



Comissão de Ética

4ª Reunião Ordinária

ATA DE REUNIÃO

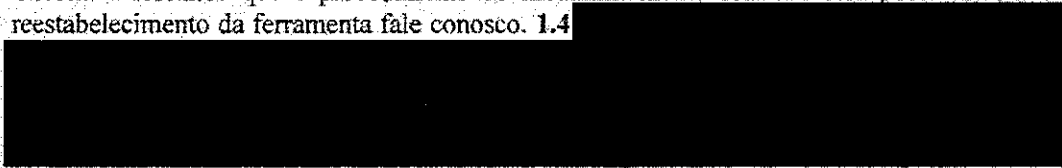
<b>Data/Hora</b>	30 de novembro de 2012 – 14:30 às 15:40 horas
<b>Local:</b>	Sala 328 – Ed. Sede
<b>Pauta:</b>	1. Pendências da última reunião: trâmite eletrônico de documentos, inoperância do fale conosco, pendência fale conosco CGMA, distribuição eletrônica de entradas. 2. Deliberação caso SENASP. 3. Resposta CA. 4. Minuta RI. 5. Resposta CGRH – Relatório de Supervisão. 6. Reagendamento da Oficina de Planejamento.


DESCRIÇÃO

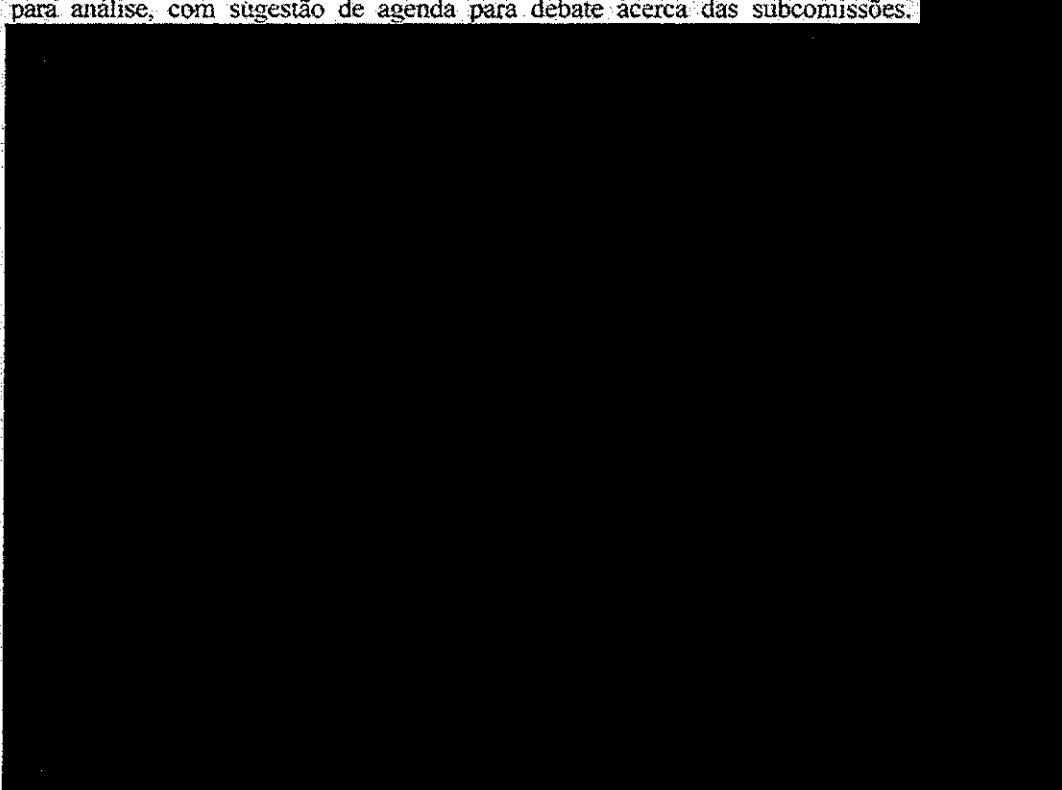
Aos trinta dias do mês de novembro do ano de 2012, às 14h30 horas, na sala 328 do Edifício Sede deste Ministério reuniram-se para a 4ª Reunião Ordinária da Comissão de Ética do Ministério da Justiça (CE/MJ), instituída pela Portaria MJ nº 1.660/2012, os titulares (Ronaldo Alves Nogueira e Delci Carlos Teixeira) e a suplente (Maria Angélica Costa Neto) daquela Comissão. Procedendo a abertura da Reunião, o Presidente Dr. Ronaldo Alves Nogueira registrou a ausência do membro Guilherme Almeida, que está em viagem. Na sequência, passou à leitura da Pauta e desenvolvimento de cada item proposto na seguinte forma: **Item 1. Pendências da última reunião:** Passou a palavra à Secretária-Executiva para informe sobre questões administrativas. **1.1 Trâmite eletrônico de documentos.** A Secretária-Executiva realizou reunião com o Senhor Coordenador de Informação e Documentação da Coordenação-Geral de Modernização e Administração que informou que o MJ-DOC ainda está se preparando para o trâmite eletrônico de forma segura, com estimativa de melhora para setembro a outubro do próximo exercício. Desta forma sugeriu aguardar o amadurecimento do sistema, com as seguintes justificativas: (1) O trâmite de questões reservadas somente é possível com vinculação de um único responsável técnico, o que dificulta a tramitação eletrônica, principalmente a órgãos externos. (2) Os documentos de entrada de denúncia da Comissão de Ética, como e-mails e fale conosco, como não tem assinatura eletrônica, não possuem garantia de autenticidade e portanto seria necessário autuar o documento com outro documento por uma unidade certificadora. **Deliberação.** Aguardar o amadurecimento do Sistema MJ-DOC. **1.2. Inoperância do fale conosco.** A Secretária-Executiva informou que há mais de 2 meses não é possível o acesso à ferramenta fale conosco. Tendo em vista fragilidades cibernéticas, a Assessoria de Comunicação do Ministério da Justiça suspendeu o uso e informou que somente será restabelecido com a reformulação da página do Ministério da Justiça e contratação de tecnologia que dê segurança ao trâmite de informações. Em conversa por telefone, a servidora Beatriz da ACS informou que o e-mail do fale conosco do Ministério da Justiça está operante e caso receba algum assunto relacionado à Comissão de Ética fará o encaminhamento. O Dr. Delci ressaltou a necessidade da criação de um canal semelhante ao da Ouvidoria, sendo necessária a discussão na reunião extraordinária de planejamento. **Deliberação.** Dr. Ronaldo se prontificou a fazer gestões junto à Chefe da Assessoria de Comunicação Social para desvincular a página da Comissão de Ética da intranet do portal MJ, que encontra-se inseguro. De forma que, por hora, conseguíssemos atender pelo menos ao público interno. **1.3. Pendência fale conosco.**

