execução devido ao recente descontingenciamento.
11. Em seguida, o Secretário-Executivo Adjunto passou a palavra para o Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação, Sr. Rodrigo Lange, que informou a aprovação de três ações discutidas no Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação do MJSP, trazidas agora para a deliberação do CGE. A primeira ação consiste em evitar o fenômeno da "TIC invisível". A segunda é para identificação e levantamento de sistemas de bancos de dados que usem e registrem dados pessoais. Já a terceira é a previsão de algumas ações em casos de assimilação de soluções de TIC. Apresentou também uma sugestão de normativos para adequação do MJSP à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018). A primeira proposta é a criação de um grupo de trabalho, composto pelos representantes das áreas de TIC, que vai apresentar uma minuta de política de proteção de dados pessoais no MJSP a ser apresentada no Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação e, se aprovada, será encaminhado ao CGE para deliberação e aprovação. A segunda proposta é um ofício-circular da Secretaria-Executiva solicitando que todas as áreas informem sistemas e bancos de dados que realizem tratamento de dados pessoais. Por fim, a terceira proposta é que qualquer iniciativa que represente uma necessidade de absorção de um sistema no MJSP passe pela área de TIC, para que se manifeste a respeito da demanda. O Sr. Washington Bonini abriu para a deliberação com a manifestação dos presentes pela aprovação das três propostas. A Sra. Neide Sordi colocou o Arquivo Nacional à disposição para colaborar com essas iniciativas.
12. Logo após, o Sr. Carlos Alberto abordou a importância da gestão de riscos, gestão de integridade e controle interno, dando destaque à transparência e à prestação de contas. Comentou também

sobre a elaboração do Relatório de Gestão do MJSP de 2019, da Prestação de Contas do Presidente da República, dos projetos pilotos de Gestão de Risco e sobre a implantação do Sistema AGIR. Em seguida, a Sra. Fábيا Souza fez uma breve apresentação sobre o resultado do projeto piloto de gestão de riscos referente ao processo “Gerir o sistema de Gestão de Documentos e Arquivo” do Arquivo Nacional.

13. Dando continuidade aos informes, a Sra. Georgia Sanchez tratou sobre os resultados da Presidência Pro Tempore do Brasil no Mercosul. Foi um encontro de ministros da justiça, de interior e de segurança pública, realizado em Foz do Iguaçu, pelos países participantes do Mercosul. Contou com reuniões dos grupos técnicos e de chefes de polícia, além da presença de organismos internacionais como o SGT18 (Subgrupo de Trabalho nº 18) que tratou sobre a Integração Fronteiriça. Alguns dos principais resultados foi a aprovação do acordo que permite a continuação de perseguições policiais em territórios estrangeiros além-fronteiras (mas que ainda necessita do aval das chancelarias), o documento que estabelece diretrizes para intercâmbios de dados de reconhecimento da condição de refugiados pela reunião dos Comitês para Refugiados e a declaração de intenções para coordenação de ações de combate aos crimes cibernéticos. Além dos resultados dos grupos de trabalho, destacam-se o financiamento 58 mil dólares para o Sistema de Intercâmbio de Informação de Segurança do Mercosul e a criação da Rede de Cooperação Penitenciária pelo DEPEN, por meio do qual os países irão indicar servidores para acesso à plataforma Palas.
14. Finalizando a reunião, o Ministro Sergio Moro agradeceu o comprometimento e a presença de todos nas reuniões que ocorreram durante o ano e ressaltou a importância da integração entre as unidades. Informou também que no próximo mês (dezembro) não haverá reunião do comitê.
15. Por fim, o Sr. Washington Bonini informou que as reuniões do CGE para o próximo ano sejam realizadas nas últimas quintas-feiras do mês pela manhã, preferencialmente, e que as atividades do comitê retornam em janeiro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Claudete Terezinha Trapp, Coordenador(a)-Geral de Gestão Estratégica e Inovação Institucional**, em 18/12/2019, às 10:57, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **LEONARDO DE MELO COSTA, Administrador(a)**, em 18/12/2019, às 11:04, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **RAFAEL HENRIQUE CERQUEIRA, Analista de Planejamento e Orçamento**, em 18/12/2019, às 11:16, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **FLÁVIA CECÍLIA MACENO BLANCO, Chefe de Gabinete do Ministro de Estado da Justiça e Segurança Pública**, em 18/12/2019, às 11:42, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **ANDREZZA CRISTINA CARDOS DE OLIVEIRA KLUG, Assessor(a) do Gabinete do Ministro**, em 18/12/2019, às 11:44, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **FREIBERGUE RUBEM DO NASCIMENTO, Secretário(a) Adjunto(a) da Secretaria Nacional de Segurança Pública**, em 18/12/2019, às 11:47, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Rosalvo Ferreira Franco, Secretario(a) de Operações Integradas**, em 18/12/2019, às 12:09, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **EDUARDO BENEVIDES BOMFIM, Chefe de Gabinete da Secretaria-Executiva**, em 18/12/2019, às 12:10, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Vinicius Eloy dos Reis, Usuário Externo**, em 18/12/2019, às 12:20, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Paula Marques Ferreira, Coordenador(a)-Geral de Assuntos Internacionais - Substituto(a)**, em 18/12/2019, às 12:26, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Larissa Candida Costa, Usuário Externo**, em 18/12/2019, às 12:28, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Zaira Spohr, Chefe da Divisão de Apoio**, em 18/12/2019, às 12:59, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Flávia Rutyna Heidemann, Assessor(a) Especial do Ministro de Estado da Justiça e Segurança Pública**, em 18/12/2019, às 14:15, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Andre Zaca Furquim, Diretor(a) do Departamento de Migrações**, em 18/12/2019, às 14:15, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **PRISCILLA OLIVEIRA, Coordenador(a) de Planejamento Estratégico e Avaliação**, em 18/12/2019, às 14:20, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **GUILHERME CALS THEOPHILO GASPAR DE OLIVEIRA, Secretário(a) Nacional de Segurança Pública**, em 18/12/2019, às 14:35, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Vladimir Passos de Freitas, Chefe da Assessoria Especial de Assuntos Legislativos**, em 18/12/2019, às 15:08, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Mariana Rodrigues Carrijo, Usuário Externo**, em 18/12/2019, às 15:10, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **ROGÉRIO XAVIER ROCHA, Subsecretário(a) de Administração**, em 18/12/2019, às 15:52, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.

