



9583304



08011.000046/2017-68



Ministério da Justiça e Segurança Pública  
Secretaria-Executiva  
Coordenação-Geral de Gestão Estratégica e Inovação Institucional

**Memória de Reunião**

Comitê de Governança Estratégica - CGE

<b>DATA:</b>	29/08/2019	
<b>LOCAL:</b>	Ministério da Justiça e Segurança Pública, Ed. Sede, 4º andar, Sala de Retratos	
<b>PARTICIPANTES</b>	<b>NOME</b>	<b>ÓRGÃO</b>
1.	Flávia Cecília Maceno Blanco	GM
2.	Luiz Pontel de Souza	SE
3.	Washington Leonardo Guanaes Bonini	SE
4.	Christiane Maranhão de Oliveira	SPO/SE
5.	Rogério Xavier Rocha	SAA/SE
6.	Rodrigo Lange	DTIC/SE
7.	Cláudio Antônio de Almeida Py	AECI
8.	Georgia Renata Sanchez Diogo	ASINT
9.	Guilherme Cals Theophilo Gaspar de Oliveira	SENASP
10.	Rosalvo Ferreira Franco	SEOPI
11.	Fabiano Bordignon	DEPEN
12.	Adriano Marcos Furtado	PRF
13.	Neide Alves Dias de Sordi	AN
14.	Igor Montezuma Sales farias	SENAD
15.	Diego Mantovanel do Monte	DEPEN
16.	Alfredo José de Souza Junqueira	PRF
17.	Mariana Rodrigues Carrijo	AN
18.	Claudete Terezinha Trapp	CGGE/SPO/SE

19.	Robson Ferreira Polito	CGGE/SPO/SE
20.	Juliana Coelho Antero	CGGE/SPO/SE
21.	Aline Rosa Roriz	CGGE/SPO/SE
22.	André Zaca Furquim	SENAJUS
23.	Adriana Cristina Dullius	SENACON
24.	Andressa Nervino	AFEPAR
25.	Fernanda Vilarés	AEAL
26.	João Bosco Teixeira	CONJUR
27.	Denilson Santos Leitão	FUNAI
28.	Maurício Oscar Bandeira Maia	CADE
29.	Luis Laviano	SENASP
30.	Julyana dos Santos Coelho	SENASP
31.	Suellen Carol Moreno	SENAJUS
32.	Ana Luiza Lima Mahon	CADE
33.	Marcello Aparecido	SENASP
34.	Renata Martinelli	ASCOM
35.	Erich Adam Moreira Lima	PF
36.	Eduardo Bonfim	SE
37.	Andrea D Albuquerque	SENACON
38.	Rafael Henrique Cerqueira	CGGE/SPO/SE
39.	Zaira Spohr	SPO
40.	Victor de Souza Leão	GM
41.	João Carlos L. Ambrosio	SENASP
42.	José Roberto B. Soares	SENASP
43.	Renato Ivo de Castro	SENASP
44.	Julieta A. G. Verlum	GM
45.	Luiz Mariano Junior	DEPEN
46.	Leonardo de Melo Costa	CGGE/SPO/SE
47.	Kátia de Q. D. Baroni	OUV
48.	Sérgio Rodrigues da Silva	CONTAB/SPO
49.	Fabiano Brandão	CGGE/SPO/SE

50.	David de Lima Freitas	CGOF/SPO
51.	Ciro Ferreira	PRF
52.	Rafael Arquino	PRF
53.	Welligton Silva	SENASP
<b>PAUTA:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Abertura;</li> <li>2. Validação da revisão do Planejamento Estratégico 2015-2019;</li> <li>3. Monitoramento do Planejamento Estratégico - panorama de projetos e de indicadores até julho/2019;</li> <li>4. Validação da atualização do Plano de Comunicação do Planejamento Estratégico;</li> <li>5. Elaboração do Planejamento Estratégico 2020-2023;</li> <li>6. Validação da atualização da Cadeia de Valor;</li> <li>7. Gestão de riscos e Plano de Integridade;</li> <li>8. Encaminhamentos e encerramento.</li> </ol>	

