



TERMO DE REFERÊNCIA Nº 4171 PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOA FÍSICA
PROCESSO DE SELEÇÃO - EDITAL Nº 078/2015
CONSULTOR POR PRODUTO
DATA DE CRIAÇÃO: 26/10/2015

1. PROJETO

Inovação da Gestão no Ministério da Justiça

2. ENQUADRAMENTO

2.1 RESULTADOS

Resultado 3.1 - Processos de comunicação institucional reformulados para a consolidação dos canais de interação do Ministério com seus usuários.

2.2 ATIVIDADES

Atividade 3.1.1 - Desenvolver estudos e pesquisas sobre comunicação e interatividade entre Estado e sociedade em relação às atividades e políticas públicas de competência do Ministério.

3. JUSTIFICATIVA

O projeto de proposição de melhorias por meio da consultoria de modernização, visa ampliar a capacidade operacional das unidades do Gabinete do Ministro da Justiça por meio da execução de políticas públicas mais eficientes e orientadas, permitindo a adequada articulação entre unidades e os processos organizacionais diversos, identificando e tratando os riscos e, principalmente por meio do tratamento adequado à gestão da modernização dos fluxos e processos de trabalho sem aumento significativo dos recursos atualmente disponíveis. A implementação de ações de modernização administrativa busca o aumento da eficiência e eficácia de toda a cadeia produtiva de trabalho.

4. OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

Consultoria especializada para desenvolvimento de estudos subsidiários ao processo de melhoria das rotinas operacionais das unidades de análise de estruturação organizacional, de modernização administrativa e de melhoria contínua de gestão de processos no âmbito do Gabinete do Ministro de Estado da Justiça.

5. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DOS SERVIÇOS A SEREM REALIZADOS

5.1 Especificação (Consultoria especializada para desenvolvimento de estudos subsidiários ao processo de melhoria das rotinas operacionais das unidades de análise de estruturação organizacional, de modernização

administ)

Atividade 1: Analisar os fluxos de trabalho relacionados à gestão da unidade, bem como identificar/diagnosticar os caminhos críticos e possíveis gargalos no âmbito do Gabinete do Ministro. Realizar estudo comparado com os Gabinetes de assessoramento de outros ministérios.

Atividade 2: Analisar as metodologias, práticas e normas relacionadas à gestão da unidade, bem como identificar/diagnosticar os caminhos críticos e possíveis gargalos no âmbito do Gabinete do Ministro.

Atividade 3: Analisar as competências atuais da unidade fazendo um paralelo com a força de trabalho atual de cada uma das lotações do Gabinete do Ministro. Mapear a estrutura humana necessária e desejável para a realização efetiva e eficaz do trabalho.

Atividade 4: Trabalhar os fluxos de trabalho críticos com proposição de medidas de modernização e redesenho.

Atividade 5: Otimizar fluxos prioritários levando em consideração diagnóstico e proposição de otimização de fluxos, relatando a experiência e as lições aprendidas.

6. REQUISITOS MÍNIMOS DE QUALIFICAÇÃO

A. Formação Acadêmica

A.1 Formação acadêmica (Consultoria especializada para desenvolvimento de estudos subsidiários ao processo de melhoria das rotinas operacionais das unidades de análise de estruturação organizacional, de

modernização administ)

a) Diploma de conclusão de curso de nível superior e pós-graduação, devidamente reconhecidos pelo MEC.

B. Exigências Específicas

B.1 Exigências específicas (Consultoria especializada para desenvolvimento de estudos subsidiários ao processo de melhoria das rotinas operacionais das unidades de análise de estruturação organizacional, de

modernização administ)

EXIGÊNCIAS ESPECÍFICAS:

a) Experiência mínima de 3 anos em atividades relacionadas à gestão administrativa e/ou em atividades relacionadas à mapeamento de processos de trabalho.

b) Experiência mínima de 1 ano em coordenação de equipe.

7. PRODUTOS OU RESULTADOS PREVISTOS

7.1 Produtos (Consultoria especializada para desenvolvimento de estudos subsidiários ao processo de melhoria das rotinas operacionais das unidades de análise de estruturação organizacional, de modernização administ)