Documento assinado eletronicamente por **Fábia Oliveira Martins de Souza, Usuário Externo**, em 18/12/2019, às 15:54, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Andreia Prima Olivo, Agente Federal de Execução Penal**, em 18/12/2019, às 16:10, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **LUIZ ROBERTO BEGGIORA, Secretário(a) Nacional de Políticas sobre Drogas**, em 18/12/2019, às 16:12, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **DAVID MENEGON, Chefe de Gabinete da Secretaria Nacional do Consumidor - Substituto(a)**, em 18/12/2019, às 17:21, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Luciano Benetti Timm, Secretário(a) Nacional do Consumidor**, em 18/12/2019, às 18:02, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **SERGIO MORO, Ministro de Estado da Justiça e Segurança Pública**, em 19/12/2019, às 10:41, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Diogo Dominici Soriano, Chefe de Gabinete da Secretaria Nacional de Políticas sobre Drogas**, em 19/12/2019, às 10:42, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **CLENIO GUIMARAES BELLUCO, Diretor(a) de Administração**, em 19/12/2019, às 14:14, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Georgia Renata Sanchez Diogo, Chefe da Assessoria Especial Internacional**, em 20/12/2019, às 10:47, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Neide Alves Dias De Sordi, Usuário Externo**, em 20/12/2019, às 13:15, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo Lange, Diretor(a) de Tecnologia da Informação e Comunicação**, em 20/12/2019, às 23:52, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Jose Lopes Hott Junior, Usuário Externo**, em 26/12/2019, às 15:57, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **LUIS CLAUDIO LAVIANO, Coordenador(a)-Geral de Estratégia em Segurança Pública**, em 02/01/2020, às 17:35, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.

Documento assinado eletronicamente por **DAVID DE LIMA FREITAS, Coordenador(a)-Geral de Orçamento e Finanças**, em 03/01/2020, às 19:48, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.





Documento assinado eletronicamente por **RIAN GOMES CORREA, Chefe do Serviço de Apoio Técnico**, em 07/01/2020, às 11:37, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **CARLOS ALBERTO DOS SANTOS SILVA, Chefe da Assessoria Especial de Controle Interno - Substituto(a)**, em 13/01/2020, às 08:50, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Maria Hilda Marsiaj Pinto, Secretário(a) Nacional de Justiça**, em 22/01/2020, às 18:06, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Fabiano Bordignon, Diretor(a)-Geral do Departamento Penitenciário Nacional**, em 03/02/2020, às 19:21, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **WASHINGTON LEONARDO GUANAES BONINI, Secretário(a)-Executivo(a) Adjunto(a)**, em 21/02/2020, às 15:17, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://sei.autentica.mj.gov.br> informando o código verificador **10371352** e o código CRC **2B2C1326**

O trâmite deste documento pode ser acompanhado pelo site <http://www.justica.gov.br/aceso-a-sistemas/protocolo> e tem validade de prova de registro de protocolo no Ministério da Justiça e Segurança Pública.