



MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA

CURRÍCULO

ZIANA SOUZA SANTOS

Coordenadora-Geral de Transparência e Controle
Secretaria Nacional de Segurança Pública

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Graduação

- Processamento de Dados, Faculdade Rui Barbosa – Salvador/Bahia

Pós-Graduação

- Administração de Redes de Computadores, Universidade Federal do Rio Grande do Norte – João Pessoa/PB

Formação Profissional

- Formação Profissional de Perito Criminal Federal, Academia Nacional de Polícia – Brasília/DF

Especialização (em andamento)

- Especialização em Gestão Pública, Escola Nacional de Administração Pública – Brasília /DF

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

- Project Management Professional (PMP)[®]
- 2º Seminário Internacional de Auditoria, pelo Tribunal de Contas da União, em 2018
Carga horária: 4 horas
- Fórum Nacional de Controle, pelo Tribunal de Contas da União, em 2018
Carga horária: 14 horas
- Café com Projetos: Realizando a Gestão de Riscos em Projetos de TI, pela Escola Nacional de Administração Pública – ENAP em 2017
Carga horária: 3 horas
- Gestão de Riscos e Controles Internos no setor Público - Teoria e Prática, pelo Ministério do Meio Ambiente – MMA e Controladoria-Geral da União - CGU em 2017

Carga horária: 20 horas

- Curso de Implementação da Gestão de Riscos, pela Ministério do Meio Ambiente – MMA em 2017

Carga horária: 12 horas

- Gerenciamento do Desempenho de Projetos no Setor Público, pela Escola Nacional de Administração Pública – ENAP em 2014

Carga horária: 30 horas

- 6ª Edição do Curso de Capacitação: “Anti-Corruption Program for Brazilian Officials”, em Washington-DC, Estados Unidos, de 06 a 17/05/2013.

Carga horária: 68 horas

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

2017 - atual Secretaria Nacional de Segurança Pública – SENASP do Ministério da Justiça e Segurança Pública

Auditora Federal de Finanças e Controle – AUFC

Coordenadora-Geral de Gestão de Riscos – COGER-SENASP

Atividades desenvolvida:

- ✓ Assessoramento à alta gestão em relação às normas e diretrizes da Administração Pública Federal correspondente ao Sistema de Controle Interno e ao Sistema de Controle Externo;
- ✓ Acompanhamento e monitoramento do cumprimento das recomendações e determinações do Controle Interno e Externo da União, inclusive quanto ao atendimento dos prazos estabelecidos;
- ✓ Construção dos Relatórios de Gestão da Secretaria;
- ✓ Fomento à adoção das melhores práticas de controles internos da gestão pelas unidades da Secretaria, com o objetivo de evitar impropriedades ou irregularidades na execução dos recursos orçamentários e financeiros destinados à Secretaria;
- ✓ Implementação do processo de gerenciamento de riscos da Secretaria Nacional de Segurança Pública;
- ✓ Suporte à identificação, análise e avaliação dos riscos dos processos organizacionais selecionados para a implementação da Gestão de Riscos;
- ✓ Acompanhamento e monitoramento dos níveis de riscos e a efetividade das medidas de controle implementadas;

2014 - 2017 Secretaria Extraordinária de Segurança para Grandes Eventos – SESGE do Ministério da Justiça

Auditora Federal de Finanças e Controle – AUFC

Chefe da Assessoria de Acompanhamento e Avaliação – AAA

Atividades desenvolvida:

- ✓ Assessoramento à alta gestão em relação às normas e diretrizes da Administração Pública Federal correspondente ao Sistema de Controle Interno e ao Sistema de Controle Externo;
- ✓ Acompanhamento e monitoramento do atendimento das determinações da Controladoria-Geral da União e do Tribunal de Contas da União - TCU por parte das unidades da Secretaria;
- ✓ Atuação de forma preventiva junto aos dirigentes, com o objetivo de evitar impropriedades na execução dos recursos orçamentários e financeiros destinados à Secretaria;
- ✓ Implantação e coordenação do Escritório de Projetos da SESGE;
- ✓ Instrutora e palestrante da metodologia de gestão de projetos da SESGE;
- ✓ Instrutora e palestrante do processo de aquisição da Administração Pública, com ênfase na jurisprudência do TCU para fiscalização e recebimento;
- ✓ Construção dos Relatórios de Gestão da Secretaria;
- ✓ Desempenho de outras atribuições de assessoramento que lhe foram determinadas pelo Secretário.