### DELIBERAÇÕES

1. O Secretário-Executivo, Sr. Luiz Pontel, deu início a reunião reforçando o trabalho do MJSP relacionado a interlocuções junto ao Governo Federal para melhoria do referencial orçamentário para 2020 sinalizado anteriormente, com perspectiva positiva, embora ainda aquém quando comparado ao orçamento do exercício de 2019. Neste sentido, a orientação consiste em corte de gastos a serem aplicados ainda este ano, com a necessidade de adequações internas nas unidades do Ministério, especialmente gastos relacionados a viagens e eventos internacionais. Após o informe, a Chefe de Gabinete do Ministro, Sra. Flávia Blanco, aproveitou a oportunidade para convidar a todos os presentes para o lançamento do projeto “Em Frente Brasil”, anteriormente denominado “Programa Nacional de Enfrentamento à Criminalidade Violenta”, da Secretaria Nacional de Segurança Pública, que seria realizado no Palácio do Planalto, no período da tarde daquela mesma data.
2. Dando início à pauta, a Subsecretária de Planejamento e Orçamento, Sra. Christiane Maranhão, apresentou sobre o processo de revisão do Planejamento Estratégico 2015-2019. Conforme previsto na Resolução CGE nº 1, de 19 de janeiro de 2018, o primeiro ciclo quadrimestral de monitoramento da estratégia aconteceria no mês de agosto de 2019, com a realização da Reunião de Avaliação da Estratégia (RAE). Neste sentido, a solicitação foi encaminhada via e-mail pela CGGE aos pontos focais das unidades em 22 de julho de 2019, para que se manifestassem até dia 09 de agosto de 2019. O escopo da revisão consistiu em alteração de meta de indicadores e a alteração de cronograma de projetos estratégicos. Além das solicitações de ajustes de cronogramas, algumas unidades solicitaram mudanças específicas para seus respectivos projetos, com as devidas justificativas, incluindo: mudanças de titularidades, alteração de nome e exclusão de projetos.
3. Considerando que as alterações de metas e de cronogramas sugeridas pelas unidades foram previamente validadas pelo Gabinete do Ministro e pela Secretaria-Executiva, o Sr. Luiz Pontel submeteu a revisão do Planejamento Estratégico 2015-2019 à aprovação dos membros do CGE, sendo validada sem ressalvas.
4. Em seguida, o monitoramento do Planejamento Estratégico foi realizado, com explanação dos principais resultados de projetos e de indicadores das seguintes unidades: i) Secretaria Nacional de Segurança Pública: o projeto “Sistema Nacional de Análise Balística – SINAB” com 59% de execução e o indicador “Estados com sistema informatizado de boletim de ocorrência integrados ao Sistema Nacional de Informações de Segurança Pública – SINESP”, com coleta de 22 para o último período; ii) Departamento Penitenciário: o projeto “Maximização da geração de vagas em unidades prisionais” com 37% de andamento e o indicador “Implantação do Sistema de Informações do Departamento Penitenciário Nacional – SISDEPEN nas UFs” com 12% de atingimento da meta; e, iii) Polícia Federal: o projeto “Delegacia modelo de investigação e análise financeira” com 52% de andamento e o indicador “Quantidade de vagas preenchidas em capacitações disponibilizadas ao público externo” com coleta de 4.889 para o último período, frente à meta redimensionada para 9.200 por ocasião da revisão do planejamento estratégico.

