



MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E
SEGURANÇA PÚBLICA

CURRÍCULO

PRISCILLA VALÉRIA GIANINI SANTOS

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Bacharelado em Administração com Habilitação em Análise de Sistemas
Instituto De Educação Superior De Brasília – IESB.

Pós-graduação em Direito Público
Centro de Estudos Jurídicos Fortium (2009).

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Secretaria Nacional do Consumidor do Ministério da Justiça
Função: Coordenadora-Geral de Cooperação Técnica e Capacitação
Período: julho de 2016 aos dias atuais

Secretaria Nacional do Consumidor do Ministério da Justiça
Função: Chefe de Gabinete Substituta, nomeada em 22 de dezembro de 2016, através da Portaria 1.793, de 20 de dezembro de 2016 da Secretaria Executiva do Ministério da Justiça.
Período: dezembro de 2016 a maio de 2017

Tribunal Superior Eleitoral
Função: Assessora-Chefe da Secretária-geral da Presidência
Período: maio de 2014 a maio de 2016.

Tribunal Superior Eleitoral
Função: Assessora-Chefe Substituta do Gabinete da Presidência.
Período: maio de 2014 a maio de 2016.

Conselho Nacional De Justiça
Setor – Gabinete de Conselheiro.

Atividades – edição de memorandos, ofícios e planilhas; controle e classificação de documentos; organização do arquivo; controle de material administrativo; e outras atividades inerentes à rotina do gabinete.

Período: setembro de 2013 a maio de 2014.

Conselho Nacional de Justiça

Setor – Departamento de Pesquisas Judiciárias.

Atividades – edição de relatórios, notas, memorandos, ofícios e planilhas; controle e classificação de documentos; organização do arquivo; controle de material administrativo; análise da prestação de contas das contratadas; organização dos eventos do departamento; e outras atividades inerentes à rotina do departamento.

Período: fevereiro de 2011 a agosto de 2013.

Veraz Consultoria E Assessoria Empresarial

Função: Diretora Administrativa e Financeira.

Atividades: diagnóstico e formulação de soluções nas áreas administrativa e financeira, auxílio nas tomadas de decisões estratégicas; e outras atividades de administração jurídica e financeira da empresa, com elaboração de planilhas e controle do banco de dados da empresa.

Período: janeiro de 2010 a janeiro de 2011.

Supremo Tribunal Federal

Setor – Núcleo de Análise Processual da Presidência.

Atividades – Administração e controle de processos relacionados à Presidência da Corte; controle de material administrativo; e outras atividades inerentes à rotina do núcleo.

Período: outubro de 2007 a janeiro de 2010.

Banco Do Brasil S.A

Setor – Suporte Administrativo

Função – Estagiária

Período: janeiro de 2006 a setembro 2007.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Distinção Honrosa - do Tribunal Superior Eleitoral com a Medalha Assis Brasil Grau Comendador – abril 2016.