



10983846



08020.000730/2020-36

Boletim de Serviço em 19/02/2020

**MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA**

EDITAL N.º 6/2020

PROCESSO Nº 08020.000730/2020-36

A Secretaria de Operações Integradas em parceria com a Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas (CGGP), no uso de suas atribuições, seleciona 01 (um) servidor público federal efetivo para desempenhar atividades relacionadas a ensino e capacitação.

1. DISPOSIÇÃO PRELIMINARES

- 1.1. A seleção consistirá de 4 (quatro) etapas: inscrições, análise de currículo, entrevista individual e apresentação do resultado final, conforme critérios definidos neste edital.
- 1.2. Durante toda a realização da seleção serão prestigiados, sem prejuízo de outros, os princípios estabelecidos no art. 37, "caput", da Constituição Federal.
- 1.3. A carga horária semanal exigida para o cargo corresponde a 40 horas semanais.
- 1.4. O servidor selecionado fará jus a Função Gratificada conforme descrição abaixo:

NOME DA FUNÇÃO	VALOR DA OPÇÃO	QUANTIDADE
FG-2	R\$ 413,54	01

- 1.5. Sobre o valor da função incidirão os descontos fiscais e previdenciários estabelecidos em lei.
- 1.6. O processo seletivo será conduzido pelo Setor de Gestão da Capacitação da Secretaria de Operações Integradas.

2. COMPETÊNCIAS DO SETOR DE NORMATIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO

- 2.1. Planejar, coordenar, executar e supervisionar as ações de normatização, doutrina e capacitação relacionadas com as atribuições da Diretoria de Operações.
- 2.2. Articular, coordenar, executar, acompanhar e avaliar eventos sobre operações integradas de segurança pública e defesa social.
- 2.3. Desenvolver estudos e pesquisas para o aprimoramento da Doutrina Nacional de Atuação Integrada de Segurança Pública (DNAISP) e do Sistema de Coordenação, Comunicação, Comando e Controle de Segurança Pública e Defesa Social (SIC4).
- 2.4. Promover ações de capacitação de interesse da Rede dos Centros Integrados de Comando e Controle.
- 2.5. Planejar, coordenar, orientar, supervisionar, avaliar e promover a execução das atividades de pesquisa e difusão de estudos científicos relativos a Operações Integradas de Segurança Pública e Defesa Social.
- 2.6. Propor o estabelecimento de parcerias com outras instituições, na sua área de competência.
- 2.7. Planejar e controlar a previsão orçamentária e execução financeira das ações de capacitação da Diretoria de Operações.

3. ATRIBUIÇÕES DO SERVIDOR

- Auxiliar no planejamento, supervisão, execução, avaliação e encerramento documental dos cursos, capacitações e eventos ou equivalentes de interesse do setor;

- Articular capacitações e eventos sobre operações integradas nas áreas de segurança pública e defesa social;
- Ajudar nas atividades de estudos e pesquisas;
- Auxiliar na promoção de parcerias com outras instituições;
- Realizar ligações telefônicas para interlocução dos assuntos envolvendo cursos, capacitações e eventos ou equivalentes;
- Auxiliar na coleta e registros de dados estatísticos; e
- Elaborar documentos internos e acompanhar o seu andamento.

4. **PERFIL PROFISSIONAL**

4.1. **Requisitos Mínimos**

- Possuir nível médio ou superior em qualquer área de formação.

4.2. **Perfil Técnico Desejável**

- Experiência na área de ensino e em planejamento e execução de cursos, capacitações e eventos.

4.3. **Habilidades Desejáveis**

- Conhecimentos no Sistema Eletrônico de Informações e;
- Pacote Office: Excel, Word e Power Point.

5. **INSCRIÇÕES**

5.1. As inscrições serão recebidas exclusivamente pelo e-mail segecap@mj.gov.br entre o período de 26/02/2020 e 03/03/2020 com a titulação SELEÇÃO INTERNA MJ N.º 06/2020, juntamente com o envio do currículo, conforme modelo do Anexo I.

5.2. Somente serão aceitas inscrições realizadas dentro do prazo, contendo currículo obrigatoriamente em conformidade com o modelo constante do Anexo I.

5.3. As inscrições que não corresponderem aos critérios técnicos exigidos no Edital serão desconsideradas e o candidato notificado.

5.4. A inscrição do candidato implicará o conhecimento prévio e a tácita aceitação das presentes instruções e normas estabelecidas neste Edital.

6. **CRITÉRIOS SELETIVOS**

6.1. A etapa de Análise de Currículo contemplará a apreciação dos itens estabelecidos no Perfil Técnico 4.2.

6.2. A etapa de entrevista individual contemplará a verificação do Perfil Técnico estabelecidos nos itens 4.1, 4.2 e 4.3 e análise subjetiva da capacidade do candidato em desempenhar as atribuições estabelecidas no item 3.

6.3. A análise curricular avaliará os requisitos obrigatórios e desejáveis, possuindo caráter eliminatório, sendo excluídos do processo aqueles candidatos que não estiverem aderentes ao perfil da vaga.

6.4. A entrevista individual verificará os demais requisitos estabelecidos e possuirá caráter classificatório.

6.5. Todas as etapas serão executadas em Brasília/DF, local no qual desempenhará suas funções.

6.6. Após a etapa análise de currículo, será enviado aos candidatos pré-selecionados, por e-mail a convocação de comparecimento com data, horário e local da etapa seguinte.