5. Dando continuidade à pauta, a Chefe da Assessoria de Comunicação, Sra. Renata Martinelli, apresentou sobre a atualização do Plano de Comunicação do Planejamento Estratégico, que traz a unificação do Planejamento Estratégico aos mandamentos institucionais da campanha interna permanente sobre ética no serviço público, resultando no conceito **“Faça a Coisa Certa. Planeje e Avalie. Sempre”**. A ideia é estimular a cultura de gestão estratégica no Ministério e divulgar o planejamento, tendo como premissas a transparência, o interesse público e a prestação de contas. Além da mobilização e do incentivo à participação por parte de gestores e colaboradores, iniciativas voltadas ao público externo também estão previstas. Dentre os produtos do plano, podem ser mencionados: matérias periódicas para o site e intranet; portal do Planejamento Estratégico com atualização periódica; redes sociais como forma de prestação de contas de resultados; entrevistas com gestores e equipes envolvidas nos projetos estratégicos; e utilização de tela de fundo dos computadores para difundir mensagens. Além disso, algumas estratégias *off line* para gestão do trabalho de comunicação entre equipes serão realizadas, como reuniões e treinamentos.
6. O Secretário-Executivo aproveitou a oportunidade para registrar que a Assessoria de Comunicação se encontra à disposição para apoiar na divulgação de qualquer ato ou política importante conduzida pelas áreas do MJSP. Posteriormente, submeteu à deliberação da atualização do Plano de Comunicação do Planejamento Estratégico, o qual foi declarado validado pelo CGE.
7. Na sequência, a Sra. Christiane Maranhão tratou sobre a elaboração do Planejamento Estratégico 2020-2023. Após aprovado cronograma de trabalho em reunião do CGE de 02/07/2019, foi iniciada a análise dos ambientes internos e externos ao MJSP. De acordo com o estabelecido na Portaria nº 86, de 29 de janeiro de 2019, (Anexo I, art. 1º, I e II), cabe ao CGE a definição das diretrizes estratégicas do Ministério e a promoção do alinhamento do planejamento estratégico com as diretrizes estratégicas. Por tal motivo, sugeriu-se que as aprovações dos documentos essenciais do planejamento estratégico, bem como suas revisões, sejam realizadas por meio de resoluções do CGE, até então publicadas por portarias.
8. Assim, foi encaminhada previamente aos membros do CGE uma Minuta de Resolução que aprova 4 artefatos do planejamento estratégico: Matriz SWOT; Diretrizes Estratégicas; Cadeia de Valor; e Mapa Estratégico. Contextualizou que a matriz SWOT foi elaborada a partir das contribuições das unidades (titulares, pontos focais e equipes), bem como da pesquisa realizada junto aos servidores e colaboradores do Ministério. Após consolidação das informações, a versão final da matriz SWOT foi submetida ao Gabinete do Ministro e à Secretaria-Executiva. Tendo como referência a análise SWOT, foi elaborada proposta para direcionar a estratégia de atuação do MJSP para o período 2020-2023. Tais proposições de diretrizes estratégicas consistem em temas orientadores para a realização da estratégia, sendo úteis para o direcionamento dos objetivos, metas e projetos estratégicos, previamente submetidas à aprovação do Ministro, Sr. Sergio Moro, as quais se encontram enunciadas no corpo da referida Minuta de Resolução. Por fim, a partir da análise do ambiente e das diretrizes estratégicas, foi elaborada proposta de Mapa Estratégico 2020-2023 (missão, visão e objetivos estratégicos) pelo Gabinete do Ministro e pela Secretaria-Executiva, com 10 objetivos estratégicos.
9. Em adiantamento ao item subsequente da pauta, que também possui relação com o planejamento estratégico, a Subsecretária expôs a atualização da Cadeia de Valor do MJSP, com a inclusão dos processos da Fundação Nacional do Índio, bem como a atualização da Cadeia de “Governança, Gestão e Suporte”. Todas as informações contidas no novo diagrama da Cadeia de Valor foram construídas e validadas em conjunto com os pontos focais de cada unidade responsável pelos processos.
10. Diante do exposto, e considerado previamente validados pelo Gabinete do Ministro e pela Secretaria-Executiva, o Sr. Luiz Pontel submeteu a aprovação dos documentos (Matriz SWOT; Diretrizes Estratégicas; Cadeia de Valor; e Mapa Estratégico) pelos membros do CGE. Em decorrência de observações colocadas pela Secretaria Nacional de Políticas sobre Drogas, pelo Arquivo Nacional e pelo Departamento Penitenciário Nacional, ficou estabelecido o prazo até o dia 05/09/2019 para que as unidades encaminhassem manifestações para o e-mail [cgge@mj.gov.br](mailto:cgge@mj.gov.br). As sugestões de ajustes serão avaliadas pela Secretaria-Executiva e pelo Gabinete do Ministro, e em havendo consenso, os documentos serão considerados validados, com informe na próxima reunião do Comitê de Governança Estratégica.
11. O Secretário-Executivo Adjunto, Sr. Washington Bonini, aproveitou o momento para pontuar o reconhecimento do planejamento estratégico pela Presidência da República, motivo pelo qual projetos do MJSP foram escolhidos como prioritários para o acompanhamento no âmbito da Casa Civil.
12. Em complementação, o Sr. Luiz Pontel parabenizou o esforço no planejamento do Ministério, além de salientar sobre a maior responsabilidade de todos os responsáveis pelos projetos, uma vez que a população poderá se cadastrar para receber notificações sobre o seu andamento no portal do governo.
13. Ainda referente ao Planejamento Estratégico 2020-2023, a Sra. Christiane Maranhão informou que a próxima etapa consiste na definição e no detalhamento de indicadores e da carteira de projetos estratégicos, com prazo de 2 a 27 de setembro de 2019. Para tanto, as unidades poderão propor novos indicadores e metas