2010 - 2014 Controladoria-Geral da União, Brasília

Analista de Finanças e Controle – AFC

Chefe de Divisão na Coordenação-Geral de Atendimento ao Cidadão – CGCID

Atividades desenvolvida:

- ✓ Análise de recursos de 3ª instância da Lei de Acesso a Informação (LAI), no âmbito do Poder Executivo Federal;
- ✓ Instrutora e palestrante do programa de capacitação de agentes públicos federais na Lei de Acesso à Informação;
- ✓ Monitoramento de órgãos federais na aplicação da LAI;
- ✓ Coordenadora do Programa Brasil Transparente;
- ✓ Acompanhamento do Projeto Um por todos e todos por um! Pela ética e cidadania;
- ✓ Desenvolvimento e manutenção do Blog do projeto Um por todos!
- ✓ Gerenciamento de pessoas;
- ✓ Coordenação, definição de fluxo e análise de manifestações de ouvidoria;
- ✓ Respostas de pedido de acesso à informação, nos termos da LAI;

2009 - 2010 Departamento de Polícia Federal, Regional Cuiabá

Perita Criminal Federal - PCF

Atividades desenvolvidas:

- ✓ Laudo em diversas áreas: informática, grafotécnico, moeda, veicular, local de crime, dentre outras; e
- ✓ Operações especiais.

2006 - 2009 Controladoria-Geral da União, Regional Ceará – CGU/CE

Analista de Finanças e Controle - AFC

Atividades desenvolvidas:

- ✓ Fiscalização de programas federais de educação (PNAE, PNATE, FUNDEB e PEJA);
- ✓ Auditoria de órgãos da Administração Pública Federal (Receita Federal, Banco do Nordeste, Gerência Regional da Administração – GRA-CE e Sistema 'S')
- ✓ Análise de base de dados utilizando ferramenta ACL – Audit Command Language
- ✓ Instrutora e palestrante do Programa Olho Vivo no Dinheiro Público, programa de fomento ao Controle Social, instituído pela CGU.
- ✓ Instrutora e palestrante do Programa de Fortalecimento da Gestão Pública Municipal a partir de Sorteios Públicos, programa de capacitação de Agentes Públicos Municipais, instituído pela CGU.
- ✓ Coordenação do Núcleo de Ações de Prevenção da Corrupção – NAP.
- ✓ Tutora em quatro turmas de curso a distância - Controle Social e Cidadania, instituído pela CGU.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Nível de Inglês: Intermediário;
- Recebeu Medalha de "Mérito da Força Nacional - Soldado Luis Pedro de Souza Gomes" no grau "Distinção Federativa", oferecida aos profissionais que, no exercício da atividade operacional ou em razão da função, tenha praticado ato de coragem ou de alto valor, não configurado como bravura, ou tenha prestado notáveis e excepcionais contribuições à Diretoria da Força Nacional de Segurança Pública.
- Foi responsável pela implantação do Escritório de Projetos, com desenvolvimento de metodologia específica para os processos da Secretaria Extraordinária de Segurança para Grandes Eventos - SESGE, com foco no fluxo dos processos de aquisição e na matriz de responsabilidade da Secretaria. O trabalho do escritório de projetos da SESGE foi premiado pela CGU no seu 4º Concurso de Boas Práticas, na categoria Fortalecimento dos controles internos.
- Atuou ativamente de todo o processo de implementação da Lei de Acesso à Informação - LAI (Lei nº 12.527/2011) – desde o monitoramento dos órgãos, realização de palestras, capacitação presencial de servidores do SIC – Serviço de Informações ao Cidadão e análise técnica dos recursos apresentados à CGU, conforme art. 16 da LAI.
- Recebeu diploma de Desempenho Funcional pela qualidade dos serviços prestados ao Ministério da Fazenda como servidora da Controladoria-Geral da União - CGU, Regional Ceará, em 2007;
- Proativa, líder, senso de criatividade e trabalho em equipe