Handwritten signatures and initials.

Dr. Ronaldo relatou como foram triadas as denúncias pendentes: caso a demanda seja de órgão do MJ, será encaminhada ao setor competente e informado ao cidadão; caso seja de órgão não pertencente à estrutura do MJ, será informado o caminho ao cidadão. A maior parte das denúncias recebidas estão fora do escopo jurisdicional da Comissão de Ética e serão encaminhadas ao órgão/setor competente. **Deliberação:** Todos de acordo. A Secretária-Executiva ressaltou que o procedimento de encaminhamento somente será possível com o reestabelecimento da ferramenta fale conosco. 1.4



**1.5 Distribuição eletrônica de entradas:** Conforme deliberado na última reunião, foi criada uma planilha no Excel para distribuição aleatória das relatorias. Contudo, os testes demonstraram que, tendo em vista que a quantidade de entradas é pequena, a distribuição não será homogênea. Ou seja, pode ser que algum membro não receba processos para relatoria e outro receba mais de um dentro de um mesmo exercício. Uma solução alternativa seria o sorteio de uma ordem entre os membros. **Deliberação.** Será realizado um teste com a distribuição da relatoria em planilha aleatória. **Item 2. Caso**  Antes da deliberação do caso, o Dr. Ronaldo apresentou o levantamento realizado nas Secretarias e Unidades descentralizadas acerca da existência de Código de Ética e Comissão de Ética. O CADE e a FUNAI possuem as respectivas Comissões, sendo que na FUNAI a CE encontra conjugada à Corregedoria. Das demais unidades, apenas o DPRF, o DPF, a SENASP e a DPU possuem normativos ou Códigos de Ética. O DPRF possui Comissões ativas e que aplicam penalidades. O DPF prevê no Regimento Interno a composição da Comissão de Ética. A SENASP possui a Portaria 16/2008 que autoriza a constituição de Comissão de ética no âmbito do DFNSP. A DPU possui Código de Ética próprio (Portaria 75/2006) e Comissão de Ética (Portaria 97/2010 e 397/2010). Dr. Delci solicitou por e-mail as informações do DPF, para análise, com sugestão de agenda para debate acerca das subcomissões.



S  
D  
A



**Item 4. Minuta RI.** Foi disponibilizada proposta de Regimento Interno para esta Comissão de Ética, seguindo os moldes da Resolução da Comissão de Ética Pública nº 10/2008. **Deliberação:** Deverá ser encaminhada versão eletrônica a todos os membros, para análise e sugestões no prazo de 60 dias. **Item 5. Resposta CGRH – Relatório de Supervisão.** Foi informado que recebemos o Memorando 578/2012/CGRH em resposta à pendência do Relatório de Supervisão da CEP acerca do quantitativo de servidores e estagiários. **Deliberação:** Foi deliberado que a informação servirá de base para futuros questionamentos, bem como para o planejamento desta Comissão. **Item 6. Reagendamento da Oficina de Planejamento.** Dr. Ronaldo comunicou que a 1ª Reunião Extraordinária para Oficina de Planejamento agendada para novembro teve que ser desmarcada por dificuldade de conciliação de agenda. Sugeriu a remarcação para última 5ª feira de janeiro, dia 31/01/2013, com moderação realizada pelo Dr. Guilherme. A data deve ser submetida à agenda dos demais membros. Foi agendada também a 5ª Reunião Ordinária para o dia 11 de janeiro. **Deliberação:** Encerrada a reunião às 15:40 horas, eu, Rebeca Dias Cario, Secretária-Executiva da Comissão de Ética, lavrei a presente ata.

**PARTICIPANTES**

Nº	NOME COMPLETO	ASSINATURA
1	Ronaldo Alves Nogueira	
2	Delci Carlos Teixeira	
3	Maria Angélica Costa Neto	
4	Rebeca Dias Cario	