



MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E  
SEGURANÇA PÚBLICA

## CURRÍCULO

### **LUANA QUITÉRIA MAGALHÃES HATSUMURA**

Assessora do Secretário-Executivo FCPE 102.4

#### FORMAÇÃO ACADÊMICA

---

Curso: Bacharelado em Direito

Instituição: – Universidade Católica de Brasília

#### FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

---

2018 – Escola Nacional de Administração Pública – Curso de Riscos no Setor Público, no período de 17/07/2018 a 07/08/2018.

2018 – Brasil Risk Summit – Evento de Governança, Risco e Compliance.

2018 - Introdução à Defesa do Consumidor, realizado no período de 27/03/2018 a 19/04/2018, com carga horária de 12 h/a, promovido pela Escola Nacional de Defesa do Consumidor (ENDC) da Secretaria Nacional do Consumidor.

2018 – Excelência no Atendimento, realizado no período de 2017 a 1 de janeiro de 2018. Com carga horária de 20 h/a, promovido pelo Instituto Legislativo Brasileiro.

2017 - LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO (PARCERIA SENADO/UFMG), realizado no período de 8 de agosto de 2017 a 28 de agosto de 2017, com carga horária de 12 horas/aula, ministrado pelo Instituto Legislativo Brasileiro.

2016 – Básico em Orçamento Público, realizado no período de 12/04/2016 a 15/05/2016, pela Escola Virtual da Secretaria de Orçamento Federal, com carga horária de 20 h/a.

2016 – Ética e Serviço Público (ENAP), realizado no período de 12/04/2016 a 15/05/2016, pela Escola Virtual da Secretaria de Orçamento Federal, com carga horária de 20 h/a.

2016 – VII Curso de Capacitação em Atendimento ao Cidadão, realizado no período de 4 de janeiro a 1º de maio de 2016, com carga horária de 40 h/a, realizado pela Academia Nacional de Polícia.

2016 – Gestão Estratégica com Foco na Administração Pública, realizado no período de 11 de janeiro 2016 a 31 de janeiro de 2016, com carga horária de 40 h/a.

2016 – V Curso de Legislação Aplicada à Gestão de Pessoas – Lei 8.112/90, realizado no período de 4 de janeiro a 1º de maio de 2016, pela Polícia Federal – Academia Nacional de Polícia, com carga horária de 40 h/a.

2015 – IV Curso de Legislação Aplicada à Logística de Suprimentos – Lei 8.666/93, realizado no período de 1º de outubro a 13 de dezembro de 2015, pela Polícia Federal – Academia Nacional de Polícia, com carga horária de 60 h/a.

2014 – Curso de Formação dos Servidores do Plano Especial de Cargos da Polícia Federal, realizado no período de 2º semestre de 2014 com carga horária de 140 h/a.

2012 – CURSO DE PRÁTICA JURÍDICA EM DIREITO TRIBUTÁRIO, realizado pela Rede de Ensino Luiz Flávio Gomes (LFG), com carga horária total de 97 h/a,

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

---

**Ministério da Justiça e Segurança Pública:** Analista-Técnico-Administrativo, com lotação na Consultoria Jurídica, na Coordenação de Licitações e Contratos, tendo como atribuição a colaboração na análise da legalidade de minutas de Editais de Licitação e Contratos Administrativos. Período: setembro de 2015 a janeiro de 2016.

**Ministério da Justiça e Segurança Pública:** Coordenadora de Análise Técnica do Gabinete da Secretaria Executiva, substituta – DAS 101.3 (designada pela Portaria nº 575/CGRH, de 22 de novembro de 2016, publicada no Diário Oficial da União do dia 28 de novembro). Período: 28 de novembro de 2016 até dezembro de 2019.

**Ministério da Justiça e Segurança Pública:** Chefe da Divisão de Análise e Acompanhamento Contábeis da Secretaria Executiva – DAS 101.2 (nomeada pela Portaria nº 265, de 17 de fevereiro de 2017). Período: 2016 a 2017.

**Ministério da Justiça e Segurança Pública:** Chefe de Gabinete da Secretaria Executiva, substituta – DAS 101.4 (designada pela Portaria nº 1.073, de 13 de Julho de 2017). Período: 2017 até a presente data.

**Ministério da Justiça e Segurança Pública:** Assessora do Secretário-Executivo - 102.4 (designada pela Portaria nº 1.112, de 28 de novembro de 2017, publicada no Diário Oficial da União do dia 29 de novembro de 2017). Período: 2017 até a presente data

**Ministério da Justiça e Segurança Pública:** Função Comissionada Técnica, código FCT 9, na Secretaria-Executiva, designada pela Portaria nº 7, de 07 de janeiro de 2016.

**Polícia Federal:** Agente Administrativo, com lotação no Gabinete - Assessoria Jurídica, tendo como atribuição a colaboração na análise da legalidade de minutas de Editais de Licitação e Contratos Administrativos. Período: setembro de 2014 a setembro de 2015.

Melo Magalhães & Sousa Advogados Associados, sociedade civil, CNPJ nº 08.909.036/0001-2, com sede no Ed. Embassy Tower SRTVS Q.701, sala 807, CEP: 70.340-908, com registro na OAB-DF desde 14/07/2007 sob no 1273/07. Estágio supervisionado pela advogada e sócia Rebeca de Magalhães Melo, inscrita na OAB-DF 24.180. Cargo: Estagiária. Áreas de atuação: Cível, Trabalhista e Criminal. Período: Julho de 2008 a Janeiro de 2010.

Casa do Advogado, pertencente à Fundação de Assistência Judiciária da OAB e conveniada com a UCB. Áreas de atuação: Cível, Família, Criminal e Previdenciário. Cargo: Estágio Período: Janeiro de 2012 até Janeiro de 2013.

## INFORMAÇÕES ADICIONAIS

---

Espanhol – Instituto Cervantes: Nível Intermediário (Escrita, compreensão e fala).

Inglês - Casa Thomas Jefferson: Nível Básico.

Luana Quitéria Santos Magalhães  
Brasília, 30 de julho de 2019.