Qtd. Parcelas: 5

ENQUADRAMENTO	DESCRIÇÃO DA PARCELA	VALOR DA PARCELA	PRAZO DE ENTREGA
3.1.1	Produto 1: Documento técnico contendo o diagnóstico dos fluxos de trabalho, elaboração dos fluxos de trabalho mais importantes, bem como sugestão de redesenho de fluxos	R\$ 30,000.00	60 dias após a assinatura do contrato
3.1.1	Produto 2: Documento técnico contendo o diagnóstico das metodologias, práticas, sistemas controle e normas relacionadas, apontando-lhes a configuração ideal, os níveis de maturidade, responsabilidades e as fraquezas, forças, ameaças e oportunidades verificadas. Apresentar uma proposta de alteração do Regimento Interno com base nestas análises	R\$ 18,000.00	120 dias após a assinatura do contrato
3.1.1	Produto 3: Documento técnico contendo análise das competências atuais de cada unidade e dimensionamento ideal da força de trabalho do Gabinete do Ministro. Apresentar comparativo entre a quadro de servidores necessário e desejável para a realização efetiva e eficaz do trabalho, bem como propor treinamentos necessários para o aprimoramento do trabalho. Sugerir mecanismos de incentivo (formas de estimular condutas positivas) junto a força de trabalho.	R\$ 15,000.00	180 dias após a assinatura do contrato
3.1.1	Produto 4: Documento Técnico contendo proposição de medidas de modernização com redesenho dos fluxos de trabalho, incluindo priorização de soluções, indicação de soluções informacionais e metodologias de melhorias de fluxos de trabalho, de estrutura atual e normativa, levando em consideração o posicionamento dos órgãos controle e boas práticas do setor público.	R\$ 17,000.00	240 dias após a assinatura do contrato
3.1.1	Produto 5: Documento técnico contendo piloto de modernização para o Gabinete do Ministro, descrevendo ações a serem implementadas, ferramentas a serem utilizadas e fixando prazos para a realização do projeto de modernização	R\$ 30,000.00	360 dias após a assinatura do contrato

8. VALOR GLOBAL

8.1 Valor global (Consultoria especializada para desenvolvimento de estudos subsidiários ao processo de melhoria das rotinas operacionais das unidades de análise de estruturação organizacional, de modernização administ)

R\$ 110.000,00

9. LOCAL DE ENTREGA/REALIZAÇÃO

9.1 Local de entrega/realização (Consultoria especializada para desenvolvimento de estudos subsidiários ao processo de melhoria das rotinas operacionais das unidades de análise de estruturação organizacional, de modernização administ)

BRASÍLIA

10. PRAZO DE EXECUÇÃO

10.1 Prazo de execução (Consultoria especializada para desenvolvimento de estudos subsidiários ao processo de melhoria das rotinas operacionais das unidades de análise de estruturação organizacional, de modernização administ)

Data de Início: Data da assinatura do contrato

Período até: 1 ano

Data de Término: 16/11/2016

11. NÚMERO DE VAGAS

11.1 Número de vagas (Consultoria especializada para desenvolvimento de estudos subsidiários ao processo de melhoria das rotinas operacionais das unidades de análise de estruturação organizacional, de modernização administ)

1 vaga(s)

12. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

Etapa 1: Atendimento das qualificações mínimas definidas no nível de instrução/exigência específicas. Tem caráter eliminatório. Caso o candidato não preencha as qualificações mínimas, será eliminado do certame.

INSTRUÇÃO (pontuação máxima 15 pontos) PONTUAÇÃO

Mestrado na área solicitada 5 pontos

Doutorado na área solicitada no perfil profissional. 10 pontos

Será considerado para registro apenas o curso de maior pontuação

Experiência Profissional

EXPERIÊNCIA (pontuação máxima 35 pontos) PONTUAÇÃO

Cinco anos de Experiência 07 pontos

De cinco a dez anos de Experiência 10 pontos

Acima de dez anos de Experiência 18 pontos

Será considerado para registro apenas o curso de maior pontuação

Entrevista

ENTREVISTA PESSOAL (pontuação máxima 50 pontos) PONTUAÇÃO

Experiência em coordenação de equipe.

Até 5 pontos

Experiência em atividades relacionadas à mapeamento de processos de trabalho.

Até 4 pontos

Experiência em atividades relacionadas à gestão administrativa Até 12 pontos

Experiência em otimização/organização de fluxos/processos de trabalho Até 10 pontos

Conhecimento em gestão de contratos e licitações Até 12 pontos

Experiência em elaboração de relatórios técnicos Até 7 pontos

2ª FASE – EXPOSIÇÃO PRESENCIAL OU POR VIDEOCONFERÊNCIA:

Os candidatos que apresentarem a maior pontuação global na Etapa 1 serão convocados para apresentar uma exposição presencial ou por videoconferência (de até 30 minutos). O candidato a ser selecionado será aquele que apresentar a maior pontuação decorrente da soma dos resultados obtidos na primeira e segunda fase do processo seletivo. Em caso de empate, serão considerados os seguintes critérios de desempate: (i) disponibilidade para início imediato do trabalho; (ii) maior nota em experiência comprovada.

13. CONSIDERAÇÕES

Não se aplica.