estratégicos; e estabelecer, para os indicadores atuais, as metas relativas ao período 2020-2023. Referente à carteira de projetos estratégicos, cabe a proposição de novos projetos estratégicos, bem como a inclusão de projetos da atual carteira que tenham ações para o período 2020-2023.

14. Acerca da gestão de riscos integridade, o Assessor Especial de Controle Interno, Sr. Cláudio Py, apresentou o resultado da pesquisa acerca dos valores institucionais do MJSP, com grande representatividade dos servidores. Aqueles que obtiveram maior pontuação foram: integridade; ética; defesa do interesse público; respeito; legalidade; resultados; valorização do capital humano; inovação; transparência; e sustentabilidade. Com relação ao Programa de Integridade, que se encontra na 3ª Fase de execução, foi realizada avaliação do questionário enviado anteriormente, com diagnóstico das doze questões de integridade. Informou os próximos passos oriundos do programa, sendo eles: reuniões de facilitação para apresentar metodologias; Identificação, avaliação e tratamento das informações; reuniões individuais; elaboração do plano interno; e concepção do plano de integridade com um todo.
15. Por fim, o Sr. Claudio Py abordou sobre o relatório de gestão do exercício 2019, que terá sua elaboração iniciada no mês de setembro. O documento traria como elementos centrais o planejamento estratégico e a cadeia de valor para a apresentação de resultados da instituição.
16. Seguindo para os encaminhamentos finais, a Sra. Christiane Maranhão ressaltou a necessidade de assinatura da ata da reunião anterior. Além disso, informou sobre o encaminhamento de processo com solicitação de coleta dos indicadores e atualização do andamento dos projetos até 10 de setembro de 2019. Por fim, mencionou que serão responsáveis pela apresentação de projetos e de indicadores na próxima reunião: DEPEN (Projeto Força de Cooperação Penitenciária; indicador a escolha da unidade), SENAJUS (Projeto Cooperação Jurídica Internacional Simplificada; indicador a escolha da unidade) e PF (Projeto Banco Nacional Multibiométrico e Rede integrada de Bancos Multibiométricos; indicador a escolha da unidade).