6.7. Com a conclusão de todas as etapas, o resultado final do processo seletivo será divulgado no Portal do Ministério da Justiça e Segurança Pública (<https://legado.justica.gov.br/Acesso/selecao-e-concursos/noticias>).

7. **DISPOSIÇÕES GERAIS**

7.1. O período de execução de cada etapa correspondente encontra-se disponibilizado no Anexo III.

7.2. A respectiva seleção interna contemplará análise comparativa de potencial profissional entre todos os candidatos.

7.3. A Secretaria de Operações Integradas solicitará à Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas a imediata requisição do servidor selecionado.

7.4. Caso o servidor indicado não queira assumir a função será desclassificado e o próximo colocado receberá a convocação para assumir a função.

- 7.5. Caso o candidato escolhido seja servidor efetivo do Ministério da Economia ou da Universidade de Brasília deverá apresentar uma declaração emitida pelo órgão de origem autorizando previamente a liberação, conforme modelo no anexo III, tendo para tanto o prazo de 10 (dez) dias úteis. Este prazo poderá ser prorrogado por igual período a critério da Secretaria de Operações Integradas.
- 7.6. Não será fornecido qualquer documento comprobatório de análise de desempenho do candidato no Processo Seletivo, valendo para esse fim a publicação do resultado final.
- 7.7. Os servidores selecionados para o cadastro reserva poderão, conforme interesse da área, ser convocados ou não.
- 7.8. Respeitado a natureza da função gratificada, por razões de interesse público, poderá haver a readequação das condições definidas inicialmente no edital, conforme dispuser a legislação estabelecida.
- 7.9. Os casos omissos e situações não previstas serão resolvidos pela Secretaria de Operações Integradas.
- 7.10. O Processo Seletivo possui validade de 06 meses, prorrogável em igual período uma única vez conforme interesse da área.
- 7.11. Para qualquer informação adicional, entrar em contato com o senhor Gustavo Luís Dantas Guimarães, ramal: 9514 ou Luciano de Assis Meireles, ramal 2079, e-mail segecap.seopi@mj.gov.br.



Documento assinado eletronicamente por **JOSE DE ALBUQUERQUE NOGUEIRA FILHO, Coordenador(a)-Geral de Gestão de Pessoas**, em 18/02/2020, às 18:13, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://sei.autentica.mj.gov.br> informando o código verificador **10983846** e o código CRC **FFCDBDE1**

O trâmite deste documento pode ser acompanhado pelo site <http://www.justica.gov.br/aceso-a-sistemas/protocolo> e tem validade de prova de registro de protocolo no Ministério da Justiça e Segurança Pública.

ANEXO I

MODELO DE CURRÍCULO

Nome Completo: _____ va _____.

Endereço Residencial: _____ CEP _____.

Bairro: _____ Cidade: _____ UF: _____.

Naturalidade: _____ Nacionalidade: _____.

Data de nascimento: ___ / ___ / _____

Estado Civil: _____

Filhos: Sim () Não () Quantos _____.

Cargo no MJSP: _____.

Lotação: _____.

Matrícula: _____.

Telefone: () _____ Celular: () _____.

E-mail 1: _____.

E-mail 2: _____.

1. FORMAÇÃO ACADÊMICA

Da última para a primeira.

Especialização/Pós Graduação, Graduação.

2. CURSOS COMPLEMENTARES*Do último para o primeiro.**Curso/Carga horária/Instituição/Data de Conclusão.***3. CURSO DE IDIOMA***Do último para o primeiro.**Curso/Carga horária/Instituição/Data de Conclusão.***4. HISTÓRICO PROFISSIONAL***Conhecimentos e experiências ao longo da carreira.**Período/Empresa/Cargo/Principais atividades (focando aspectos específicos de experiências).***5. EXPERIÊNCIAS E CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS NA ÁREA DE ENSINO E CAPACITAÇÃO***Descrever o tempo de experiência em cada setor de atuação e área de Ensino que atuou.***6. INFORMAÇÕES SOBRE O PERFIL COMPORTAMENTAL***Comunicativo/proativo/extrovertido/introspectivo/emocional/racional/outros.***7. INFORMAÇÕES ADICIONAIS***O que julgar complementar ao perfil técnico/profissional.*

Local, XX de XXXX de 2020.

ANEXO II**MODELO DE OFÍCIO DE LIBERAÇÃO DE SERVIDOR****AUTORIZAÇÃO PRÉVIA PARA REQUISIÇÃO DE SERVIDOR DO MINISTÉRIO DA ECONOMIA OU DA UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA**

Informo a que não há qualquer óbice quanto à requisição/cessão do(a) servidor(a)

_____, Matrícula SIAPE

_____, podendo ser providenciado pelo Ministério da Justiça e Segurança Pública o ato formal de requisição*.

Local e data

Assinatura e Carimbo (ou descrição do cargo comissão)**

Órgão cedente (descrever por extenso)

** A partir DAS 101.5

ANEXO III

CRONOGRAMA DAS ETAPAS

ETAPA	DATA	LOCAL
Inscrições	26/02/2020 à 03/03/2020	segecap.seopi@mj.gov.br
Análise curricular	04 à 06/03/2020	Setor de Gestão da Capacitação
Entrevista individual	09 à 13/03/2020	Setor de Gestão da Capacitação
Apresentação do Resultado Final	15/03/2020	Portal do Ministério da Justiça e Segurança Pública (https://legado.justica.gov.br/Acesso/selecao-e-concursos/selecoes-e-concursos/secretaria-de-operacoes-integradas-1)

Referência: Processo nº 08020.000730/2020-36

SEI nº 10983846