Documento assinado eletronicamente por **Claudete Terezinha Trapp, Coordenador(a)-Geral de Gestão Estratégica e Inovação Institucional**, em 09/09/2019, às 14:56, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Robson Ferreira Polito, Coordenador(a) de Gestão Estratégica**, em 09/09/2019, às 14:59, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **ALINE ROSA RORIZ, Administrador(a)**, em 09/09/2019, às 15:05, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Mariana Rodrigues Carrijo, Usuário Externo**, em 09/09/2019, às 15:45, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Ana Luiza Lima Mahon, Usuário Externo**, em 09/09/2019, às 15:46, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Fernanda Regina Vilares, Coordenador(a)-Geral de Atos Normativos em Matéria Penal**, em 09/09/2019, às 16:05, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **João Bosco Teixeira, Consultor Jurídico do Ministério da Justiça e Segurança Pública**, em 09/09/2019, às 16:11, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Alfredo José de Souza Junqueira, Usuário Externo**, em 09/09/2019, às 16:12, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.

Documento assinado eletronicamente por **Rosalvo Ferreira Franco, Secretário(a) de Operações Integradas**, em



09/09/2019, às 16:13, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Maurício Oscar Bandeira Maia, Usuário Externo**, em 09/09/2019, às 16:24, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Andre Zaca Furquim, Diretor(a) do Departamento de Migrações**, em 09/09/2019, às 16:38, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **ROGÉRIO XAVIER ROCHA, Subsecretário(a) de Administração**, em 09/09/2019, às 17:17, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **GUILHERME CALS THEOPHILO GASPAS DE OLIVEIRA, Secretário(a) Nacional de Segurança Pública**, em 09/09/2019, às 17:39, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Georgia Renata Sanchez Diogo, Chefe da Assessoria Especial Internacional**, em 09/09/2019, às 18:05, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **SERGIO RODRIGUES DA SILVA, Coordenador-Geral de Contabilidade**, em 09/09/2019, às 18:38, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **ANDRESSA NERVINO, Coordenador(a)-Geral de Acompanhamento do Processo Legislativo na Câmara dos Deputados**, em 09/09/2019, às 19:16, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **CIRO VIEIRA FERREIRA, Usuário Externo**, em 10/09/2019, às 09:14, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Christiane Maranhão de Oliveira, Subsecretário(a) de Planejamento e Orçamento**, em 10/09/2019, às 14:54, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **LUIZ ROBERTO BEGGIORA, Secretário(a) Nacional de Políticas sobre Drogas**, em 10/09/2019, às 16:30, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Neide Alves Dias De Sordi, Usuário Externo**, em 10/09/2019, às 16:30, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **DAVID DE LIMA FREITAS, Coordenador(a)-Geral de Orçamento e Finanças**, em 11/09/2019, às 14:27, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Claudio Antônio de Almeida Py, Chefe da Assessoria Especial de Controle Interno**, em 11/09/2019, às 16:26, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Fabiano Bordignon, Diretor(a)-Geral do Departamento Penitenciário Nacional**, em 11/09/2019, às 17:03, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.

Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo Lange, Diretor(a) de Tecnologia da Informação e**



**Comunicação**, em 19/09/2019, às 22:39, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Adriana Cristina Dullius, Coordenador(a)-Geral de Políticas de Direitos Difusos**, em 24/09/2019, às 09:27, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Renata Santiago Moreira Martinelli, Assessor(a) de Comunicação Social**, em 24/09/2019, às 11:24, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **FLÁVIA CECÍLIA MACENO BLANCO, Chefe de Gabinete do Ministro de Estado da Justiça e Segurança Pública**, em 15/10/2019, às 17:34, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **LUIZ PONTEL DE SOUZA, Secretário(a)-Executivo(a) do Ministério da Justiça e Segurança Pública**, em 29/10/2019, às 20:00, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **ADRIANO MARCOS FURTADO, Usuário Externo**, em 08/11/2019, às 18:15, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **EDUARDO BENEVIDES BOMFIM, Chefe de Gabinete da Secretaria-Executiva**, em 27/11/2019, às 17:34, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://sei.autentica.mj.gov.br> informando o código verificador **9583304** e o código CRC **0F8409FF**

O trâmite deste documento pode ser acompanhado pelo site <http://www.justica.gov.br/acesso-a-sistemas/protocolo> e tem validade de prova de registro de protocolo no Ministério da Justiça e Segurança Pública.